



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Mitarbeiterbindung und -entwicklung

Wie es gelingt, Mitarbeiter/innen im Unternehmen zu halten

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Besonders in Zeiten von Fach- und Arbeitskräftemangel ist es wichtig, ein attraktiver Arbeitgeber zu sein und Fluktuation zu minimieren. In den letzten Jahren haben sich die Erwartungen der Mitarbeiter/innen an den Arbeitgeber stark verändert und besonders die jungen Generationen kommen mit neuen Anforderungen auf den Arbeitsmarkt.

Für Unternehmen ist Mitarbeiterbindung heutzutage eine große Herausforderung, die es zu meistern gilt. Dabei geht es nicht zwingend um monetäre Anreize, sondern oft auch um andere Faktoren wie z.B. flexible Arbeitszeiten, Wertschätzung und moderne Führungsmethoden.

Einen besonderen Stellenwert haben dabei die Entwicklungsmöglichkeiten, die Unternehmen ihren Mitarbeiter/innen bieten. Die Möglichkeit, die eigenen Potentiale bei der Arbeit entfalten zu können, ist entscheidend, damit Mitarbeiter/innen längerfristig im Unternehmen bleiben.

In diesem Seminar lernen Sie entscheidende Faktoren und Maßnahmen für eine hohe Mitarbeiterbindung kennen und erfahren, was es braucht, damit Mitarbeitende sich zugehörig fühlen und gerne im Unternehmen bleiben. Gleichzeitig lernen Sie verschiedene Ansätze der Potentialentfaltung kennen und erfahren, worauf es in der Praxis ankommt.

- Relevante Elemente und Faktoren der Mitarbeiterbindung
- Unternehmens- und die Mitarbeiterbedürfnisse
 - Bedürfnisse besser verstehen und in Einklang bringen
 - Welche Rolle spielen Führungskräfte und Werte des Unternehmens?
- Mitarbeiterpotenziale erkennen und entwickeln
 - Wie erkenne ich die Potentiale einer Person in kurzer Zeit?
 - Wie kann ich Stärken und Potenziale fördern?
 - Verschiedene Modelle und Techniken der Potentialentfaltung
 - Anwendung in der Praxis: Worauf gilt es zu achten?
- Wirksame Maßnahmen für mehr Zufriedenheit der Mitarbeitenden
 - Materielle und immaterielle Maßnahmen
 - Allgemeine und individuelle Maßnahmen



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Gestaltung von Arbeitszeit, Arbeitsumfeld u.a.m.

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Praxisbeispiele und -anwendung, Austausch und Beantwortung von Fragen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

06.06.2024

Ende

06.06.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte und Personalverantwortliche

Referent/in

Sabine Romy Fischer

Gebühr

139 € + MwSt.

Anmeldeschluss

30.05.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10825>

Ansprechperson

Tel.

Email



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Buchhaltung - Grundlagenkurs

Einführung in die Finanzbuchhaltung

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Dieser praxisorientierte Kurs vermittelt in kompakter Form die Grundkenntnisse der modernen Finanzbuchhaltung, der Mehrwertsteuer und weitere nützliche Informationen.

Durch zahlreiche praktische Übungen werden die Teilnehmer/innen in der Lage sein, die Systematik der Buchführung zu verstehen und sie richtig anzuwenden.

- Ziel und Zweck der doppelten Buchführung
- Wichtige buchhalterische Unterlagen und die gesetzlich vorgesehenen Register
- Inventar und Bilanz
- Gliederung und Aussagewert der Bilanz
- Erfolgs- und Bestandskonten
- Einfache Buchungssätze
- Mehrwertsteuerbuchhaltung

Kurssprache
Deutsch

Beginn
09.09.2024

Ende
30.09.2024

Kurstage
6

Beginnzeit
14:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
1080 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Anfänger und Wieder-Einsteiger/innen ohne Buchhaltungsgrundkenntnisse



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in

Arnold Zani

Gebühr

279 € + MwSt.

Anmeldeschluss

02.09.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10877>

Ansprechperson

Tel.

Email

Arbeits- & Sozialversicherungsrecht für den Berufsalltag Grundlagenkurs für Mitarbeiter/innen

Themenbereich

Recht

Kursbeschreibung

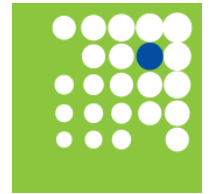
Dieser praxisorientierte Kurs vermittelt in kompakter Form die Grundkenntnisse für die tägliche Arbeit in der Personalverwaltung.

Die Teilnehmer/innen lernen die wichtigsten arbeits- und sozialrechtlichen Bestimmungen kennen, die sie in ihrem Berufsalltag brauchen und erfahren von einem erfahrenen Arbeitsrechtsexperten, wie sie die Bestimmungen richtig anwenden.

- Rechtsquellen
- Grundlagen zum Arbeitsschutz
- Grundlagen zum Datenschutz am Arbeitsplatz
- Mitarbeit im Betrieb
 - Formen der Mitarbeit
 - Aufnahme von Mitarbeiter/innen
 - Beschäftigung von Ausländer/innen
 - Bestimmungen zur Unterdrückung der Schwarzarbeit



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Der Arbeitsvertrag
 - Vertragsarten
 - Besondere und atypische Arbeitsverträge
 - Formen der Flexibilisierung des Arbeitsverhältnisses
 - Beitragsbegünstigte Arbeitsverträge
 - Meldungen beim Amt für Arbeitsmarktbeobachtung

- INPS (NISF) und soziale Fürsorge
 - Aufgaben INPS
 - Beitragsbestimmung
 - Krankheit
 - Mutterschaft, Familienzulagen
 - Wahlhelfer, Hochzeitsurlaub, usw.
 - Lohnausgleichskasse

- INAIL
 - Aufgaben INAIL
 - Unfallmeldung
 - Auszahlung bei Arbeitsunfällen
 - Prämienberechnung

- Bauarbeiterkasse
 - Aufgaben Bauarbeiterkasse
 - Hinterlegung der Unfallmeldung
 - Bauberufsalter
 - Soziale Fürsorge der Bauarbeiterkasse

- Die Entlohnung
 - Sachentlohnung (fringe benefit)
 - Steuer- und sozialversicherungsfreie Lohnelemente
 - Spesenrückvergütungen (analytisch, pauschal, gemischt)
 - Abwesenheiten der Arbeitnehmer/innen
 - Abfertigung



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Rentenreform und Zusatzrente - Rentenfonds
- Arbeitgeber als Steuersubstitut

• Der Lohnstreifen

- Aufbau
- Sozialversicherung
- Besteuerung, Steuerfreibeträge
- Vom Brutto zum Netto
- Modell CU, 730, 770
- Monatlicher und jährlicher Kreislauf des Arbeitsverhältnisses

• Pensionsfonds

- Aufgaben und Formen
- Ausweisung auf dem Lohnstreifen

• Entsendung von Arbeitnehmer/innen

• Auflösung des Arbeitsverhältnisses und Streitfälle

- Kündigung, Entlassung und Entlassungsschutz
- Disziplinarverfahren
- Arbeitsstreitfälle
- Haftung des Auftraggebers für Löhne und Sozialbeiträge

Kurssprache

Deutsch

Beginn

24.09.2024

Ende

15.10.2024

Kurstage

4

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

12:30 Uhr

Dauer

840 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen der Bereiche Personal und Verwaltung

Referent/in

Markus Schenk

Gebühr

289 € + MwSt.

Anmeldeschluss

17.09.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10857>

Ansprechperson

Tel.
Email

11. Praxis-Lehrgang Führungskompetenz: Souverän in Führung gehen!

Die Initiative des WIFI für junge Unternehmer/innen und Führungskräfte

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Die beruflichen Anforderungen sind gestiegen - besonders für Führungskräfte. Heutzutage genügt es nicht mehr "nur" Spezialist/in zu sein, es bedarf auch einer gezielten Entwicklung der Führungskompetenz.

Gerade junge Führungskräfte haben neue Ideen und wollen Initiative entwickeln, deshalb ist es wichtig, dass sie ihre Aufgaben als Führungskraft kompetent angehen. Nur so können sie "ankommen" und erfolgreich sein. Es gilt einen professionellen, authentischen und flexiblen Führungsstil für sich zu finden.

Aus diesem Grund hat das WIFI 2014 diesen Lehrgang konzipiert und ganz auf die Anforderungen der Südtiroler Unternehmen und Organisationen zugeschnitten. Inzwischen wurde der Lehrgang bereits mehrfach mit großem Erfolg durchgeführt. Das Programm wurde laufend aktualisiert.



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Im Fokus stehen Ihre Person, Ihre Leitungsrolle und Ihr Führungsstil. Sie setzen sich mit konkreten Führungssituationen auseinander und erweitern Ihr Handlungsrepertoire. Sie erhalten wertvolle Impulse durch den Austausch mit dem Fachexperten und den anderen Teilnehmer/innen sowie durch zahlreiche praktische Beispiele.

Kompakt, gezielt und praxisrelevant unterstützt Sie dieser Lehrgang in Ihrer Führungsrolle und bei der Entwicklung Ihrer Führungspersönlichkeit. Der Lehrgang umfasst vier zweitägige Module und ist so aufgebaut, dass Sie die neuen Kenntnisse und Instrumente sofort im eigenen Führungsalltag umsetzen können. Den Abschluss bildet ein Führungskompetenz-Check zur Vernetzung der erworbenen Kenntnisse und zur Konsolidierung der neu gewonnenen Kompetenzen.

• Modul 1: Meine Rolle als Führungskraft (17. - 18.10.2024)

Was macht eine erfolgreiche Führungspersönlichkeit aus?

• Modul 2: Führung & Motivation (28. - 29.11.2024)

Leistung fördern, sich selbst und andere führen und begeistern

• Modul 3: Wirksame Kommunikation (16. - 17.01.2025)

Zusammenarbeit im täglichen Miteinander erfolgreich gestalten

• Modul 4: Teams zu Spitzenleistungen führen (13. - 14.02.2025)

Worauf es ankommt, damit Ihre Mitarbeiter/innen ihr Bestes geben

• Modul 5: Führungskompetenz-Check (13.03.2025)

Austausch von Umsetzungserfahrungen, Vertiefen, Vernetzen, Ernten

Kurssprache

Deutsch

Beginn

17.10.2024

Ende

13.03.2025

Kurstage

9

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:30 Uhr

Dauer

3540 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Junge Unternehmer/innen und Führungskräfte, die von Anfang an professionell führen wollen



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in
Reinhard Feichter

Gebühr
1150 € + MwSt.

Anmeldeschluss
17.09.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10852>

Ansprechperson
Patrizia Silvestro
Tel. 0471 945 528
Email patrizia.silvestro@handelskammer.bz.it

Bilanzanalyse I

Wie Sie Bilanzen richtig interpretieren

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Eine Bilanz liefert wichtige Informationen über die Vermögens-, Ertrags- und Finanzlage und die zu erwartende Entwicklung eines Unternehmens. Seminarziel ist es deshalb, die Grundlagen der Bilanzanalyse zu vermitteln. Diese stellt eine wertvolle Hilfe dar, wenn aus den Bilanzzahlen Erkenntnisse abgeleitet werden sollen und Entscheidungen zu treffen sind. Eventuelle Schwachstellen können erkannt und entsprechende Maßnahmen rechtzeitig getroffen werden.

Die Teilnehmer/innen werden in diesem Seminar befähigt, eigenständig eine Bilanz zu lesen und die Lage eines Unternehmens anhand von Bilanz und Erfolgsrechnung (G&V) grob zu beurteilen. Es wird großer Wert auf Praxisbezug gelegt, deshalb wird mit realen Bilanzen von Südtiroler Klein- und Mittelbetrieben gearbeitet; die Teilnehmer/innen können auch ihre eigenen Bilanzen mitbringen.

