MS Office im Büroalltag - BL

Themenbereich
Lernen, Berufsorientierung

Kursbeschreibung
Kurstitel: MS Office im Büroalltag - BL

Ziel: Sie können Word und Outlook vielseitig am Arbeitsplatz einsetzen und Online-Meetings organisieren.

Programm: Word: Format- und Dokumentvorlagen erstellen und verwenden, Arbeiten mit Illustrationen wie Piktogrammen und SmartArt, Freihand Editor, mit Regeln bei Serienbriefen arbeiten, Inhaltsverzeichnisse erstellen, Änderungen nachverfolgen;

Outlook: Signaturen, Regeln, Serien E-Mails, Kontakte und Verteilerlisten, Kalender und Terminverwaltung;

Videokonferenzen: Sitzungsmanagement im Netz- von der Tagesordnung bis zur Nachbereitung.

PDF: beschreibbare PDF erstellen und freigeben

Zielgruppe: Beschäftigte im Handel und Verwaltung

Voraussetzungen: Grundkenntnisse der MS Office Programme

Referent: Günther Obexer, Fachreferent

Ort: BBZ Chr. J. Tschuggmall Brixen

Dauer: 15 Stunden, jeweils von 17:30 Uhr – 20:00 Uhr

Termine: Do. 10.10.2024

Do. 17.10.2024

Do. 24.10.2024,

Do. 07.11.2024,

Do. 14.11.2024 und

Do 21.11.2024

Gebühr: 95 € (Gebührenfrei für Personen mit BL Vertrag)

Veranstalter: Berufsbildungszentrum "Chr. J. Tschuggmall"

Anmerkungen: Dieser Kurs zählt zur allgemeinbildenden und fachübergreifenden Ausbildung der Berufsspezialisierenden Lehre.

Sollten Sie eine Teilnahmebestätigung benötigen, ist eine Stempelmarke zu 16€ mitzubringen.

Kurssprache

Beginn
10.10.2024

Ende
21.11.2024

Kurstage
0

Beginnzeit
17:30 Uhr

Endzeit
20:00 Uhr

Dauer
0 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort

Zielgruppe
Beschäftigte im Handel und Verwaltung

Referent/in
Günther Obexer

Gebühr
95 €

Anmeldeschluss
-

Kursanbieter
Landesberufsschule für Handel, Handwerk und Industrie "Chr. J. Tschuggmall", Brixen

Detailseite zum Kurs
https://app1.civis.bz.it/auth-sfsf-citizen.aspx?destUrl=10787

Ansprechperson
TBD -
Tel.
Email Weiterbildung.Tschuggmall@schule.suedtirol.it

Vorbereitung auf den ECDL Base und Präsentation mit Power Po

Themenbereich
Lernen, Berufsorientierung

Kursbeschreibung
Kurstitel: Vorbereitung auf den ECDL Base und Präsentation mit Power Point (BL)

Ziel: Vorbereitung auf die ECDL Base Module und Power Point, am Ende des Kurses haben Sie die Möglichkeit die Prüfungen abzulegen.

Programm: Computer Grundlagen: Computer und Mobile Endgeräte, Desktop, Symbole, Einstellungen, Datenausgabe, Dateiverwaltung, Netzwerke, Sicherheit

Textverarbeitung mit Word: Programm verwenden, Dokumente erstellen, Formatieren, Objekte, Seriendruck, Ausgabe

Online Grundlagen: Web Browsing, Web basierte Informationen, Online Kommunikation Grundlagen, E-Mail verwenden

Tabellenkalkulation mit EXCEL: Programm verwenden, Zellen, Arbeiten mit Tabellenblättern, Formeln und Funktionen, Formatierung, Diagramme, Ausgabe

Power Point: Programm verwenden, Präsentation entwickeln, Text in Präsentationen, Diagramme, Grafische Objekte, Ausgabe

Zielgruppe: Beschäftigte aller Branchen

Voraussetzungen: Grundkenntnisse der MS Office Programme

Referent: Georg Barbieri, Fachlehrer

Ort: BBZ Chr. J. Tschuggmall Brixen

Dauer: 18 Stunden, jeweils von 17:00 Uhr – 20:00 Uhr

Termine: Do. 10.10.2024, Do. 17.10.2024, Do. 24.10.2024,

Do. 07.11.2024, Do. 14.11.2024 und Do 21.11.2024

Gebühr: 110.- € (Gebührenfrei für Personen mit BL Vertrag)

Veranstalter: Berufsbildungszentrum "Chr. J. Tschuggmall"

Anmerkungen: Wir bieten den TeilnehmernInnen die Möglichkeit die ECDL-Prüfung abzulegen.

Dieser Kurs zählt zur allgemeinbildenden und fachübergreifenden Ausbildung der Berufsspezialisierenden Lehre.

Sollten Sie eine Teilnahmebestätigung benötigen, ist eine Stempelmarke zu 16€ mitzubringen.

