



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Buchhaltung - Grundlagenkurs

Einführung in die Finanzbuchhaltung

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Dieser praxisorientierte Kurs vermittelt in kompakter Form die Grundkenntnisse der modernen Finanzbuchhaltung, der Mehrwertsteuer und weitere nützliche Informationen.

Durch zahlreiche praktische Übungen werden die Teilnehmer/innen in der Lage sein, die Systematik der Buchführung zu verstehen und sie richtig anzuwenden.

- Ziel und Zweck der doppelten Buchführung
- Wichtige buchhalterische Unterlagen und die gesetzlich vorgesehenen Register
- Inventar und Bilanz
- Gliederung und Aussagewert der Bilanz
- Erfolgs- und Bestandskonten
- Einfache Buchungssätze
- Mehrwertsteuerbuchhaltung

Kurssprache
Deutsch

Beginn
09.09.2024

Ende
30.09.2024

Kurstage
6

Beginnzeit
14:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
1080 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Anfänger und Wieder-Einsteiger/innen ohne Buchhaltungsgrundkenntnisse

Referent/in
Arnold Zani



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gebühr

279 € + MwSt.

Anmeldeschluss

02.09.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10877>

Ansprechperson

Tel.

Email

Projektmanagement: Professionell und erfolgreich Wie Projekte gelingen

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Projekte bestimmen zunehmend den Arbeitsalltag in vielen Unternehmen. Die Themenvielfalt der Projekte erstreckt sich dabei von der Produktentwicklung bis hin zur Einführung neuer Software und involviert meist Mitarbeiter/innen aus allen Unternehmensbereichen. Dies erfordert spezielle Kompetenzen von Projektverantwortlichen.

Die Teilnehmer/innen erlernen in diesem Seminar die Grundlagen des modernen Projektmanagements. Sie erfahren, wie sie Projekte mit Hilfe professioneller Methoden und bewährter Instrumente effizient durchführen. Projektmanagement hilft, Termine besser zu koordinieren, Kosten zu senken, die Qualität der Arbeit um ein Vielfaches zu steigern, Risiken auf ein Mindestmaß zu reduzieren und die Zusammenarbeit bei der Realisierung effizient zu gestalten.

Es werden Methoden aufgezeigt, welche für Groß- und Kleinprojekte verwendet werden können. Verschiedene Papier- und EDV-Instrumente werden vorgestellt, die es ermöglichen, ohne große Investitionen Projektmanagement professionell in die Praxis umzusetzen.

- Projektbegriff und Projektmanagementkultur
- Rahmenbedingungen für erfolgreiche Projekte
- Projektziel und Positionierung im Unternehmen
- Projektorganisation
- Projektkommunikation
- Phasen des Projektmanagements



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Projektplanung
- Projektsteuerung und -kontrolle
- Projektabschluss
- Instrumente professionellen Projektmanagements
- Projektauftrag
- Risikoanalyse
- Netzplan
- Aktivitätenliste
- Termin-, Kosten- und Kapazitätsplan
- Meilensteinkonzept
- Projekthandbuch
- Projektleitung
- Aufgaben des Projektverantwortlichen
- Führen des Projektteams
- Moderne Collaboration in Projekten mit MS Teams

Kurssprache

Deutsch

Beginn

07.10.2024

Ende

08.10.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

(Angehende) Projektleiter/innen

Referent/in

Sandra Kainz

Gebühr

269 € + MwSt.

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsielpercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Anmeldeschluss

30.09.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10787>

Ansprechperson

Tel.

Email

Bilanzanalyse I

Wie Sie Bilanzen richtig interpretieren

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Eine Bilanz liefert wichtige Informationen über die Vermögens-, Ertrags- und Finanzlage und die zu erwartende Entwicklung eines Unternehmens. Seminarziel ist es deshalb, die Grundlagen der Bilanzanalyse zu vermitteln. Diese stellt eine wertvolle Hilfe dar, wenn aus den Bilanzzahlen Erkenntnisse abgeleitet werden sollen und Entscheidungen zu treffen sind. Eventuelle Schwachstellen können erkannt und entsprechende Maßnahmen rechtzeitig getroffen werden.

Die Teilnehmer/innen werden in diesem Seminar befähigt, eigenständig eine Bilanz zu lesen und die Lage eines Unternehmens anhand von Bilanz und Erfolgsrechnung (G&V) grob zu beurteilen. Es wird großer Wert auf Praxisbezug gelegt, deshalb wird mit realen Bilanzen von Südtiroler Klein- und Mittelbetrieben gearbeitet; die Teilnehmer/innen können auch ihre eigenen Bilanzen mitbringen.

- Einführung in die handelsrechtliche Bilanz
- Bilanzstruktur
- Aktiva und Passiva
- Anlage- und Umlaufvermögen
- Eigen- und Fremdkapital
- Aufbereitung der Bilanz
- Erfolgsrechnung
- Erfolgsbilanz: Aufwände und Erträge
- Von der Leistungssumme über die Gesamtkosten zum Jahresüberschuss
- Das Betriebsergebnis
- Analyse wichtiger Kennzahlen



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Goldene Bilanzregel

- Liquidität, Net-Working-Capital

- ROI-Du-Pont-Schema

- ROS - Umsatzrentabilität

- ROI - Betriebsrentabilität

- CTO - Kapitalumschlag

- Cash-Flow und Schuldentilgung

- Vergleiche

- Vergleich zum Vorjahr

- Vergleich zum Südtiroler Branchendurchschnitt

- Interpretation

- Einschätzung und Interpretation der Kennzahlen

- Gesamtbewertung als Zusammenfassung

Kurssprache

Deutsch

Beginn

01.10.2024

Ende

02.10.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte, die Bilanzen analysieren möchten

Referent/in

Sonia Romagna

Gebühr

289 € + MwSt.

Anmeldeschluss

24.09.2024

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10775>

Ansprechperson

Tel.
Email

Management-Assistenz

Perfekte Unterstützung der Geschäftsleitung

Themenbereich
Büroorganisation

Kursbeschreibung

Der Beruf der Managementassistent/in ist anspruchsvoll und erfordert eine permanente Weiterentwicklung. Als Managementassistent/in unterstützen Sie die Geschäftsleitung auf operativer Ebene. Sie planen, organisieren, bereiten wichtige Entscheidungen vor und arbeiten bei der Umsetzung von Projekten mit. Sie haben eine wichtige Rolle bei der Chefentlastung und müssen laufend neue Aufgaben souverän bewältigen.

Von Ihnen als Assistent/in der Geschäftsleitung wird ein hohes Maß an Engagement, Veränderungsbereitschaft, unternehmerisches Denken und Sozialkompetenz erwartet.

In diesem Praxisseminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Professionalität steigern und Ihre Handlungskompetenz erweitern können.

- Professionelle Management-Assistenz: Der Schlüssel zum Erfolg
 - Unterschied zwischen Chefentlastung und Führungsassistent
 - Selbstverständnis und Zielsetzung als Managementassistent/in
 - Handlungskompetenz ausbauen: Kreieren Sie Ihr "big picture"!
 - Herausforderung Changemanagement: Veränderungen positiv mitgestalten
- Managementtechniken und Führungsinstrumente
 - Führung 4.0 braucht Assistenz 4.0: Mit unterschiedlichen Führungs- und Arbeitsstilen differenziert umgehen
 - Generationen-Mix: Arbeiten mit verschiedenen Generationen
 - Führen und delegieren ohne Weisungsbefugnis: Hier hilft das AKV-Prinzip
 - Erfolgreiches einfordern von To-dos bei Dritten



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Herausfordernde Situationen souverän meistern
 - Diplomatie im Spannungsfeld verschiedener Interessen
 - Schwierige Gesprächssituationen entschärfen durch gekonnte Kommunikation
 - Keep cool! Regenerationskompetenz in hektischen Zeiten
- Best Practice in der Management-Assistenz
 - Analyse von Fragen aus Ihrem beruflichen Alltag
 - Austausch von Erfahrungen und nützlichen Tools
 - Entwickeln von Lösungsansätzen zur sofortigen Umsetzung im eigenen Arbeitsumfeld

Kurssprache

Deutsch

Beginn

15.10.2024

Ende

16.10.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Managementassistent/innen und Chefsekretär/innen

Referent/in

Claudia Behrens-Schneider

Gebühr

269 € + MwSt.

