



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Wie gründe ich ein Unternehmen?

Informationsveranstaltung für Gründer/innen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Wer mit dem Gedanken spielt, sich selbständig zu machen, muss Antworten auf viele Fragen finden und hat deshalb einen hohen Informationsbedarf.

Während dieser Veranstaltung erhalten Sie einen Überblick zum Thema Unternehmensgründung und viele nützliche Informationen.

- Welche Formen der selbständigen Tätigkeit gibt es?
- Welche Vor- und Nachteile sind damit verbunden?
- Welche Voraussetzungen sind zu erfüllen? Eröffnen einer MwSt.-Position, Lizenzen usw.
- Welche Steuern, Beiträge, Abgaben usw. sind zu entrichten?
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache
Deutsch

Beginn
29.11.2024

Ende
29.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
14:00 Uhr

Endzeit
17:30 Uhr

Dauer
210 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle, die ein Unternehmen gründen möchten

Referent/in
Hannes Prantl

Gebühr
30 € + MwSt.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Anmeldeschluss

22.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10853>

Ansprechperson

Tel.

Email

Nebenberuflich ein Unternehmen gründen Unternehmer/in in Teilzeit

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Das eigene Unternehmen gründen, selbst Chef oder Chefin zu sein - das ist für viele ein lang gehegter Traum. Den effektiven Schritt in die Selbständigkeit trauen sich viele aber nicht zu.

Unternehmensgründer/innen nehmen die Ungewissheit in Kauf, die ein nicht vorhersehbarer Geschäftsverlauf mit sich bringt, sie müssen ständig neue Herausforderungen und Aufgaben meistern. Aber gerade darin liegt auch der Reiz der Selbständigkeit: Hohe Arbeitszufriedenheit, die Umsetzung der eigenen Ideen, die Entscheidungs- und Handlungsfreiheit.

Die Vorteile der unternehmerischen Tätigkeit kombiniert mit einem Angestelltenverhältnis - ist das überhaupt möglich? Heute gibt es zahlreiche Möglichkeiten, auch nebenberuflich einer Tätigkeit nachzugehen und in der richtigen Branche und mit sorgfältiger Planung kann es funktionieren. Zahlreiche Aspekte müssen jedoch berücksichtigt und wohl überlegt werden.

- Formen der selbständigen Tätigkeit
- Arbeitsrechtliche Aspekte, die beachtet werden müssen
- Pflichten im Bereich Kranken- und Rentenversicherung
- Auswirkungen im steuerlichen Bereich
- Pflichten im Bereich der Buchhaltung
- Kostendeckende Kalkulation von Honoraren und Preisen
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
10.10.2024

Ende
10.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
18:30 Uhr

Endzeit
21:00 Uhr

Dauer
150 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle, die nebenberuflich ein Unternehmen gründen möchten

Referent/in
Marco Masi

Gebühr
30 € + MwSt.

Anmeldeschluss
03.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10854>

Ansprechperson

Tel.
Email

Steuern sparen Nützliche Steuertipps zum Jahresende

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Rechtzeitig vor Jahresende sollte jedes Unternehmen einen Steuer-Check machen, um zu prüfen, ob alle Möglichkeiten der steuerlichen Optimierung ausgeschöpft werden.



Corsi & Percorsi

corsierpercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

In diesem Kurzseminar werden die wesentlichen zivil- und steuerrechtlichen Instrumente aufgezeigt, die ein Unternehmen für die Optimierung der Gesellschaftsform und der steuerlichen Behandlung einsetzen kann. Es werden Schritte aufgezeigt, welche die Teilnehmer/innen noch vor Jahresabschluss zum Vorteil des Unternehmens einsetzen können. Nächstes Jahr ist es dafür zu spät!

- Ausgangslage: Abgabe- und Steuersätze
- Unterscheidung Kompetenz- und Kassaprinzip
- Steuerkonsolidierung, GmbH in Transparenz
- Absetzbare Aufwendungen, Steuerabsetzbeträge
- Steuerliche Auflagen, Betriebsfahrzeuge
- Änderung der Gesellschaftsform / Gesellschaftsquoten
- Abschreibungen
- Eigenkapitaleinlagen - Steuerliche Optimierung
- Absetzbarkeit Passivzinsen
- Gewinnausschüttungen
- Forfait-System - Gesetz 190/214
- Tax-credit - die verschiedenen Steuerguthaben für Investitionen und Ausgaben
- Vorschau: Was bringt die neue Steuerreform?
- Praxisbeispiele und Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

25.10.2024

Ende

25.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

13:00 Uhr

Dauer

240 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen und Verantwortliche

Referent/in

Wilhelm Obwexer



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gebühr

89 € + MwSt.

Anmeldeschluss

18.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10856>

Ansprechperson

Tel.
Email

Fringe Benefits und Spesenrückerstattungen

Relevante arbeitsrechtliche Aspekte

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Überall fehlen Fach- und Arbeitskräfte und es fällt immer schwerer Mitarbeiter/innen an das Unternehmen zu binden. Zudem werden immer häufiger Gehaltserhöhungen gefordert. Es gibt aber durchaus Alternativen zur klassischen Gehaltserhöhung, die Mitarbeiter/innen auch zufriedenstellen können - manchmal sogar steuerfrei.

In diesem Zusammenhang nehmen Fringe Benefits bzw. Sachentlohnungen an Mitarbeiter/innen in Unternehmen einen immer größeren Stellenwert ein. Da sie im Normalfall wie eine Entlohnung in Geldform einzustufen sind, sind sie auch steuer- und abgabenpflichtig.

In diesem Kompaktseminar werden von einer Expertin die wichtigsten sozial- und steuerrechtlichen Aspekte von Fringe Benefits und Spesenrückerstattungen erläutert. Dabei wird auch auf die letzten gesetzlichen Neuerungen eingegangen.

- Was sind Fringe Benefits?
- Wie können Fringe Benefits als Mehrwert für die Mitarbeiter/innen genutzt werden?
- Welche Sachentlohnungen gibt es und welche anderen Arten von Zuwendungen?
- Wann sind Fringe Benefits steuer- und beitragsfrei? Welche Limits gibt es?
- Wie berechnet man den Wert der Fringe Benefits?
- Wie wird dieser Wert auf dem Lohnstreifen bzw. in der Lohnbuchhaltung gehandhabt?
- Wann spricht man im Zusammenhang mit Fringe Benefits von Welfare?



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Was hat die Leistungsprämie mit Fringe Benefits bzw. Welfare zu tun?
- Was sind Spesenrückerstattungen und wann sind diese steuer- und beitragsfrei?
- Was ist bei Spesenrückerstattungen zu berücksichtigen?
- Welche weiteren arbeitsrechtlichen Anreize gibt es sonst noch?
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache

Deutsch

Beginn

13.11.2024

Ende

13.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

12:30 Uhr

Dauer

210 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Verantwortliche und Mitarbeiter/innen Bereich Personal und Verwaltung

Referent/in

Brunhild Pircher Pixner

Gebühr

49 € + MwSt.

Eine geförderte Maßnahme der Handelskammer Bozen

.

Anmeldeschluss

06.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10864>

Ansprechperson

Tel.

Email



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Sympathisches Auftreten & gelungene Kommunikation

Mit professionellen Umgangsformen und positiver Haltung überzeugen

Themenbereich

Kommunikation, Gesprächsführung

Kursbeschreibung

Es gibt Menschen, die immer sympathisch wirken und positiv, selbstbewusst und professionell auftreten. Wie schaffen die das?

Wissen Sie, wie Sie auf andere wirken? Nur wer sich seiner Wirkung auf andere bewusst ist, kann seine Ziele erreichen. Fachwissen und Kompetenz reichen im Beruf nicht immer aus. Soft Skills wie professionelle Umgangsformen helfen dabei, schneller zum Erfolg zu kommen und mit souveränem und sicherem Auftreten zu punkten. Laut der 55/38/7-Regel kommunizieren wir hauptsächlich durch nonverbale und paraverbale Kommunikation. Das "WIE" ist also entscheidend! Die Art und Weise sowie der richtige Ton der Kommunikation sind die Basis für ein gutes Gespräch.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre positiven Seiten betonen und Ihre Mitmenschen mit positivem und professionellem Auftreten überzeugen.

- Was sind die Grundregeln für gute Kommunikation und gelingende Beziehungen?
- Wer bin ich, wer möchte ich sein, was ist mein blinder Fleck? Selbstbild und Fremdbild
- Wie beeinflusst der Körper unser Auftreten? Endorfine, Oxytocin und Cortisol
- Wie wirke ich kompetent und sympathisch? Der Sympathiefaktor
- Smize - das Lächeln mit den Augen ...
- Wie Sie mit dem ersten Eindruck überzeugen!
- Körpersprache und non verbale Kommunikation
- Kommunikation mit Kund/innen, Partnern, Kolleg/innen - online und in Präsenz
- Professionelles Verhalten im Berufsalltag
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern
- Pleiten, Pech und Pannen: Wie Sie souverän bleiben
- Die innere Einstellung macht den Unterschied! Tipps und Tricks, um auch an schlechten Tagen einen guten Eindruck zu machen

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
23.10.2024

Ende
23.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle, die Kontakte im Beruf erfolgreich gestalten wollen

Referent/in
Katharina von Bruchhausen

Gebühr
129 € + MwSt.

