



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Digitales Know-how für den beruflichen Wiedereinstieg

Themenbereich
EDV und Informatik

Kursbeschreibung

Dieser Kurs ist ein breit angelegter Grundlagenkurs, der sich vor allem für Personen eignet, die zwar schon ein wenig Erfahrung im Umgang mit dem Computer haben, sich aber auf den aktuellen Stand bringen möchten. Der Kurs eignet sich ideal als Vorbereitung für den Wiedereinstieg in den Beruf nach einer längeren Pause oder auch als Fortbildung, wenn Sie überlegen, die Arbeitsstelle zu wechseln.

Kursinhalte sind:

Termin (4h)

Digitale Grundlagen, Einführung in Windows 11

Einführung in MS Word

Text eingeben, bearbeiten, korrigieren und übersetzen.

Zeichen, Absätze und Seiten formatieren.

Einfügen von Tabellen, Abbildungen, Kopf-/Fußzeilen, Seitenzahlen und Symbolen.

Dokumente drucken, weitergeben, teilen, schützen und wiederherstellen.

Termin (4h)

Online Grundlagen, Internet, Recherche

Einführung in MS Outlook

Die Arbeitsumgebung (Module) von Outlook

Email schreiben

Grundlegende Techniken

Emails bearbeiten und Anhänge

Emails empfangen

Termin (4h)

Weiterführung MS Outlook

Kontakte

Kalender

Aufgaben

Ordner verwalten



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Einführung in MS OneNote

Dateneingabe und speichern

Informationen übersichtlich gestalten

Export aus OneNote in E-Mail/MS Word/PDF

Termin (4h)

Einführung MS Excel

Programm verwenden und Produktivität steigern

Zellenformatierung und Zahlenformate

Formeln und Funktionen

Relative und absolute Bezüge

Tabellen sortieren und filtern

Diagramme erstellen und bearbeiten

Druckeinstellungen und -optionen

Termin (4h)

Einführung in MS Powerpoint

Erste Schritte

-Neue Präsentationen erstellen, Präsentationsansichten, Foliensortierung, Gliederung, Bildschirmpräsentation

Folien anpassen

Diagramme und Tabellen erstellen und formatieren

Grafiken und gezeichnete Objekte einfügen und bearbeiten

Folienübergänge und Animation

Drucken und Präsentieren

Termin (4h)

Wiederholung und Vertiefung der Lehrangsinhalte

Praktische Anwendungen

Übungen und Fragenbeantwortung

Kurssprache

Deutsch

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
24.09.2024

Ende
10.10.2024

Kurstage
6

Beginnzeit
08:30 Uhr

Endzeit
12:30 Uhr

Dauer
1440 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Meran
Ortweinstraße 6

Zielgruppe
Erwachsene allgemein

Referent/in
Stefan Egger

Gebühr
450 €

Anmeldeschluss
09.09.2024

Kursanbieter
Volkshochschule Urania Meran Gen.

Detailseite zum Kurs
-

Ansprechperson

Tel.
Email

Excel Formeln und Funktionen

Themenbereich
EDV und Informatik

Kursbeschreibung
Schnell die passende Excel-Funktion finden!

In diesem Kurs lernen Sie Schritt für Schritt, den Aufbau und Eingabe von Formeln und Funktionen kennen.

Inhalte:



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Formeln und Funktionen eingeben.

Verschiedene Bezugsarten und Namen verwenden.

Fehler in Formeln erkennen und korrigieren.

Verschachtelte Funktionen erstellen.

Erläuterung von wichtigen Funktionen aus den Bereichen Finanzmathematik, Datum und Uhrzeit, Statistik, Nachschlagen und Verweisen, Datenbank und Text.

Kurssprache

Deutsch

Beginn

11.10.2024

Ende

11.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:30 Uhr

Dauer

420 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Meran

Ortweinstraße 6

Zielgruppe

Erwachsene allgemein

Referent/in

Stefan Deporta

Gebühr

164 €

Anmeldeschluss

11.10.2024

Kursanbieter

Volkshochschule Urania Meran Gen.

Detailseite zum Kurs

-

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Konzepte entwickeln

Themenbereich

Internet und neue Technologien

Kursbeschreibung

Konzepte schnell, systematisch und schlüssig entwickeln.

Vorgehen und Methoden zur Konzeptentwicklung und zur Präsentation von Konzeptlösungen und Entscheidungsvorlagen.

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Unternehmens, die konzeptionell arbeiten und ihre Lösungen dem Team oder einem Entscheidungsgremium präsentieren (sollen).

Ziele: Die Teilnehmenden lernen und erfahren, wie Konzepte systematisch, differenziert, praxisnah und schnell entwickelt, aufbereitet und präsentiert werden.

Diese Ergebnisse erreichen Sie mit dem Seminar:

- Das Konzept orientiert sich an den Erwartungen und Zielen des Auftraggebers, der Zielgruppen und der möglichen Entscheider (Stakeholder).
- Die Inhalte sind auf den Punkt gebracht und wirken.
- Das Konzept hat eine nachvollziehbare Struktur und einen Roten Faden.
- Die Lösungen sind für die Zielgruppe übersichtlich und verständlich aufbereitet und dokumentiert.
- Die Präsentation des Konzepts ist informativ, nachvollziehbar und wirkungsvoll.
- Das Konzept ist Grundlage für eine Entscheidungsvorlage und kann zu klaren Entscheidungen führen.

Das soll sich positiv auswirken auf zielgerichtetes Vorgehen bei der Präsentation und Diskussion der Konzepte mit dem Auftraggeber, den Zielgruppen und dem Entscheidungsgremium. Es fördert verbindliche Entscheidungen und deren Umsetzung.

Kurssprache

Deutsch

Beginn

11.11.2024

Ende

12.11.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:30 Uhr

Dauer

840 Minuten

Beschreibung Zeit

-



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Ort

Meran
Ortweinstraße 6

Zielgruppe

Erwachsene allgemein

Referent/in

Jürgen Fleig

Gebühr

1180 €

Anmeldeschluss

28.10.2024

Kursanbieter

Volkshochschule Urania Meran Gen.

Detailseite zum Kurs

-

Ansprechperson

Tel.
Email



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it