- Einführung in die handelsrechtliche Bilanz
- Bilanzstruktur
- Aktiva und Passiva
- Anlage- und Umlaufvermögen



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Eigen- und Fremdkapital

- Aufbereitung der Bilanz

- Erfolgsrechnung

- Erfolgsbilanz: Aufwände und Erträge

- Von der Leistungssumme über die Gesamtkosten zum Jahresüberschuss

- Das Betriebsergebnis

- Analyse wichtiger Kennzahlen

- Goldene Bilanzregel

- Liquidität, Net-Working-Capital

- ROI-Du-Pont-Schema

- ROS - Umsatzrentabilität

- ROI - Betriebsrentabilität

- CTO - Kapitalumschlag

- Cash-Flow und Schuldentilgung

- Vergleiche

- Vergleich zum Vorjahr

- Vergleich zum Südtiroler Branchendurchschnitt

- Interpretation

- Einschätzung und Interpretation der Kennzahlen

- Gesamtbewertung als Zusammenfassung

Kurssprache

Deutsch

Beginn

01.10.2024

Ende

02.10.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte, die Bilanzen analysieren möchten

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in
Sonia Romagna

Gebühr
289 € + MwSt.

Anmeldeschluss
24.09.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10775>

Ansprechperson

Tel.
Email

Projektmanagement: Professionell und erfolgreich Wie Projekte gelingen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Projekte bestimmen zunehmend den Arbeitsalltag in vielen Unternehmen. Die Themenvielfalt der Projekte erstreckt sich dabei von der Produktentwicklung bis hin zur Einführung neuer Software und involviert meist Mitarbeiter/innen aus allen Unternehmensbereichen. Dies erfordert spezielle Kompetenzen von Projektverantwortlichen.

Die Teilnehmer/innen erlernen in diesem Seminar die Grundlagen des modernen Projektmanagements. Sie erfahren, wie sie Projekte mit Hilfe professioneller Methoden und bewährter Instrumente effizient durchführen. Projektmanagement hilft, Termine besser zu koordinieren, Kosten zu senken, die Qualität der Arbeit um ein Vielfaches zu steigern, Risiken auf ein Mindestmaß zu reduzieren und die Zusammenarbeit bei der Realisierung effizient zu gestalten.

Es werden Methoden aufgezeigt, welche für Groß- und Kleinprojekte verwendet werden können. Verschiedene Papier- und EDV-Instrumente werden vorgestellt, die es ermöglichen, ohne große Investitionen Projektmanagement professionell in die Praxis umzusetzen.

- Projektbegriff und Projektmanagementkultur
- Rahmenbedingungen für erfolgreiche Projekte
- Projektziel und Positionierung im Unternehmen



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Projektorganisation
- Projektkommunikation
- Phasen des Projektmanagements
- Projektplanung
- Projektsteuerung und -kontrolle
- Projektabschluss
- Instrumente professionellen Projektmanagements
- Projektauftrag
- Risikoanalyse
- Netzplan
- Aktivitätenliste
- Termin-, Kosten- und Kapazitätsplan
- Meilensteinkonzept
- Projekthandbuch
- Projektleitung
- Aufgaben des Projektverantwortlichen
- Führen des Projektteams
- Moderne Collaboration in Projekten mit MS Teams

Kurssprache

Deutsch

Beginn

07.10.2024

Ende

08.10.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

(Angehende) Projektleiter/innen

Referent/in

Sandra Kainz

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gebühr

269 € + MwSt.

Anmeldeschluss

30.09.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10787>

Ansprechperson

Tel.

Email

Buchhaltung - Aufbaukurs

Finanzbuchhaltung

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Dieser Kurs stellt eine Vertiefung bzw. Ergänzung der Themen des Grundlagenkurses dar. Die Kenntnisse werden gefestigt und um wesentliche Begriffe erweitert.

Anhand von zahlreichen praktischen Beispielen und Übungen wird den Teilnehmer/innen das Wissen praxisnah vermittelt.

- Verbuchung der Warenbewegungen sowie Erfassen des Warenendbestandes
- Kontenplan
- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Besondere Buchungen: Personalkosten, Kautionen, Anzahlungen, u.a.m.
- Anlagevermögen und entsprechende Wertberichtigungen
- Jahresabschlussarbeiten

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
07.10.2024

Ende
23.10.2024

Kurstage
6

Beginnzeit
14:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
1080 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle, die ihre Buchhaltungskenntnisse vertiefen möchten

Referent/in
Arnold Zani

Gebühr
279 € + MwSt.

Anmeldeschluss
30.09.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10887>

Ansprechperson

Tel.
Email

Professionell im Verkauf und Außendienst Was es heute braucht, sind Verkaufsprofis!

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Der Wettbewerb wird immer härter, die Kund/innen anspruchsvoller - mehr denn je braucht es deshalb professionelle Außendienstmitarbeiter/innen. Wie erfolgreich Sie als Verkäufer/in sind, hängt wesentlich davon ab, wie gut Sie für die gestiegenen Anforderungen gerüstet sind.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

In diesem Seminar lernen Sie Methoden kennen, die sich in der Praxis bewährt haben, um Verkaufserfolge zu erzielen. Sie lernen, wie Sie sich optimal auf Ihre Gespräche vorbereiten und wie Sie kompetent auftreten. Sie erfahren, worauf es ankommt, um im Verkaufsgespräch zu überzeugen. Eine effiziente Gebietsplanung hilft Ihnen, sich auf das zu konzentrieren, worauf es ankommt: Verkaufen!

- Moderne Verkaufstechnik und -psychologie
 - Grundlagen der Verkaufs- und Kommunikationspsychologie
 - Sich gezielt auf verschiedene Kund/innen einstellen
 - Der erste Eindruck zählt! Auftreten und Körpersprache im Verkauf
 - Eine positive Kundenbeziehung aufbauen
 - Erfolgreiche Verkaufs-Kommunikation
 - Leistungen überzeugend argumentieren, den Preis richtig verkaufen
 - Mit Einwänden und kritischen Fragen souverän umgehen
 - Zielsicher zum Abschluss kommen
- Verkaufspraxis
 - Kundenorientierung im Verkauf: Verkäufer/innen verkauft nicht - hilft kaufen!
 - Neukundengewinnung: Überzeugender Erstkontakt
 - Nachhaltige Kundenbindung: Anreiz für Zusatzverkäufe, Cross Selling
 - Aktiv verkaufen: Höhere Umsätze bei Stammkund/innen
 - Die 3 dialektischen Grundsätze für den Verkaufserfolg
 - Typische Fehler im Verkauf und wie man sie vermeiden kann
- Effiziente Gebietsbearbeitung - Fokus Verkauf
 - Leistung steigern durch strategisches Planen und rationelles Arbeiten
 - Akquise und Re-Akquise
 - Besuchsplanung und Gespräche professionell vorbereiten
 - Angebote nachfassen, Erfolge durch den Innendienst unterstützen

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
08.10.2024

Ende
09.10.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Außendienstmitarbeiter/innen, Vertreter/innen und Verkaufsagent/innen, die erfolgreich verkaufen wollen

Referent/in
Stefan Kunkel

Gebühr
329 € + MwSt.

Anmeldeschluss
01.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10818>

Ansprechperson

Tel.
Email

Online-Shop Management

Wie Sie Ihren Online-Shop professionell betreuen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

In einer zunehmend digitalisierten Welt ist E-Commerce entscheidend für den Erfolg von Unternehmen geworden. Die Möglichkeit, Produkte und Dienstleistungen online anzubieten, eröffnet Unternehmen neue Märkte und Kundengruppen. Ein professionelles Management des Online-Shops ist jedoch von entscheidender Bedeutung für den Erfolg.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Der Referent präsentiert aus seiner langjährigen Erfahrung Praxisbeispiele und blickt dabei auch in die Zukunft des Online-Shop Managements – Stichwort Künstliche Intelligenz.

Das Seminar bietet die Gelegenheit, sich von den Grundlagen bis zur praktischen Operativität des Online Shop Managements einen tiefgehenden Überblick zu verschaffen. Die Teilnehmenden erwerben das Know-how, um die Rolle eines Online Shop Managers erfolgreich auszufüllen.

Das Praxisseminar wird interaktiv gestaltet, es sieht neben theoretischem Inputs Praxisfälle, Beispiele und Übungen vor und bietet Gelegenheit sich mit andern Online Manager/innen auszutauschen.

- Einführung - Aktuelle Trends und Herausforderungen im E-Commerce
- Die wichtige Rolle von Online Shop Manager/innen, Zuständigkeiten und Aufgaben
- Verwaltung und Optimierung des Online-Shop
 - E-Commerce-Plattformen und ihre Funktionalitäten
 - Datenanalyse
 - KI für Personalisierung und Produktvorschläge
 - UX - User Experience
 - Das Budget
- Contentmanagement
 - Planung und Entwicklung wirksamer Inhalte
 - Content bearbeiten & aktualisieren: Texting, Übersetzung, Fotos ...
 - Einsatz von KI
 - Bedeutung von SEO
 - Best Practices für Design und Nutzerführung
- Online Marketing
 - Werbung für die Website, Remarketing und Retargeting
 - Social Media Marketing
 - Influencer Marketing und Monitoring
 - E-Mail-Marketing
 - Suchmaschinenoptimierung (SEO)
 - Analyse der Konkurrenz



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Kundenmanagement & -support
 - Die Bedeutung des CRM
 - Kundenfeedback und Beschwerdemanagement
 - Live-Chat, Chatbots, automatische Unterstützung durch KI
 - Wishlist
 - FAQ
- Monitoring & Performance Controlling
 - KPIs, Kennzahlen, wichtige Metriken
 - Analyse-Tools
- Hinweise zu rechtlichen Aspekten: Datenschutz und -sicherheit, Pflichtinfos auf der Website ...
- Praktische Beispiele, Fallstudien, Übungen, Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache
Deutsch

Beginn	Ende	Kurstage
09.10.2024	10.10.2024	2
Beginnzeit	Endzeit	Dauer
09:00 Uhr	17:00 Uhr	780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle, die demnächst einen Online-Shop eröffnen möchten

Referent/in
Arnold Malfertheiner

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos. Initiative PID



Corsi & Percorsi
corsiiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Anmeldeschluss

02.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10077>

Ansprechperson

Tel.

Email

Der moderne, anspruchsvolle Kunde

Gekonnt kommunizieren und die neuen Kundenerwartungen meistern

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Sie sind kompetent und haben bereits viel Erfahrung im Umgang mit unterschiedlichsten Menschen. Doch manchmal stoßen Sie an Ihre Grenzen: Sie haben es mit sehr fordernden Kund/innen zu tun, die bereits überaus gut informiert sind und alles immer sofort haben wollen. Wie gehen Sie am besten damit um?

Ich – alles – sofort – überall! Das ist der Kunde von heute. In diesem Praxis-Workshop lernen Sie die Welt Ihrer Kund/innen besser verstehen. Sie erfahren, welche Erwartungshaltungen digitalisierte Kund/innen haben und was das für Sie in der Kundenberatung und im Verkauf bedeutet. Sie erhalten praktische Tipps, wie Sie sich professionell auf die gesteigerten Ansprüche Ihrer Kund/innen einstellen und vorbereiten. In praktischen Simulationen lernen Sie, mit den unterschiedlichsten Kundentypen umzugehen und auch in schwierigen Situationen freundlich und gelassen aufzutreten.

- Die Erwartungen der Kund/innen von heute
- Ich – alles – sofort – überall: Der digitalisierte Kunde 4.0
- Was wollen meine Kund/innen wirklich?
- Psychologie der Kundenkommunikation
- Warum das Unbewusste zählt
- Kundenorientiert denken und handeln
- Freundlichkeit und Auftreten
- Verkaufspsychologie - auch für NICHT-Verkäufer/innen
- Souverän mit allen Kund/innen umgehen - auch schwierigen Kund/innen
- Konfliktsituationen souverän meistern



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Kurssprache
Deutsch

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
09.10.2024

Ende
09.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Mitarbeiter/innen mit direktem Kundenkontakt

Referent/in
Elmar Teutsch

Gebühr
159 € + MwSt.

Anmeldeschluss
02.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=11050>

Ansprechperson

Tel.
Email

Effizient arbeiten, Stress vermeiden
Moderne Arbeitstechniken und Selbstmanagement

Themenbereich
Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Die Anforderungen im beruflichen Alltag steigen ständig. Wir haben immer weniger Zeit, um immer mehr und neue Aufgaben zu erfüllen - und geraten dadurch immer öfter in Stress.