Anmeldeschluss
16.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10871>

Ansprechperson

Tel.
Email

Zeitmanagement Mehr Zeit für das Wesentliche!

Themenbereich
Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

Kursbeschreibung
Arbeiten organisieren, Prioritäten setzen, Überblick behalten, Ziele erreichen ... Vor dieser Herausforderung stehen täglich inzwischen fast alle. Wir haben - gefühlt - immer weniger Zeit, um immer mehr Aufgaben zu erledigen. Das Leben ist schneller und anspruchsvoller geworden.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie durch den Einsatz bewährter Zeitmanagement-Methoden und moderner Tools Aufgaben effizienter erledigen können. Wirksame Produktivitätstechniken und smarte Technologie helfen Ihnen Zeit zu gewinnen und neue Freiräume zu schaffen. Sie lernen richtig zu priorisieren, keine Energie zu verschwenden und so Stress zu reduzieren. Durch effektives Management Ihrer Ziele und Aufgaben gelangen Sie zu mehr Zeit für das Wesentliche, mehr Leistung und mehr Lebensqualität.

Während des Praxisseminars kann Gelerntes direkt angewendet und sofort umgesetzt werden.

- Effektive Selbstführung

- Effektivität - Effizienz - Achtsamkeit: wie wichtig sind diese Begriffe für das persönliche Zeitmanagement?
- Check-up der aktuellen Lebens- und Berufssituation
- Die vier Säulen der Lebensbalance aktiv im Alltag leben
- Rollenklarheit: Überblick über Aufgaben und Verantwortungsbereiche behalten
- Wichtigkeit einer SMARTEn Zielorientierung und Orientierung an Werten

- Effiziente Zeitmanagement-Methoden

- Der Dringlichkeitsfalle entkommen, klare Prioritäten setzen mit der Zeit-Management-Matrix
- Ziele erreichen und Ergebnisse erzielen durch effektive Planung
- Aufgaben wie geplant umsetzen
- Fokuszeiten für konzentriertes Arbeiten schaffen
- Pareto-Prinzip, Pomodoro-Technik, Parkinsonsches Gesetz ... Wie können sie uns unterstützen?
- Zeitfallen erkennen und pro-aktiv angehen: Unterbrechungen, Multitasking, Perfektionismus, ...

- Die persönliche Arbeitsorganisation im Blick

- MS Outlook: E-Mail-Flut bewältigen, Aufgaben und Termine im Blick
- MS OneNote nutzenstiftend einsetzen - ein Einblick
- MS Teams als zeitgemäße Plattform für erfolgreiche Teamarbeit nutzen

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
12.11.2024

Ende
12.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle Interessierten, die stressfreier arbeiten möchten

Referent/in
Christine Vigl Steger

Gebühr
159 € + MwSt.

Anmeldeschluss
05.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10769>

Ansprechperson

Tel.
Email

Firmenevents und -veranstaltungen perfekt organisieren Mit perfekter Planung und Organisation zum Erfolg!

Themenbereich
Büroorganisation

Kursbeschreibung

Ob Firmenjubiläum, Tag der offenen Tür, Geschäftsmeeting mit neuen Partnern oder sonstige Anlässe: Jede Veranstaltung erfordert eine optimale Vorbereitung, um erfolgreich zu sein. Viele Details sind zu klären und meist ist auch die Zusammenarbeit mit diversen Lieferanten zu koordinieren.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Jede Art von Firmenevent ist eine Visitenkarte für Ihr Unternehmen und leistet einen wertvollen Beitrag, um Geschäftspartner/innen zu gewinnen bzw. langfristig zu binden. Oft muss diese anspruchsvolle Aufgabe von Ihnen neben Ihrer "normalen" Arbeit organisiert werden. Dieses Praxisseminar unterstützt Sie bei der Planung und Organisation Ihrer Veranstaltungen und Firmenevents von A-Z.

- Vorbereitung, Planung und Organisation
 - 10 Schlüsselfaktoren für eine erfolgreiche Veranstaltungsorganisation
 - Definition der Veranstaltungsziele und der Zielgruppe
 - Wesentliche Aspekte der Kosten- und Budgetplanung
 - Perfektes Timing: Erstellen eines Ablauf- und Arbeitsplans
 - Verhandlungen mit Hotels und anderen Veranstaltungsorten: Angebote, Stornierungsbedingungen, Raumreservierungen usw.
 - Passende Mottos und Themen für die Veranstaltung entwickeln
 - Die besten Informations- und Recherchequellen identifizieren
 - Professionelle und ansprechende Einladungen, die Rückfragen vermeiden
- Durchführung
 - Umsetzung mit Perfektion: Dos und Don'ts während einer Veranstaltung
 - Die wichtigsten Checklisten im Überblick
 - Plan B: Notfallplanung für unvorhergesehene Situationen
 - Methoden zur Kontrolle und Bewertung des Veranstaltungserfolgs
- Nachbereitung
 - Konstruktives Feedbackgespräch mit allen Beteiligten
 - Erinnerungen und Gastgeschenke für die Eingeladenen
 - Budgetkontrolle, Vergleich von geplanten und effektiven Kosten
 - Checklisten & Ablaufpläne aktualisieren für die nächste Veranstaltung

Kurssprache
Deutsch

Beginn
17.10.2024

Ende
17.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit

-



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Assistent/innen und Mitarbeiter/innen, die für die Organisation von Veranstaltungen zuständig sind

Referent/in

Claudia Behrens-Schneider

Gebühr

169 € + MwSt.

Anmeldeschluss

10.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10883>

Ansprechperson

Tel.
Email

Der gute Ton

Kundenfreundliches Telefonieren und professioneller Kundenempfang

Themenbereich

Büroorganisation

Kursbeschreibung

Die Teilnehmer/innen erhalten umfassende Informationen über das moderne und richtige Verhalten am Telefon. Sie lernen psychologische Vorgänge am Telefon und im Umgang mit Besucher/innen richtig zu deuten und sich entsprechend zu verhalten. Sie werden sich der Wichtigkeit des Empfangsbereichs und ihrer persönlichen Aufgabe als erste Ansprechpartner/innen für die Kund/innen bewusst.

- Telefonieren will gelernt sein!
- Ihr persönlicher Telefonknigge
- Eröffnungs- und Abschlusstechniken
- Telefonmanagement: Wer ist wann und wo zu erreichen?
- Der gute Ton am Telefon - Faktor Stimme



Corsi & Percorsi

corsipercorsi.retecivica.bz.it

- Wie reagieren Sie, wenn ...
- Richtig fragen, aktiv zuhören und positiv formulieren
- Etikette heute: Sicher im Umgang mit Besucher/innen
- Der passende Rahmen, um Kund/innen zu empfangen
- Das persönliche Gespräch mit Kund/innen
- Tipps für positives Verhalten in allen Situationen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

27.11.2024

Ende

27.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Sekretär/innen und Mitarbeiter/innen

Referent/in

Brigitte Graf

Gebühr

169 € + MwSt.

Anmeldeschluss

20.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10886>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Buchhaltung - Grundlagenkurs

Einführung in die Finanzbuchhaltung

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Dieser praxisorientierte Kurs vermittelt in kompakter Form die Grundkenntnisse der modernen Finanzbuchhaltung, der Mehrwertsteuer und weitere nützliche Informationen.

Durch zahlreiche praktische Übungen werden die Teilnehmer/innen in der Lage sein, die Systematik der Buchführung zu verstehen und sie richtig anzuwenden.

- Ziel und Zweck der doppelten Buchführung
- Wichtige buchhalterische Unterlagen und die gesetzlich vorgesehenen Register
- Inventar und Bilanz
- Gliederung und Aussagewert der Bilanz
- Erfolgs- und Bestandskonten
- Einfache Buchungssätze
- Mehrwertsteuerbuchhaltung

Kurssprache
Deutsch

Beginn
09.09.2024

Ende
30.09.2024

Kurstage
6

Beginnzeit
14:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
1080 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Anfänger und Wieder-Einsteiger/innen ohne Buchhaltungsgrundkenntnisse



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in

Arnold Zani

Gebühr

279 € + MwSt.

Anmeldeschluss

02.09.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10877>

Ansprechperson

Tel.

Email

Projektmanagement: Professionell und erfolgreich

Wie Projekte gelingen

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Projekte bestimmen zunehmend den Arbeitsalltag in vielen Unternehmen. Die Themenvielfalt der Projekte erstreckt sich dabei von der Produktentwicklung bis hin zur Einführung neuer Software und involviert meist Mitarbeiter/innen aus allen Unternehmensbereichen. Dies erfordert spezielle Kompetenzen von Projektverantwortlichen.

Die Teilnehmer/innen erlernen in diesem Seminar die Grundlagen des modernen Projektmanagements. Sie erfahren, wie sie Projekte mit Hilfe professioneller Methoden und bewährter Instrumente effizient durchführen. Projektmanagement hilft, Termine besser zu koordinieren, Kosten zu senken, die Qualität der Arbeit um ein Vielfaches zu steigern, Risiken auf ein Mindestmaß zu reduzieren und die Zusammenarbeit bei der Realisierung effizient zu gestalten.

