



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Lehrgang: Auf dem Weg zur Top-Führungskraft

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Die Rolle der Führungskraft wird immer wichtiger. Sie bringt neue Herausforderungen, Verantwortungen und Entwicklungsmöglichkeiten mit sich. In diesem zertifizierten Lehrgang werden alle wichtigen Kompetenzen für erfolgreiche und kompetente Führungsarbeit vermittelt.

Als Führungskraft ist man für seinen Bereich und die Zielerreichung seiner Mitarbeitenden verantwortlich. Dazu gilt es Menschen zu befähigen, zu organisieren, zu leiten, zu managen, Entscheidungen zu treffen, Konflikte und Probleme zu lösen und die gesetzten Ziele zu erreichen. Mitarbeiter:innen sollen entwickelt, Teams geführt und es muss für ein gutes Miteinander gesorgt werden.

Es gilt die Rolle der Führungskraft professionell auszufüllen und zusätzlich sich und das Unternehmen erfolgreich zu präsentieren. Darüber hinaus sollte man sich selbst nicht vergessen: Wie schaffe ich es, mich weiterzuentwickeln, meine beruflichen und persönlichen Ziele zu erreichen, und dabei gleichzeitig resilient und nachhaltig erfolgreich zu sein?

Im zehntägigen Lehrgang zu vier Modulen lernen die Teilnehmer*innen die wesentlichen Inhalte erfolgreicher Führung kennen. Theorie, Wissensvermittlung, praktische Beispiele und Erfahrungsaustausch werden miteinander verzahnt. Zudem ermöglicht der modulare Aufbau den Teilnehmer:innen, das Erlernte praxisnah umzusetzen, die Lernschritte laufend zu reflektieren, und als Führungskraft selbstsicher und kompetent aufzutreten.

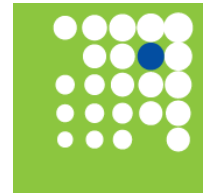
Modul 1:

Führungskraft sein - Klarheit in der Rolle

- Berufliche Rollen, Inhalte und Schnittstellen
- Phasen des Übergangs: Wechsel vom Kollegen zum Vorgesetzten
- Führungs- und Managementaufgaben
- Managementkreislauf
- Ziele und Rahmen festlegen
- Entscheidungen treffen

Führung leben

- Den eigenen Führungsstil finden
- Mitarbeiterführung
- Führungsgrundsätze
- Führungsinstrumente



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Motivieren und gekonnt Rückmeldungen geben
- Umgang und Handling von schwierigen Mitarbeiter*innen

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Modul 2:

Sich selbst führen

- Ziele und persönliches Optimalbild
- Klarheit in den verschiedenen Lebensrollen erlangen
- Den eigenen Handlungsrahmen gestalten
- Fokus und Konzentration
- Reflektionskompetenz entwickeln
- Kraft- und energievoll agieren
- Umgang mit Konflikten

Die eigene Resilienz stärken

- Hintergründe und Arbeitsmethodik
- Die Säulen der Resilienz
- Effektivität steigern
- Gekonnt Grenzen setzen
- Beziehungsnetzwerk gestalten und pflegen
- Achtsame und effiziente Gestaltung des Tagesablaufes

Modul 3

Teams zum Erfolg führen

- Fundamente erfolgreicher Teams
- Erarbeitung einer gemeinsamen, kraftvollen Ausrichtung
- Kreativität im Team gezielt nutzen
- Werte im Team leben
- Kommunikation & Beziehungen bewusst gestalten
- Teammanagement: Die eigene Arbeitspräferenz erkennen und nutzen
- Zusammenspiel der wichtigsten Teamrollen

Modul 4

Kommunikation, professionell Präsentieren und Abschluss des Lehrganges

- Effizient mit Mitarbeitern, Team und Vorgesetzten kommunizieren



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Gesprächsführung auf die Motivationsfaktoren der Mitarbeiter abstimmen
- Meetings vorbereiten und strukturieren
- Körpersprache, Mimik und Gestik: Wir sind mehr als wir sagen
- Selfbranding: Rollen- und situationsgerechtes Auftreten und Kommunizieren
- Präsentationstechniken und Rhetorik
- Abschlussprojekte: Vortragen und Feedbacks