Anmeldeschluss

08.10.2024

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsipercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10813>

Ansprechperson

Tel.
Email

Urheberrecht für Unternehmen

Bilder und Texte rechtskonform nutzen und die neue Herausforderung KI

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Bilder, Videos und Texte werden von Unternehmen vielseitig eingesetzt: Website, Social Media, Marketigkampagnen, Produktkataloge usw. Doch worauf ist bei der Nutzung zu achten?

Das Urheberrecht schützt geistige Werke mit kreativem Charakter und regelt die Rechte und Pflichten von Urheber/innen sowie Nutzer/innen dieser Werke. Dabei stellt die moderne digitale Welt das Urheberrecht vor neue Herausforderungen, insbesondere die von künstlicher Intelligenz (KI) erstellten Texte, Bilder und Videos werfen neue Rechtsfragen auf.

Für Unternehmen sind zahlreiche Fragen relevant: Welche Bilder bzw. Texte dürfen Sie nutzen? Worauf ist bei der Verwendung zu achten? Gibt es Unterschiede zwischen Print- und Online-Medien? Wie sind "fremde" Werke zu kennzeichnen? Welche Aspekte sind beim Abschluss von Verträgen mit Grafikstudios und anderen Dienstleistern zu beachten? Wie werden durch KI erstellte oder veränderte Werke aktuell rechtlich eingestuft?

Im Rahmen dieser Informationsveranstaltung erhalten Sie Antworten auf diese und weitere Fragen. Die Expert/innen geben einen Überblick über die geltende Rechtslage, präsentieren Praxisbeispiele und geben wertvolle Tipps.

- Grußworte - Eröffnung

Michl Ebner, Präsident der Handelskammer Bozen

- Urheberrecht – Einführung und Grundlagen

RA MMag. Karin Pichler, Bereich Rechtsangelegenheiten der Handelskammer Bozen

- Wie entsteht das Urheberrecht und wie lange gilt der Urheberrechtsschutz?
- Welche Rechte stehen den Urheber/innen zu?



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Was ist bei der Nutzung fremder Texte / Bilder / Videos zu beachten?
- Wie werden Quellen korrekt zitiert?

- Urheberrecht - Neue Herausforderungen in der digitalen Welt

RA Mario Pozzi, Partner Studio SIB LEX, Mailand

- Welche Vertragsformen gibt es für die Nutzung fremder Werke?
- Gibt es Besonderheiten bei der Verwendung online?
- Welche Aspekte sind bei der Nutzung von KI zu beachten?
- Wem gehören die von KI generierten Texte, Bilder und Videos?

- Praxisbeispiele und Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Italienisch, Deutsch

Beginn

21.11.2024

Ende

21.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

15:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

120 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtirolerstraße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Marketing- und Innovationsverantwortliche von Unternehmen und Organisationen

Referent/in

Mario Pozzi

Karin Pichler

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Anmeldeschluss

14.11.2024

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10870>

Ansprechperson

Tel.
Email

Schwierige Führungssituationen meistern

Praxis-Tools & psychologisches Wissen für anspruchsvolle Führungsarbeit

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Menschen zu führen ist nicht immer einfach. Besonders schwierig wird Führung aber, wenn sich Mitarbeiter/innen unkooperativ oder gar destruktiv verhalten oder wenn sie Veränderungen abblocken - dann kommen selbst erfahrene Führungskräfte manchmal an ihre Grenzen.

In diesem Praxistraining haben Sie Gelegenheit, Ihre Führungskompetenz zu stärken. Sie finden sich in konkreten, alltagsnahen Führungssituationen wieder und nehmen dabei abwechselnd die Rolle der Führungskraft und des Mitarbeiters / der Mitarbeiterin ein. Sie haben auch die Möglichkeit Beispiele aus Ihrer Arbeitspraxis mitzubringen und können so konkrete Lösungen für schwierige Führungsaufgaben finden.

In der Reflexion erhalten Sie ein Feedback zu Ihrem Verhalten und erkennen so schnell, wo Ihre Stärken liegen. Der Experte gibt Ihnen Tipps, wo Sie Ihre Kompetenzen noch ausbauen können und Sie profitieren auch von den Erfahrungen und dem Verhalten der anderen Teilnehmer/innen. So eignen Sie sich im Laufe des Trainings praktisches Know-how und ein Repertoire an Erfahrungen, Erkenntnissen und Verhaltensweisen an, die Sie in schwierigen Führungssituationen wirksam einsetzen können.

- Wenn Führung schwierig wird ...
- Psychologische Skills für schwierige Führungssituationen
- Unangenehme Botschaften souverän vermitteln
- Bei Mitarbeiter/innen Akzeptanz für Neues schaffen
- Professionell ansprechen: Zuspätkommen, Fehlzeiten, Leistungsdefizite, ...
- Klare und souveräne Rückmeldungen geben und Kritik
- Wenn Mitarbeitende den Chef / die Chefin kritisieren
- Widerstände und Konflikte konstruktiv lösen
- Umgang mit Stress, Unsicherheit und Ablehnung



Corsi & Percorsi

corsipercorsi.retecivica.bz.it

- Praxisübungen, Simulationen, Fragen, Reflexion, Austausch

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache

Deutsch

Beginn

08.11.2024

Ende

08.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen und Führungskräfte

Referent/in

Elmar Teutsch

Gebühr

179 € + MwSt.

Anmeldeschluss

31.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10630>

Ansprechperson

Tel.

Email

Firmenevents und -veranstaltungen perfekt organisieren
Mit perfekter Planung und Organisation zum Erfolg!

Themenbereich

Büroorganisation



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Ob Firmenjubiläum, Tag der offenen Tür, Geschäftsmeeting mit neuen Partnern oder sonstige Anlässe: Jede Veranstaltung erfordert eine optimale Vorbereitung, um erfolgreich zu sein. Viele Details sind zu klären und meist ist auch die Zusammenarbeit mit diversen Lieferanten zu koordinieren.

Jede Art von Firmenevent ist eine Visitenkarte für Ihr Unternehmen und leistet einen wertvollen Beitrag, um Geschäftspartner/innen zu gewinnen bzw. langfristig zu binden. Oft muss diese anspruchsvolle Aufgabe von Ihnen neben Ihrer "normalen" Arbeit organisiert werden. Dieses Praxisseminar unterstützt Sie bei der Planung und Organisation Ihrer Veranstaltungen und Firmenevents von A-Z.

- Vorbereitung, Planung und Organisation
 - 10 Schlüsselfaktoren für eine erfolgreiche Veranstaltungsorganisation
 - Definition der Veranstaltungsziele und der Zielgruppe
 - Wesentliche Aspekte der Kosten- und Budgetplanung
 - Perfektes Timing: Erstellen eines Ablauf- und Arbeitsplans
 - Verhandlungen mit Hotels und anderen Veranstaltungsorten: Angebote, Stornierungsbedingungen, Raumreservierungen usw.
 - Passende Mottos und Themen für die Veranstaltung entwickeln
 - Die besten Informations- und Recherchequellen identifizieren
 - Professionelle und ansprechende Einladungen, die Rückfragen vermeiden
- Durchführung
 - Umsetzung mit Perfektion: Dos und Don'ts während einer Veranstaltung
 - Die wichtigsten Checklisten im Überblick
 - Plan B: Notfallplanung für unvorhergesehene Situationen
 - Methoden zur Kontrolle und Bewertung des Veranstaltungserfolgs
- Nachbereitung
 - Konstruktives Feedbackgespräch mit allen Beteiligten
 - Erinnerungen und Gastgeschenke für die Eingeladenen
 - Budgetkontrolle, Vergleich von geplanten und effektiven Kosten
 - Checklisten & Ablaufpläne aktualisieren für die nächste Veranstaltung

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
17.10.2024

Ende
17.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Assistent/innen und Mitarbeiter/innen, die für die Organisation von Veranstaltungen zuständig sind

Referent/in
Claudia Behrens-Schneider

Gebühr
169 € + MwSt.