Es werden Methoden aufgezeigt, welche für Groß- und Kleinprojekte verwendet werden können. Verschiedene Papier- und EDV-Instrumente werden vorgestellt, die es ermöglichen, ohne große Investitionen Projektmanagement professionell in die Praxis umzusetzen.

- Projektbegriff und Projektmanagementkultur
- Rahmenbedingungen für erfolgreiche Projekte
- Projektziel und Positionierung im Unternehmen



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Projektorganisation
- Projektkommunikation
- Phasen des Projektmanagements
- Projektplanung
- Projektsteuerung und -kontrolle
- Projektabschluss
- Instrumente professionellen Projektmanagements
- Projektauftrag
- Risikoanalyse
- Netzplan
- Aktivitätenliste
- Termin-, Kosten- und Kapazitätsplan
- Meilensteinkonzept
- Projekthandbuch
- Projektleitung
- Aufgaben des Projektverantwortlichen
- Führen des Projektteams
- Moderne Collaboration in Projekten mit MS Teams

Kurssprache

Deutsch

Beginn

07.10.2024

Ende

08.10.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

(Angehende) Projektleiter/innen

Referent/in

Sandra Kainz

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsielpercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gebühr

269 € + MwSt.

Anmeldeschluss

30.09.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10787>

Ansprechperson

Tel.

Email

Bilanzanalyse I

Wie Sie Bilanzen richtig interpretieren

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Eine Bilanz liefert wichtige Informationen über die Vermögens-, Ertrags- und Finanzlage und die zu erwartende Entwicklung eines Unternehmens. Seminarziel ist es deshalb, die Grundlagen der Bilanzanalyse zu vermitteln. Diese stellt eine wertvolle Hilfe dar, wenn aus den Bilanzzahlen Erkenntnisse abgeleitet werden sollen und Entscheidungen zu treffen sind. Eventuelle Schwachstellen können erkannt und entsprechende Maßnahmen rechtzeitig getroffen werden.

Die Teilnehmer/innen werden in diesem Seminar befähigt, eigenständig eine Bilanz zu lesen und die Lage eines Unternehmens anhand von Bilanz und Erfolgsrechnung (G&V) grob zu beurteilen. Es wird großer Wert auf Praxisbezug gelegt, deshalb wird mit realen Bilanzen von Südtiroler Klein- und Mittelbetrieben gearbeitet; die Teilnehmer/innen können auch ihre eigenen Bilanzen mitbringen.

- Einführung in die handelsrechtliche Bilanz
- Bilanzstruktur
- Aktiva und Passiva
- Anlage- und Umlaufvermögen
- Eigen- und Fremdkapital
- Aufbereitung der Bilanz
- Erfolgsrechnung
- Erfolgsbilanz: Aufwände und Erträge
- Von der Leistungssumme über die Gesamtkosten zum Jahresüberschuss



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Das Betriebsergebnis

- Analyse wichtiger Kennzahlen

- Goldene Bilanzregel

- Liquidität, Net-Working-Capital

- ROI-Du-Pont-Schema

- ROS - Umsatzrentabilität

- ROI - Betriebsrentabilität

- CTO - Kapitalumschlag

- Cash-Flow und Schuldentilgung

- Vergleiche

- Vergleich zum Vorjahr

- Vergleich zum Südtiroler Branchendurchschnitt

- Interpretation

- Einschätzung und Interpretation der Kennzahlen

- Gesamtbewertung als Zusammenfassung

Kurssprache

Deutsch

Beginn

01.10.2024

Ende

02.10.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte, die Bilanzen analysieren möchten

Referent/in

Sonia Romagna

Gebühr

289 € + MwSt.

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsipercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Anmeldeschluss

24.09.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10775>

Ansprechperson

Tel.
Email

Management-Assistenz

Perfekte Unterstützung der Geschäftsleitung

Themenbereich

Büroorganisation

Kursbeschreibung

Der Beruf der Managementassistent/in ist anspruchsvoll und erfordert eine permanente Weiterentwicklung. Als Managementassistent/in unterstützen Sie die Geschäftsleitung auf operativer Ebene. Sie planen, organisieren, bereiten wichtige Entscheidungen vor und arbeiten bei der Umsetzung von Projekten mit. Sie haben eine wichtige Rolle bei der Chefentlastung und müssen laufend neue Aufgaben souverän bewältigen.

Von Ihnen als Assistent/in der Geschäftsleitung wird ein hohes Maß an Engagement, Veränderungsbereitschaft, unternehmerisches Denken und Sozialkompetenz erwartet.

In diesem Praxisseminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Professionalität steigern und Ihre Handlungskompetenz erweitern können.

- Professionelle Management-Assistenz: Der Schlüssel zum Erfolg
 - Unterschied zwischen Chefentlastung und Führungsassistent
 - Selbstverständnis und Zielsetzung als Managementassistent/in
 - Handlungskompetenz ausbauen: Kreieren Sie Ihr "big picture"!
 - Herausforderung Changemanagement: Veränderungen positiv mitgestalten
- Managementtechniken und Führungsinstrumente
 - Führung 4.0 braucht Assistenz 4.0: Mit unterschiedlichen Führungs- und Arbeitsstilen differenziert umgehen
 - Generationen-Mix: Arbeiten mit verschiedenen Generationen
 - Führen und delegieren ohne Weisungsbefugnis: Hier hilft das AKV-Prinzip



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Erfolgreiches einfordern von To-dos bei Dritten

- Herausfordernde Situationen souverän meistern

- Diplomatie im Spannungsfeld verschiedener Interessen

- Schwierige Gesprächssituationen entschärfen durch gekonnte Kommunikation

- Keep cool! Regenerationskompetenz in hektischen Zeiten

- Best Practice in der Management-Assistenz

- Analyse von Fragen aus Ihrem beruflichen Alltag

- Austausch von Erfahrungen und nützlichen Tools

- Entwickeln von Lösungsansätzen zur sofortigen Umsetzung im eigenen Arbeitsumfeld

Kurssprache

Deutsch

Beginn

15.10.2024

Ende

16.10.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Managementassistent/innen und Chefsekretär/innen

Referent/in

Claudia Behrens-Schneider

Gebühr

269 € + MwSt.

Anmeldeschluss

08.10.2024

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10813>

Ansprechperson

Tel.
Email

Successful International Negotiations Strategies for success!

Themenbereich
Englisch

Kursbeschreibung

Negotiating on a global scale has its challenges. We need to consider different cultures, languages, and beliefs, which requires a careful and thoughtful approach.

Therefore your success in international negotiations depends on your skills as a negotiator, your English proficiency and your awareness of cultural differences.

In this seminar, we will provide you with the knowledge, skills, and mindset you need to excel in these important negotiations and build strong relationships across borders. We will look at various negotiation models and techniques, giving you a range of strategies to use in different situations.

- Modern Theories about Negotiation Strategies
- Winner-Strategies like the Harvard Concept
- Negotiation Strategy: The Three Steps of "The Triangle Dialogue"
- Negotiation Phases: Relationship Building, Goal and Expectation Setting
- Joint Decision-Making / Developing Objective Criteria
- Professional English phrases for international negotiations
- Cross-Cultural Competence: crucial for building trust, establishing rapport and finding mutually beneficial outcomes in international negotiations

Kurssprache
Englisch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
17.10.2024

Ende
17.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Führungskräfte von Südtiroler Unternehmen

Referent/in
Conny R. Montague

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Anmeldeschluss
10.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10703>

Ansprechperson

Tel.
Email

Wirksame Nachhaltigkeitskommunikation Klare Strategie statt Green Washing & Green Hushing

Themenbereich
Medien, Öffentlichkeitsarbeit

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache
Italienisch

Beginn
18.11.2024

Ende
18.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Marketing- und Kommunikationsverantwortliche von Unternehmen aller Größen

Referent/in
Ada Rosa Balzan

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos. Initiative PID

Anmeldeschluss
11.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10902>

Ansprechperson

Tel.
Email

Ziele setzen - Ziele erreichen

Wirksame Methoden, um Ziele konsequent zu verfolgen und erfolgreich umzusetzen

Themenbereich
Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Ziele sind ein wichtiger Bestandteil von Erfolg - sei es im Beruf wie im privaten Leben. Häufig fällt es jedoch schwer, Ziele richtig zu setzen und dann auch zu erreichen.

Kennen Sie das: Schon lange haben Sie sich etwas vorgenommen, aber es kommt immer wieder etwas dazwischen? Ein Ziel zu haben und ein Ziel zu erreichen sind zwei sehr unterschiedliche Dinge. Doch wie setzt man Ziele, die motivieren und auch wirklich umgesetzt werden? Wie gelingt es fokussiert zu bleiben und Hindernisse zu überwinden?

Dieses Praxisseminar vermittelt Ihnen das Know-how und praktische Techniken, damit Sie Ihre Ziele erfolgreich umsetzen. Sie erlernen wirkungsvolle Methoden, um Ziele richtig zu definieren, strukturiert an sie heranzugehen und sie konsequent zu verfolgen. Dabei lernen Sie nicht nur, wie Sie zu wohlformulierten Zielen kommen und Prioritäten richtig setzen, sondern auch wie Sie Ihre Motivation und den Fokus behalten, die Fortschritte laufend überprüfen und Hürden überwinden. Die Expertin gibt wertvolle Praxistipps und geht auch auf technische Tools und intelligenten Systeme ein, die helfen, an Zielen im herausfordernden Alltag dranzubleiben.