Das Leben ist schnell geworden, anspruchsvoll und komplex. Die Möglichkeit der ständigen Erreichbarkeit und Informationsflut auf verschiedenen Kanälen sind inzwischen gelebte Wirklichkeit. Die Grenze zwischen beruflichem und privaten Alltag verschwimmen zunehmend.

In diesem Kompaktseminar erfahren die Teilnehmer/innen, wie es gelingt, effizienter und stressfreier zu arbeiten. Sie lernen, wie sie mit modernen Arbeitstechniken und achtsamer Selbststeuerung den komplexen Alltag souverän meistern. Die Expertin vermittelt sowohl bewährte Zeitmanagement-Methoden als auch praktische Techniken in Microsoft Outlook und OneNote, um den Überblick zu behalten und die Aufgaben und Termine effizient zu organisieren und rechtzeitig zu erledigen.

- Stör- und Stressmanagement
 - Effizienz-Analyse, Analyse der eigenen Stör- und Stressbelastung
 - Reduzieren der Stressbedingungen
 - Vermeiden und Vermindern von Stress
 - Die eigene Einstellung zu Stress verändern

- Modernes Zeitmanagement und achtsame Selbststeuerung
 - Effektives, effizientes und achtsames Arbeiten
 - Klare Prioritäten setzen mit der Zeit-Management-Matrix
 - Ziele SMART formulieren und durch effektive Planung erreichen (Jahres-, Wochen-, Tagesplanung)
 - ALPEN-Methode, Pareto-Prinzip, Pomodoro-Technik, Parkinsons' Gesetz ... Wie können Sie das Zeitmanagement unterstützen?
 - Zeitfallen erkennen und proaktiv umgehen
 - Zeit sparen lernen und wertschätzend Grenzen setzen

- Persönliche Arbeitsorganisation im Überblick mit MS Outlook und MS OneNote
 - Termine, Aufgaben, Kommunikation und Informationen aller Art im Überblick behalten
 - Intelligentes Notizen- und Informationssystem - Ausblick auf einen nützlichen Einsatz von MS OneNote

- Modernes Zeitmanagement und achtsame Selbststeuerung

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
10.10.2024

Ende
10.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle Interessierten, die stressfreier arbeiten möchten

Referent/in
Christine Vigl Steger

Gebühr
149 € + MwSt.

Anmeldeschluss
03.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10783>

Ansprechperson

Tel.
Email

Nebenberuflich ein Unternehmen gründen Unternehmer/in in Teilzeit

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Das eigene Unternehmen gründen, selbst Chef oder Chefin zu sein - das ist für viele ein lang gehegter Traum. Den effektiven Schritt in die Selbständigkeit trauen sich viele aber nicht zu.



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Unternehmensgründer/innen nehmen die Ungewissheit in Kauf, die ein nicht vorhersehbarer Geschäftsverlauf mit sich bringt, sie müssen ständig neue Herausforderungen und Aufgaben meistern. Aber gerade darin liegt auch der Reiz der Selbständigkeit: Hohe Arbeitszufriedenheit, die Umsetzung der eigenen Ideen, die Entscheidungs- und Handlungsfreiheit.

Die Vorteile der unternehmerischen Tätigkeit kombiniert mit einem Angestelltenverhältnis - ist das überhaupt möglich? Heute gibt es zahlreiche Möglichkeiten, auch nebenberuflich einer Tätigkeit nachzugehen und in der richtigen Branche und mit sorgfältiger Planung kann es funktionieren. Zahlreiche Aspekte müssen jedoch berücksichtigt und wohl überlegt werden.

- Formen der selbständigen Tätigkeit
- Arbeitsrechtliche Aspekte, die beachtet werden müssen
- Pflichten im Bereich Kranken- und Rentenversicherung
- Auswirkungen im steuerlichen Bereich
- Pflichten im Bereich der Buchhaltung
- Kostendeckende Kalkulation von Honoraren und Preisen
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

10.10.2024

Ende

10.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

18:30 Uhr

Endzeit

21:00 Uhr

Dauer

150 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle, die nebenberuflich ein Unternehmen gründen möchten

Referent/in

Marco Masi

Gebühr

30 € + MwSt.

Anmeldeschluss

03.10.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10854>

Ansprechperson

Tel.
Email

Management-Assistenz

Perfekte Unterstützung der Geschäftsleitung

Themenbereich
Büroorganisation

Kursbeschreibung

Der Beruf der Managementassistent/in ist anspruchsvoll und erfordert eine permanente Weiterentwicklung. Als Managementassistent/in unterstützen Sie die Geschäftsleitung auf operativer Ebene. Sie planen, organisieren, bereiten wichtige Entscheidungen vor und arbeiten bei der Umsetzung von Projekten mit. Sie haben eine wichtige Rolle bei der Chefentlastung und müssen laufend neue Aufgaben souverän bewältigen.

Von Ihnen als Assistent/in der Geschäftsleitung wird ein hohes Maß an Engagement, Veränderungsbereitschaft, unternehmerisches Denken und Sozialkompetenz erwartet.

In diesem Praxisseminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Professionalität steigern und Ihre Handlungskompetenz erweitern können.

- Professionelle Management-Assistenz: Der Schlüssel zum Erfolg
 - Unterschied zwischen Chefentlastung und Führungsassistent
 - Selbstverständnis und Zielsetzung als Managementassistent/in
 - Handlungskompetenz ausbauen: Kreieren Sie Ihr "big picture"!
 - Herausforderung Changemanagement: Veränderungen positiv mitgestalten
- Managementtechniken und Führungsinstrumente
 - Führung 4.0 braucht Assistenz 4.0: Mit unterschiedlichen Führungs- und Arbeitsstilen differenziert umgehen
 - Generationen-Mix: Arbeiten mit verschiedenen Generationen
 - Führen und delegieren ohne Weisungsbefugnis: Hier hilft das AKV-Prinzip
 - Erfolgreiches einfordern von To-dos bei Dritten



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Herausfordernde Situationen souverän meistern
 - Diplomatie im Spannungsfeld verschiedener Interessen
 - Schwierige Gesprächssituationen entschärfen durch gekonnte Kommunikation
 - Keep cool! Regenerationskompetenz in hektischen Zeiten
- Best Practice in der Management-Assistenz
 - Analyse von Fragen aus Ihrem beruflichen Alltag
 - Austausch von Erfahrungen und nützlichen Tools
 - Entwickeln von Lösungsansätzen zur sofortigen Umsetzung im eigenen Arbeitsumfeld

Kurssprache

Deutsch

Beginn

15.10.2024

Ende

16.10.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Managementassistent/innen und Chefsekretär/innen

Referent/in

Claudia Behrens-Schneider

Gebühr

269 € + MwSt.

Anmeldeschluss

08.10.2024

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10813>

Ansprechperson

Tel.
Email

Professionell führen von Anfang an Die junge Führungspersönlichkeit

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Gerade junge Führungskräfte haben neue Ideen und wollen Initiative entwickeln, deshalb ist es wichtig, dass sie sofort mit dem richtigen Handwerkszeug ihre neue Aufgabe als Führungskraft antreten. Nur so können sie "ankommen" und werden akzeptiert - auch und gerade bei Mitarbeiter/innen, die älter sind als sie selbst.

In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer/innen einen Gesamtüberblick und nützliches, praktisches Wissen, damit sie von Anfang an als Führungskraft bewusst die passenden Akzente setzen können. Sie lernen die zentralen Rollen einer Führungskraft kennen und erfahren, wie sie diese erfolgreich wahrnehmen.

- Grundlagen der Führung
 - Führung gestern - heute - morgen
 - Führungsstile, situatives und transformationales Führen
 - Kriterien erfolgreicher Führung
- Rollen, Verantwortung und Aufgaben einer Führungskraft
 - Führungskraft als Leistungs-, Kommunikations- und Teammanager/in
 - Informieren und erfolgreich anleiten
 - Ziele vorgeben und vereinbaren
 - Planen, steuern und entscheiden
 - Richtig delegieren, kontrollieren und begleiten
 - Fördern und fordern
 - Motivieren ohne Manipulation
 - Führungsinstrument Mitarbeitergespräch



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Konflikte produktiv managen

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

• Neu als Führungskraft

- Akzeptanzbedingungen
- Führungskompetenz entwickeln
- Authentisch und sicher auftreten
- Ein Team sein
- Bewährte Führungsinstrumente
- Erfolgreich die ersten Tage, Wochen und Monate bestehen
- Praktisches Know-how und Tipps für neue/junge Führungskräfte

Kurssprache

Deutsch

Beginn

15.10.2024

Ende

16.10.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Junge Unternehmer/innen und Führungskräfte sowie angehende Führungskräfte

Referent/in

Reinhard Feichter

Gebühr

259 € + MwSt.

Anmeldeschluss

08.10.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10900>

Ansprechperson

Tel.
Email

Datenschutz in Marketing & Vertrieb

Wie setze ich die Marketing- und Vertriebsaktivitäten datenschutzkonform um?

Themenbereich
Recht

Kursbeschreibung

Die EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und das nationale Datenschutzgesetz wirken sich immer dann auf viele Vertriebs- und Marketingaktivitäten aus, wenn Kunden- und Interessentendaten verarbeitet werden. Daher ist es wichtig das relevante Datenschutzrecht zu kennen.

In diesem Seminar erfahren Sie, bei welchen Vertriebs- und Marketingmaßnahmen der Datenschutz greift und wie diese Maßnahmen datenschutzkonform umgesetzt werden können.

Der Rechtsexperte erläutert, wie in der Praxis Vertriebs- und Marketingstrategien datenschutzkonform gestaltet werden können und so das Kundenvertrauen erhalten bleibt.

- Einführung in den Datenschutz in Marketing und Vertrieb
 - Marketing und Vertrieb in rechtlicher Hinsicht
 - Überblick über die relevanten Vorschriften im Bereich Datenschutz
- Grundsätze des Datenschutzes
 - Rechtmäßigkeit der Verarbeitung
 - Zweckbindung und Datenminimierung
 - Richtigkeit und Aktualität
 - Speicherbegrenzung
 - Datensicherheit
- Datenschutz und Vertriebspartner:
 - Vertragshändler (Distributoren)
 - Handelsvertreter (Agenten)
 - Franchisenehmer



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Regelungen mit Vertriebspartnern

- Marketing und -Vertriebsmaßnahmen mit und ohne Einwilligung

- Anforderungen an die Einwilligungen

- Informationspflicht gegenüber der Kundschaft

- Vertriebs- und Marketingmaßnahmen ohne Einwilligung

- Opt-in und Opt-out-Mechanismen

- Datenschutz bei verschiedenen Marketingmaßnahmen

- Postalische Werbung

- Telefonwerbung

- E-Mail-Marketing, Newsletter-Marketing

- Marketing in sozialen Medien

- Profiling und personalisierte Werbung

- Grenzen des Profiling und der Verhaltensverfolgung

- Datenschutzrechtliche Anforderungen an personalisierte Werbung

- Automatisierte Entscheidungen

- Marketing und Cookies

- Cookies und ähnliche Technologien im Überblick

- Cookies mit und ohne Einwilligung

- Alternativen zu "Third-Party-Cookies"

- Internationaler Vertrieb und Marketing

- Internationaler Datentransfer

- Anwendbares ausländisches Datenschutzrecht

- Auswahl nationaler Besonderheiten in und außerhalb Europas

- Ausblick: Marketing und die neue KI-Verordnung (AI-Act)

- Praxisbeispiele und Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

16.10.2024

Ende

16.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

13:00 Uhr

Dauer

240 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen und alle, die im Unternehmen für Marketing, Vertrieb und Datenschutz verantwortlich sind

Referent/in
Christian Notdurfter

Gebühr
79 € + MwSt.

Anmeldeschluss
09.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10639>

Ansprechperson

Tel.
Email

Firmenevents und -veranstaltungen perfekt organisieren Mit perfekter Planung und Organisation zum Erfolg!

Themenbereich
Büroorganisation

Kursbeschreibung

Ob Firmenjubiläum, Tag der offenen Tür, Geschäftsmeeting mit neuen Partnern oder sonstige Anlässe: Jede Veranstaltung erfordert eine optimale Vorbereitung, um erfolgreich zu sein. Viele Details sind zu klären und meist ist auch die Zusammenarbeit mit diversen Lieferanten zu koordinieren.