Anmeldeschluss
10.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10883>

Ansprechperson

Tel.
Email

Der gute Ton

Kundenfreundliches Telefonieren und professioneller Kundenempfang

Themenbereich
Büroorganisation

Kursbeschreibung

Die Teilnehmer/innen erhalten umfassende Informationen über das moderne und richtige Verhalten am Telefon. Sie lernen psychologische Vorgänge am Telefon und im Umgang mit Besucher/innen richtig zu deuten und sich entsprechend zu verhalten. Sie werden sich der Wichtigkeit des Empfangsbereichs und ihrer persönlichen Aufgabe als erste Ansprechpartner/innen für die Kund/innen bewusst.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Telefonieren will gelernt sein!
- Ihr persönlicher Telefonknigge
- Eröffnungs- und Abschlusstechniken
- Telefonmanagement: Wer ist wann und wo zu erreichen?
- Der gute Ton am Telefon - Faktor Stimme
- Wie reagieren Sie, wenn ...
- Richtig fragen, aktiv zuhören und positiv formulieren
- Etikette heute: Sicher im Umgang mit Besucher/innen
- Der passende Rahmen, um Kund/innen zu empfangen
- Das persönliche Gespräch mit Kund/innen
- Tipps für positives Verhalten in allen Situationen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

27.11.2024

Ende

27.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Sekretär/innen und Mitarbeiter/innen

Referent/in

Brigitte Graf

Gebühr

169 € + MwSt.

Anmeldeschluss

20.11.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10886>

Ansprechperson

Tel.
Email

Zolltarifnummer: Korrekte Tarifierung von Waren

Der zentrale Schlüssel für Ausfuhr, Einfuhr, Exportkontrolle, Statistik und Warenursprung

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Die korrekte Tarifierung von Waren - im Rahmen des Harmonisierten Systems - ist die zentrale Grundlage für alle zoll- und außenwirtschaftsrechtlichen Vorgänge, welche Unternehmen beim Import oder Export durchführen.

Sie ist zwingende Voraussetzung für korrekte Import- oder Exportzollanmeldungen, Grundlage für korrekte Exportkontrollmaßnahmen (Zuordnung zur dual-use-VO oder Codierungen) sowie für die Ermittlung von Regeln im Bereich Warenursprung und Präferenzen. Daneben verlangen auch diverse Statistiken, wie z. B. Intrastat, die Angabe einer korrekten Codenummer. Durch die Kenntnis der Codenummer sind Sie auch in der Lage zu überprüfen, welche Zölle und Abgaben Ihr Kunde im Bestimmungsland für Ihre Waren voraussichtlich zu bezahlen hat. Somit kann eine Codenummer auch ein Schlüssel zu Ihrem Exportmarkt sein.

In diesem kompakten Webinar vermittelt Ihnen der Fachexperte anhand praktischer Beispiele die Vorschriften zur Tarifierung und zeigt Ihnen die korrekte Vorgehensweise auf.

- Das Harmonisierte System HS
- Kombinierte Nomenklatur KN und ihre Anwendung
- Allgemeine Vorschriften und ihre Auslegung
- Die Verwendung von Erläuterungen
- Tarifierung von Teilen und Zubehör
- Tarifierung von Warenzusammenstellungen
- Ausführliche Einreihungsübungen anhand von Beispielen
- Verwendung der Codenummer bei Ausfuhr, Einfuhr, Exportkontrolle und Präferenzen
- Verbindliche Zolltarifauskünfte als Basis für Rechtssicherheit



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Informationsquellen und Kontaktstellen
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

18.10.2024

Ende

18.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

12:30 Uhr

Dauer

210 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

«waveCourseaddress.cityDe»

«address»

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen der Bereiche Export, Logistik, Verkauf und Verwaltung

Referent/in

Michael Picco

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Anmeldeschluss

11.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10891>

Ansprechperson

Tel.

Email

Buchhaltung - Grundlagenkurs

Einführung in die Finanzbuchhaltung

Themenbereich

Betriebsführung

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache

Italienisch

Beginn

06.11.2024

Ende

04.12.2024

Kurstage

5

Beginnzeit

08:30 Uhr

Endzeit

12:30 Uhr

Dauer

1200 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle, die sich Buchhaltungsgrundkenntnisse aneignen möchten

Referent/in

Vittorio Da Col

Gebühr

279 € + MwSt.

Anmeldeschluss

30.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10879>

Ansprechperson

Tel.

Email



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Wirksame Nachhaltigkeitskommunikation Klare Strategie statt Green Washing & Green Hushing

Themenbereich
Medien, Öffentlichkeitsarbeit

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache
Italienisch

Beginn
18.11.2024

Ende
18.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Marketing- und Kommunikationsverantwortliche von Unternehmen aller Größen

Referent/in
Ada Rosa Balzan

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos. Initiative PID

Anmeldeschluss
11.11.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10902>

Ansprechperson

Tel.
Email

Effizient im Büro mit digitalen Helfern

Besser arbeiten und mehr Ordnung mit Outlook, OneNote und Co.

Themenbereich
Büroorganisation

Kursbeschreibung

Die Bürotätigkeit hat sich in den letzten Jahren sehr verändert. Inhaltlich ist der Kern der Tätigkeit zwar ähnlich, jedoch die Technik aktualisiert sich in einer rasanten Entwicklung. Auch wenn so gut wie alle Mitarbeiter/innen das klassische Office-Paket von Microsoft kennen, so liegen viele Erleichterungen im Detail. Das sind Funktionalitäten, welche man nicht selbstverständlich kennt, die aber sehr nützlich sind und wesentlich mehr Effizienz in die Arbeitsabläufe bringen.

Wenn von Outlook die Rede ist, geht es nicht um die klassischen Funktionalitäten des Nachrichtenversands und des Terminklanders. Es geht um Tipps und Tricks zur Organisation der Dokumente, die nicht allen bekannt sind. Weiters geht es um digitale Tools und Instrumente, die das Arbeiten im Büro erleichtern.

Digitale Kompetenz trägt zu mehr Professionalität, Zufriedenheit und Motivation der Mitarbeitenden bei und spart zudem eine Menge Zeit.

Modul 1: Outlook - Tipps und Tricks für die Praxis

- Organisationsverwaltung
- Optimale Grundeinstellungen - Ansicht
- Nachrichtenverwaltung
- Ablage, Ordnerstruktur, Archivierung
- Nachverfolgung, Wiedervorlage, Aufgaben
- Suchzeile nutzen, Suchordner nutzen
- Regeln definieren
- Quicksteps einsetzen
- Kategorien nutzen
- Kalendereinstellungen, -ansichten, besondere Hinweise



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Optimale Grundeinstellungen: Nutzen Sie mehr als nur den Standard!

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Modul 2: Weitere digitale Tools im Überblick

- MS-OneNote – das digitale Notizbuch
 - Informationen immer griffbereit, Notizbücher gestalten, Zugriffsberechtigungen
- MS-Teams für effiziente Teamarbeit
 - Gruppen- und Einzelchats, Teams organisieren, gemeinsame Dokumente und Projekte verwalten, Kombination mit anderen Apps
- MindMaps
 - Strukturieren von Informationen, vielfältige Nutzungsmöglichkeiten
- Drawboard PDF
 - Digitale handschriftliche Notizen, markieren und kommentieren eines PDF so einfach wie mit Stift und Papier
- Einblick in Online-Tools für Interaktivität wie z. B. Conceptboard, padlet, Mentimeter
- Einblick in digitale Tools für agiles Arbeiten, KANBAN-Board, z.B. TRELLO, PLANNER, MeisterTask

Kurssprache

Deutsch

Beginn

15.10.2024

Ende

22.10.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

12:30 Uhr

Dauer

420 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

«waveCourseaddress.cityDe»

«address»

Zielgruppe

Sekretär/innen, Assistent/innen und Mitarbeiter/innen

Referent/in

Brigitte Graf

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Anmeldeschluss

08.10.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10928>

Ansprechperson

Tel.
Email

Erfolgreiche Neukunden-Akquise

Strategien, wie Sie gute Kontakte herstellen und neue Kund/innen gewinnen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Die Akquise neuer Kund/innen ist für jedes Unternehmen das Lebenselixier, denn es sichert dauerhaft den Umsatz und macht Wachstum möglich.

"Wer nicht akquiriert, verliert!" Dieser Satz enthält jedoch nur die halbe Wahrheit, denn akquirieren an sich garantiert noch keinen Erfolg. Im schlimmsten Fall bemühen sich Verkäufer/innen tagtäglich um neue Kund/innen, jedoch nur mit mageren Resultaten und steigendem Frust.

"Das brauchen wir nicht" oder "Dazu haben wir jetzt keine Zeit" - am Telefon reichen schon wenige Worte, um ein Gespräch zu beenden, bevor es angefangen hat. Es sind fast immer die gleichen Ursachen, die Akquisitionen scheitern lassen. Wer sich nur auf den Preis fixiert, vernachlässigt möglicherweise andere wichtige Faktoren.

Am besten gewinnt man Kund/innen im persönlichen Gespräch, denn es ermöglicht, nicht nur mit "kalten" Zahlen und Fakten zu punkten, sondern sich auch als kompetenter, vertrauenswürdiger Gesprächspartner zu positionieren und zu überzeugen.