In unserer schnelllebigen Welt ist es wichtiger denn je, Ziele klar zu setzen und diese effektiv zu erreichen!

- Ziele setzen
 - Feel the future
 - Smarte Ziele formulieren
 - Ziele und Werte - ein Geschwisterpaar
 - Die Bedeutung von Zielhierarchien
- Ziele umsetzen: Prioritäten definieren & planen
 - Zielen priorisieren
 - Konkrete Schritte zur Umsetzung
 - Zeitplan erstellen, Zeitmanagement
- Wichtige Faktoren für die Zielerreichung
 - Impulskontrolle und Selbstdisziplin
 - Selbstwirksamkeitsüberzeugung
 - Die eigenen Antreiber kennen
 - Persönliche Motivationsstrategien
 - Umgang mit Hindernissen und Rückschlägen
 - Raus aus dem Hamsterrad: Ziele wirklich angehen und erzielen
- Ziele erreichen



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Erfolgskontrolle: Fortschritte laufend überprüfen

- Die Bedeutung der Selbstreflexion und des Feedbacks

- Ziele anpassen, wenn sich die Umstände ändern

- Praxisbeispiele, Übungen, Fragen der Teilnehmer/innen

- Persönlicher Aktionsplan

Kurssprache

Deutsch

Beginn

23.01.2025

Ende

23.01.2025

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle Interessierten

Referent/in

Christine Vigl Steger

Gebühr

149 € + MwSt.

Anmeldeschluss

16.01.2025

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10943>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Erfolgreiche Neukunden-Akquise

Strategien, wie Sie gute Kontakte herstellen und neue Kund/innen gewinnen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Die Akquise neuer Kund/innen ist für jedes Unternehmen das Lebenselixier, denn es sichert dauerhaft den Umsatz und macht Wachstum möglich.

"Wer nicht akquiriert, verliert!" Dieser Satz enthält jedoch nur die halbe Wahrheit, denn akquirieren an sich garantiert noch keinen Erfolg. Im schlimmsten Fall bemühen sich Verkäufer/innen tagtäglich um neue Kund/innen, jedoch nur mit mageren Resultaten und steigendem Frust.

"Das brauchen wir nicht" oder "Dazu haben wir jetzt keine Zeit" - am Telefon reichen schon wenige Worte, um ein Gespräch zu beenden, bevor es angefangen hat. Es sind fast immer die gleichen Ursachen, die Akquisitionen scheitern lassen. Wer sich nur auf den Preis fixiert, vernachlässigt möglicherweise andere wichtige Faktoren.

Am besten gewinnt man Kund/innen im persönlichen Gespräch, denn es ermöglicht, nicht nur mit "kalten" Zahlen und Fakten zu punkten, sondern sich auch als kompetenter, vertrauenswürdiger Gesprächspartner zu positionieren und zu überzeugen.

In diesem Seminar lernen Sie bewährte Akquisestrategien kennen und wie Sie mit diesen systematisch neue Kund/innen erschließen. Sie lernen mit typischen Killerphrasen umzugehen und worauf es ankommt, um potenzielle Kund/innen zu überzeugen.

- Die Bedeutung von Akquise für Ihr Unternehmen
- Kundengewinnung - Königswege der Neukunden-Akquise
- Mit einem positiven Ersteindruck potenzielle Kund/innen gewinnen
- Mit der richtigen Eröffnung sofort eine gute Beziehung herstellen
- Kundenorientierte, zielgruppengerechte Sprache sprechen
- Killerphrasen bei Kalt-Akquise souverän meistern
- Durch Brückensätze Zeit zum Nachdenken gewinnen
- B2B: Telefonakquise-Sünden und wie Sie sie vermeiden
- Mit einem kundenspezifischen Telefon-Leitfaden punkten
- Richtige Vorbereitung ist die "halbe Miete"!
- Selbstanalyse: Wo liegen meine Stärken?
- Ziele setzen und motiviert umsetzen



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Mit Recherche und Empathie erfolgreich neue Kund/innen gewinnen
- Wie Sie sich empfehlenswert machen und Mundpropaganda erreichen
- Typische Akquisefehler und wie Sie sie vermeiden
- Praxisbeispiele und Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

11.11.2024

Ende

11.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle, die im Verkauf tätig sind

Referent/in

Karl Erdle

Gebühr

189 € + MwSt.

Anmeldeschluss

04.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10956>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Export ohne Schwierigkeiten Zollverfahren und Begleitdokumente korrekt einsetzen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache
Italienisch

Beginn
07.11.2024

Ende
07.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
13:00 Uhr

Dauer
240 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Verantwortliche und Mitarbeiter/innen der Bereiche Export und Verwaltung

Referent/in
Massimiliano Moresco

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Anmeldeschluss
31.10.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10961>

Ansprechperson

Tel.
Email

Bilanzanalyse II

Wie Sie ein Unternehmen richtig bewerten

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Wer die Lage eines Unternehmens beurteilen will, muss eine Bilanz analysieren und interpretieren können. Fundierte Auswertungen von Vermögensstruktur, Finanzierung, Liquidität und Rentabilität sind notwendig, damit angemessene Schlussfolgerungen gezogen werden können.

Ziel des Seminars ist es, den Teilnehmer/innen alle Instrumente zu liefern, um die Lage und Entwicklung eines Unternehmens anhand von Bilanz- und Kennzahlen im Detail beurteilen zu können. Sie erfahren, welche die wichtigen Daten sind und wie Sie diese herausfiltern und aussagekräftig kombinieren. Sie lernen, wie Sie ein Frühwarnsystem im eigenen Unternehmen aufbauen, um Fehlentwicklungen rechtzeitig zu erkennen.

Im Seminar wird großer Wert auf Praxisbezug gelegt, deshalb wird mit realen Zahlen von Südtiroler Klein- und Mittelbetrieben gearbeitet.

- Bilanzgliederung: Anlage- und Umlaufvermögen, Eigen- und Fremdfinanzierung, Anlagenintensität, Eigenkapitalquote
- Aufbereitung der Bilanz
- Solidität: Goldene Bilanzregel, Anlagendeckung I, II, III
- Statische Liquidität: Working-Capital, Net-Cash-Fund, Liquidität I, II, III
- Erfolgsrechnung: Umsatz, Betriebsergebnis, Gewinn
- Aufbereitung der Erfolgsrechnung: Umsatzleistung, Deckungsbeitrag I, EBITDA, EBIT, Gewinn vor Steuer, Gewinn
- Rentabilität: Verkaufsrentabilität ROS, Betriebsrentabilität ROI, Eigenkapitalrentabilität ROE
- ROI-Strukturbaum
- Cash-Flow: Cash-Flow aus dem Ergebnis, operativer Cash-Flow und Cash-Flow vom Umsatz (ROS CF)
- ROI-CF-Strukturbaum
- Schuldentilgung: Cash-Flow als Finanzierungspotenzial



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

• Kennzahlen je Mitarbeiter/in

• Break-even-Leistung: Fixkosten, Deckungsbeitrag absolut und relativ, Gewinnschwelle

• Kennzahlen in Tagen: Durchschnittliches Kundenziel und Lieferantenziel, Inkassoschere, durchschnittliche Lagerumschlagshäufigkeit

• ROE-Kennzahlenbaum: Einflussfaktoren für den Shareholder

• Leverage: Chance und Risiken für das Unternehmen

• Zusammenhänge: Multiplikator Kapitalumschlag, Multiplikator Leverage, Leverageeffekt

• Vergleich zum Vorjahr und zum Südtiroler Branchendurchschnitt

• Interpretation der Kennzahlen

• Einführung in die Bonitätsprüfung: Basel II, Rating, Kennzahlen der Kreditwürdigkeit

• Gesamtbewertung eines Unternehmens

Kurssprache

Deutsch

Beginn

05.11.2024

Ende

06.11.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen und Führungskräfte von Klein- und Mittelbetrieben

Referent/in

Sonia Romagna

Gebühr

289 € + MwSt.

Anmeldeschluss

29.10.2024

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsipercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10964>

Ansprechperson

Tel.
Email

Social Media Strategy

Mit einer wirksamen Strategie zu mehr Erfolg!

Themenbereich
Medien, Öffentlichkeitsarbeit

Kursbeschreibung

Social Media sind in aller Munde und werden beruflich wie privat gerne und viel genutzt. Aus dem modernen Marketing sind Social Media inzwischen nicht mehr wegzudenken. Expert/innen sind sich jedoch einig: Social Media ohne Strategie funktionieren nicht. Die Erstellung einer Facebook-Fanpage, das Hochladen von Bildern auf Instagram oder das Schreiben von Posts auf LinkedIn allein reichen nicht aus. Ein strategisches Vorgehen ist unverzichtbar, wenn man die Potenziale von Facebook, YouTube, Instagram, Twitter & Co. bestmöglich nutzen will.