Jede Art von Firmenevent ist eine Visitenkarte für Ihr Unternehmen und leistet einen wertvollen Beitrag, um Geschäftspartner/innen zu gewinnen bzw. langfristig zu binden. Oft muss diese anspruchsvolle Aufgabe von Ihnen neben Ihrer "normalen" Arbeit organisiert werden. Dieses Praxisseminar unterstützt Sie bei der Planung und Organisation Ihrer Veranstaltungen und Firmenevents von A-Z.

- Vorbereitung, Planung und Organisation
- 10 Schlüsselfaktoren für eine erfolgreiche Veranstaltungsorganisation



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Definition der Veranstaltungsziele und der Zielgruppe
- Wesentliche Aspekte der Kosten- und Budgetplanung
- Perfektes Timing: Erstellen eines Ablauf- und Arbeitsplans
- Verhandlungen mit Hotels und anderen Veranstaltungsorten: Angebote, Stornierungsbedingungen, Raumreservierungen usw.
- Passende Mottos und Themen für die Veranstaltung entwickeln
- Die besten Informations- und Recherchequellen identifizieren
- Professionelle und ansprechende Einladungen, die Rückfragen vermeiden

• Durchführung

- Umsetzung mit Perfektion: Dos und Don'ts während einer Veranstaltung
- Die wichtigsten Checklisten im Überblick
- Plan B: Notfallplanung für unvorhergesehene Situationen
- Methoden zur Kontrolle und Bewertung des Veranstaltungserfolgs

• Nachbereitung

- Konstruktives Feedbackgespräch mit allen Beteiligten
- Erinnerungen und Gastgeschenke für die Eingeladenen
- Budgetkontrolle, Vergleich von geplanten und effektiven Kosten
- Checklisten & Ablaufpläne aktualisieren für die nächste Veranstaltung

Kurssprache

Deutsch

Beginn

17.10.2024

Ende

17.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Assistent/innen und Mitarbeiter/innen, die für die Organisation von Veranstaltungen zuständig sind



Corsi & Percorsi
corsiiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in

Claudia Behrens-Schneider

Gebühr

169 € + MwSt.

Anmeldeschluss

10.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10883>

Ansprechperson

Tel.
Email

Wirksames Selbstmarketing Mit Eigen-Positionierung & Eigen-Marketing zum Erfolg

Themenbereich

Medien, Öffentlichkeitsarbeit

Kursbeschreibung

In der heutigen Arbeitswelt ist Selbstmarketing unverzichtbar, um sich erfolgreich zu positionieren und berufliche Ziele zu erreichen. Ob es darum geht, einen Karrieresprung zu machen, einen neuen beruflichen Weg einzuschlagen oder um mehr Anerkennung und Wertschätzung in der aktuellen Position: ein professionelles, adäquates Selbstmarketing ist entscheidend, denn Erfolg = Kompetenz + Selbstmarketing. Im Beruf kommt es schon lange nicht mehr allein auf Kompetenz und Leistung an.

In diesem Seminar erfahren Sie von einer Expertin, worauf es beim Selbstmarketing on- & offline ankommt, welche Faktoren das persönliche Image beeinflussen und wie Sie es positiv für sich im beruflichen Umfeld nutzen können. Sie lernen, wie Sie Ihre einzigartigen Fähigkeiten, Erfahrungen und Werte gezielt präsentieren und sich optimal als Marke positionieren.

- Grundlagen des Selbstmarketing
 - Definition Selbstmarketing und Bedeutung im beruflichen Kontext
 - Die 3 Säulen des Selbstmarketings: Selbsterkenntnis, Selbstpräsentation, Selbstvermarktung
- Persönliche Stärken, Talente & Ziele
 - Selbstreflexion: Analyse der eigenen Stärken und Schwächen,
 - Erkennen individueller Talente und Schlüsselkompetenzen



Corsi & Percorsi

corsierpercorsi.retecivica.bz.it

- Festlegen von persönlichen und beruflichen Zielen

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Personal Branding: USP & Marke ICH

- Unique Selling Proposition (USP): Herausarbeiten des Alleinstellungsmerkmals
- Aufbau einer persönlichen Marke: Positionierung und Imagebildung
- Aufbau einer konsistenten, positiven Reputation durch ein einheitliches Erscheinungsbild und Kontrolle der eigenen Geschichte
- Storytelling: Betonung der Authentizität als Pfeiler der persönlichen Marke

- Selbstmarketing online & offline

- Online-Präsenz: Nutzen von Social Media zur Selbstvermarktung
- Offline-Präsenz: Erfolgreiche Networkingstrategien, Aufbau persönlicher Kontakte
- Überzeugende Kommunikation: Asprechende Präsentation, Aktives Zuhören, Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
- Emotionale Intelligenz: Empathie, Emotions- und Beziehungsmanagement, Selbstbewusstsein entwickeln

- Erfolgsfaktoren des Selbstmarketings & Praxistipps

- Entscheidende Faktoren: Kontinuität, Konsistenz und Flexibilität
- Umgang mit Herausforderungen und Rückschlägen

- Praktische Übungen und Fallbeispiel zur Anwendung des Erlernten

Kurssprache

Deutsch

Beginn

18.10.2024

Ende

18.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle Interessierten, die an ihrem Profil arbeiten und ihre Stärken sichtbar machen wollen



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in

Katharina von Bruchhausen

Gebühr

149 € + MwSt.

Anmeldeschluss

11.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10636>

Ansprechperson

Tel.

Email

Delegieren – aber richtig!

Ein Training für Unternehmerinnen und Frauen in Führungsposition

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Die Fähigkeit, Aufgaben und Zuständigkeiten effektiv zu delegieren ist für Führungskräfte unverzichtbar und wesentlich für alle, die ihre Produktivität steigern möchten. Stehen Sie öfters vor der Herausforderung, zu wenig Zeit und zu viele Aufgaben zu haben? Dann lohnt es sich das Thema Delegation zu vertiefen - auch wenn delegieren bisher noch nicht leicht fällt.

In diesem Training speziell für Frauen lernen Sie Delegation als wichtiges Führungsinstrument kennen und erfolgreich anwenden. Mit effektiven Delegationsmethoden setzen Sie die richtigen Prioritäten, stärken Ihr Team, erhöhen die Motivation Ihrer Mitarbeiter/innen und gewinnen dabei Zeit und Freiraum für strategische Aufgaben.

- Grundlagen der Delegation
 - Definition und Bedeutung der Delegation
 - Vorteile der Delegation für Führungskraft und Team
- Barrieren der Delegation
 - Persönliche und organisatorische Hindernisse
 - Psychologische Aspekte: Angst vor Kontrollverlust, Perfektionismus



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Aufgabenanalyse und Delegationsstrategie
 - Identifikation delegierbarer Aufgaben: Kriterien und Selbstanalyse
 - Mitarbeiteranalyse: Kompetenzen & Potentiale der Mitarbeiter/innen erkennen und passende Aufgaben finden
- Kommunikation, Vertrauen und Verantwortung
 - Klarheit in der Kommunikation: Präzise Anweisungen geben, Ziele SMART setzen
 - Vertrauen aufbauen: Vertrauensbildende Maßnahmen und Methoden
 - Verantwortung übertragen: Mitarbeiter/innen motivieren und zur Übernahme der Aufgaben befähigen, Unterstützung bieten ohne Kontrolle auszuüben
- Monitoring & Feedback
 - Fortschritt überwachen: Methoden der Erfolgskontrolle, Check-ins und Statusberichte
 - Feedbackkultur: Konstruktives Feedback geben & empfangen, Weiterentwicklung ableiten
- Praxisübungen
 - Simulation von Delegationsgesprächen
 - Analyse von Fallbeispielen und erarbeiten von Lösungen
 - Diskussion von Praxisfragen

Kurssprache

Deutsch

Beginn	Ende	Kurstage
18.10.2024	18.10.2024	1
Beginnzeit	Endzeit	Dauer
09:00 Uhr	17:00 Uhr	390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmerinnen, Freiberuflerinnen, Frauen in Führungspositionen, Teamleiterinnen

Referent/in

Sabine Romy Fischer



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gebühr

98 € + MwSt.

Eine geförderte Maßnahme der Handelskammer Bozen

Anmeldeschluss

11.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=11018>

Ansprechperson

Tel.
Email

Social Media Strategy

Mit einer wirksamen Strategie zu mehr Erfolg!

Themenbereich

Medien, Öffentlichkeitsarbeit

Kursbeschreibung

Social Media sind in aller Munde und werden beruflich wie privat gerne und viel genutzt. Aus dem modernen Marketing sind Social Media inzwischen nicht mehr wegzudenken. Expert/innen sind sich jedoch einig: Social Media ohne Strategie funktionieren nicht. Die Erstellung einer Facebook-Fanpage, das Hochladen von Bildern auf Instagram oder das Schreiben von Posts auf LinkedIn allein reichen nicht aus. Ein strategisches Vorgehen ist unverzichtbar, wenn man die Potenziale von Facebook, YouTube, Instagram, Twitter & Co. bestmöglich nutzen will.

Die Herausforderung für Unternehmen besteht in der Wahl der richtigen Ziele, in der Erarbeitung der richtigen Strategie und in der Nutzung der richtigen und wichtigen sozialen Netzwerke. In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer/innen einen Einblick in die aktuelle Welt der Social Media und können sich Know-how für die Entwicklung einer erfolgreichen Social Media Strategie aneignen.

- Social Media - Kanäle & Trends
 - Wofür können Social Media genutzt werden?
 - Welche User nutzen welche Kanäle?
 - Merkmale relevanter sozialer Netzwerke und Plattformen
 - Worin unterscheiden Sie sich?
- Social Media - Strategie Entwicklung



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Wie wird eine Social Media Strategie entwickelt?
- Wie wird die Unternehmens- und Marketingstrategie, um eine Social-Media-Strategie ergänzt?
- Welche Phasen durchläuft eine Social Media Strategie-Entwicklung?
- Was muss eine Social Media Strategie enthalten?
- Welche Ziele, welcher Nutzen soll erreicht werden?
- Welche Zielgruppen will man ansprechen?
- Welche Kanäle sind für die Erreichung der Ziele geeignet?
- Welche Chancen & Risiken gehen mit Social Media einher?
- Gibt es ausreichend Ressourcen (Budget, Personal, Content)?
- Welche Aufgaben können / müssen ausgelagert werden?
- Wie funktioniert Social Media Advertising?
- Wie kann man den Erfolg mittels Social Media Monitoring messen?

- Praxisbeispiele und Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

21.10.2024

Ende

21.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Marketing- und Kommunikationsverantwortliche von Unternehmen

Referent/in

Astrid Kuprian

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos. PID Initiative.

Anmeldeschluss

14.10.2024

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10970>

Ansprechperson

Tel.
Email

Erfolgsfaktor Konzentration

Konzentriert bleiben, mehr leisten

Themenbereich
Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

Kursbeschreibung
"Konzentration ist die Kunst, dort zu sein, wo man ist." (Andreas Tenzer)

Wir haben durchschnittlich 50.000 Gedanken am Tag. Manche Gedanken sind förderlich für uns und unsere Leistungsfähigkeit im Beruf, andere wiederum nicht. Sobald wir konzentriert arbeiten, ist unsere Aufmerksamkeit dort, wo wir sie gerne hätten, die Arbeit geht uns von der Hand, wir geben unser Bestes und bleiben auch auf Dauer leistungsstark.

In diesem Seminar lernen Sie, was es für eine gute Konzentration braucht und welche Rolle Ihre Gedanken dabei spielen. Sie erfahren, wie Sie Ihre Konzentrationsfähigkeit steigern können und wie Sie sich leichter auf eine Aufgabe konzentrieren bzw. schnell von einer zur anderen Aufgabe umschalten können. Die Referentin gibt zudem Tipps, wie Sie auch in stressigen Situationen konzentriert bleiben.

- Wie funktioniert das Gehirn? Was ist ein Gedanke?
- Konzentration aus neurobiologischer Sicht
- Störfaktoren der Konzentration
- Fokussieren der Aufmerksamkeit
- Selbstregulation: Was tun, wenn die Gedanken abschweifen?
- Gedanken steuern und gewinnbringend formulieren
- Konzentrationsfördernde Übungen
- Konzentration auch in stressigen Situationen
- Praxistipps, Übungen, Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
22.10.2024

Ende
22.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle Interessierten

Referent/in
Petra Gamper

Gebühr
139 € + MwSt.

