



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Zolltarifnummer: Korrekte Tarifierung von Waren

Der zentrale Schlüssel für Ausfuhr, Einfuhr, Exportkontrolle, Statistik und Warenursprung

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Die korrekte Tarifierung von Waren - im Rahmen des Harmonisierten Systems - ist die zentrale Grundlage für alle zoll- und außenwirtschaftsrechtlichen Vorgänge, welche Unternehmen beim Import oder Export durchführen.

Sie ist zwingende Voraussetzung für korrekte Import- oder Exportzollanmeldungen, Grundlage für korrekte Exportkontrollmaßnahmen (Zuordnung zur dual-use-VO oder Codierungen) sowie für die Ermittlung von Regeln im Bereich Warenursprung und Präferenzen. Daneben verlangen auch diverse Statistiken, wie z. B. Intrastat, die Angabe einer korrekten Codenummer. Durch die Kenntnis der Codenummer sind Sie auch in der Lage zu überprüfen, welche Zölle und Abgaben Ihr Kunde im Bestimmungsland für Ihre Waren voraussichtlich zu bezahlen hat. Somit kann eine Codenummer auch ein Schlüssel zu Ihrem Exportmarkt sein.

In diesem kompakten Webinar vermittelt Ihnen der Fachexperte anhand praktischer Beispiele die Vorschriften zur Tarifierung und zeigt Ihnen die korrekte Vorgehensweise auf.

- Das Harmonisierte System HS
- Kombinierte Nomenklatur KN und ihre Anwendung
- Allgemeine Vorschriften und ihre Auslegung
- Die Verwendung von Erläuterungen
- Tarifierung von Teilen und Zubehör
- Tarifierung von Warenzusammenstellungen
- Ausführliche Einreihungsübungen anhand von Beispielen
- Verwendung der Codenummer bei Ausfuhr, Einfuhr, Exportkontrolle und Präferenzen
- Verbindliche Zolltarifauskünfte als Basis für Rechtssicherheit
- Informationsquellen und Kontaktstellen
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
18.10.2024

Ende
18.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
12:30 Uhr

Dauer
210 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
«waveCourseaddress.cityDe»
«address»

Zielgruppe
Mitarbeiter/innen der Bereiche Export, Logistik, Verkauf und Verwaltung

Referent/in
Michael Picco

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Anmeldeschluss
11.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10891>

Ansprechperson

Tel.
Email

Effizient im Büro mit digitalen Helfern Besser arbeiten und mehr Ordnung mit Outlook, OneNote und Co.

Themenbereich
Büroorganisation

Kursbeschreibung

Die Bürotätigkeit hat sich in den letzten Jahren sehr verändert. Inhaltlich ist der Kern der Tätigkeit zwar ähnlich, jedoch die Technik aktualisiert sich in einer rasanten Entwicklung. Auch wenn so gut wie alle Mitarbeiter/innen das klassische Office-Paket von Microsoft kennen, so liegen viele Erleichterungen im Detail. Das sind Funktionalitäten, welche man nicht selbstverständlich kennt, die aber sehr nützlich sind und wesentlich mehr Effizienz in die Arbeitsabläufe bringen.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Wenn von Outlook die Rede ist, geht es nicht um die klassischen Funktionalitäten des Nachrichtenversands und des Terminklanders. Es geht um Tipps und Tricks zur Organisation der Dokumente, die nicht allen bekannt sind. Weiters geht es um digitale Tools und Instrumente, die das Arbeiten im Büro erleichtern.

Digitale Kompetenz trägt zu mehr Professionalität, Zufriedenheit und Motivation der Mitarbeitenden bei und spart zudem eine Menge Zeit.