In diesem Seminar lernen Sie bewährte Akquisestrategien kennen und wie Sie mit diesen systematisch neue Kund/innen erschließen. Sie lernen mit typischen Killerphrasen umzugehen und worauf es ankommt, um potenzielle Kund/innen zu überzeugen.

- Die Bedeutung von Akquise für Ihr Unternehmen
- Kundengewinnung - Königswege der Neukunden-Akquise
- Mit einem positiven Ersteindruck potenzielle Kund/innen gewinnen
- Mit der richtigen Eröffnung sofort eine gute Beziehung herstellen
- Kundenorientierte, zielgruppengerechte Sprache sprechen



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Killerphrasen bei Kalt-Akquise souverän meistern
- Durch Brückensätze Zeit zum Nachdenken gewinnen
- B2B: Telefonakquise-Sünden und wie Sie sie vermeiden
- Mit einem kundenspezifischen Telefon-Leitfaden punkten
- Richtige Vorbereitung ist die "halbe Miete"!
- Selbstanalyse: Wo liegen meine Stärken?
- Ziele setzen und motiviert umsetzen
- Mit Recherche und Empathie erfolgreich neue Kund/innen gewinnen
- Wie Sie sich empfehlenswert machen und Mundpropaganda erreichen
- Typische Akquisefehler und wie Sie sie vermeiden
- Praxisbeispiele und Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

11.11.2024

Ende

11.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle, die im Verkauf tätig sind

Referent/in

Karl Erdle

Gebühr

189 € + MwSt.

Anmeldeschluss

04.11.2024

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10956>

Ansprechperson

Tel.
Email

Export ohne Schwierigkeiten Zollverfahren und Begleitdokumente korrekt einsetzen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache
Italienisch

Beginn
07.11.2024

Ende
07.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
13:00 Uhr

Dauer
240 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Verantwortliche und Mitarbeiter/innen der Bereiche Export und Verwaltung

Referent/in
Massimiliano Moresco

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos.



Corsi & Percorsi
corsipercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Anmeldeschluss

31.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10961>

Ansprechperson

Tel.

Email

Bilanzanalyse II

Wie Sie ein Unternehmen richtig bewerten

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Wer die Lage eines Unternehmens beurteilen will, muss eine Bilanz analysieren und interpretieren können. Fundierte Auswertungen von Vermögensstruktur, Finanzierung, Liquidität und Rentabilität sind notwendig, damit angemessene Schlussfolgerungen gezogen werden können.

Ziel des Seminars ist es, den Teilnehmer/innen alle Instrumente zu liefern, um die Lage und Entwicklung eines Unternehmens anhand von Bilanz- und Kennzahlen im Detail beurteilen zu können. Sie erfahren, welche die wichtigen Daten sind und wie Sie diese herausfiltern und aussagekräftig kombinieren. Sie lernen, wie Sie ein Frühwarnsystem im eigenen Unternehmen aufbauen, um Fehlentwicklungen rechtzeitig zu erkennen.

Im Seminar wird großer Wert auf Praxisbezug gelegt, deshalb wird mit realen Zahlen von Südtiroler Klein- und Mittelbetrieben gearbeitet.

- Bilanzgliederung: Anlage- und Umlaufvermögen, Eigen- und Fremdfinanzierung, Anlagenintensität, Eigenkapitalquote
- Aufbereitung der Bilanz
- Solidität: Goldene Bilanzregel, Anlagendeckung I, II, III
- Statische Liquidität: Working-Capital, Net-Cash-Fund, Liquidität I, II, III
- Erfolgsrechnung: Umsatz, Betriebsergebnis, Gewinn
- Aufbereitung der Erfolgsrechnung: Umsatzleistung, Deckungsbeitrag I, EBITDA, EBIT, Gewinn vor Steuer, Gewinn
- Rentabilität: Verkaufsrentabilität ROS, Betriebsrentabilität ROI, Eigenkapitalrentabilität ROE
- ROI-Strukturbaum
- Cash-Flow: Cash-Flow aus dem Ergebnis, operativer Cash-Flow und Cash-Flow vom Umsatz (ROS CF)



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- ROI-CF-Strukturbaum
- Schuldentilgung: Cash-Flow als Finanzierungspotenzial
- Kennzahlen je Mitarbeiter/in
- Break-even-Leistung: Fixkosten, Deckungsbeitrag absolut und relativ, Gewinnschwelle
- Kennzahlen in Tagen: Durchschnittliches Kundenziel und Lieferantenziel, Inkassoschere, durchschnittliche Lagerumschlagshäufigkeit
- ROE-Kennzahlenbaum: Einflussfaktoren für den Shareholder
- Leverage: Chance und Risiken für das Unternehmen
- Zusammenhänge: Multiplikator Kapitalumschlag, Multiplikator Leverage, Leverageeffekt
- Vergleich zum Vorjahr und zum Südtiroler Branchendurchschnitt
- Interpretation der Kennzahlen
- Einführung in die Bonitätsprüfung: Basel II, Rating, Kennzahlen der Kreditwürdigkeit
- Gesamtbewertung eines Unternehmens

Kurssprache

Deutsch

Beginn

05.11.2024

Ende

06.11.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen und Führungskräfte von Klein- und Mittelbetrieben

Referent/in

Sonia Romagna

Gebühr

289 € + MwSt.

Anmeldeschluss

29.10.2024

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsipercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10964>

Ansprechperson

Tel.
Email

Social Media Strategy

Mit einer wirksamen Strategie zu mehr Erfolg!

Themenbereich
Medien, Öffentlichkeitsarbeit

Kursbeschreibung

Social Media sind in aller Munde und werden beruflich wie privat gerne und viel genutzt. Aus dem modernen Marketing sind Social Media inzwischen nicht mehr wegzudenken. Expert/innen sind sich jedoch einig: Social Media ohne Strategie funktionieren nicht. Die Erstellung einer Facebook-Fanpage, das Hochladen von Bildern auf Instagram oder das Schreiben von Posts auf LinkedIn allein reichen nicht aus. Ein strategisches Vorgehen ist unverzichtbar, wenn man die Potenziale von Facebook, YouTube, Instagram, Twitter & Co. bestmöglich nutzen will.

Die Herausforderung für Unternehmen besteht in der Wahl der richtigen Ziele, in der Erarbeitung der richtigen Strategie und in der Nutzung der richtigen und wichtigen sozialen Netzwerke. In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer/innen einen Einblick in die aktuelle Welt der Social Media und können sich Know-how für die Entwicklung einer erfolgreichen Social Media Strategie aneignen.

- Social Media - Kanäle & Trends
 - Wofür können Social Media genutzt werden?
 - Welche User nutzen welche Kanäle?
 - Merkmale relevanter sozialer Netzwerke und Plattformen
 - Worin unterscheiden Sie sich?
- Social Media - Strategie Entwicklung
 - Wie wird eine Social Media Strategie entwickelt?
 - Wie wird die Unternehmens- und Marketingstrategie, um eine Social-Media-Strategie ergänzt?
 - Welche Phasen durchläuft eine Social Media Strategie-Entwicklung?
 - Was muss eine Social Media Strategie enthalten?
 - Welche Ziele, welcher Nutzen soll erreicht werden?



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Welche Zielgruppen will man ansprechen?
- Welche Kanäle sind für die Erreichung der Ziele geeignet?
- Welche Chancen & Risiken gehen mit Social Media einher?
- Gibt es ausreichend Ressourcen (Budget, Personal, Content)?
- Welche Aufgaben können / müssen ausgelagert werden?
- Wie funktioniert Social Media Advertising?
- Wie kann man den Erfolg mittels Social Media Monitoring messen?

- Praxisbeispiele und Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

21.10.2024

Ende

21.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Marketing- und Kommunikationsverantwortliche von Unternehmen

Referent/in

Astrid Kuprian

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos. PID Initiative.

Anmeldeschluss

14.10.2024

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10970>

Ansprechperson

Tel.
Email

Online-Shop Management

Wie Sie Ihren Online-Shop professionell betreuen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

In einer zunehmend digitalisierten Welt ist E-Commerce entscheidend für den Erfolg von Unternehmen geworden. Die Möglichkeit, Produkte und Dienstleistungen online anzubieten, eröffnet Unternehmen neue Märkte und Kundengruppen. Ein professionelles Management des Online-Shops ist jedoch von entscheidender Bedeutung für den Erfolg.