Die Herausforderung für Unternehmen besteht in der Wahl der richtigen Ziele, in der Erarbeitung der richtigen Strategie und in der Nutzung der richtigen und wichtigen sozialen Netzwerke. In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer/innen einen Einblick in die aktuelle Welt der Social Media und können sich Know-how für die Entwicklung einer erfolgreichen Social Media Strategie aneignen.

- Social Media - Kanäle & Trends
 - Wofür können Social Media genutzt werden?
 - Welche User nutzen welche Kanäle?
 - Merkmale relevanter sozialer Netzwerke und Plattformen
 - Worin unterscheiden Sie sich?
- Social Media - Strategie Entwicklung
 - Wie wird eine Social Media Strategie entwickelt?
 - Wie wird die Unternehmens- und Marketingstrategie, um eine Social-Media-Strategie ergänzt?
 - Welche Phasen durchläuft eine Social Media Strategie-Entwicklung?
 - Was muss eine Social Media Strategie enthalten?
 - Welche Ziele, welcher Nutzen soll erreicht werden?



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Welche Zielgruppen will man ansprechen?
- Welche Kanäle sind für die Erreichung der Ziele geeignet?
- Welche Chancen & Risiken gehen mit Social Media einher?
- Gibt es ausreichend Ressourcen (Budget, Personal, Content)?
- Welche Aufgaben können / müssen ausgelagert werden?
- Wie funktioniert Social Media Advertising?
- Wie kann man den Erfolg mittels Social Media Monitoring messen?

- Praxisbeispiele und Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

21.10.2024

Ende

21.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Marketing- und Kommunikationsverantwortliche von Unternehmen

Referent/in

Astrid Kuprian

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos. PID Initiative.

Anmeldeschluss

14.10.2024

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsi.percorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10970>

Ansprechperson

Tel.
Email

Zeitmanagement Mehr Zeit für das Wesentliche

Themenbereich
Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache
Italienisch

Beginn
06.06.2024

Ende
06.06.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Führungskräfte und Interessierte

Referent/in
Diego Divenuto

Gebühr
149 € + MwSt.



Corsi & Percorsi
corsielpercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Anmeldeschluss

30.05.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=11006>

Ansprechperson

Tel.

Email

Online-Shop Management

Wie Sie Ihren Online-Shop professionell betreuen

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

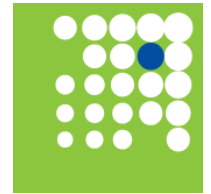
In einer zunehmend digitalisierten Welt ist E-Commerce entscheidend für den Erfolg von Unternehmen geworden. Die Möglichkeit, Produkte und Dienstleistungen online anzubieten, eröffnet Unternehmen neue Märkte und Kundengruppen. Ein professionelles Management des Online-Shops ist jedoch von entscheidender Bedeutung für den Erfolg.

Der Referent präsentiert aus seiner langjährigen Erfahrung Praxisbeispiele und blickt dabei auch in die Zukunft des Online-Shop Managements – Stichwort Künstliche Intelligenz.

Das Seminar bietet die Gelegenheit, sich von den Grundlagen bis zur praktischen Operativität des Online Shop Managements einen tiefgehenden Überblick zu verschaffen. Die Teilnehmenden erwerben das Know-how, um die Rolle eines Online Shop Managers erfolgreich auszufüllen.

Das Praxisseminar wird interaktiv gestaltet, es sieht neben theoretischem Inputs Praxisfälle, Beispiele und Übungen vor und bietet Gelegenheit sich mit andern Online Manager/innen auszutauschen.

- Einführung - Aktuelle Trends und Herausforderungen im E-Commerce
- Die wichtige Rolle von Online Shop Manager/innen, Zuständigkeiten und Aufgaben
- Verwaltung und Optimierung des Online-Shop
 - E-Commerce-Plattformen und ihre Funktionalitäten
 - Datenanalyse



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- KI für Personalisierung und Produktvorschläge

- UX - User Experience

- Das Budget

- Contentmanagement

- Planung und Entwicklung wirksamer Inhalte

- Content bearbeiten & aktualisieren: Texting, Übersetzung, Fotos ...

- Einsatz von KI

- Bedeutung von SEO

- Best Practices für Design und Nutzerführung

- Online Marketing

- Werbung für die Website, Remarketing und Retargeting

- Social Media Marketing

- Influencer Marketing und Monitoring

- E-Mail-Marketing

- Suchmaschinenoptimierung (SEO)

- Analyse der Konkurrenz

- Kundenmanagement & -support

- Die Bedeutung des CRM

- Kundenfeedback und Beschwerdemanagement

- Live-Chat, Chatbots, automatische Unterstützung durch KI

- Wishlist

- FAQ

- Monitoring & Performance Controlling

- KPIs, Kennzahlen, wichtige Metriken

- Analyse-Tools

- Hinweise zu rechtlichen Aspekten: Datenschutz und -sicherheit, Pflichtinfos auf der Website ...

- Praktische Beispiele, Fallstudien, Übungen, Fragen der Teilnehmer/innen

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache
Deutsch

Beginn
09.10.2024

Ende
10.10.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle, die demnächst einen Online-Shop eröffnen möchten

Referent/in
Arnold Malfertheiner

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos. Initiative PID

Anmeldeschluss
02.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10077>

Ansprechperson

Tel.
Email

Online-Shop Management

Wie Sie Ihren Online Shop professionell betreuen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache

Italienisch

Beginn
23.10.2024

Ende
24.10.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle, die demnächst einen Online-Shop eröffnen möchten

Referent/in
Marco Besi

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos.
Initiative PID

Anmeldeschluss
16.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10078>

Ansprechperson

Tel.
Email



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Urheberrecht für Unternehmen

Bilder und Texte rechtskonform nutzen und die neue Herausforderung KI

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Bilder, Videos und Texte werden von Unternehmen vielseitig eingesetzt: Website, Social Media, Marketigkampagnen, Produktkataloge usw. Doch worauf ist bei der Nutzung zu achten?

Das Urheberrecht schützt geistige Werke mit kreativem Charakter und regelt die Rechte und Pflichten von Urheber/innen sowie Nutzer/innen dieser Werke. Dabei stellt die moderne digitale Welt das Urheberrecht vor neue Herausforderungen, insbesondere die von künstlicher Intelligenz (KI) erstellten Texte, Bilder und Videos werfen neue Rechtsfragen auf.

Für Unternehmen sind zahlreiche Fragen relevant: Welche Bilder bzw. Texte dürfen Sie nutzen? Worauf ist bei der Verwendung zu achten? Gibt es Unterschiede zwischen Print- und Online-Medien? Wie sind "fremde" Werke zu kennzeichnen? Welche Aspekte sind beim Abschluss von Verträgen mit Grafikstudios und anderen Dienstleistern zu beachten? Wie werden durch KI erstellte oder veränderte Werke aktuell rechtlich eingestuft?

Im Rahmen dieser Informationsveranstaltung erhalten Sie Antworten auf diese und weitere Fragen. Die Expert/innen geben einen Überblick über die geltende Rechtslage, präsentieren Praxisbeispiele und geben wertvolle Tipps.

- Grußworte - Eröffnung

Michl Ebner, Präsident der Handelskammer Bozen

- Urheberrecht – Einführung und Grundlagen

RA MMag. Karin Pichler, Bereich Rechtsangelegenheiten der Handelskammer Bozen

- Wie entsteht das Urheberrecht und wie lange gilt der Urheberrechtsschutz?
- Welche Rechte stehen den Urheber/innen zu?
- Was ist bei der Nutzung fremder Texte / Bilder / Videos zu beachten?
- Wie werden Quellen korrekt zitiert?

- Urheberrecht - Neue Herausforderungen in der digitalen Welt

RA Mario Pozzi, Partner Studio SIB LEX, Mailand

- Welche Vertragsformen gibt es für die Nutzung fremder Werke?



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Gibt es Besonderheiten bei der Verwendung online?

- Welche Aspekte sind bei der Nutzung von KI zu beachten?

- Wem gehören die von KI generierten Texte, Bilder und Videos?

- Praxisbeispiele und Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Italienisch, Deutsch

Beginn

21.11.2024

Ende

21.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

15:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

120 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtirolerstraße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Marketing- und Innovationsverantwortliche von Unternehmen und Organisationen

Referent/in

Mario Pozzi

Karin Pichler

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Anmeldeschluss

14.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10870>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Schwierige Führungssituationen meistern

Praxis-Tools & psychologisches Wissen für anspruchsvolle Führungsarbeit

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Menschen zu führen ist nicht immer einfach. Besonders schwierig wird Führung aber, wenn sich Mitarbeiter/innen unkooperativ oder gar destruktiv verhalten oder wenn sie Veränderungen abblocken - dann kommen selbst erfahrene Führungskräfte manchmal an ihre Grenzen.

In diesem Praxistraining haben Sie Gelegenheit, Ihre Führungskompetenz zu stärken. Sie finden sich in konkreten, alltagsnahen Führungssituationen wieder und nehmen dabei abwechselnd die Rolle der Führungskraft und des Mitarbeiters / der Mitarbeiterin ein. Sie haben auch die Möglichkeit Beispiele aus Ihrer Arbeitspraxis mitzubringen und können so konkrete Lösungen für schwierige Führungsaufgaben finden.