Modul 1: Outlook - Tipps und Tricks für die Praxis

- Organisationsverwaltung
- Optimale Grundeinstellungen - Ansicht
- Nachrichtenverwaltung
- Ablage, Ordnerstruktur, Archivierung
- Nachverfolgung, Wiedervorlage, Aufgaben
- Suchzeile nutzen, Suchordner nutzen
- Regeln definieren
- Quicksteps einsetzen
- Kategorien nutzen
- Kalendereinstellungen, -ansichten, besondere Hinweise
- Optimale Grundeinstellungen: Nutzen Sie mehr als nur den Standard!

Modul 2: Weitere digitale Tools im Überblick

- MS-OneNote – das digitale Notizbuch
 - Informationen immer griffbereit, Notizbücher gestalten, Zugriffsberechtigungen
- MS-Teams für effiziente Teamarbeit
 - Gruppen- und Einzelchats, Teams organisieren, gemeinsame Dokumente und Projekte verwalten, Kombination mit anderen Apps
- MindMaps
 - Strukturieren von Informationen, vielfältige Nutzungsmöglichkeiten
- Drawboard PDF
 - Digitale handschriftliche Notizen, markieren und kommentieren eines PDF so einfach wie mit Stift und Papier
- Einblick in Online-Tools für Interaktivität wie z. B. Conceptboard, padlet, Mentimeter
- Einblick in digitale Tools für agiles Arbeiten, KANBAN-Board, z.B. TRELLO, PLANNER, MeisterTask

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
15.10.2024

Ende
22.10.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
12:30 Uhr

Dauer
420 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
«waveCourseaddress.cityDe»
«address»

Zielgruppe
Sekretär/innen, Assistent/innen und Mitarbeiter/innen

Referent/in
Brigitte Graf

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Anmeldeschluss
08.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10928>

Ansprechperson

Tel.
Email

Die Telefonzentrale - ein Aushängeschild des Unternehmen Mit Erfolg verbunden!

Themenbereich
Büroorganisation

Kursbeschreibung

Von Ihnen als Mitarbeiter/in der Telefonzentrale erwarten die Anrufer/innen viel: Sie sollen immer freundlich und hilfsbereit sein, über die Zuständigkeiten im Unternehmen aktuell informiert sein, aber auch die erste Stelle sein, an der man Dampf ablassen kann.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie Ihre Arbeit optimal erledigen können. Sie analysieren gemeinsam mit der Expertin Praxisbeispiele, es gibt Gelegenheit für Übungen und Sie erhalten konkrete Tipps für Ihre Arbeit.

- Aufgaben der Mitarbeiter/innen der Telefonzentrale
- Voraussetzungen für ein erfolgreiches Telefongespräch
- Persönliche Wirkungsmittel beim Telefonieren
- Richtiges Melden bei externen Gesprächen
- Zweckmäßige Fragestellung in der Telefonzentrale
- Kundenorientierte, positive Formulierungen für Weitervermittlung und Anruferledigung
- Auskünfte, welche die Telefonzentrale geben kann bzw. darf
- Wichtige Regeln für das Telefonieren
- Hinweise für den Umgang mit Video-Telefonie
- Informationen, die die Telefonzentrale braucht
- Hilfsmittel, die den Arbeitsablauf unterstützen
- Checkliste für Rückrufe
- Praxisbezogene Organisation der Telefonzentrale
- Praktische Übungen

Kurssprache

Deutsch

Beginn
08.10.2024

Ende
08.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
«waveCourseaddress.cityDe»
«address»

Zielgruppe
Alle, die für den zentralen Telefondienst zuständig sind

Referent/in
Sigrid Pöschl



Corsi & Percorsi
corsielpercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gebühr

129 € + MwSt.

Anmeldeschluss

01.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10842>

Ansprechperson

Tel.

Email

ChatGPT für Microsoft Office

Sinnvoller Einsatz von KI in Word, Excel, Outlook und PowerPoint

Themenbereich

Büroorganisation

Kursbeschreibung

In diesem Webinar erhalten Sie wertvolle Tipps, um Künstliche Intelligenz (KI) effektiv in Microsoft Office einzusetzen und Ihre Arbeitsabläufe zu optimieren. Das Webinar bietet eine umfassende Einführung und viele praktische Beispiele für die optimale Nutzung von ChatGPT in Excel, Outlook, Word und PowerPoint.