Anmeldeschluss
15.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10814>

Ansprechperson

Tel.
Email

Sympathisches Auftreten & gelungene Kommunikation Mit professionellen Umgangsformen und positiver Haltung überzeugen

Themenbereich
Kommunikation, Gesprächsführung

Kursbeschreibung
Es gibt Menschen, die immer sympathisch wirken und positiv, selbstbewusst und professionell auftreten. Wie schaffen die das?



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Wissen Sie, wie Sie auf andere wirken? Nur wer sich seiner Wirkung auf andere bewusst ist, kann seine Ziele erreichen. Fachwissen und Kompetenz reichen im Beruf nicht immer aus. Soft Skills wie professionelle Umgangsformen helfen dabei, schneller zum Erfolg zu kommen und mit souveränem und sicherem Auftreten zu punkten. Laut der 55/38/7-Regel kommunizieren wir hauptsächlich durch nonverbale und paraverbale Kommunikation. Das "WIE" ist also entscheidend! Die Art und Weise sowie der richtige Ton der Kommunikation sind die Basis für ein gutes Gespräch.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre positiven Seiten betonen und Ihre Mitmenschen mit positivem und professionellem Auftreten überzeugen.

- Was sind die Grundregeln für gute Kommunikation und gelingende Beziehungen?
- Wer bin ich, wer möchte ich sein, was ist mein blinder Fleck? Selbstbild und Fremdbild
- Wie beeinflusst der Körper unser Auftreten? Endorfine, Oxytocin und Cortisol
- Wie wirke ich kompetent und sympathisch? Der Sympathiefaktor
- Smize - das Lächeln mit den Augen ...
- Wie Sie mit dem ersten Eindruck überzeugen!
- Körpersprache und non verbale Kommunikation
- Kommunikation mit Kund/innen, Partnern, Kolleg/innen - online und in Präsenz
- Professionelles Verhalten im Berufsalltag
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern
- Pleiten, Pech und Pannen: Wie Sie souverän bleiben
- Die innere Einstellung macht den Unterschied! Tipps und Tricks, um auch an schlechten Tagen einen guten Eindruck zu machen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

23.10.2024

Ende

23.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle, die Kontakte im Beruf erfolgreich gestalten wollen



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in
Katharina von Bruchhausen

Gebühr
129 € + MwSt.

Anmeldeschluss
16.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10871>

Ansprechperson

Tel.
Email

Kommunikation in der Konfrontation Konfliktgespräche - Konflikte souverän meistern

Themenbereich
Kommunikation, Gesprächsführung

Kursbeschreibung

Kommunikative Kompetenz zeigt sich, wenn Konfliktgespräche nicht in destruktiver Auseinandersetzung enden und Sie Ihr Anliegen so vertreten, dass Sie sich dabei andere nicht zum Feind machen. Dazu müssen Sie die Dynamik von Konflikten verstehen und ihr Konfliktverhalten kennen.

In diesem Training haben Sie Gelegenheit anhand von Praxisbeispielen und konkreten Konfliktsituationen Methoden kooperativer Gesprächsführung und Konfliktlösung kennen und lernen sie anzuwenden. Sie trainieren Ihre Konfliktfähigkeit und haben Gelegenheit in Simulationen neues Verhalten auszuprobieren, damit sie künftig Konfrontationen kompetent und souverän begegnen.

Das Erleben des eigenen Kommunikationsstils und dessen Wirkung findet in der Gruppe und im Erfahrungsaustausch statt, so dass diese sowohl Instrument als auch Forum des Lernens ist.

- Berufliche Konfliktfelder benennen, analysieren und bearbeiten
- Typische Konfliktursachen und Konfliktverläufe
- Eigene und fremde Verhaltensmuster in Konflikten
- Phasen der Konfliktlösung



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Führen von Konfliktgesprächen als Beteiligte/r
- Führen von Konfliktgesprächen als Drittpartei
- Nähe und Distanz in Konfliktsituationen - von der Emotion zur Sache
- Durchsetzungsstrategie: "Hart in der Sache, korrekt mit der Person!"
- Kommunikation in Konflikten: Aktion ergibt Reaktion
- Transaktionsanalyse zur Unterstützung für konstruktive Konfliktgespräche
- Erarbeiten von produktiven Konfliktlösungsstrategien
- Test Konfliktstile, Übungen, Simulationen, Praxisfälle der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

24.10.2024

Ende

25.10.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Führungskräfte und Interessierte, die Konflikte souverän meistern möchten

Referent/in

Luise Vieider

Gebühr

259 € + MwSt.

Anmeldeschluss

17.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10861>

Ansprechperson

Tel.

Email

Seite: 42/74

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gedruckt am: 03.06.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gesunder Rücken am Arbeitsplatz

Training zur Steigerung der Gesundheit und Produktivität am Arbeitsplatz

Themenbereich

Gesundheit und gesunder Lebensstil

Kursbeschreibung

Rückenschmerzen, Verspannungen im Nacken, Bandscheibenleiden: Beschwerden im Rücken sind häufig auf mangelhafte Bewegung oder eine einseitige Belastung zurückzuführen. Besonders langes Sitzen bzw. Fehlhaltungen am Arbeitsplatz können Schmerzen verursachen. Die Kernfrage ist: "Wie gehe ich mit mir um?"

In diesem Kompakttraining lernen Sie einen neuen Ansatz kennen. "Rückenstark" ist eine Kombination aus Haltungstraining, Stärkung des Körperbewusstseins und Aneignen von neurobiologischem Wissen, um den Rücken wieder stark zu machen. Sie erlernen kurze, praktische Übungen zur Prävention von Rückenschmerzen, die sich auch am Arbeitsplatz gut durchführen lassen.

Das Training dient zur Steigerung von Gesundheit und Produktivität am Arbeitsplatz - ein Nutzen für den Einzelnen und das Unternehmen.

- Grundlagen zur Wirbelsäule
- Was gibt mir Halt/ung?
- Individuelle Situation und Zieldefinition
- Das Zahnradmodell
- Der Handynacken u. a. Konzentrationskiller
- Praxis: Rückenübungen, Haltungstraining, Selbstwahrnehmung
- Tipps für den Alltag
- Selbsthilfetricks zur Umsetzung

Kurssprache

Deutsch

Beginn

24.10.2024

Ende

24.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

08:30 Uhr

Endzeit

12:30 Uhr

Dauer

240 Minuten

Beschreibung Zeit

-



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle, die viel Zeit am Schreibtisch oder vor dem PC verbringen

Referent/in

Petra Gamper

Gebühr

79 € + MwSt.

Anmeldeschluss

17.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10895>

Ansprechperson

Tel.
Email

Steuern sparen

Nützliche Steuertipps zum Jahresende

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Rechtzeitig vor Jahresende sollte jedes Unternehmen einen Steuer-Check machen, um zu prüfen, ob alle Möglichkeiten der steuerlichen Optimierung ausgeschöpft werden.

In diesem Kurzseminar werden die wesentlichen zivil- und steuerrechtlichen Instrumente aufgezeigt, die ein Unternehmen für die Optimierung der Gesellschaftsform und der steuerlichen Behandlung einsetzen kann. Es werden Schritte aufgezeigt, welche die Teilnehmer/innen noch vor Jahresabschluss zum Vorteil des Unternehmens einsetzen können. Nächstes Jahr ist es dafür zu spät!

- Ausgangslage: Abgabe- und Steuersätze
- Unterscheidung Kompetenz- und Kassaprinzip
- Steuerkonsolidierung, GmbH in Transparenz



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Absetzbare Aufwendungen, Steuerabsetzbeträge
- Steuerliche Auflagen, Betriebsfahrzeuge
- Änderung der Gesellschaftsform / Gesellschaftsquoten
- Abschreibungen
- Eigenkapitaleinlagen - Steuerliche Optimierung
- Absetzbarkeit Passivzinsen
- Gewinnausschüttungen
- Forfait-System - Gesetz 190/214
- Tax-credit - die verschiedenen Steuerguthaben für Investitionen und Ausgaben
- Vorschau: Was bringt die neue Steuerreform?
- Praxisbeispiele und Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

25.10.2024

Ende

25.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

13:00 Uhr

Dauer

240 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen und Verantwortliche

Referent/in

Wilhelm Obwexer

Gebühr

89 € + MwSt.

Anmeldeschluss

18.10.2024

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10856>

Ansprechperson

Tel.
Email

Bilanzanalyse II

Wie Sie ein Unternehmen richtig bewerten

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Wer die Lage eines Unternehmens beurteilen will, muss eine Bilanz analysieren und interpretieren können. Fundierte Auswertungen von Vermögensstruktur, Finanzierung, Liquidität und Rentabilität sind notwendig, damit angemessene Schlussfolgerungen gezogen werden können.

Ziel des Seminars ist es, den Teilnehmer/innen alle Instrumente zu liefern, um die Lage und Entwicklung eines Unternehmens anhand von Bilanz- und Kennzahlen im Detail beurteilen zu können. Sie erfahren, welche die wichtigen Daten sind und wie Sie diese herausfiltern und aussagekräftig kombinieren. Sie lernen, wie Sie ein Frühwarnsystem im eigenen Unternehmen aufbauen, um Fehlentwicklungen rechtzeitig zu erkennen.

Im Seminar wird großer Wert auf Praxisbezug gelegt, deshalb wird mit realen Zahlen von Südtiroler Klein- und Mittelbetrieben gearbeitet.

- Bilanzgliederung: Anlage- und Umlaufvermögen, Eigen- und Fremdfinanzierung, Anlagenintensität, Eigenkapitalquote
- Aufbereitung der Bilanz
- Solidität: Goldene Bilanzregel, Anlagendeckung I, II, III
- Statische Liquidität: Working-Capital, Net-Cash-Fund, Liquidität I, II, III
- Erfolgsrechnung: Umsatz, Betriebsergebnis, Gewinn
- Aufbereitung der Erfolgsrechnung: Umsatzleistung, Deckungsbeitrag I, EBITDA, EBIT, Gewinn vor Steuer, Gewinn
- Rentabilität: Verkaufsrentabilität ROS, Betriebsrentabilität ROI, Eigenkapitalrentabilität ROE
- ROI-Strukturbaum
- Cash-Flow: Cash-Flow aus dem Ergebnis, operativer Cash-Flow und Cash-Flow vom Umsatz (ROS CF)
- ROI-CF-Strukturbaum
- Schuldentilgung: Cash-Flow als Finanzierungspotenzial



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Kennzahlen je Mitarbeiter/in

- Break-even-Leistung: Fixkosten, Deckungsbeitrag absolut und relativ, Gewinnschwelle

- Kennzahlen in Tagen: Durchschnittliches Kundenziel und Lieferantenziel, Inkassoschere, durchschnittliche Lagerumschlagshäufigkeit

- ROE-Kennzahlenbaum: Einflussfaktoren für den Shareholder

- Leverage: Chance und Risiken für das Unternehmen

- Zusammenhänge: Multiplikator Kapitalumschlag, Multiplikator Leverage, Leverageeffekt

- Vergleich zum Vorjahr und zum Südtiroler Branchendurchschnitt

- Interpretation der Kennzahlen

- Einführung in die Bonitätsprüfung: Basel II, Rating, Kennzahlen der Kreditwürdigkeit

- Gesamtbewertung eines Unternehmens

Kurssprache

Deutsch

Beginn

05.11.2024

Ende

06.11.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen und Führungskräfte von Klein- und Mittelbetrieben

Referent/in

Sonia Romagna

Gebühr

289 € + MwSt.

Anmeldeschluss

29.10.2024

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10964>

Ansprechperson

Tel.
Email

Wie Sie Ihre Geschäftsprozesse optimieren

Geschäftsprozesse optimieren, Kosten reduzieren, produktiver arbeiten

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Business Process Management (BPM) unterstützt Entscheidungsträger/innen dabei, die Prozesse im Unternehmen zu optimieren. Es werden die Geschäftsprozesse detailliert durchleuchtet, damit sich das Unternehmen besser auf die Kund/innen einstellen kann und auch Unternehmensziele besser erreicht werden. Durch effizientere und effektivere Geschäftsprozesse kann die Produktivität verbessert werden, Kosten eingespart werden und die Kunden- und Mitarbeiterzufriedenheit erhöht werden.