Zum Detailprogramm

Kurssprache

Deutsch

Beginn

14.10.2024

Ende

17.03.2025

Kurstage

10

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

4199 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Vahrn

Stiftstraße 1

Zielgruppe

Unternehmer:innen und Führungskräfte (auch angehende), die ihre Führungskom

Referent/in

Heinold Pider & Katharina von Bruchhausen

Katharina von Bruchhausen

Heinold Pider

Gebühr

2450 € Teilnahmebeitrag zzgl. 2,00 EUR Stempelgebühr

Anmeldeschluss

-

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
Bildungshaus Kloster Neustift

Detailseite zum Kurs

-

Ansprechperson

Tel.
Email

Lehrgang: Auf dem Weg zur Top-Führungskraft

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Die Rolle der Führungskraft wird immer wichtiger. Sie bringt neue Herausforderungen, Verantwortungen und Entwicklungsmöglichkeiten mit sich. In diesem zertifizierten Lehrgang werden alle wichtigen Kompetenzen für erfolgreiche und kompetente Führungsarbeit vermittelt.

Als Führungskraft ist man für seinen Bereich und die Zielerreichung seiner Mitarbeitenden verantwortlich. Dazu gilt es Menschen zu befähigen, zu organisieren, zu leiten, zu managen, Entscheidungen zu treffen, Konflikte und Probleme zu lösen und die gesetzten Ziele zu erreichen. Mitarbeiter:innen sollen entwickelt, Teams geführt und es muss für ein gutes Miteinander gesorgt werden.

Es gilt die Rolle der Führungskraft professionell auszufüllen und zusätzlich sich und das Unternehmen erfolgreich zu präsentieren. Darüber hinaus sollte man sich selbst nicht vergessen: Wie schaffe ich es, mich weiterzuentwickeln, meine beruflichen und persönlichen Ziele zu erreichen, und dabei gleichzeitig resilient und nachhaltig erfolgreich zu sein?

Im zehntägigen Lehrgang zu vier Modulen lernen die Teilnehmer*innen die wesentlichen Inhalte erfolgreicher Führung kennen. Theorie, Wissensvermittlung, praktische Beispiele und Erfahrungsaustausch werden miteinander verzahnt. Zudem ermöglicht der modulare Aufbau den Teilnehmer:innen, das Erlernte praxisnah umzusetzen, die Lernschritte laufend zu reflektieren, und als Führungskraft selbstsicher und kompetent aufzutreten.

Modul 1:

Führungskraft sein - Klarheit in der Rolle

- Berufliche Rollen, Inhalte und Schnittstellen
- Phasen des Übergangs: Wechsel vom Kollegen zum Vorgesetzten
- Führungs- und Managementaufgaben
- Managementkreislauf
- Ziele und Rahmen festlegen



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Entscheidungen treffen

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Führung leben

- Den eigenen Führungsstil finden
- Mitarbeiterführung
- Führungsgrundsätze
- Führungsinstrumente
- Motivieren und gekonnt Rückmeldungen geben
- Umgang und Handling von schwierigen Mitarbeiter*innen

Modul 2:

Sich selbst führen

- Ziele und persönliches Optimalbild
- Klarheit in den verschiedenen Lebensrollen erlangen
- Den eigenen Handlungsrahmen gestalten
- Fokus und Konzentration
- Reflektionskompetenz entwickeln
- Kraft- und energievoll agieren
- Umgang mit Konflikten

Die eigene Resilienz stärken

- Hintergründe und Arbeitsmethodik
- Die Säulen der Resilienz
- Effektivität steigern
- Gekonnt Grenzen setzen
- Beziehungsnetzwerk gestalten und pflegen
- Achtsame und effiziente Gestaltung des Tagesablaufes

Modul 3

Teams zum Erfolg führen

- Fundamente erfolgreicher Teams
- Erarbeitung einer gemeinsamen, kraftvollen Ausrichtung
- Kreativität im Team gezielt nutzen
- Werte im Team leben



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Kommunikation & Beziehungen bewusst gestalten
- Teammanagement: Die eigene Arbeitspräferenz erkennen und nutzen
- Zusammenspiel der wichtigsten Teamrollen

Modul 4

Kommunikation, professionell Präsentieren und Abschluss des Lehrganges

- Effizient mit Mitarbeitern, Team und Vorgesetzten kommunizieren
- Gesprächsführung auf die Motivationsfaktoren der Mitarbeiter abstimmen
- Meetings vorbereiten und strukturieren
- Körpersprache, Mimik und Gestik: Wir sind mehr als wir sagen
- Selfbranding: Rollen- und situationsgerechtes Auftreten und Kommunizieren
- Präsentationstechniken und Rhetorik
- Abschlussprojekte: Vortragen und Feedbacks