Sie lernen unter anderem, wie man Datenanalyse und Automatisierung in Excel nutzt, wie man das E-Mail-Management in Outlook effizient gestaltet und wie man schnell Präsentationen in PowerPoint erstellen kann. Die Referentin stellt auch eine Sammlung nützliche "Prompts" zur Verfügung, die bei der täglichen Arbeit mit ChatGPT in Office-Anwendungen helfen.

- Einführung - Grundlegendes
 - Kurze Einführung zu KI und ChatGPT
 - Sicherheit und Urheberrecht
 - ChatGPT oder/und BING
 - Wie erstellen wir Prompts?
 - Chatten mit KI, Übersetzungen, Zusammenfassungen, ...
- Optimierung von Word mithilfe von ChatGPT



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Texte in Word schreiben

- Vorlagen und Formulare erstellen und optimieren

- Serienbriefe und personalisierte Dokumente

- Automatisierte Dokumentation und E-Books

- Optimierung von Excel mithilfe von ChatGPT

- Erstellen und bearbeiten von Tabellen

- Formel- und Funktionsunterstützung

- Datenanalyse und -aufbereitung

- Diagramme erstellen und Datenimport

- Optimierung von PowerPoint mithilfe von ChatGPT

- Automatische Erstellung von Präsentationen mit ChatGPT und Word

- Inhalte / Themen mit ChatGPT

- Suche nach Bildern und Medien

- Recherche

- Optimierung von Outlook mithilfe von ChatGPT

- Erstellen von E-Mails mit ChatGPT

- KI mit Outlook koppeln

- Dreamteam QuickSteps bzw. Schnellbausteine & ChatGPT

- Erprobte Prompt Sammlung

Kurssprache

Deutsch

Beginn

28.11.2024

Ende

29.11.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

12:30 Uhr

Dauer

420 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Ort

«waveCourseaddress.cityDe»
«address»

Zielgruppe

Sekretär/innen, Assistent/innen und Mitarbeiter/innen

Referent/in

Ines Venzke

Gebühr

139 € + MwSt.

Anmeldeschluss

21.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=11021>

Ansprechperson

Tel.
Email

ChatGPT für Microsoft Office

Sinnvoller Einsatz von KI in Word, Excel, Outlook und PowerPoint

Themenbereich

Büroorganisation

Kursbeschreibung

In diesem Webinar erhalten Sie wertvolle Tipps, um Künstliche Intelligenz (KI) effektiv in Microsoft Office einzusetzen und Ihre Arbeitsabläufe zu optimieren. Das Webinar bietet eine umfassende Einführung und viele praktische Beispiele für die optimale Nutzung von ChatGPT in Excel, Outlook, Word und PowerPoint.

Sie lernen unter anderem, wie man Datenanalyse und Automatisierung in Excel nutzt, wie man das E-Mail-Management in Outlook effizient gestaltet und wie man schnell Präsentationen in PowerPoint erstellen kann. Die Referentin stellt auch eine Sammlung nützliche "Prompts" zur Verfügung, die bei der täglichen Arbeit mit ChatGPT in Office-Anwendungen helfen.

- Einführung - Grundlegendes



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Kurze Einführung zu KI und ChatGPT

- Sicherheit und Urheberrecht

- ChatGPT oder/und BING

- Wie erstellen wir Prompts?

- Chatten mit KI, Übersetzungen, Zusammenfassungen, ...