In diesem Seminar lernen Sie die grundlegenden Konzepte von Business Process Management kennen und erfahren, welche Vorteile damit verbunden sind. Am ersten Seminartag erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten Tools und Techniken und erfahren, wie man BPM-Methoden effektiv anwendet. Am zweiten Seminartag liegt der Fokus auf der praktischen Anwendung des Erlernten und die Erarbeitung von individuellen Aktionsplänen.

Tag 1 - Grundlagen und Methoden des BPM

- Einführung in Business Process Management
- Definition und Bedeutung von BPM
- Ziele und Vorteile der Geschäftsprozessoptimierung
- Grundlagen des BPM
- BPM-Lifecycle: Analyse, Design, Implementierung, Überwachung, Optimierung
- Überblick über die wichtigsten BPM-Methoden und -Techniken
- Geschäftsprozessanalyse
- Methoden zur Prozessaufnahme und -analyse
- Tools zur Prozessmodellierung wie z.B. BPMN, Flowcharts
- Geschäftsprozessmodellierung
- Detaillierte Einführung in BPMN - Business Process Model and Notation



Corsi & Percorsi

corsipercorsi.retecivica.bz.it

- Praktische Übung zur Prozessmodellierung

- Implementierung und Automatisierung von Geschäftsprozessen
- Überblick über Implementierungsstrategien
- Einführung in Prozessautomatisierungstools

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Tag 2 - Praxisanwendung und individuelle Fragestellungen

- Vertiefung der Geschäftsprozessanalyse und -modellierung
- Erweiterte Techniken und Best Practices
- Praxisbeispiele und Fallstudien
- Implementierung und Optimierung von Geschäftsprozessen
- Erfolgsfaktoren und Herausforderungen
- Kontinuierliche Prozessoptimierung und Monitoring
- Praxisanwendung und -übungen
- Gruppenarbeit anhand eines Beispielprozesses
- Präsentation und Diskussion der Ergebnisse
- Beantwortung und Diskussion von Fragen der Teilnehmenden
- Lösungsansätze für individuelle Herausforderungen in den Unternehmen
- Erstellung eines Aktionsplans
- Erarbeitung individueller Aktionspläne für die Prozessoptimierung im eigenen Unternehmen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

05.11.2024

Ende

05.12.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Geschäftsführer/innen und Führungskräfte



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in
Thomas Pohl

Gebühr
329 € + MwSt.

Anmeldeschluss
29.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=11013>

Ansprechperson

Tel.
Email

Schwierige Führungssituationen meistern Praxis-Tools & psychologisches Wissen für anspruchsvolle Führungsarbeit

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Menschen zu führen ist nicht immer einfach. Besonders schwierig wird Führung aber, wenn sich Mitarbeiter/innen unkooperativ oder gar destruktiv verhalten oder wenn sie Veränderungen abblocken - dann kommen selbst erfahrene Führungskräfte manchmal an ihre Grenzen.

In diesem Praxistraining haben Sie Gelegenheit, Ihre Führungskompetenz zu stärken. Sie finden sich in konkreten, alltagsnahen Führungssituationen wieder und nehmen dabei abwechselnd die Rolle der Führungskraft und des Mitarbeiters / der Mitarbeiterin ein. Sie haben auch die Möglichkeit Beispiele aus Ihrer Arbeitspraxis mitzubringen und können so konkrete Lösungen für schwierige Führungsaufgaben finden.

In der Reflexion erhalten Sie ein Feedback zu Ihrem Verhalten und erkennen so schnell, wo Ihre Stärken liegen. Der Experte gibt Ihnen Tipps, wo Sie Ihre Kompetenzen noch ausbauen können und Sie profitieren auch von den Erfahrungen und dem Verhalten der anderen Teilnehmer/innen. So eignen Sie sich im Laufe des Trainings praktisches Know-how und ein Repertoire an Erfahrungen, Erkenntnissen und Verhaltensweisen an, die Sie in schwierigen Führungssituationen wirksam einsetzen können.

- Wenn Führung schwierig wird ...
- Psychologische Skills für schwierige Führungssituationen
- Unangenehme Botschaften souverän vermitteln



Corsi & Percorsi

corsi.percorsi.retecivica.bz.it

- Bei Mitarbeiter/innen Akzeptanz für Neues schaffen
- Professionell ansprechen: Zuspätkommen, Fehlzeiten, Leistungsdefizite, ...
- Klare und souveräne Rückmeldungen geben und Kritik
- Wenn Mitarbeitende den Chef / die Chefin kritisieren
- Widerstände und Konflikte konstruktiv lösen
- Umgang mit Stress, Unsicherheit und Ablehnung
- Praxisübungen, Simulationen, Fragen, Reflexion, Austausch

Kurssprache

Deutsch

Beginn

08.11.2024

Ende

08.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen und Führungskräfte

Referent/in

Elmar Teutsch

Gebühr

179 € + MwSt.

Anmeldeschluss

31.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10630>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Erfolgreiche Neukunden-Akquise

Strategien, wie Sie gute Kontakte herstellen und neue Kund/innen gewinnen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Die Akquise neuer Kund/innen ist für jedes Unternehmen das Lebenselixier, denn es sichert dauerhaft den Umsatz und macht Wachstum möglich.

"Wer nicht akquiriert, verliert!" Dieser Satz enthält jedoch nur die halbe Wahrheit, denn akquirieren an sich garantiert noch keinen Erfolg. Im schlimmsten Fall bemühen sich Verkäufer/innen tagtäglich um neue Kund/innen, jedoch nur mit mageren Resultaten und steigendem Frust.

"Das brauchen wir nicht" oder "Dazu haben wir jetzt keine Zeit" - am Telefon reichen schon wenige Worte, um ein Gespräch zu beenden, bevor es angefangen hat. Es sind fast immer die gleichen Ursachen, die Akquisitionen scheitern lassen. Wer sich nur auf den Preis fixiert, vernachlässigt möglicherweise andere wichtige Faktoren.

Am besten gewinnt man Kund/innen im persönlichen Gespräch, denn es ermöglicht, nicht nur mit "kalten" Zahlen und Fakten zu punkten, sondern sich auch als kompetenter, vertrauenswürdiger Gesprächspartner zu positionieren und zu überzeugen.

In diesem Seminar lernen Sie bewährte Akquisestrategien kennen und wie Sie mit diesen systematisch neue Kund/innen erschließen. Sie lernen mit typischen Killerphrasen umzugehen und worauf es ankommt, um potenzielle Kund/innen zu überzeugen.

- Die Bedeutung von Akquise für Ihr Unternehmen
- Kundengewinnung - Königswege der Neukunden-Akquise
- Mit einem positiven Ersteindruck potenzielle Kund/innen gewinnen
- Mit der richtigen Eröffnung sofort eine gute Beziehung herstellen
- Kundenorientierte, zielgruppengerechte Sprache sprechen
- Killerphrasen bei Kalt-Akquise souverän meistern
- Durch Brückensätze Zeit zum Nachdenken gewinnen
- B2B: Telefonakquise-Sünden und wie Sie sie vermeiden
- Mit einem kundenspezifischen Telefon-Leitfaden punkten
- Richtige Vorbereitung ist die "halbe Miete"!
- Selbstanalyse: Wo liegen meine Stärken?
- Ziele setzen und motiviert umsetzen



Corsi & Percorsi

corsierpercorsi.retecivica.bz.it

- Mit Recherche und Empathie erfolgreich neue Kund/innen gewinnen
- Wie Sie sich empfehlenswert machen und Mundpropaganda erreichen
- Typische Akquisefehler und wie Sie sie vermeiden
- Praxisbeispiele und Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

11.11.2024

Ende

11.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle, die im Verkauf tätig sind

Referent/in

Karl Erdle

Gebühr

189 € + MwSt.

Anmeldeschluss

04.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10956>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Zeitmanagement

Mehr Zeit für das Wesentliche!

Themenbereich

Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

Kursbeschreibung

Arbeiten organisieren, Prioritäten setzen, Überblick behalten, Ziele erreichen ... Vor dieser Herausforderung stehen täglich inzwischen fast alle. Wir haben - gefühlt - immer weniger Zeit, um immer mehr Aufgaben zu erledigen. Das Leben ist schneller und anspruchsvoller geworden.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie durch den Einsatz bewährter Zeitmanagement-Methoden und moderner Tools Aufgaben effizienter erledigen können. Wirksame Produktivitätstechniken und smarte Technologie helfen Ihnen Zeit zu gewinnen und neue Freiräume zu schaffen. Sie lernen richtig zu priorisieren, keine Energie zu verschwenden und so Stress zu reduzieren. Durch effektives Management Ihrer Ziele und Aufgaben gelangen Sie zu mehr Zeit für das Wesentliche, mehr Leistung und mehr Lebensqualität.

Während des Praxisseminars kann Gelerntes direkt angewendet und sofort umgesetzt werden.

- Effektive Selbstführung

- Effektivität - Effizienz - Achtsamkeit: wie wichtig sind diese Begriffe für das persönliche Zeitmanagement?
- Check-up der aktuellen Lebens- und Berufssituation
- Die vier Säulen der Lebensbalance aktiv im Alltag leben
- Rollenklarheit: Überblick über Aufgaben und Verantwortungsbereiche behalten
- Wichtigkeit einer SMARTEn Zielorientierung und Orientierung an Werten

- Effiziente Zeitmanagement-Methoden

- Der Dringlichkeitsfalle entkommen, klare Prioritäten setzen mit der Zeit-Management-Matrix
- Ziele erreichen und Ergebnisse erzielen durch effektive Planung
- Aufgaben wie geplant umsetzen
- Fokuszeiten für konzentriertes Arbeiten schaffen
- Pareto-Prinzip, Pomodoro-Technik, Parkinsonsches Gesetz ... Wie können sie uns unterstützen?
- Zeitfallen erkennen und pro-aktiv angehen: Unterbrechungen, Multitasking, Perfektionismus, ...

- Die persönliche Arbeitsorganisation im Blick

- MS Outlook: E-Mail-Flut bewältigen, Aufgaben und Termine im Blick



Corsi & Percorsi

corsi.percorsi.retecivica.bz.it

- MS OneNote nutzenstiftend einsetzen - ein Einblick

- MS Teams als zeitgemäße Plattform für erfolgreiche Teamarbeit nutzen

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache

Deutsch

Beginn

12.11.2024

Ende

12.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle Interessierten, die stressfreier arbeiten möchten

Referent/in

Christine Vigl Steger

Gebühr

159 € + MwSt.

Anmeldeschluss

05.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10769>

Ansprechperson

Tel.

Email

Die Verkäufer/innen machen den Unterschied!

Persönlicher Kundenkontakt als erfolgsentscheidender Wettbewerbsfaktor

Themenbereich

Betriebsführung



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Im Verkauf kommt es auf die Menschen an - konkret auf die Mitarbeiter/innen, die das Gesicht des Unternehmens darstellen und damit direkt Einfluss auf das Image und den Erfolg haben. Gerade in einer Zeit, in der die Digitalisierung schnell voranschreitet, sind zwischenmenschliche Beziehungen der Schlüssel zur Differenzierung und Positionierung im Wettbewerb. Als persönliche/r Verkaufsberater/in bieten Sie Ihren Kund/innen einen echten Mehrwert!

Kompetente Verkäufer/innen können nicht nur Verkaufsstrategien erfolgreich umsetzen, sondern auch Veränderungen in Wettbewerbsvorteile verwandeln.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Fähigkeiten in der Kundenbeziehung auf ein neues Level heben und sich so von der Konkurrenz abheben können. Eine gute Kundenbeziehung ist der Schlüssel zum Verkaufserfolg - und genau das werden Sie in diesem Seminar lernen. Der Experte zeigt Ihnen, wie es gelingt einen guten Kontakt herzustellen, Ihre Kund/innen besser zu verstehen, Mehrwert sichtbar zu machen und schließlich zum erfolgreichen Verkaufsabschluss zu kommen.