Detailprogramm zum Lehrgang

Kurssprache

Deutsch

Beginn

21.02.2024

Ende

13.09.2024

Kurstage

10

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

4199 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Vahrn

Stiftstraße 1

Zielgruppe

Unternehmer:innen und Führungskräfte (auch angehende), die ihre Führungskom

Referent/in

Heinold Pider

Katharina von Bruchhausen

Gebühr

2250 € Teilnahmebeitrag zzgl. 2,00 EUR Stempelgebühr

Seite: 6/11

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gedruckt am: 03.06.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Anmeldeschluss

-

Kursanbieter
Bildungshaus Kloster Neustift

Detailseite zum Kurs

-

Ansprechperson

Tel.
Email

Zeitgemäße und professionelle Mitarbeiterführung Erfolgsrezepte für glückliche, kreativere und produktivere Mitarbeiter

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Besondere Zeiten erfordern besondere Aufmerksamkeit. Das zeigt uns die derzeitige Situation auf dem Arbeitsmarkt. Individualisierung bestimmt zunehmend unser Leben und sorgt auch im beruflichen Alltag für eine Verschiebung der Werte - persönliche Freiheit, Selbstbestimmung, Wertschätzung und die Sinnfrage rücken in den Vordergrund.

Es geht darum den Mitarbeitende als ganzen Menschen zu sehen, mit seiner ganzen Persönlichkeit und ihn dementsprechend zu führen. Die Aufgabe einer modernen Führungskraft ist es nicht, Arbeiten nur zuzuteilen und Leistungen zu kontrollieren, sondern dafür zu sorgen, dass jede:r Mitarbeiter:in das eigene Potenzial zum Wohle des Unternehmens einsetzen kann und in erster Linie als Führungskraft wissen sich selbst zu führen.

Kompetenzen für souveränes Führen:

- Kenne deine Mitarbeiter:innen

Gefahren, wenn Mitarbeiter:innen nicht individuell geführt werden > die 4 Persönlichkeitstypen > Low-High Performer & Nine to Five, deren Einteilung und das definieren von den entsprechenden Maßnahmen

- Talente und Potenzial

Unterschied zwischen Talent und Potenzial > Erkennen von Talenten > Potenzial fördern

- Mitarbeiterführung anhand von Zielen

Was passiert, wenn wir uns keine Ziele setzen > wie werden Ziele gesetzt > Unterschiedliche Formen von Zielen > Qualität von Zielen

- Führen von schwierigen Mitarbeiter:innen

Bewusstseinsweckung über die Gefahren und Konsequenzen, wenn schwierige Mitarbeiter:innen nicht richtig geführt werden



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Kommunikation und Gesprächsführung

Das Dilemma der Kommunikation > Grundsätze der Kommunikation und die nonverbale Kommunikation > Wer fragt der führt > Fragetechniken erfolgreich anwenden > die Wahrnehmung: Erwartung vs. Realität > Körperhaltung interpretieren > Gestik, Mimik richtig einsetzen

- Selbst- Zeit- und Energie Management

Delegieren > Priorisieren > Unterschied zwischen Effektivität und Effizient > Zeitfresser identifizieren und Strategien gegen Zeitdiebe definieren

- Entscheidungen treffen

Unbewusste Entscheidungen und der Instinkt > Phasen der Entscheidungsfindung > besten Methoden zur Entscheidungsfindung

- vom "Opfer" zum "Leader"

Verantwortung übernehmen > Eigeninitiative > Lösungsorientiertes Denken > Reibung erzeugen > Fehler machen

- Generation Y und Z

Definition > was sie wirklich wollen > historischer Hintergrund > Umgang und Verständnis erhöhen und richtig führen

Self Leadership: nur wer sich selbst führen kann, kann auch andere führen:

- die Macht der Gedanken

Gedanken steuern und Emotionen beherrschen > das persönliche Mindset > Glaubenssätze erkennen und verändern

- die Macht des Unterbewusstseins bewusst einsetzen

Unterbewusstsein positiv beeinflussen > von Problemorientiert zu Lösungsorientiert