- Optimierung von Word mithilfe von ChatGPT

- Texte in Word schreiben

- Vorlagen und Formulare erstellen und optimieren

- Serienbriefe und personalisierte Dokumente

- Automatisierte Dokumentation und E-Books

- Optimierung von Excel mithilfe von ChatGPT

- Erstellen und bearbeiten von Tabellen

- Formel- und Funktionsunterstützung

- Datenanalyse und -aufbereitung

- Diagramme erstellen und Datenimport

- Optimierung von PowerPoint mithilfe von ChatGPT

- Automatische Erstellung von Präsentationen mit ChatGPT und Word

- Inhalte / Themen mit ChatGPT

- Suche nach Bildern und Medien

- Recherche

- Optimierung von Outlook mithilfe von ChatGPT

- Erstellen von E-Mails mit ChatGPT

- KI mit Outlook koppeln

- Dreamteam QuickSteps bzw. Schnellbausteine & ChatGPT

- Erprobte Prompt Sammlung

Kurssprache

Deutsch

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
10.10.2024

Ende
11.10.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
12:30 Uhr

Dauer
420 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
«waveCourseaddress.cityDe»
«address»

Zielgruppe
Sekretär/innen, Assistent/innen und Mitarbeiter/innen

Referent/in
Ines Venzke

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos.
Initiative PID

Anmeldeschluss
03.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=11020>

Ansprechperson

Tel.
Email

KI für Microsoft Office

Einsatz von KI in Word, Excel, Outlook und PowerPoint

Themenbereich
Büroorganisation

Kursbeschreibung
Siehe Programm in italienischer Sprache



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache
Italienisch

Beginn
06.11.2024

Ende
07.11.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
12:30 Uhr

Dauer
420 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
«waveCourseaddress.cityDe»
«address»

Zielgruppe
Mitarbeiter/innen, die ihre Arbeit mit MS Office unter Einsatz von KI erleichtern wollen

Referent/in
Marco Besi

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos. PID Initiative

Anmeldeschluss
30.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=11051>

Ansprechperson

Tel.
Email

ONLINE INFOABEND Zertifikatslehrgang Biografiearbeit

Themenbereich
Kinder- und Jugendarbeit



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Am 2. April 25 startet der Zertifikatslehrgang Biografiearbeit. Beim Infoabend wird der Lehrgang näher vorgestellt und die Interessierten erhalten Antworten auf ihre Fragen.

Biografiearbeit stellt den Menschen und sein Leben in den Mittelpunkt und schöpft aus einer Fülle kreativer Methoden. Sie wendet sich an Menschen in jedem Lebensalter (Kinder, Jugendliche, Erwachsene, Senior*innen) und ist in unterschiedlichsten Arbeitsfeldern einsetzbar (Sozialarbeit, Erwachsenenbildung, Kinder- und Jugendarbeit, Seniorenarbeit, Arbeit mit Menschen mit Migrationserfahrung, inklusive Arbeit...). Ziel der Biografiearbeit ist es, Kraftquellen zu erschließen und Identität zu stärken. Sie hilft, das gegenwärtige Leben zu reflektieren, Chancen zu erkennen und Schritte für die Zukunft zu planen.

Im Lehrgang lernst du Biografiearbeit kennen. Du befasst dich mit deiner eigenen Lebensgeschichte und lässt dich von den Lebensgeschichten anderer beschenken. Du erlebst, wie Biografiearbeit wirkt und erfährst, wie du biografische Angebote für unterschiedliche Zielgruppen planst und anleitest.

Alle Detailinfos zum Zertifikatslehrgang findest du unter www.jukas.net.

Kurssprache

Deutsch

Beginn

27.01.2025

Ende

27.01.2025

Kurstage

1

Beginnzeit

19:00 Uhr

Endzeit

20:00 Uhr

Dauer

60 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

«waveCourseaddress.cityDe»

«address»

Zielgruppe

Alle Interessierten

Referent/in

Susanne Hölzl

Sabine Sautter

Gebühr

0 €

Anmeldeschluss

22.01.2025



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
Jugendhaus Kassianeum

Detailseite zum Kurs
<https://www.jukas.net/veranstaltungen/detail/zertifikatslehrgang-biografiearbeit-1434/>