- Die geänderte Rolle von Verkäufer/innen
- Der Faktor Mensch zur Differenzierung gegenüber dem Wettbewerb
- Wie Emotionen unsere Kaufentscheidung beeinflussen
- Sympathieauslöser und Vertrauensaufbau im Verkaufsgespräch
- Emotionale Intelligenz im Verkaufsgespräch einsetzen
- Mit Empathie sich in andere Menschen hineinversetzen
- Wie Sie ein Sympathiefeld aufbauen und Kund/innen begeistern
- Was Kund/innen wissen wollen, bevor sie kaufen
- Wie Sie durch gute Kommunikation eine Verhandlung beeinflussen
- Rhetorisch und authentisch überzeugen - mit Inhalt, Stimme und Gestik
- Wie Sie Beliebtheit, Attraktivität, Status und Glaubwürdigkeit erreichen
- Wie Sie zur Lösungs- und Mehrwert-Verkäufer/in werden und so Ihren Verkaufserfolg steigern

Kurssprache

Deutsch

Beginn
12.11.2024

Ende
12.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60
Seite: 56/74



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Zielgruppe

Alle, die im Verkauf tätig sind und auf dem immer härter werdenden Markt erfolgreich sein wollen

Referent/in

Karl Erdle

Gebühr

189 € + MwSt.

Anmeldeschluss

05.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10957>

Ansprechperson

Tel.

Email

Transporte und Logistik im internationalen Geschäft Grundlagen für die Praxis

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

In diesem Seminar haben die Teilnehmer/innen Gelegenheit sich Grundwissen in den Bereichen Transporte und Logistik anzueignen, um kostensparend und kundenorientiert zu arbeiten. Der Experte vermittelt dabei praxisbezogenes Know-how und erklärt, wie eine ganzheitliche Logistik im Sinne von Supply Chain Management umgesetzt werden kann.

• Was versteht man unter dem Begriff Logistik?

- Teilbereiche der Logistik

- Ziele der Logistik

• Das magische Viereck der Logistik

- Status Quo

- Supply Chain Management

- Logistische Dienstleistungen

• Distributionslogistik

- Kostenblöcke der Logistik



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Verteilung der Güter: Netzwerke, Transport und Outsourcing

- Organisation der Lagerhalle

- Wie werden Waren fachgerecht und sicher gelagert und verpackt?

- Wann ist es sinnvoll Waren auszulagern?

- Rechte und Pflichten des Spediteurs

- Frachtaufträge im nationalen und internationalen Güterkraftverkehr

- Transport von gefährlichen Gütern

- Einblick in die Incoterms®

- Outsourcing der Logistikdienstleistungen

- Überblick über die wichtigsten Zollbestimmungen

- Praxisbeispiele und Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

12.11.2024

Ende

12.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Verantwortliche und Mitarbeiter/innen aus Verkauf, Einkauf, Logistik, Lager

Referent/in

Walter Persiani

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Eine Anmeldung ist erforderlich.

Anmeldeschluss

05.11.2024

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10892>

Ansprechperson

Tel.
Email

Fringe Benefits und Spesenrückerstattungen

Relevante arbeitsrechtliche Aspekte

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Überall fehlen Fach- und Arbeitskräfte und es fällt immer schwerer Mitarbeiter/innen an das Unternehmen zu binden. Zudem werden immer häufiger Gehaltserhöhungen gefordert. Es gibt aber durchaus Alternativen zur klassischen Gehaltserhöhung, die Mitarbeiter/innen auch zufriedenstellen können - manchmal sogar steuerfrei.

In diesem Zusammenhang nehmen Fringe Benefits bzw. Sachentlohnungen an Mitarbeiter/innen in Unternehmen einen immer größeren Stellenwert ein. Da sie im Normalfall wie eine Entlohnung in Geldform einzustufen sind, sind sie auch steuer- und abgabenpflichtig.

In diesem Kompaktseminar werden von einer Expertin die wichtigsten sozial- und steuerrechtlichen Aspekte von Fringe Benefits und Spesenrückerstattungen erläutert. Dabei wird auch auf die letzten gesetzlichen Neuerungen eingegangen.

- Was sind Fringe Benefits?
- Wie können Fringe Benefits als Mehrwert für die Mitarbeiter/innen genutzt werden?
- Welche Sachentlohnungen gibt es und welche anderen Arten von Zuwendungen?
- Wann sind Fringe Benefits steuer- und beitragsfrei? Welche Limits gibt es?
- Wie berechnet man den Wert der Fringe Benefits?
- Wie wird dieser Wert auf dem Lohnstreifen bzw. in der Lohnbuchhaltung gehandhabt?
- Wann spricht man im Zusammenhang mit Fringe Benefits von Welfare?
- Was hat die Leistungsprämie mit Fringe Benefits bzw. Welfare zu tun?
- Was sind Spesenrückerstattungen und wann sind diese steuer- und beitragsfrei?
- Was ist bei Spesenrückerstattungen zu berücksichtigen?
- Welche weiteren arbeitsrechtlichen Anreize gibt es sonst noch?



Corsi & Percorsi

corsipercorsi.retecivica.bz.it

- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache

Deutsch

Beginn

13.11.2024

Ende

13.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

12:30 Uhr

Dauer

210 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Verantwortliche und Mitarbeiter/innen Bereich Personal und Verwaltung

Referent/in

Brunhild Pircher Pixner

Gebühr

49 € + MwSt.

Eine geförderte Maßnahme der Handelskammer Bozen

.

Anmeldeschluss

06.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10864>

Ansprechperson

Tel.

Email



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Reden ohne Ängste - Rhetoriktraining

Wirkungsvoll Auftreten und Reden halten

Themenbereich
Rhetorik, Auftreten

Kursbeschreibung

Rhetorische Sicherheit ist in allen beruflichen und privaten Situationen unerlässlich, in denen es darauf ankommt, eine Rede zu halten und andere Menschen für sich und die eigenen Ideen zu gewinnen.

In diesem zweitägigen Rhetorik-Training lernen Sie Strategien und Techniken für selbstsicheres Auftreten und überzeugende Reden. Sie erfahren, wie Sie Ihre Rede klar und sinnvoll strukturieren. Sie achten auf eine positive Körpersprache und stärken Ihr Selbstvertrauen, damit Sie diese Herausforderung nicht nur gut überstehen, sondern vortrefflich meistern. Schritt für Schritt eignen Sie sich die Instrumente für erfolgreiche Auftritte an.

Theoretische Inputs und praktische Übungssequenzen wechseln sich ab. Sie trainieren vorbereitete Reden und Präsentationen sowie Spontanreden und den Umgang mit schwierigen Situationen. Dazu erhalten Sie Feedback vom Trainer und den Teilnehmer/innen und können so Ihre Rhetorik schnell verbessern. Videofeedback und spezielle Unterlagen unterstützen dabei.

- Der erfolgreiche Aufbau einer Rede
- Checklisten zur Vorbereitung
- Anfang und Ende wirkungsvoll gestalten
- Wundermittel Drei-Punkt-Technik
- Sich mental auf eine erfolgreiche Rede einstellen
- Wie gehe ich mit Nervosität und Lampenfieber um
- Selbstsicher Auftreten
- Körpersprache gekonnt und bewusst einsetzen
- Meine Stimme - mein Ausdruck
- Die Wortwahl macht den Unterschied
- Überzeugende Argumente finden und einsetzen
- Zauberstab Humor
- Souverän reagieren bei Einwänden und Zwischenfragen
- "Notfallprogramme" für unvorhergesehene Redesituationen

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
14.11.2024

Ende
15.11.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle Interessierten, die überzeugend vor anderen sprechen möchten

Referent/in
Elmar Teutsch

Gebühr
259 € + MwSt.

Anmeldeschluss
07.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10863>

Ansprechperson

Tel.
Email

LinkedIn für Unternehmen

Praxis-Workshop für eine optimale Nutzung und mehr Visibilität

Themenbereich
Medien, Öffentlichkeitsarbeit

Kursbeschreibung
LinkedIn gehört zu den beliebtesten sozialen Plattformen, auf denen Unternehmen ihr Potenzial in Bezug auf die Suche nach Mitarbeiter/innen, die Sichtbarkeit bei Kunde/innen und den Aufbau von Geschäftsbeziehungen zum Ausdruck bringen können. Es stellt eine großartige Möglichkeit dar, mit einer Vielzahl von Personen zu interagieren.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

In diesem Praxisseminar lernen die Teilnehmenden, wie sie ihre Unternehmensseite, ihr persönliches LinkedIn-Profil als Company Page Administrator und die von der sozialen Plattform angebotenen Dienste in einem angeleiteten praktischen Lernmodus optimieren können. Der Referent geht auf die Bedeutung des Networkings im Hinblick auf die Integration von Firmenprofilen und persönlichen Profilen ein. Ein weiterer Schwerpunkt wird auf die Strategie und das Monitoring der von der Plattform angebotenen Metriken gelegt.

Diese Weiterbildung ist so konzipiert, dass sie neben theoretischen Inputs, Tipps & Tricks auch einen Workshopteil hat, bei dem das Gelernte sofort praktisch umgesetzt wird.

- Der Kontext von LinkedIn und Unterschied zu anderen Social Media
- Was ist empfehlenswert für Unternehmen mit/bei LinkedIn zu tun?
- Was ist empfehlenswert für Mitarbeiter/innen mit/bei LinkedIn zu tun?
- Unterschiede Unternehmensprofil (Companypage) und persönlichem Profil
- Der LinkedIn-Algorithmus
- Profil und Position
- Reaktion und Interaktion
- Relevanter Marketing Content
- Qualitatives und hochwertiges Netzwerk
- Statistiken und Analytics der Unternehmensseite verstehen und nutzen
- Wer sollte wie und mit welchen Inhalten kommunizieren?
- Inhaltsplan erarbeiten: Company Page und persönliche Profile
- Redaktionsplan erstellen und KPIs definieren
- Wie wird aus Social Media für ein Unternehmen Social Marketing?
- Wie kann Social Marketing für Social Selling mit LinkedIn genutzt werden?
- Kurze Vorstellung der Premium-Funktionen von LinkedIn
- Kurze Einführung in den Kampagnen-Manager von LinkedIn
- Best Practice & Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen
- Company Page & persönliche Profile der Teilnehmer/innen
- Analyse und Optimierung
- Arbeit an den eigenen LinkedIn-Profilen

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn	Ende	Kurstage
14.11.2024	14.11.2024	1
Beginnzeit	Endzeit	Dauer
09:00 Uhr	17:00 Uhr	390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Verantwortliche aus den Bereichen Personal, Marketing und Verkauf

Referent/in
Markus Walder

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos. Initiative PID

Anmeldeschluss
07.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10913>

Ansprechperson

Tel.
Email

Mitarbeitergespräche professionell führen Motivation, Anerkennung, Kritik, Entwicklung, ...

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Führungskräfte führen tagtäglich Gespräche mit Mitarbeiter/innen: Es werden Informationen ausgetauscht, Aufgaben besprochen, Anweisungen gegeben ... Doch ein richtiges Mitarbeitergespräch ist weit mehr als das, es ist eines der wichtigsten Führungsinstrumente!



Corsi & Percorsi
corsipercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Manche Führungskräfte sehen Mitarbeitergespräche nur als Pflicht und auch Mitarbeiter/innen haben nicht immer ein gutes Gefühl, wenn sie zum/zur Vorgesetzten gerufen werden. Worte können motivieren und zu Höchstleistungen anspornen, doch sie können ebenso frustrieren und zu innerer Kündigung führen. Schlechte Kommunikation und Missverständnisse gehören zu den häufigsten Gründen, warum Mitarbeiter/innen kündigen.

Gute Mitarbeitergespräche sind die Grundlage für eine gute, vertrauensvolle und zielorientierte Zusammenarbeit. In diesem Kompaktseminar lernen Sie diese Gespräche richtig vorzubereiten und wirksam zu führen. Verschiedene Gesprächssituationen werden analysiert und Sie profitieren von der Erfahrung des Experten und der anderen Teilnehmer/innen.