Der Referent präsentiert aus seiner langjährigen Erfahrung Praxisbeispiele und blickt dabei auch in die Zukunft des Online-Shop Managements – Stichwort Künstliche Intelligenz.

Das Seminar bietet die Gelegenheit, sich von den Grundlagen bis zur praktischen Operativität des Online Shop Managements einen tiefgehenden Überblick zu verschaffen. Die Teilnehmenden erwerben das Know-how, um die Rolle eines Online Shop Managers erfolgreich auszufüllen.

Das Praxisseminar wird interaktiv gestaltet, es sieht neben theoretischem Inputs Praxisfälle, Beispiele und Übungen vor und bietet Gelegenheit sich mit andern Online Manager/innen auszutauschen.

- Einführung - Aktuelle Trends und Herausforderungen im E-Commerce
- Die wichtige Rolle von Online Shop Manager/innen, Zuständigkeiten und Aufgaben
- Verwaltung und Optimierung des Online-Shop
 - E-Commerce-Plattformen und ihre Funktionalitäten
 - Datenanalyse
 - KI für Personalisierung und Produktvorschläge
 - UX - User Experience



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it
- Das Budget

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Contentmanagement
 - Planung und Entwicklung wirksamer Inhalte
 - Content bearbeiten & aktualisieren: Texting, Übersetzung, Fotos ...
 - Einsatz von KI
 - Bedeutung von SEO
 - Best Practices für Design und Nutzerführung
- Online Marketing
 - Werbung für die Website, Remarketing und Retargeting
 - Social Media Marketing
 - Influencer Marketing und Monitoring
 - E-Mail-Marketing
 - Suchmaschinenoptimierung (SEO)
 - Analyse der Konkurrenz
- Kundenmanagement & -support
 - Die Bedeutung des CRM
 - Kundenfeedback und Beschwerdemanagement
 - Live-Chat, Chatbots, automatische Unterstützung durch KI
 - Wishlist
 - FAQ
- Monitoring & Performance Controlling
 - KPIs, Kennzahlen, wichtige Metriken
 - Analyse-Tools
- Hinweise zu rechtlichen Aspekten: Datenschutz und -sicherheit, Pflichtinfos auf der Website ...
- Praktische Beispiele, Fallstudien, Übungen, Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
09.10.2024

Ende
10.10.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle, die demnächst einen Online-Shop eröffnen möchten

Referent/in
Arnold Malfertheiner

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos. Initiative PID

Anmeldeschluss
02.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10077>

Ansprechperson

Tel.
Email

Online-Shop Management

Wie Sie Ihren Online Shop professionell betreuen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Kurssprache
Italienisch

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
23.10.2024

Ende
24.10.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle, die demnächst einen Online-Shop eröffnen möchten

Referent/in
Marco Besi

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos.
Initiative PID

Anmeldeschluss
16.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10078>

Ansprechperson

Tel.
Email

Wie gründe ich ein Unternehmen?
Informationsveranstaltung für Gründer/innen

Themenbereich
Betriebsführung



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Wer mit dem Gedanken spielt, sich selbständig zu machen, muss Antworten auf viele Fragen finden und hat deshalb einen hohen Informationsbedarf.

Während dieser Veranstaltung erhalten Sie einen Überblick zum Thema Unternehmensgründung und viele nützliche Informationen.

- Welche Formen der selbständigen Tätigkeit gibt es?
- Welche Vor- und Nachteile sind damit verbunden?
- Welche Voraussetzungen sind zu erfüllen? Eröffnen einer MwSt.-Position, Lizenzen usw.
- Welche Steuern, Beiträge, Abgaben usw. sind zu entrichten?
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

29.11.2024

Ende

29.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

14:00 Uhr

Endzeit

17:30 Uhr

Dauer

210 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle, die ein Unternehmen gründen möchten

Referent/in

Hannes Prantl

Gebühr

30 € + MwSt.

Anmeldeschluss

22.11.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10853>

Ansprechperson

Tel.
Email

Nebenberuflich ein Unternehmen gründen Unternehmer/in in Teilzeit

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Das eigene Unternehmen gründen, selbst Chef oder Chefin zu sein - das ist für viele ein lang gehegter Traum. Den effektiven Schritt in die Selbständigkeit trauen sich viele aber nicht zu.

Unternehmensgründer/innen nehmen die Ungewissheit in Kauf, die ein nicht vorhersehbarer Geschäftsverlauf mit sich bringt, sie müssen ständig neue Herausforderungen und Aufgaben meistern. Aber gerade darin liegt auch der Reiz der Selbständigkeit: Hohe Arbeitszufriedenheit, die Umsetzung der eigenen Ideen, die Entscheidungs- und Handlungsfreiheit.

Die Vorteile der unternehmerischen Tätigkeit kombiniert mit einem Angestelltenverhältnis - ist das überhaupt möglich? Heute gibt es zahlreiche Möglichkeiten, auch nebenberuflich einer Tätigkeit nachzugehen und in der richtigen Branche und mit sorgfältiger Planung kann es funktionieren. Zahlreiche Aspekte müssen jedoch berücksichtigt und wohl überlegt werden.

- Formen der selbständigen Tätigkeit
- Arbeitsrechtliche Aspekte, die beachtet werden müssen
- Pflichten im Bereich Kranken- und Rentenversicherung
- Auswirkungen im steuerlichen Bereich
- Pflichten im Bereich der Buchhaltung
- Kostendeckende Kalkulation von Honoraren und Preisen
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
10.10.2024

Ende
10.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
18:30 Uhr

Endzeit
21:00 Uhr

Dauer
150 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle, die nebenberuflich ein Unternehmen gründen möchten

Referent/in
Marco Masi

Gebühr
30 € + MwSt.

Anmeldeschluss
03.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10854>

Ansprechperson

Tel.
Email

Die Telefonzentrale - ein Aushängeschild des Unternehmen Mit Erfolg verbunden!

Themenbereich
Büroorganisation

Kursbeschreibung

Von Ihnen als Mitarbeiter/in der Telefonzentrale erwarten die Anrufer/innen viel: Sie sollen immer freundlich und hilfsbereit sein, über die Zuständigkeiten im Unternehmen aktuell informiert sein, aber auch die erste Stelle sein, an der man Dampf ablassen kann.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie Ihre Arbeit optimal erledigen können. Sie analysieren gemeinsam mit der Expertin Praxisbeispiele, es gibt Gelegenheit für Übungen und Sie erhalten konkrete Tipps für Ihre Arbeit.

- Aufgaben der Mitarbeiter/innen der Telefonzentrale
- Voraussetzungen für ein erfolgreiches Telefongespräch
- Persönliche Wirkungsmittel beim Telefonieren
- Richtiges Melden bei externen Gesprächen
- Zweckmäßige Fragestellung in der Telefonzentrale
- Kundenorientierte, positive Formulierungen für Weitervermittlung und Anruferledigung
- Auskünfte, welche die Telefonzentrale geben kann bzw. darf
- Wichtige Regeln für das Telefonieren
- Hinweise für den Umgang mit Video-Telefonie
- Informationen, die die Telefonzentrale braucht
- Hilfsmittel, die den Arbeitsablauf unterstützen
- Checkliste für Rückrufe
- Praxisbezogene Organisation der Telefonzentrale
- Praktische Übungen

Kurssprache

Deutsch

Beginn
08.10.2024

Ende
08.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
«waveCourseaddress.cityDe»
«address»

Zielgruppe
Alle, die für den zentralen Telefondienst zuständig sind

Referent/in
Sigrid Pöschl



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gebühr

129 € + MwSt.

Anmeldeschluss

01.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10842>

Ansprechperson

Tel.
Email

Steuern sparen

Nützliche Steuertipps zum Jahresende

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Rechtzeitig vor Jahresende sollte jedes Unternehmen einen Steuer-Check machen, um zu prüfen, ob alle Möglichkeiten der steuerlichen Optimierung ausgeschöpft werden.

In diesem Kurzseminar werden die wesentlichen zivil- und steuerrechtlichen Instrumente aufgezeigt, die ein Unternehmen für die Optimierung der Gesellschaftsform und der steuerlichen Behandlung einsetzen kann. Es werden Schritte aufgezeigt, welche die Teilnehmer/innen noch vor Jahresabschluss zum Vorteil des Unternehmens einsetzen können. Nächstes Jahr ist es dafür zu spät!