Ansprechperson
Angelika Mahlknecht
Tel. +39 0472 279923
Email bildung@jukas.net

Konflikte verstehen und moderieren

Online Seminar

Themenbereich
Kinder- und Jugendarbeit

Kursbeschreibung

Konflikte sind für viele Menschen mit Stress und negativen Gefühlen behaftet. Wir beschäftigen uns damit, was mit uns und dem Gegenüber in Konfliktsituationen geschieht und erhalten Einblick in Konflikttheorie und -diagnose. So gelingt es, handlungsfähig zu bleiben und dabei mit hoch emotionalisierten Menschen umzugehen.

Darüber hinaus ist es in Beratung und Therapie, bei der Begleitung von (jungen) Menschen, aber auch in Leitungspositionen oft erforderlich, Konflikte zu moderieren. Es liegt dann an uns, professionell zu reagieren, die Situation zu halten, evtl. einzelne Beteiligte „zu schützen“ und dennoch mit größtmöglicher Neutralität zu handeln. Die spezifischen Anforderungen an uns und auch eine Auswahl von Methoden in der Gesprächsführung stehen hier im Mittelpunkt.

Es wird das Videokonferenzprogramm zoom verwendet.

Kurssprache
Deutsch

Beginn
28.01.2025

Ende
18.03.2025

Kurstage
50

Beginnzeit
14:00 Uhr

Endzeit
16:00 Uhr

Dauer
480 Minuten

Beschreibung Zeit

Dienstag, 28. Januar 25, 14.00 – 16.00 Uhr

Dienstag, 4. Februar 25, 14.00 – 16.00 Uhr

Dienstag, 25. Februar 25, 14.00 – 16.00 Uhr

Dienstag, 18. März 25, 14.00 – 16.00 Uhr



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Ort

«waveCourseaddress.cityDe»
«address»

Zielgruppe

Alle Interessierten

Referent/in

Aglaia Hörning

Gebühr

160 € inkl. 22% Mwst.

Anmeldeschluss

21.01.2025

Kursanbieter

Jugendhaus Kassianeum

Detailseite zum Kurs

<https://www.jukas.net/veranstaltungen/detail/konflikte-verstehen-und-moderieren-1400/>

Ansprechperson

Angelika Mahlknecht
Tel. +39 0472 279923
Email bildung@jukas.net

Heizsysteme im Vergleich

Themenbereich

Bauen

Kursbeschreibung

Kubaturbonus (Energiebonus) für Sanierung, Abbruch und Wiederaufbau; energiesparendes Sanieren (Kliamhaus); gesetzliche Mindeststandards; Förderungen und Steuerabzüge im Kursüberblick

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
20.11.2024

Ende
20.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
18:00 Uhr

Endzeit
20:00 Uhr

Dauer
120 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
«waveCourseaddress.cityDe»
«address»

Zielgruppe
alle Interessierte

Referent/in
Christine Romen

Gebühr
55 €

Anmeldeschluss
19.11.2024

Kursanbieter
Arbeiter-, Freizeit- und Bildungsverein

Detailseite zum Kurs
https://www.afb.bz/afb_de/content/kurse/

Ansprechperson
Heidi Rabensteiner
Tel. 0471-254199
Email info@afb.bz

Rechtliche Aspekte bei Bau und Kauf

Themenbereich
Bauen

Kursbeschreibung
Rechtliche Aspekte des Bauens und Kaufens, Werk- und Kaufverträge, Finanzierungsformen, Verbraucherschutz, Steuerbegünstigungen für die Erstwohnung (Registergebühren, reduzierte MwSt.)