In der Reflexion erhalten Sie ein Feedback zu Ihrem Verhalten und erkennen so schnell, wo Ihre Stärken liegen. Der Experte gibt Ihnen Tipps, wo Sie Ihre Kompetenzen noch ausbauen können und Sie profitieren auch von den Erfahrungen und dem Verhalten der anderen Teilnehmer/innen. So eignen Sie sich im Laufe des Trainings praktisches Know-how und ein Repertoire an Erfahrungen, Erkenntnissen und Verhaltensweisen an, die Sie in schwierigen Führungssituationen wirksam einsetzen können.

- Wenn Führung schwierig wird ...
- Psychologische Skills für schwierige Führungssituationen
- Unangenehme Botschaften souverän vermitteln
- Bei Mitarbeiter/innen Akzeptanz für Neues schaffen
- Professionell ansprechen: Zuspätkommen, Fehlzeiten, Leistungsdefizite, ...
- Klare und souveräne Rückmeldungen geben und Kritik
- Wenn Mitarbeitende den Chef / die Chefin kritisieren
- Widerstände und Konflikte konstruktiv lösen
- Umgang mit Stress, Unsicherheit und Ablehnung
- Praxisübungen, Simulationen, Fragen, Reflexion, Austausch

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
08.11.2024

Ende
08.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen und Führungskräfte

Referent/in
Elmar Teutsch

Gebühr
179 € + MwSt.

Anmeldeschluss
31.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10630>

Ansprechperson

Tel.
Email

Privacy & HR

Welche Datenschutzauflagen sind im Rahmen der Personalverwaltung zu erfüllen?

Themenbereich
Recht

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Kurssprache
Italienisch

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
13.11.2024

Ende
13.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
13:00 Uhr

Dauer
240 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Führungskräfte, Personal- und Verantwortliche

Referent/in
Eduardo Guarente

Gebühr
89 € + MwSt.

Anmeldeschluss
06.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10635>

Ansprechperson

Tel.
Email

Effizient arbeiten, Stress vermeiden
Moderne Arbeitstechniken und Selbstmanagement

Themenbereich
Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Die Anforderungen im beruflichen Alltag steigen ständig. Wir haben immer weniger Zeit, um immer mehr und neue Aufgaben zu erfüllen - und geraten dadurch immer öfter in Stress.

Das Leben ist schnell geworden, anspruchsvoll und komplex. Die Möglichkeit der ständigen Erreichbarkeit und Informationsflut auf verschiedenen Kanälen sind inzwischen gelebte Wirklichkeit. Die Grenze zwischen beruflichem und privaten Alltag verschwimmen zunehmend.

In diesem Kompaktseminar erfahren die Teilnehmer/innen, wie es gelingt, effizienter und stressfreier zu arbeiten. Sie lernen, wie sie mit modernen Arbeitstechniken und achtsamer Selbststeuerung den komplexen Alltag souverän meistern. Die Expertin vermittelt sowohl bewährte Zeitmanagement-Methoden als auch praktische Techniken in Microsoft Outlook und OneNote, um den Überblick zu behalten und die Aufgaben und Termine effizient zu organisieren und rechtzeitig zu erledigen.

- Stör- und Stressmanagement
 - Effizienz-Analyse, Analyse der eigenen Stör- und Stressbelastung
 - Reduzieren der Stressbedingungen
 - Vermeiden und Vermindern von Stress
 - Die eigene Einstellung zu Stress verändern

- Modernes Zeitmanagement und achtsame Selbststeuerung
 - Effektives, effizientes und achtsames Arbeiten
 - Klare Prioritäten setzen mit der Zeit-Management-Matrix
 - Ziele SMART formulieren und durch effektive Planung erreichen (Jahres-, Wochen-, Tagesplanung)
 - ALPEN-Methode, Pareto-Prinzip, Pomodoro-Technik, Parkinsons' Gesetz ... Wie können Sie das Zeitmanagement unterstützen?
 - Zeitfallen erkennen und proaktiv umgehen
 - Zeit sparen lernen und wertschätzend Grenzen setzen

- Persönliche Arbeitsorganisation im Überblick mit MS Outlook und MS OneNote
 - Termine, Aufgaben, Kommunikation und Informationen aller Art im Überblick behalten
 - Intelligentes Notizen- und Informationssystem - Ausblick auf einen nützlichen Einsatz von MS OneNote

- Modernes Zeitmanagement und achtsame Selbststeuerung

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
10.10.2024

Ende
10.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle Interessierten, die stressfreier arbeiten möchten

Referent/in
Christine Vigl Steger

Gebühr
149 € + MwSt.

Anmeldeschluss
03.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10783>

Ansprechperson

Tel.
Email

Buchhaltung - Grundlagenkurs

Einführung in die Finanzbuchhaltung

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Kurssprache
Italienisch

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
06.11.2024

Ende
04.12.2024

Kurstage
5

Beginnzeit
08:30 Uhr

Endzeit
12:30 Uhr

Dauer
1200 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle, die sich Buchhaltungsgrundkenntnisse aneignen möchten

Referent/in
Vittorio Da Col

Gebühr
279 € + MwSt.

Anmeldeschluss
30.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10879>

Ansprechperson

Tel.
Email

Erfolgsfaktor Konzentration

Konzentriert bleiben, mehr leisten

Themenbereich
Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

Kursbeschreibung
"Konzentration ist die Kunst, dort zu sein, wo man ist." (Andreas Tenzer)



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Wir haben durchschnittlich 50.000 Gedanken am Tag. Manche Gedanken sind förderlich für uns und unsere Leistungsfähigkeit im Beruf, andere wiederum nicht. Sobald wir konzentriert arbeiten, ist unsere Aufmerksamkeit dort, wo wir sie gerne hätten, die Arbeit geht uns von der Hand, wir geben unser Bestes und bleiben auch auf Dauer leistungsstark.

In diesem Seminar lernen Sie, was es für eine gute Konzentration braucht und welche Rolle Ihre Gedanken dabei spielen. Sie erfahren, wie Sie Ihre Konzentrationsfähigkeit steigern können und wie Sie sich leichter auf eine Aufgabe konzentrieren bzw. schnell von einer zur anderen Aufgabe umschalten können. Die Referentin gibt zudem Tipps, wie Sie auch in stressigen Situationen konzentriert bleiben.

- Wie funktioniert das Gehirn? Was ist ein Gedanke?
- Konzentration aus neurobiologischer Sicht
- Störfaktoren der Konzentration
- Fokussieren der Aufmerksamkeit
- Selbstregulation: Was tun, wenn die Gedanken abschweifen?
- Gedanken steuern und gewinnbringend formulieren
- Konzentrationsfördernde Übungen
- Konzentration auch in stressigen Situationen
- Praxistipps, Übungen, Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

22.10.2024

Ende

22.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle Interessierten

Referent/in

Petra Gamper



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gebühr

139 € + MwSt.

Anmeldeschluss

15.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10814>

Ansprechperson

Tel.
Email

Wirksames Selbstmarketing Mit Eigen-Positionierung & Eigen-Marketing zum Erfolg

Themenbereich

Medien, Öffentlichkeitsarbeit

Kursbeschreibung

In der heutigen Arbeitswelt ist Selbstmarketing unverzichtbar, um sich erfolgreich zu positionieren und berufliche Ziele zu erreichen. Ob es darum geht, einen Karrieresprung zu machen, einen neuen beruflichen Weg einzuschlagen oder um mehr Anerkennung und Wertschätzung in der aktuellen Position: ein professionelles, adäquates Selbstmarketing ist entscheidend, denn Erfolg = Kompetenz + Selbstmarketing. Im Beruf kommt es schon lange nicht mehr allein auf Kompetenz und Leistung an.

In diesem Seminar erfahren Sie von einer Expertin, worauf es beim Selbstmarketing on- & offline ankommt, welche Faktoren das persönliche Image beeinflussen und wie Sie es positiv für sich im beruflichen Umfeld nutzen können. Sie lernen, wie Sie Ihre einzigartigen Fähigkeiten, Erfahrungen und Werte gezielt präsentieren und sich optimal als Marke positionieren.

- Grundlagen des Selbstmarketing
 - Definition Selbstmarketing und Bedeutung im beruflichen Kontext
 - Die 3 Säulen des Selbstmarketings: Selbsterkenntnis, Selbstpräsentation, Selbstvermarktung
- Persönliche Stärken, Talente & Ziele
 - Selbstreflexion: Analyse der eigenen Stärken und Schwächen,
 - Erkennen individueller Talente und Schlüsselkompetenzen
 - Festlegen von persönlichen und beruflichen Zielen



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Personal Branding: USP & Marke ICH

- Unique Selling Proposition (USP): Herausarbeiten des Alleinstellungsmerkmals
- Aufbau einer persönlichen Marke: Positionierung und Imagebildung
- Aufbau einer konsistenten, positiven Reputation durch ein einheitliches Erscheinungsbild und Kontrolle der eigenen Geschichte
- Storytelling: Betonung der Authentizität als Pfeiler der persönlichen Marke

- Selbstmarketing online & offline

- Online-Präsenz: Nutzen von Social Media zur Selbstvermarktung
- Offline-Präsenz: Erfolgreiche Networkingstrategien, Aufbau persönlicher Kontakte
- Überzeugende Kommunikation: Asprechende Präsentation, Aktives Zuhören, Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
- Emotionale Intelligenz: Empathie, Emotions- und Beziehungsmanagement, Selbstbewusstsein entwickeln

- Erfolgsfaktoren des Selbstmarketings & Praxistipps

- Entscheidende Faktoren: Kontinuität, Konsistenz und Flexibilität
- Umgang mit Herausforderungen und Rückschlägen

- Praktische Übungen und Fallbeispiel zur Anwendung des Erlernten

Kurssprache

Deutsch

Beginn

18.10.2024

Ende

18.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle Interessierten, die an ihrem Profil arbeiten und ihre Stärken sichtbar machen wollen

Referent/in

Katharina von Bruchhausen

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsierpercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gebühr

149 € + MwSt.