- Ausgangslage: Abgabe- und Steuersätze
- Unterscheidung Kompetenz- und Kassaprinzip
- Steuerkonsolidierung, GmbH in Transparenz
- Absetzbare Aufwendungen, Steuerabsetzbeträge
- Steuerliche Auflagen, Betriebsfahrzeuge
- Änderung der Gesellschaftsform / Gesellschaftsquoten
- Abschreibungen
- Eigenkapitaleinlagen - Steuerliche Optimierung
- Absetzbarkeit Passivzinsen
- Gewinnausschüttungen



Corsi & Percorsi

corsipercorsi.retecivica.bz.it

- Forfait-System - Gesetz 190/214
- Tax-credit - die verschiedenen Steuerguthaben für Investitionen und Ausgaben
- Vorschau: Was bringt die neue Steuerreform?
- Praxisbeispiele und Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

25.10.2024

Ende

25.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

13:00 Uhr

Dauer

240 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen und Verantwortliche

Referent/in

Wilhelm Obwexer

Gebühr

89 € + MwSt.

Anmeldeschluss

18.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10856>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Fringe Benefits und Spesenrückerstattungen

Relevante arbeitsrechtliche Aspekte

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Überall fehlen Fach- und Arbeitskräfte und es fällt immer schwerer Mitarbeiter/innen an das Unternehmen zu binden. Zudem werden immer häufiger Gehaltserhöhungen gefordert. Es gibt aber durchaus Alternativen zur klassischen Gehaltserhöhung, die Mitarbeiter/innen auch zufriedenstellen können - manchmal sogar steuerfrei.

In diesem Zusammenhang nehmen Fringe Benefits bzw. Sachentlohnungen an Mitarbeiter/innen in Unternehmen einen immer größeren Stellenwert ein. Da sie im Normalfall wie eine Entlohnung in Geldform einzustufen sind, sind sie auch steuer- und abgabenpflichtig.

In diesem Kompaktseminar werden von einer Expertin die wichtigsten sozial- und steuerrechtlichen Aspekte von Fringe Benefits und Spesenrückerstattungen erläutert. Dabei wird auch auf die letzten gesetzlichen Neuerungen eingegangen.

- Was sind Fringe Benefits?
- Wie können Fringe Benefits als Mehrwert für die Mitarbeiter/innen genutzt werden?
- Welche Sachentlohnungen gibt es und welche anderen Arten von Zuwendungen?
- Wann sind Fringe Benefits steuer- und beitragsfrei? Welche Limits gibt es?
- Wie berechnet man den Wert der Fringe Benefits?
- Wie wird dieser Wert auf dem Lohnstreifen bzw. in der Lohnbuchhaltung gehandhabt?
- Wann spricht man im Zusammenhang mit Fringe Benefits von Welfare?
- Was hat die Leistungsprämie mit Fringe Benefits bzw. Welfare zu tun?
- Was sind Spesenrückerstattungen und wann sind diese steuer- und beitragsfrei?
- Was ist bei Spesenrückerstattungen zu berücksichtigen?
- Welche weiteren arbeitsrechtlichen Anreize gibt es sonst noch?
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
13.11.2024

Ende
13.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
12:30 Uhr

Dauer
210 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Verantwortliche und Mitarbeiter/innen Bereich Personal und Verwaltung

Referent/in
Brunhild Pircher Pixner

Gebühr
49 € + MwSt.
Eine geförderte Maßnahme der Handelskammer Bozen

Anmeldeschluss
06.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10864>

Ansprechperson

Tel.
Email

Delegieren – aber richtig!
Ein Training für Unternehmerinnen und Frauen in Führungsposition

Themenbereich
Betriebsführung



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Die Fähigkeit, Aufgaben und Zuständigkeiten effektiv zu delegieren ist für Führungskräfte unverzichtbar und wesentlich für alle, die ihre Produktivität steigern möchten. Stehen Sie öfters vor der Herausforderung, zu wenig Zeit und zu viele Aufgaben zu haben? Dann lohnt es sich das Thema Delegation zu vertiefen - auch wenn delegieren bisher noch nicht leicht fällt.

In diesem Training speziell für Frauen lernen Sie Delegation als wichtiges Führungsinstrument kennen und erfolgreich anwenden. Mit effektiven Delegationsmethoden setzen Sie die richtigen Prioritäten, stärken Ihr Team, erhöhen die Motivation Ihrer Mitarbeiter/innen und gewinnen dabei Zeit und Freiraum für strategische Aufgaben.

- Grundlagen der Delegation
 - Definition und Bedeutung der Delegation
 - Vorteile der Delegation für Führungskraft und Team
- Barrieren der Delegation
 - Persönliche und organisatorische Hindernisse
 - Psychologische Aspekte: Angst vor Kontrollverlust, Perfektionismus
- Aufgabenanalyse und Delegationsstrategie
 - Identifikation delegierbarer Aufgaben: Kriterien und Selbstanalyse
 - Mitarbeiteranalyse: Kompetenzen & Potentiale der Mitarbeiter/innen erkennen und passende Aufgaben finden
- Kommunikation, Vertrauen und Verantwortung
 - Klarheit in der Kommunikation: Präzise Anweisungen geben, Ziele SMART setzen
 - Vertrauen aufbauen: Vertrauensbildende Maßnahmen und Methoden
 - Verantwortung übertragen: Mitarbeiter/innen motivieren und zur Übernahme der Aufgaben befähigen, Unterstützung bieten ohne Kontrolle auszuüben
- Monitoring & Feedback
 - Fortschritt überwachen: Methoden der Erfolgskontrolle, Check-ins und Statusberichte
 - Feedbackkultur: Konstruktives Feedback geben & empfangen, Weiterentwicklung ableiten
- Praxisübungen
 - Simulation von Delegationsgesprächen
 - Analyse von Fallbeispielen und erarbeiten von Lösungen
 - Diskussion von Praxisfragen



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Kurssprache
Deutsch

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
18.10.2024

Ende
18.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmerinnen, Freiberuflerinnen, Frauen in Führungspositionen, Teamleiterinnen

Referent/in
Sabine Romy Fischer

Gebühr
98 € + MwSt.

Eine geförderte Maßnahme der Handelskammer Bozen

Anmeldeschluss
11.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=11018>

Ansprechperson

Tel.
Email

ChatGPT für Microsoft Office

Sinnvoller Einsatz von KI in Word, Excel, Outlook und PowerPoint

Themenbereich
Büroorganisation



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

In diesem Webinar erhalten Sie wertvolle Tipps, um Künstliche Intelligenz (KI) effektiv in Microsoft Office einzusetzen und Ihre Arbeitsabläufe zu optimieren. Das Webinar bietet eine umfassende Einführung und viele praktische Beispiele für die optimale Nutzung von ChatGPT in Excel, Outlook, Word und PowerPoint.

Sie lernen unter anderem, wie man Datenanalyse und Automatisierung in Excel nutzt, wie man das E-Mail-Management in Outlook effizient gestaltet und wie man schnell Präsentationen in PowerPoint erstellen kann. Die Referentin stellt auch eine Sammlung nützliche "Prompts" zur Verfügung, die bei der täglichen Arbeit mit ChatGPT in Office-Anwendungen helfen.

- Einführung - Grundlegendes
 - Kurze Einführung zu KI und ChatGPT
 - Sicherheit und Urheberrecht
 - ChatGPT oder/und BING
 - Wie erstellen wir Prompts?
 - Chatten mit KI, Übersetzungen, Zusammenfassungen, ...
- Optimierung von Word mithilfe von ChatGPT
 - Texte in Word schreiben
 - Vorlagen und Formulare erstellen und optimieren
 - Serienbriefe und personalisierte Dokumente
 - Automatisierte Dokumentation und E-Books
- Optimierung von Excel mithilfe von ChatGPT
 - Erstellen und bearbeiten von Tabellen
 - Formel- und Funktionsunterstützung
 - Datenanalyse und -aufbereitung
 - Diagramme erstellen und Datenimport
- Optimierung von PowerPoint mithilfe von ChatGPT
 - Automatische Erstellung von Präsentationen mit ChatGPT und Word
 - Inhalte / Themen mit ChatGPT
 - Suche nach Bildern und Medien
 - Recherche



Corsi & Percorsi

corsipercorsi.retecivica.bz.it

- Optimierung von Outlook mithilfe von ChatGPT

- Erstellen von E-Mails mit ChatGPT

- KI mit Outlook koppeln

- Dreamteam QuickSteps bzw. Schnellbausteine & ChatGPT

- Erprobte Prompt Sammlung

Kurssprache

Deutsch

Beginn

28.11.2024

Ende

29.11.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

12:30 Uhr

Dauer

420 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

«waveCourseaddress.cityDe»

«address»

Zielgruppe

Sekretär/innen, Assistent/innen und Mitarbeiter/innen

Referent/in

Ines Venzke

Gebühr

139 € + MwSt.