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
15.11.2024

Ende
15.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
18:00 Uhr

Endzeit
20:00 Uhr

Dauer
120 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
«waveCourseaddress.cityDe»
«address»

Zielgruppe
alle Interessierte

Referent/in
Iris Ganthaler

Gebühr
55 €

Anmeldeschluss
14.11.2024

Kursanbieter
Arbeiter-, Freizeit- und Bildungsverein

Detailseite zum Kurs
https://www.afb.bz/afb_de/content/kurse/rechtliche-aspekte-bei-bau-und-kauf/

Ansprechperson
Heidi Rabensteiner
Tel. 0471-254199
Email info@afb.bz

Heizsysteme im Vergleich

Themenbereich
Bauen

Kursbeschreibung
Heizsysteme im Vergleich; Wärmeabgabesysteme: Wand-, Bodenheizung, Heizkörper; Solaranlagen für Warmwasser und Heizung, Photovoltaik; Lüftungsanlagen

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
20.11.2024

Ende
20.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
18:00 Uhr

Endzeit
20:00 Uhr

Dauer
120 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
«waveCourseaddress.cityDe»
«address»

Zielgruppe
alle Interessierte

Referent/in
Christine Romen

Gebühr
55 €

Anmeldeschluss
19.11.2024

Kursanbieter
Arbeiter-, Freizeit- und Bildungsverein

Detailseite zum Kurs
https://www.afb.bz/afb_de/content/kurse/heizsysteme-im-vergleich/

Ansprechperson
Heidi Rabensteiner
Tel. 0471-254199
Email info@afb.bz

Kubaturbonus und energieeffiziente Altbausanierung

Themenbereich
Bauen

Kursbeschreibung
Energiesparendes Sanieren (Klimahaus, Passivhaus); gesetzliche Mindeststandards einer Gebäudesanierung, Kubaturbonus für Sanierung, Abbruch und Wiederaufbau, Förderungen und Steuerzüge im Kurzüberblick

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
13.11.2024

Ende
13.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
18:00 Uhr

Endzeit
20:00 Uhr

Dauer
120 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
«waveCourseaddress.cityDe»
«address»

Zielgruppe
alle Interessierte

Referent/in
Christine Romen

Gebühr
55 €

Anmeldeschluss
12.11.2024

Kursanbieter
Arbeiter-, Freizeit- und Bildungsverein

Detailseite zum Kurs
https://www.afb.bz/afb_de/content/kurse/energieeffiziente-altbausanierung/

Ansprechperson
Heidi Rabensteiner
Tel. 0471-254199
Email info@afb.bz

Vom halbherzigen Ja zum positiven Nein Grenzen setzen - Handlungsspielraum schaffen - ONLINE Seminar

Themenbereich
Kinder- und Jugendarbeit

Kursbeschreibung
„Ja sagen“ macht beliebt! Ein „Nein“ hingegen wirkt oft sperrig und unkooperativ. Doch wer zu allem Ja sagt und keine Grenzen setzt, läuft Gefahr, seine Energie zu verlieren, nicht mehr leistungsfähig zu sein, krank zu werden.

Tagtäglich sind wir mit der Herausforderung konfrontiert, viele große und kleine Entscheidungen zu treffen. Doch wie kann ich meine eigenen Standpunkte erspüren und vertreten? Was hilft mir, gute Entscheidungen zu treffen und mich klar und fair zu



Corsi & Percorsi

corsi.percorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

positionieren? Wie zeige ich mich als gute*r Partner*in in Absprachen und Verhandlungen? Wie gelingt es mir, nicht nur ein „Ja“ sondern auch ein „Nein“ zu vertreten, ohne Arbeits- und private Beziehungen zu gefährden?

Kurssprache

Deutsch

Beginn

18.02.2025

Ende

20.02.2025

Kurstage

3

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

12:00 Uhr

Dauer

540 Minuten

Beschreibung Zeit

Dienstag, 18. Februar 25, 9.00 – 12.00 Uhr

Mittwoch, 19. Februar 25, 9.00 – 12.00 Uhr

Donnerstag, 20. Februar 25, 9.00 – 12.00 Uhr

Ort

«waveCourseaddress.cityDe»

«address»

Zielgruppe

Alle Interessierten

Referent/in

Barbara Hülmeyer

Gebühr

190 € inkl. 22% Mwst.