- Grundlagen der Kommunikation und dialogorientierte Gesprächsführung
 - Sach- und Beziehungsebene
 - Körpersprache und ihre Auswirkung
 - Phasen: Wie läuft ein Gespräch ab, was gilt es zu beachten?
 - Förderliche Grundhaltung in der Gesprächsführung
 - Wirksame Gesprächstechniken: Vom Zuhören über Feedbackgeben bis zum Fragen
 - Konstruktiver Umgang mit Dialogblockaden, Widerstand und verschiedenen Charakteren

- Adäquate Vorbereitung von Mitarbeitergesprächen

- Die wichtigsten Mitarbeitergespräche im Überblick
 - Zielvereinbarung: Wie vereinbare ich angemessene Ziele?
 - Information: Wie vermittele und gewinne ich Informationen?
 - Feedback: Wie finde ich die richtige Form für Anerkennung und Kritik?
 - Motivation: Wie motiviere ich im Gespräch?
 - Entwicklung und Förderung: Wie spreche ich Stärken und Schwächen an?
 - Konflikt und Schlichtung: Was tun bei Spannungen?

- Praktische Übungen und Besprechen konkreter Fälle der Teilnehmer/innen

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
15.11.2024

Ende
15.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen und Führungskräfte

Referent/in
Peter Werth

Gebühr
159 € + MwSt.

Anmeldeschluss
08.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10907>

Ansprechperson

Tel.
Email

Motiviert sein, motiviert bleiben! Mehr Freude im beruflichen Alltag durch Selbstmotivation

Themenbereich
Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

Kursbeschreibung

Motivierte Menschen arbeiten gerne, handeln lösungs- und kundenorientiert und erreichen meist leichter ihre Ziele. Dabei ist es nicht immer einfach motiviert zu bleiben, vor allem nicht unter Druck und Stress. Doch auch in schwierigen Situationen lässt sich ein gutes Maß an Motivation bewusst aktivieren.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Motivation hängt entscheidend von uns selbst und unserer Einstellung ab. Wissenschaftliche Studien belegen, dass optimistische Menschen leistungsfähiger, belastbarer und kreativer sind.

In diesem Seminar erfahren Sie, weshalb Erfolg im Kopf beginnt und wie Sie durch Selbstmotivation frisch und gut gelaunt Ihren Arbeitsalltag bewältigen. Sie lernen Methoden kennen, die Ihnen helfen, sich selbst zu motivieren und langfristig motiviert zu bleiben.

- Positives Selbstmanagement
- Individuelle Motivatoren kennen, Motivationsquellen finden
- Antreiber erkennen und schwächen
- Wirkung von Bildern, Wörtern und Gedanken
- Mit positiver Einstellung mehr Freude bei der Arbeit
- Die Macht der Gedanken und der positiven Emotionen
- Persönliche Stärken erkennen und diese nutzen
- Die Bedeutung positiver Ziele, realistische und motivierende Ziele setzen
- Ressourcen aktivieren, Umsetzungsstrategien finden, Ziele erreichen
- Motiviert bleiben - auch bei Rückschlägen, Schwierigkeiten und ungeliebten Arbeiten
- Von der Problemorientierung zur Lösungsorientierung
- Belohnungen und Selbstanerkennung
- Mit Humor und positiver Einstellung mehr Freude bei der Arbeit
- Leicht und energievoll den Arbeitsalltag bewältigen

Kurssprache

Deutsch

Beginn
19.11.2024

Ende
19.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Mitarbeiter/innen, die ihre Motivation stärken wollen



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in
Helga Niederstätter

Gebühr
149 € + MwSt.

Anmeldeschluss
12.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10893>

Ansprechperson

Tel.
Email

Buchhaltung - Praxisworkshop

Weiterbildung für Fortgeschrittene

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Dieser Workshop gibt Buchhalter/innen und Absolvent/innen der Buchhaltungskurse die Möglichkeit, ihre Kenntnisse anhand von praktischen Fallbeispielen zu vertiefen.

Diverse gewöhnliche und außergewöhnliche Geschäftsvorfälle aus der Praxis werden in Form von Buchungssätzen erfasst. Die am Jahresende anfallenden Abschlussarbeiten wie Wertberichtigungen, Rückstellungen usw. werden besprochen und deren Verbuchung geübt. Die Geschäftsvorfälle eines Betriebes von Jahresanfang bis Jahresende werden manuell im Journal und Hauptbuch verbucht; es wird eine Bilanz und eine Erfolgsrechnung erstellt.

Die Teilnehmer/innen haben bei diesem Übungsworkshop die Möglichkeit, ihr bereits vorhandenes Fachwissen zu erweitern sowie Unsicherheiten und Zweifel aus der Buchhaltungspraxis zu besprechen und zu beseitigen. Sie erhalten Hinweise auf problematische Sachverhalte und Tipps, wie sie jährlich wiederkehrende Arbeiten effizient und systematisch erledigen können.

Die Workshop-Methode bietet die Möglichkeit mit konkreten Beispielen aus der Buchhaltungspraxis zu arbeiten und über die gemeinsame Bearbeitung der Aufgabenstellungen die eigene Kompetenz zu steigern. Wesentlicher Bestandteil sind die aktuellen Fragen und Praxisbeispiele, welche die Teilnehmer/innen mitbringen.

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
19.11.2024

Ende
20.11.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle Interessierten, die ihre Buchhaltungskenntnisse festigen möchten

Referent/in
Hannes Prantl

Gebühr
198 € + MwSt.

Anmeldeschluss
12.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10553>

Ansprechperson

Tel.
Email

Urheberrecht für Unternehmen

Bilder und Texte rechtskonform nutzen und die neue Herausforderung KI

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Bilder, Videos und Texte werden von Unternehmen vielseitig eingesetzt: Website, Social Media, Marketigkampagnen, Produktkataloge usw. Doch worauf ist bei der Nutzung zu achten?



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Das Urheberrecht schützt geistige Werke mit kreativem Charakter und regelt die Rechte und Pflichten von Urheber/innen sowie Nutzer/innen dieser Werke. Dabei stellt die moderne digitale Welt das Urheberrecht vor neue Herausforderungen, insbesondere die von künstlicher Intelligenz (KI) erstellten Texte, Bilder und Videos werfen neue Rechtsfragen auf.

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Für Unternehmen sind zahlreiche Fragen relevant: Welche Bilder bzw. Texte dürfen Sie nutzen? Worauf ist bei der Verwendung zu achten? Gibt es Unterschiede zwischen Print- und Online-Medien? Wie sind "fremde" Werke zu kennzeichnen? Welche Aspekte sind beim Abschluss von Verträgen mit Grafikstudios und anderen Dienstleistern zu beachten? Wie werden durch KI erstellte oder veränderte Werke aktuell rechtlich eingestuft?

Im Rahmen dieser Informationsveranstaltung erhalten Sie Antworten auf diese und weitere Fragen. Die Expert/innen geben einen Überblick über die geltende Rechtslage, präsentieren Praxisbeispiele und geben wertvolle Tipps.

- Grußworte - Eröffnung

Michl Ebner, Präsident der Handelskammer Bozen

- Urheberrecht – Einführung und Grundlagen

RA MMag. Karin Pichler, Bereich Rechtsangelegenheiten der Handelskammer Bozen

- Wie entsteht das Urheberrecht und wie lange gilt der Urheberrechtsschutz?
- Welche Rechte stehen den Urheber/innen zu?
- Was ist bei der Nutzung fremder Texte / Bilder / Videos zu beachten?
- Wie werden Quellen korrekt zitiert?

- Urheberrecht - Neue Herausforderungen in der digitalen Welt

RA Mario Pozzi, Partner Studio SIB LEX, Mailand

- Welche Vertragsformen gibt es für die Nutzung fremder Werke?
- Gibt es Besonderheiten bei der Verwendung online?
- Welche Aspekte sind bei der Nutzung von KI zu beachten?
- Wem gehören die von KI generierten Texte, Bilder und Videos?

- Praxisbeispiele und Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Italienisch, Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
21.11.2024

Ende
21.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
15:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
120 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtirolerstraße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Marketing- und Innovationsverantwortliche von Unternehmen und Organisationen

Referent/in
Karin Pichler

Mario Pozzi

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Anmeldeschluss
14.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10870>

Ansprechperson

Tel.
Email

Video-Produktion mit dem Smartphone Von der Idee zum wirkungsvollen Video - Praxis-Workshop

Themenbereich
Medien, Öffentlichkeitsarbeit



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Aktuelle Videos für Social Media oder knackige Filme vom eigenen Event: die meisten PR-Abteilungen generieren solche Clips mittlerweile selbst. Verantwortlich für Konzept und Produktion sind nicht selten die Marketing-Mitarbeiter/innen. Mit einem Smartphone als Allround-Filmtool und dem richtigen Hintergrundwissen kein Problem – sondern viel mehr eine Chance. Denn eine Videoproduktion kann heute ganz einfach sein: Smartphone raus, Mikro rein, Perspektive wählen, Storyline aufstellen, Schnittbilder nicht vergessen, Sequenzen in die richtige App laden. Doch etwas viel auf einmal?

Genau hier setzt dieser Media Workshop an. Er verbindet elementare Kenntnisse im Bereich des digitalen Storytellings mit dem nötigen Praxiswissen, wie das Smartphone zum Videotool wird. In abwechslungsreichen Theorie- und Praxiseinheiten geht es um dramaturgische Grundlagen, um Anforderungen an Webvideos und an ihre Konzepte. Es geht um Bildsprache und Interviewtechniken. Um wichtige Hilfsmittel und die richtigen Apps, um das Smartphone im Handumdrehen in Filmkamera und Schnittprogramm zu verwandeln. Ihr neues Wissen verwandeln Sie noch während des Seminars in einzelne Filmsequenzen.

- Wie benutze ich mein Smartphone als professionelle Filmkamera?
- Wie drehe ich kreative Bilder für mein Unternehmen?
- Wie setze ich das Smartphone als Kamera und Audiorekorder ein, sodass hochwertiges Material entsteht (Licht, Kameraführung, Umgang mit Ton)?
- Welche Technik benötige ich und wie bewähren sich bestimmte Zusatztools in der Praxis?
- Welche Bilder und Statements drehe ich, um mit wenig Schnittaufwand einen Filmbeitrag herzustellen?
- Wie wichtig ist Audio für meinen Film und welche Apps gibt es?
- Praktische Übungen zum Herstellen eines eigenen Videobeitrags mit dem Smartphone auf Grundlage des Erlernten
- Schwerpunkt Interview: Wie nehme ich ein Interview auf und was muss ich beachten?

Kurssprache

Deutsch

Beginn
21.11.2024

Ende
22.11.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle, die für die Online-Kommunikation des Unternehmens zuständig sind

Referent/in

Felix Graf Consolati



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gebühr

349 € + MwSt.

Anmeldeschluss

14.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10882>

Ansprechperson

Tel.

Email

Erfolgsfaktor Liquidität

Sichern und optimieren Sie Ihre Geldflüsse!

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Jedem Unternehmen sollte stets ausreichend Liquidität zur Verfügung stehen, um Handlungsspielraum zu haben und bei Bedarf Investitionen durchführen und wachsen zu können. Dabei spielt der Liquiditätsplan eine wichtige Rolle.

In diesem Kompaktseminar lernen Sie den Liquiditätsplan als wirkungsvolles Instrument für das eigene Unternehmen kennen. Dafür werden die Ein- und Ausgänge der Geldflüsse innerhalb einer bestimmten Planungsperiode dargestellt, mit dem Ziel, die Zahlungsfähigkeit des Unternehmens zu sichern.

Anhand von Praxisbeispielen und mit einem einfachen Tool, lernen Sie, wie Sie einen Liquiditätsplan erstellen und weiterführen. Der Fachexperte gibt wertvolle Tipps aus seiner langjährigen Praxis und als Teilnehmer/in haben Sie auch Gelegenheit Fragen zu klären.

- Was bedeutet es "liquide zu sein"?
- Wie entsteht Liquidität?
- Welche Arten von Liquidität unterscheidet man?
- Planung der Liquidität
- Liquiditätsgrade
- Liquidität aus dem Cash Flow
- Planung der strukturellen Liquidität



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Exkurs Kostenrechnung
- Leitsätze
- Praxisbeispiele
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

22.11.2024

Ende

22.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

13:00 Uhr

Dauer

240 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte, Verantwortliche

Referent/in

Josef Erlacher

Gebühr

89 € + MwSt.

Anmeldeschluss

15.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10971>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it