Anmeldeschluss

21.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=11021>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Der moderne, anspruchsvolle Kunde

Gekonnt kommunizieren und die neuen Kundenerwartungen meistern

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Sie sind kompetent und haben bereits viel Erfahrung im Umgang mit unterschiedlichsten Menschen. Doch manchmal stoßen Sie an Ihre Grenzen: Sie haben es mit sehr fordernden Kund/innen zu tun, die bereits überaus gut informiert sind und alles immer sofort haben wollen. Wie gehen Sie am besten damit um?

Ich – alles – sofort – überall! Das ist der Kunde von heute. In diesem Praxis-Workshop lernen Sie die Welt Ihrer Kund/innen besser verstehen. Sie erfahren, welche Erwartungshaltungen digitalisierte Kund/innen haben und was das für Sie in der Kundenberatung und im Verkauf bedeutet. Sie erhalten praktische Tipps, wie Sie sich professionell auf die gesteigerten Ansprüche Ihrer Kund/innen einstellen und vorbereiten. In praktischen Simulationen lernen Sie, mit den unterschiedlichsten Kundentypen umzugehen und auch in schwierigen Situationen freundlich und gelassen aufzutreten.

- Die Erwartungen der Kund/innen von heute
- Ich – alles – sofort – überall: Der digitalisierte Kunde 4.0
- Was wollen meine Kund/innen wirklich?
- Psychologie der Kundenkommunikation
- Warum das Unbewusste zählt
- Kundenorientiert denken und handeln
- Freundlichkeit und Auftreten
- Verkaufspsychologie - auch für NICHT-Verkäufer/innen
- Souverän mit allen Kund/innen umgehen - auch schwierigen Kund/innen
- Konfliktsituationen souverän meistern

Kurssprache
Deutsch

Beginn
09.10.2024

Ende
09.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit

-



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen mit direktem Kundenkontakt

Referent/in

Elmar Teutsch

Gebühr

159 € + MwSt.

Anmeldeschluss

02.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=11050>

Ansprechperson

Tel.
Email

ChatGPT für Microsoft Office

Sinnvoller Einsatz von KI in Word, Excel, Outlook und PowerPoint

Themenbereich

Büroorganisation

Kursbeschreibung

In diesem Webinar erhalten Sie wertvolle Tipps, um Künstliche Intelligenz (KI) effektiv in Microsoft Office einzusetzen und Ihre Arbeitsabläufe zu optimieren. Das Webinar bietet eine umfassende Einführung und viele praktische Beispiele für die optimale Nutzung von ChatGPT in Excel, Outlook, Word und PowerPoint.

Sie lernen unter anderem, wie man Datenanalyse und Automatisierung in Excel nutzt, wie man das E-Mail-Management in Outlook effizient gestaltet und wie man schnell Präsentationen in PowerPoint erstellen kann. Die Referentin stellt auch eine Sammlung nützliche "Prompts" zur Verfügung, die bei der täglichen Arbeit mit ChatGPT in Office-Anwendungen helfen.

- Einführung - Grundlegendes



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Kurze Einführung zu KI und ChatGPT
- Sicherheit und Urheberrecht
- ChatGPT oder/und BING
- Wie erstellen wir Prompts?
- Chatten mit KI, Übersetzungen, Zusammenfassungen, ...

- Optimierung von Word mithilfe von ChatGPT

- Texte in Word schreiben
- Vorlagen und Formulare erstellen und optimieren
- Serienbriefe und personalisierte Dokumente
- Automatisierte Dokumentation und E-Books

- Optimierung von Excel mithilfe von ChatGPT

- Erstellen und bearbeiten von Tabellen
- Formel- und Funktionsunterstützung
- Datenanalyse und -aufbereitung
- Diagramme erstellen und Datenimport

- Optimierung von PowerPoint mithilfe von ChatGPT

- Automatische Erstellung von Präsentationen mit ChatGPT und Word
- Inhalte / Themen mit ChatGPT
- Suche nach Bildern und Medien
- Recherche

- Optimierung von Outlook mithilfe von ChatGPT

- Erstellen von E-Mails mit ChatGPT
- KI mit Outlook koppeln

- Dreamteam QuickSteps bzw. Schnellbausteine & ChatGPT

- Erprobte Prompt Sammlung

Kurssprache

Deutsch

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
10.10.2024

Ende
11.10.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
12:30 Uhr

Dauer
420 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
«waveCourseaddress.cityDe»
«address»

Zielgruppe
Sekretär/innen, Assistent/innen und Mitarbeiter/innen

Referent/in
Ines Venzke

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos.
Initiative PID

Anmeldeschluss
03.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=11020>

Ansprechperson

Tel.
Email

KI für Microsoft Office

Einsatz von KI in Word, Excel, Outlook und PowerPoint

Themenbereich
Büroorganisation

Kursbeschreibung
Siehe Programm in italienischer Sprache



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache
Italienisch

Beginn
06.11.2024

Ende
07.11.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
12:30 Uhr

Dauer
420 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
«waveCourseaddress.cityDe»
«address»

Zielgruppe
Mitarbeiter/innen, die ihre Arbeit mit MS Office unter Einsatz von KI erleichtern wollen

Referent/in
Marco Besi

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos. PID Initiative

Anmeldeschluss
30.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=11051>

Ansprechperson

Tel.
Email

Professionell im Verkauf und Außendienst
Was es heute braucht, sind Verkaufsprofis!

Themenbereich
Betriebsführung



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Der Wettbewerb wird immer härter, die Kund/innen anspruchsvoller - mehr denn je braucht es deshalb professionelle Außendienstmitarbeiter/innen. Wie erfolgreich Sie als Verkäufer/in sind, hängt wesentlich davon ab, wie gut Sie für die gestiegenen Anforderungen gerüstet sind.

In diesem Seminar lernen Sie Methoden kennen, die sich in der Praxis bewährt haben, um Verkaufserfolge zu erzielen. Sie lernen, wie Sie sich optimal auf Ihre Gespräche vorbereiten und wie Sie kompetent auftreten. Sie erfahren, worauf es ankommt, um im Verkaufsgespräch zu überzeugen. Eine effiziente Gebietsplanung hilft Ihnen, sich auf das zu konzentrieren, worauf es ankommt: Verkaufen!

- Moderne Verkaufstechnik und -psychologie
 - Grundlagen der Verkaufs- und Kommunikationspsychologie
 - Sich gezielt auf verschiedene Kund/innen einstellen
 - Der erste Eindruck zählt! Auftreten und Körpersprache im Verkauf
 - Eine positive Kundenbeziehung aufbauen
 - Erfolgreiche Verkaufs-Kommunikation
 - Leistungen überzeugend argumentieren, den Preis richtig verkaufen
 - Mit Einwänden und kritischen Fragen souverän umgehen
 - Zielsicher zum Abschluss kommen
- Verkaufspraxis
 - Kundenorientierung im Verkauf: Verkäufer/innen verkauft nicht - hilft kaufen!
 - Neukundengewinnung: Überzeugender Erstkontakt
 - Nachhaltige Kundenbindung: Anreiz für Zusatzverkäufe, Cross Selling
 - Aktiv verkaufen: Höhere Umsätze bei Stammkund/innen
 - Die 3 dialektischen Grundsätze für den Verkaufserfolg
 - Typische Fehler im Verkauf und wie man sie vermeiden kann
- Effiziente Gebietsbearbeitung - Fokus Verkauf
 - Leistung steigern durch strategisches Planen und rationelles Arbeiten
 - Akquise und Re-Akquise
 - Besuchsplanung und Gespräche professionell vorbereiten
 - Angebote nachfassen, Erfolge durch den Innendienst unterstützen

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
08.10.2024

Ende
09.10.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Außendienstmitarbeiter/innen, Vertreter/innen und Verkaufsagent/innen, die erfolgreich verkaufen wollen

Referent/in
Stefan Kunkel

Gebühr
329 € + MwSt.

Anmeldeschluss
01.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10818>

Ansprechperson

Tel.
Email

Projektmanagement Projekte professionell umsetzen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Kurssprache
Italienisch

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
18.11.2024

Ende
19.11.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
(Angehende) Projektleiter/innen

Referent/in
Stefano Pica

Gebühr
229 € + MwSt.