Anmeldeschluss

11.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10636>

Ansprechperson

Tel.

Email

Steuerliche Neuerungen 2025

Haushaltsgesetz und weitere gesetzliche Änderungen

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Das Seminar bietet einen fundierten Überblick über die steuerlichen Neuerungen, die durch das Haushaltsgesetz und andere staatliche Bestimmungen für das Jahr 2025 eingeführt werden. Anhand von praktischen Beispielen werden die Auswirkungen der einzelnen Neuerungen erläutert und die verschiedenen Möglichkeiten der steuerlichen Optimierung aufgezeigt. Ergänzend zu den staatlichen Bestimmungen werden auch die steuerlichen Neuerungen auf lokaler Ebene behandelt. Die thematischen Schwerpunkte des Seminars sind folgende:

- Steuerliche Neuerungen des Haushaltsgesetzes 2025 und des Haushaltsgesetzes 2025 der Autonomen Provinz Bozen
- Neuerungen im Bereich
 - Einkommenssteuer (IRPEF)
 - Körperschaftssteuer (IRES)
 - Regionale Wertschöpfungssteuer (IRAP)
- Neuerungen im Bereich der Steuerfeststellung / Steuerkontrollen
- Wichtige Steuertermine für das Jahr 2025
- Letzte Auslegungen von Seiten der Finanzbehörde bzw. der Steuergerichtsbarkeit zu aktuellen Steuerthematiken
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn 15.01.2025	Ende 15.01.2025	Kurstage 1
Beginnzeit 09:00 Uhr	Endzeit 17:00 Uhr	Dauer 390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen und Verantwortliche für Buchhaltung und Verwaltung

Referent/in
Wilhelm Obwexer

Gebühr
169 € + MwSt.

Anmeldeschluss
08.01.2025

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10889>

Ansprechperson

Tel.
Email

Motiviert sein, motiviert bleiben!
Mehr Freude im beruflichen Alltag durch Selbstmotivation

Themenbereich
Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

Kursbeschreibung
Motivierte Menschen arbeiten gerne, handeln lösungs- und kundenorientiert und erreichen meist leichter ihre Ziele. Dabei ist es nicht immer einfach motiviert zu bleiben, vor allem nicht unter Druck und Stress. Doch auch in schwierigen Situationen lässt sich ein gutes Maß an Motivation bewusst aktivieren.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Motivation hängt entscheidend von uns selbst und unserer Einstellung ab. Wissenschaftliche Studien belegen, dass optimistische Menschen leistungsfähiger, belastbarer und kreativer sind.

In diesem Seminar erfahren Sie, weshalb Erfolg im Kopf beginnt und wie Sie durch Selbstmotivation frisch und gut gelaunt Ihren Arbeitsalltag bewältigen. Sie lernen Methoden kennen, die Ihnen helfen, sich selbst zu motivieren und langfristig motiviert zu bleiben.

- Positives Selbstmanagement
- Individuelle Motivatoren kennen, Motivationsquellen finden
- Antreiber erkennen und schwächen
- Wirkung von Bildern, Wörtern und Gedanken
- Mit positiver Einstellung mehr Freude bei der Arbeit
- Die Macht der Gedanken und der positiven Emotionen
- Persönliche Stärken erkennen und diese nutzen
- Die Bedeutung positiver Ziele, realistische und motivierende Ziele setzen
- Ressourcen aktivieren, Umsetzungsstrategien finden, Ziele erreichen
- Motiviert bleiben - auch bei Rückschlägen, Schwierigkeiten und ungeliebten Arbeiten
- Von der Problemorientierung zur Lösungsorientierung
- Belohnungen und Selbstanerkennung
- Mit Humor und positiver Einstellung mehr Freude bei der Arbeit
- Leicht und energievoll den Arbeitsalltag bewältigen

Kurssprache

Deutsch

Beginn
19.11.2024

Ende
19.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Mitarbeiter/innen, die ihre Motivation stärken wollen



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in
Helga Niederstätter

Gebühr
149 € + MwSt.

Anmeldeschluss
12.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10893>

Ansprechperson

Tel.
Email

Gesunder Rücken am Arbeitsplatz

Training zur Steigerung der Gesundheit und Produktivität am Arbeitsplatz

Themenbereich
Gesundheit und gesunder Lebensstil

Kursbeschreibung
Rückenschmerzen, Verspannungen im Nacken, Bandscheibenleiden: Beschwerden im Rücken sind häufig auf mangelhafte Bewegung oder eine einseitige Belastung zurückzuführen. Besonders langes Sitzen bzw. Fehlhaltungen am Arbeitsplatz können Schmerzen verursachen. Die Kernfrage ist: "Wie gehe ich mit mir um?"

In diesem Kompakttraining lernen Sie einen neuen Ansatz kennen. "Rückenstark" ist eine Kombination aus Haltungstraining, Stärkung des Körperbewusstseins und Aneignen von neurobiologischem Wissen, um den Rücken wieder stark zu machen. Sie erlernen kurze, praktische Übungen zur Prävention von Rückenschmerzen, die sich auch am Arbeitsplatz gut durchführen lassen.

Das Training dient zur Steigerung von Gesundheit und Produktivität am Arbeitsplatz - ein Nutzen für den Einzelnen und das Unternehmen.

- Grundlagen zur Wirbelsäule
- Was gibt mir Halt/ung?
- Individuelle Situation und Zieldefinition
- Das Zahnradmodell
- Der Handynacken u. a. Konzentrationskiller



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Praxis: Rückenübungen, Haltungstraining, Selbstwahrnehmung
- Tipps für den Alltag
- Selbsthilfetricks zur Umsetzung

Kurssprache

Deutsch

Beginn

24.10.2024

Ende

24.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

08:30 Uhr

Endzeit

12:30 Uhr

Dauer

240 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle, die viel Zeit am Schreibtisch oder vor dem PC verbringen

Referent/in

Petra Gamper

Gebühr

79 € + MwSt.

Anmeldeschluss

17.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10895>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Professionell im Verkauf und Außendienst

Was es heute braucht, sind Verkaufsprofis!

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Der Wettbewerb wird immer härter, die Kund/innen anspruchsvoller - mehr denn je braucht es deshalb professionelle Außendienstmitarbeiter/innen. Wie erfolgreich Sie als Verkäufer/in sind, hängt wesentlich davon ab, wie gut Sie für die gestiegenen Anforderungen gerüstet sind.

In diesem Seminar lernen Sie Methoden kennen, die sich in der Praxis bewährt haben, um Verkaufserfolge zu erzielen. Sie lernen, wie Sie sich optimal auf Ihre Gespräche vorbereiten und wie Sie kompetent auftreten. Sie erfahren, worauf es ankommt, um im Verkaufsgespräch zu überzeugen. Eine effiziente Gebietsplanung hilft Ihnen, sich auf das zu konzentrieren, worauf es ankommt: Verkaufen!

- Moderne Verkaufstechnik und -psychologie
 - Grundlagen der Verkaufs- und Kommunikationspsychologie
 - Sich gezielt auf verschiedene Kund/innen einstellen
 - Der erste Eindruck zählt! Auftreten und Körpersprache im Verkauf
 - Eine positive Kundenbeziehung aufbauen
 - Erfolgreiche Verkaufs-Kommunikation
 - Leistungen überzeugend argumentieren, den Preis richtig verkaufen
 - Mit Einwänden und kritischen Fragen souverän umgehen
 - Zielsicher zum Abschluss kommen
- Verkaufspraxis
 - Kundenorientierung im Verkauf: Verkäufer/innen verkauft nicht - hilft kaufen!
 - Neukundengewinnung: Überzeugender Erstkontakt
 - Nachhaltige Kundenbindung: Anreiz für Zusatzverkäufe, Cross Selling
 - Aktiv verkaufen: Höhere Umsätze bei Stammkund/innen
 - Die 3 dialektischen Grundsätze für den Verkaufserfolg
 - Typische Fehler im Verkauf und wie man sie vermeiden kann
- Effiziente Gebietsbearbeitung - Fokus Verkauf
 - Leistung steigern durch strategisches Planen und rationelles Arbeiten



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Akquise und Re-Akquise

- Besuchsplanung und Gespräche professionell vorbereiten

- Angebote nachfassen, Erfolge durch den Innendienst unterstützen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

08.10.2024

Ende

09.10.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Außendienstmitarbeiter/innen, Vertreter/innen und Verkaufsagent/innen, die erfolgreich verkaufen wollen

Referent/in

Stefan Kunkel

Gebühr

329 € + MwSt.