- die Komfortzone

mentale Grenzen durchbrechen > Rituale entwickeln > Umgang mit Enttäuschungen

- innere Ressourcen nutzen

natürliche Energie nutzen > Ordnung ins Leben bringen > das Gesetz der Gelassenheit > die fünf Säulen der Persönlichkeitsentwicklung

- sich selber und andere motivieren

Definition > Geheimnisse von erfolgreichen Menschen > REP: Results - Purpose - Massive Action Plan > Selbstreflektion/Selbstwahrnehmung



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Kurssprache
Deutsch

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
05.09.2024

Ende
06.09.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
840 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Vahrn
Stiftstraße 1

Zielgruppe
Inhaber:innen, Geschäftsführer:innen, Personal Manager:innen, Führungskräfte

Referent/in
Peter Werth

Gebühr
330 € Teilnahmebeitrag zzgl. 2,00 EUR Stempelgebühr

Anmeldeschluss

-

Kursanbieter
Bildungshaus Kloster Neustift

Detailseite zum Kurs

-

Ansprechperson

Tel.
Email

Smartes und resilientes (Zusammen-)Arbeiten Human-Balance-Training und Zeitmanagement

Themenbereich
Betriebsführung



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Auf die Frage nach den größten Zeitdieben im heutigen Arbeitsalltag werden folgende Themen an erster Stelle genannt: schlechte Büro- und Arbeitsorganisation, ständige Unterbrechungen, E-mail-Flut, ineffiziente Meetings, keine klaren Prioritäten, schlechte Planung, schlechte Kommunikation, Multitasking, um nur einige zu nennen.

Smart working kann diesen Zeitdieben effizient entgegenwirken und die persönliche Arbeitsorganisation sowie die Zusammenarbeit im Team wirksam verbessern.

Smartes und resilientes Arbeiten vereint dabei eine effektive und resiliente Selbstführung mit effizienten Zeitmanagement-Methoden und einem nützlichen Einsatz von neuen Technologien. Smart working ist heute

Voraussetzung, um den Herausforderungen der komplexen und immer schneller und globaler Arbeitswelt gut zu begegnen.

Es braucht eine resiliente Selbstführung, zeitgemäßes Zeitmanagement und professionelle Arbeitsmethodik, um sich all den vielschichtigen Aufgabenstellungen und Verantwortungen zu stellen.

Ziel dieses Seminars ist das Überdenken der eigenen Arbeitsorganisation, das Erlernen von wirkungsvollen Arbeitstechniken und einem sinnvollen Einsatz moderner Arbeitsmittel sowie die Entfaltung einer smarten und resilienten Lebensführung und Arbeitsorganisation.

Lassen Sie sich nicht gestalten, sondern lernen Sie Ihre Zeit zu gestalten. Nehmen Sie sich die Zeit in diesem Seminar über sich selbst, Ihr Zeitmanagement und die Organisation Ihrer Arbeit sowie das Zusammenwirken mit Kolleg:innen nachzudenken. Sie werden ein großes Potential entdecken, wie Sie sich selbst besser steuern und Ihren Alltag für sich und Ihr Team wirksamer bewältigen können.

Nutzen

- Check-up Ihrer Lebens-Balance:

Sie überprüfen Ihre Werte und Prioritäten.

- Erlernen von effektiven und effizienten Zeitmanagement-Methoden:

Sie managen Ziele und Aufgaben effektiver.

Sie steigern Ihre Arbeits- und Lebensqualität.

Sie erarbeiten für sich einen achtsamen Tages- und Wochenablauf.

- Verbesserung der Interaktion mit Anderen:

Sie optimieren Kommunikation, Information und Organisation im Zusammenwirken mit Anderen

Sie lernen die "E-Mail-Flut" zu beherrschen.

Sie haben zu jeder Zeit einen Überblick über Ihre Aufgaben.

Sie erhalten Empfehlungen für Smart working mithilfe der Collaboration

Plattform "MS Office 365".

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
05.09.2024

Ende
06.09.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
840 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Vahrn
Stiftstraße 1

Zielgruppe
Führungskräfte, Projektleiter:innen und Mitarbeiter:innen

Referent/in
Christine Vigl

Gebühr
390 € Teilnahmebeitrag zzgl. 2,00EUR Stempelgebühr

Anmeldeschluss
-

Kursanbieter
Bildungshaus Kloster Neustift

Detailseite zum Kurs
-

Ansprechperson

Tel.
Email