Kurssprache

Beginn
10.10.2024

Ende
21.11.2024

Kurstage
0

Beginnzeit
17:00 Uhr

Endzeit
20:00 Uhr

Dauer
0 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort

Zielgruppe
Beschäftigte aller Branchen

Referent/in
Georg Barbieri

Gebühr
110 €

Anmeldeschluss
-

Kursanbieter
Landesberufsschule für Handel, Handwerk und Industrie "Chr. J. Tschuggmall", Brixen

Detailseite zum Kurs
https://app1.civis.bz.it/auth-sfsf-citizen.aspx?destUrl=10785

Ansprechperson
TBD -
Tel.
Email Weiterbildung.Tschuggmall@schule.suedtirol.it

Farbexperimente – Acrylmischtechnik

Themenbereich
Zeichnen, Grafik, Schreiben

Kursbeschreibung
Bei diesem Workshop möchte ich neugierig auf die vielfältigen Möglichkeiten der Acrylmalerei machen. Durch Farbe und Formen wollen wir lebendige Bilder schaffen. Wir mischen Farben in unendlichen Schattierungen und untersuchen sie auf ihre Ausstrahlung. Zarte Lasuren können sich mit sattem Farbauftrag abwechseln.

Für die nötige Lockerheit werden wir zum Einstieg einfache Übungen auf Papier durchführen. Mit verschiedenen Werkzeugen wie Pinsel, Spachtel oder auch Collagepapier werden wir vielschichtige Bilder erschaffen.

Der Kurs ist für alle geeignet, die experimentierfreudig sind.

Kurssprache
Deutsch

Beginn
03.07.2024

Ende
06.07.2024

Kurstage
4

Beginnzeit
09:30 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
1949 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Vahrn
Stiftstraße 1

Zielgruppe
Alle Interessierte

Referent/in
Brigitte Weber

Gebühr
350 € Teilnahmebeitrag zzgl. 2,00 EUR Stempelgebühr, exkl. Materialspesen

Anmeldeschluss
-

Kursanbieter
Bildungshaus Kloster Neustift

Detailseite zum Kurs
-

Ansprechperson

Tel.
Email

Lehrgang für Systemadministration

Themenbereich
Lernen, Berufsorientierung

Kursbeschreibung
Kursziel: Sie erwerben Kenntnisse in den verschiedenen Bereichen der Computertechnik. Sie vertiefen zu einem großen Teil der Lehrgangsstunden die Inhalte aller Module anhand von praktischen Übungen und Konfigurationen an Hard- und Software.

Programm: Netzwerkmodul, welches sich an die Inhalte der Ausbildung zur Erlangung der CCNA-Zertifizierung (Cisco) orientiert. Betriebssysteme und MS-Server, Linux, Virtualisierung, Cloud-Services, Sharepoint, Internet und Kommunikation, Firewallsysteme.

Die detaillierten Modulinhalte des Lehrganges sind auf der folgenden Website abrufbar: www.tschuggmall.org

Zielgruppe: Absolventinnen und Absolventen von Oberschulen oder vierjährigen Berufsfachschulen mit technischer Ausrichtung oder entsprechende langjährige Berufserfahrung

Ort: Berufsbildungszentrum Chr. J. Tschuggmall Brixen

Dauer: 441 Stunden, vorwiegend Freitag und Samstag, 08:00 - 16:00 Uhr

Zeitraum: Fr, 06.09.2024 - Sa, 21.06.2025

Referent/-in: Verschiedene Fachreferenten

Gebühr: 800€ + 100€ Materialkosten

Anmeldungsort: BBZ Chr. J. Tschuggmall Brixen

Anmeldung: bis 2 Wochen vor Kursbeginn in schriftlicher Form

Veranstalter: Berufsbildungszentrum Chr. J. Tschuggmall Brixen, Lehrlingsausbildung, Fachschulen, berufliche Weiterbildung

Anmerkungen: Der Lehrgang ist in Modulen aufgebaut, deren Inhalte in der Theorie als auch anhand von praktischen Übungen und Konfigurationen an Hard- und Software vertieft werden.

Bei zu vielen Anmeldungen wird ein Auswahlverfahren durchgeführt.

Um die Teilnahmebestätigung zu erhalten, muss eine Gesamtanwesenheit von mindestens 80% vorhanden sein.

Sollten Sie eine Teilnahmebestätigung benötigen, ist bei Lehrgangsende eine Stempelmarke zu 16€ mitzubringen.

Kurssprache

Beginn
06.09.2024

Ende
21.06.2025

Kurstage
0

Beginnzeit
08:00 Uhr

Endzeit
16:00 Uhr

Dauer
0 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort

Zielgruppe
Absolventinnen und Absolventen von Oberschulen oder vierjährigen Berufsfach

Referent/in
- Fachreferent*in

Gebühr
800 €

Anmeldeschluss
-

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter

Landesberufsschule für Handel, Handwerk und Industrie "Chr. J. Tschuggmall", Brixen

Detailseite zum Kurs

https://app1.civis.bz.it/auth-sfsf-citizen.aspx?destUrl=10563

Ansprechperson

TBD -
Tel.
Email Weiterbildung.Tschuggmall@schule.suedtirol.it