Anmeldeschluss

11.02.2025

Kursanbieter

Jugendhaus Kassianeum

Detailseite zum Kurs

<https://www.jukas.net/veranstaltungen/detail/vom-halbherzigen-ja-zum-positiven-nein-1413/>

Ansprechperson

Angelika Mahlknecht

Tel. +39 0472 279923

Email bildung@jukas.net



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

ONLINE Seminar Tod und Trauer Sprachlosigkeit überwinden und Begegnungen schaffen

Themenbereich

Kinder- und Jugendarbeit

Kursbeschreibung

Uns fällt es nicht leicht, andere in ihrer Trauer zu begleiten, hilfreich zur Seite zu stehen und passende Worte und Taten zu finden. Wieso ist das eigentlich so schwierig? Wovor haben wir Angst? Woher kommt diese Unsicherheit? Wo doch der Tod zum Leben gehört wie die Geburt – es sollte doch ganz normal sein.

Im Seminar stellen wir uns diesen Fragen und erhalten einen Überblick über verschiedene Trauerphasen. Wir beschäftigen uns mit möglichen Beratungsansätzen für den Umgang mit Menschen in Trauer, wobei die Referentin auf die Besonderheiten bei der Begleitung von Kindern und Jugendlichen eingeht.

Kurssprache

Deutsch

Beginn

08.04.2025

Ende

08.04.2025

Kurstage

1

Beginnzeit

14:00 Uhr

Endzeit

19:00 Uhr

Dauer

300 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

«waveCourseaddress.cityDe»

«address»

Zielgruppe

Alle Interessierten

Referent/in

Aglaia Hörning

Gebühr

85 € Kursbeitrag

Anmeldeschluss

01.04.2025



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
Jugendhaus Kassianeum

Detailseite zum Kurs
<https://www.jukas.net/veranstaltungen/detail/tod-und-trauer-1396/>

Ansprechperson
Angelika Mahlknecht
Tel. +39 0472 279923
Email bildung@jukas.net

Bereit für die Schule? ONLINE Infoabend für Eltern von Kindern bis 5 Jahren

Themenbereich
Kinder- und Jugendarbeit

Kursbeschreibung

Manchmal ist nicht klar, ob ein Kindergartenkind für die Schule bereit ist. Dies betrifft vor allem Kinder, die spät im Jahr Geburtstag haben.

Eltern machen sich vor diesem wichtigen Schritt im Leben ihres Kindes häufig diese Gedanken:

- Ist es besser noch ein Jahr zu warten?
- Bringt mein Kind die nötigen Voraussetzungen für die Schule mit?
- Ist mein Kind mit den Inhalten überfordert?
- Wie sieht es emotional aus?

Bei diesem Infoabend sprechen wir über die Voraussetzungen, die ein Kind beim Schuleintritt haben sollte, über Vorläuferfertigkeiten des Lesens, Schreibens und Rechnens und worauf noch geachtet werden sollte.

Es wird das Videokonferenzprogramm zoom verwendet.

Kurssprache
Deutsch

Beginn
18.10.2024

Ende
18.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
18:00 Uhr

Endzeit
19:30 Uhr

Dauer
90 Minuten

Beschreibung Zeit
-



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Ort

«waveCourseaddress.cityDe»

«address»

Zielgruppe

Eltern von Kindern bis 5 Jahren und Interessierte

Referent/in

Carla Maria Felderer

Gebühr

12 € inkl. 22% MwSt.

Anmeldeschluss

14.10.2024

Kursanbieter

Jugendhaus Kassianeum

Detailseite zum Kurs

<https://www.jukas.net/veranstaltungen/detail/bereit-fuer-die-schule-1359/>

Ansprechperson

Angelika Mahlknecht

Tel. +39 0472 279923

Email bildung@jukas.net

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it