Anmeldeschluss

01.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10818>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Projektmanagement

Projekte professionell umsetzen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache
Italienisch

Beginn
18.11.2024

Ende
19.11.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
(Angehende) Projektleiter/innen

Referent/in
Stefano Pica

Gebühr
229 € + MwSt.

Anmeldeschluss
11.11.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10862>

Ansprechperson

Tel.
Email

Reden ohne Ängste - Rhetoriktraining

Wirkungsvoll Auftreten und Reden halten

Themenbereich
Rhetorik, Auftreten

Kursbeschreibung

Rhetorische Sicherheit ist in allen beruflichen und privaten Situationen unerlässlich, in denen es darauf ankommt, eine Rede zu halten und andere Menschen für sich und die eigenen Ideen zu gewinnen.

In diesem zweitägigen Rhetorik-Training lernen Sie Strategien und Techniken für selbstsicheres Auftreten und überzeugende Reden. Sie erfahren, wie Sie Ihre Rede klar und sinnvoll strukturieren. Sie achten auf eine positive Körpersprache und stärken Ihr Selbstvertrauen, damit Sie diese Herausforderung nicht nur gut überstehen, sondern vortrefflich meistern. Schritt für Schritt eignen Sie sich die Instrumente für erfolgreiche Auftritte an.

Theoretische Inputs und praktische Übungssequenzen wechseln sich ab. Sie trainieren vorbereitete Reden und Präsentationen sowie Spontanreden und den Umgang mit schwierigen Situationen. Dazu erhalten Sie Feedback vom Trainer und den Teilnehmer/innen und können so Ihre Rhetorik schnell verbessern. Videofeedback und spezielle Unterlagen unterstützen dabei.

- Der erfolgreiche Aufbau einer Rede
- Checklisten zur Vorbereitung
- Anfang und Ende wirkungsvoll gestalten
- Wundermittel Drei-Punkt-Technik
- Sich mental auf eine erfolgreiche Rede einstellen
- Wie gehe ich mit Nervosität und Lampenfieber um
- Selbstsicher Auftreten
- Körpersprache gekonnt und bewusst einsetzen
- Meine Stimme - mein Ausdruck
- Die Wortwahl macht den Unterschied
- Überzeugende Argumente finden und einsetzen



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Zauberstab Humor
- Souverän reagieren bei Einwänden und Zwischenfragen
- "Notfallprogramme" für unvorhergesehene Redesituationen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

14.11.2024

Ende

15.11.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle Interessierten, die überzeugend vor anderen sprechen möchten

Referent/in

Elmar Teutsch

Gebühr

259 € + MwSt.

Anmeldeschluss

07.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10863>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kommunikation in der Konfrontation

Konfliktgespräche - Konflikte souverän meistern

Themenbereich

Kommunikation, Gesprächsführung

Kursbeschreibung

Kommunikative Kompetenz zeigt sich, wenn Konfliktgespräche nicht in destruktiver Auseinandersetzung enden und Sie Ihr Anliegen so vertreten, dass Sie sich dabei andere nicht zum Feind machen. Dazu müssen Sie die Dynamik von Konflikten verstehen und ihr Konfliktverhalten kennen.

In diesem Training haben Sie Gelegenheit anhand von Praxisbeispielen und konkreten Konfliktsituationen Methoden kooperativer Gesprächsführung und Konfliktlösung kennen und lernen sie anzuwenden. Sie trainieren Ihre Konfliktfähigkeit und haben Gelegenheit in Simulationen neues Verhalten auszuprobieren, damit sie künftig Konfrontationen kompetent und souverän begegnen.

Das Erleben des eigenen Kommunikationsstils und dessen Wirkung findet in der Gruppe und im Erfahrungsaustausch statt, so dass diese sowohl Instrument als auch Forum des Lernens ist.

- Berufliche Konfliktfelder benennen, analysieren und bearbeiten
- Typische Konfliktursachen und Konfliktverläufe
- Eigene und fremde Verhaltensmuster in Konflikten
- Phasen der Konfliktlösung
- Führen von Konfliktgesprächen als Beteiligte/r
- Führen von Konfliktgesprächen als Drittpartei
- Nähe und Distanz in Konfliktsituationen - von der Emotion zur Sache
- Durchsetzungsstrategie: "Hart in der Sache, korrekt mit der Person!"
- Kommunikation in Konflikten: Aktion ergibt Reaktion
- Transaktionsanalyse zur Unterstützung für konstruktive Konfliktgespräche
- Erarbeiten von produktiven Konfliktlösungsstrategien
- Test Konfliktstile, Übungen, Simulationen, Praxisfälle der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
24.10.2024

Ende
25.10.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Führungskräfte und Interessierte, die Konflikte souverän meistern möchten

Referent/in
Luise Vieider

Gebühr
259 € + MwSt.

Anmeldeschluss
17.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10861>

Ansprechperson

Tel.
Email

Führen ohne Vorgesetztenfunktion Wenn disziplinäre Möglichkeiten fehlen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Kurssprache
Italienisch

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
21.11.2024

Ende
22.11.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Team-, Gruppen- und Projektleiter/innen

Referent/in
Aldo Menini

Gebühr
259 € + MwSt.

Anmeldeschluss
14.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10873>

Ansprechperson

Tel.
Email

Erfolgreich als Führungskraft
Grundlagen moderner Führung

Themenbereich
Betriebsführung



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Führen in der heutigen schnelllebigen Zeit erfordert eine klare Ausrichtung und einen guten persönlichen Stand der Führungskraft.

In diesem Seminar lernen Sie anhand von Praxisbeispielen und konkreten Führungssituationen wirksame Methoden und ausgewählte Techniken erfolgreicher Führung kennen und anwenden. Sie eignen sich die Grundsätze moderner Führung ganz praxisbezogen anhand zahlreicher Simulationen an.

Als Teilnehmer/in haben Sie Gelegenheit mit einem Praktiker Ihre konkreten Führungsfragen zu analysieren und zu bearbeiten, Sie können Neues auszuprobieren und so Ihre Führungskompetenz weiterentwickeln.

- Grundsätze erfolgreicher Führung
- Meine Rolle als Führungskraft, die Führungspersönlichkeit
- Zielorientiertes Führen (MbO), situatives und transformationales Führen
- Führen durch Vorbild und Werte
- Führen & Motivation: Leistung und Innovation fördern bei hohem Wohlbefinden
- Führen im Team und in Netzwerken
- Wirksame Kommunikation in der Führung und in Teams erfolgreich gestalten
- Spitzenleistungen ermöglichen und unterstützen
- Praktische Lösungsansätze für den Führungsalltag

Kurssprache

Deutsch

Beginn

04.12.2024

Ende

05.12.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Führungskräfte, insbesondere jene, die erst kurz in leitender Funktion sind

Referent/in

Reinhard Feichter



Corsi & Percorsi
corsipercorsi.retecivica.bz.it

Gebühr

269 € + MwSt.

Anmeldeschluss

27.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10901>

Ansprechperson

Tel.

Email

Storytelling

Geschichten im Marketing gezielt nutzen

Themenbereich

Medien, Öffentlichkeitsarbeit

Kursbeschreibung

Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache

Italienisch

Beginn

07.11.2024

Ende

07.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Marketing- und Verkaufsverantwortliche sowie interessierte Unternehmer/innen



Corsi & Percorsi
corsielpercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in

Valentina Mirandola

Gebühr

149 € + MwSt.

Anmeldeschluss

31.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10915>

Ansprechperson

Tel.

Email

Erfolgsfaktor Liquidität

Sichern und optimieren Sie Ihre Geldflüsse!

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Jedem Unternehmen sollte stets ausreichend Liquidität zur Verfügung stehen, um Handlungsspielraum zu haben und bei Bedarf Investitionen durchführen und wachsen zu können. Dabei spielt der Liquiditätsplan eine wichtige Rolle.

In diesem Kompaktseminar lernen Sie den Liquiditätsplan als wirkungsvolles Instrument für das eigene Unternehmen kennen. Dafür werden die Ein- und Ausgänge der Geldflüsse innerhalb einer bestimmten Planungsperiode dargestellt, mit dem Ziel, die Zahlungsfähigkeit des Unternehmens zu sichern.

Anhand von Praxisbeispielen und mit einem einfachen Tool, lernen Sie, wie Sie einen Liquiditätsplan erstellen und weiterführen. Der Fachexperte gibt wertvolle Tipps aus seiner langjährigen Praxis und als Teilnehmer/in haben Sie auch Gelegenheit Fragen zu klären.

- Was bedeutet es "liquide zu sein"?
- Wie entsteht Liquidität?
- Welche Arten von Liquidität unterscheidet man?
- Planung der Liquidität
- Liquiditätsgrade



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Liquidität aus dem Cash Flow
- Planung der strukturellen Liquidität
- Exkurs Kostenrechnung
- Leitsätze
- Praxisbeispiele
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

22.11.2024

Ende

22.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

13:00 Uhr

Dauer

240 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte, Verantwortliche

Referent/in

Josef Erlacher

Gebühr

89 € + MwSt.

Anmeldeschluss

15.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10971>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it