Anmeldeschluss
11.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10862>

Ansprechperson

Tel.
Email

Führen ohne Vorgesetztenfunktion Wenn disziplinaire Möglichkeiten fehlen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache
Italienisch

Beginn
21.11.2024

Ende
22.11.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Team-, Gruppen- und Projektleiter/innen

Referent/in
Aldo Menini

Gebühr
259 € + MwSt.

Anmeldeschluss
14.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10873>

Ansprechperson

Tel.
Email

Wirksames Selbstmarketing Mit Eigen-Positionierung & Eigen-Marketing zum Erfolg

Themenbereich
Medien, Öffentlichkeitsarbeit



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

In der heutigen Arbeitswelt ist Selbstmarketing unverzichtbar, um sich erfolgreich zu positionieren und berufliche Ziele zu erreichen. Ob es darum geht, einen Karrieresprung zu machen, einen neuen beruflichen Weg einzuschlagen oder um mehr Anerkennung und Wertschätzung in der aktuellen Position: ein professionelles, adäquates Selbstmarketing ist entscheidend, denn Erfolg = Kompetenz + Selbstmarketing. Im Beruf kommt es schon lange nicht mehr allein auf Kompetenz und Leistung an.

In diesem Seminar erfahren Sie von einer Expertin, worauf es beim Selbstmarketing on- & offline ankommt, welche Faktoren das persönliche Image beeinflussen und wie Sie es positiv für sich im beruflichen Umfeld nutzen können. Sie lernen, wie Sie Ihre einzigartigen Fähigkeiten, Erfahrungen und Werte gezielt präsentieren und sich optimal als Marke positionieren.

- Grundlagen des Selbstmarketing
 - Definition Selbstmarketing und Bedeutung im beruflichen Kontext
 - Die 3 Säulen des Selbstmarketings: Selbsterkenntnis, Selbstpräsentation, Selbstvermarktung
- Persönliche Stärken, Talente & Ziele
 - Selbstreflexion: Analyse der eigenen Stärken und Schwächen,
 - Erkennen individueller Talente und Schlüsselkompetenzen
 - Festlegen von persönlichen und beruflichen Zielen
- Personal Branding: USP & Marke ICH
 - Unique Selling Proposition (USP): Herausarbeiten des Alleinstellungsmerkmals
 - Aufbau einer persönlichen Marke: Positionierung und Imagebildung
 - Aufbau einer konsistenten, positiven Reputation durch ein einheitliches Erscheinungsbild und Kontrolle der eigenen Geschichte
 - Storytelling: Betonung der Authentizität als Pfeiler der persönlichen Marke
- Selbstmarketing online & offline
 - Online-Präsenz: Nutzen von Social Media zur Selbstvermarktung
 - Offline-Präsenz: Erfolgreiche Networkingstrategien, Aufbau persönlicher Kontakte
 - Überzeugende Kommunikation: Asprechende Präsentation, Aktives Zuhören, Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
 - Emotionale Intelligenz: Empathie, Emotions- und Beziehungsmanagement, Selbstbewusstsein entwickeln
- Erfolgsfaktoren des Selbstmarketings & Praxistipps
 - Entscheidende Faktoren: Kontinuität, Konsistenz und Flexibilität
 - Umgang mit Herausforderungen und Rückschlägen
- Praktische Übungen und Fallbeispiel zur Anwendung des Erlernten



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Kurssprache
Deutsch

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
18.10.2024

Ende
18.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle Interessierten, die an ihrem Profil arbeiten und ihre Stärken sichtbarer machen wollen

Referent/in
Katharina von Bruchhausen

Gebühr
149 € + MwSt.

Anmeldeschluss
11.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10636>

Ansprechperson

Tel.
Email

Steuerliche Neuerungen 2025 Haushaltsgesetz und weitere gesetzliche Änderungen

Themenbereich
Betriebsführung



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Das Seminar bietet einen fundierten Überblick über die steuerlichen Neuerungen, die durch das Haushaltsgesetz und andere staatliche Bestimmungen für das Jahr 2025 eingeführt werden. Anhand von praktischen Beispielen werden die Auswirkungen der einzelnen Neuerungen erläutert und die verschiedenen Möglichkeiten der steuerlichen Optimierung aufgezeigt. Ergänzend zu den staatlichen Bestimmungen werden auch die steuerlichen Neuerungen auf lokaler Ebene behandelt. Die thematischen Schwerpunkte des Seminars sind folgende:

- Steuerliche Neuerungen des Haushaltsgesetzes 2025 und des Haushaltsgesetzes 2025 der Autonomen Provinz Bozen
- Neuerungen im Bereich
 - Einkommenssteuer (IRPEF)
 - Körperschaftssteuer (IRES)
 - Regionale Wertschöpfungssteuer (IRAP)
- Neuerungen im Bereich der Steuerfeststellung / Steuerkontrollen
- Wichtige Steuertermine für das Jahr 2025
- Letzte Auslegungen von Seiten der Finanzbehörde bzw. der Steuergerichtsbarkeit zu aktuellen Steuerthematiken
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

15.01.2025

Ende

15.01.2025

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen und Verantwortliche für Buchhaltung und Verwaltung

Referent/in

Wilhelm Obwexer

Gebühr

169 € + MwSt.

Anmeldeschluss

08.01.2025



Corsi & Percorsi
corsipercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10889>

Ansprechperson

Tel.
Email

Buchhaltung - Aufbaukurs

Finanzbuchhaltung

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Dieser Kurs stellt eine Vertiefung bzw. Ergänzung der Themen des Grundlagenkurses dar. Die Kenntnisse werden gefestigt und um wesentliche Begriffe erweitert.

Anhand von zahlreichen praktischen Beispielen und Übungen wird den Teilnehmer/innen das Wissen praxisnah vermittelt.

- Verbuchung der Warenbewegungen sowie Erfassen des Warenendbestandes
- Kontenplan
- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Besondere Buchungen: Personalkosten, Kautionen, Anzahlungen, u.a.m.
- Anlagevermögen und entsprechende Wertberichtigungen
- Jahresabschlussarbeiten

Kurssprache
Deutsch

Beginn
07.10.2024

Ende
23.10.2024

Kurstage
6

Beginnzeit
14:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
1080 Minuten

Beschreibung Zeit
-



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle, die ihre Buchhaltungskenntnisse vertiefen möchten

Referent/in

Arnold Zani

Gebühr

279 € + MwSt.

Anmeldeschluss

30.09.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10887>

Ansprechperson

Tel.
Email

Erfolgreich als Führungskraft Grundlagen moderner Führung

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Führen in der heutigen schnelllebigen Zeit erfordert eine klare Ausrichtung und einen guten persönlichen Stand der Führungskraft.

In diesem Seminar lernen Sie anhand von Praxisbeispielen und konkreten Führungssituationen wirksame Methoden und ausgewählte Techniken erfolgreicher Führung kennen und anwenden. Sie eignen sich die Grundsätze moderner Führung ganz praxisbezogen anhand zahlreicher Simulationen an.

Als Teilnehmer/in haben Sie Gelegenheit mit einem Praktiker Ihre konkreten Führungsfragen zu analysieren und zu bearbeiten, Sie können Neues auszuprobieren und so Ihre Führungskompetenz weiterentwickeln.

- Grundsätze erfolgreicher Führung



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Meine Rolle als Führungskraft, die Führungspersönlichkeit
- Zielorientiertes Führen (MbO), situatives und transformationales Führen
- Führen durch Vorbild und Werte
- Führen & Motivation: Leistung und Innovation fördern bei hohem Wohlbefinden
- Führen im Team und in Netzwerken
- Wirksame Kommunikation in der Führung und in Teams erfolgreich gestalten
- Spitzenleistungen ermöglichen und unterstützen
- Praktische Lösungsansätze für den Führungsalltag

Kurssprache

Deutsch

Beginn

04.12.2024

Ende

05.12.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Führungskräfte, insbesondere jene, die erst kurz in leitender Funktion sind

Referent/in

Reinhard Feichter

Gebühr

269 € + MwSt.

Anmeldeschluss

27.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10901>

Ansprechperson

Tel.

Email

Seite: 58/65

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gedruckt am: 31.05.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Storytelling

Geschichten im Marketing gezielt nutzen

Themenbereich
Medien, Öffentlichkeitsarbeit

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache
Italienisch

Beginn
07.11.2024

Ende
07.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Marketing- und Verkaufsverantwortliche sowie interessierte Unternehmer/innen

Referent/in
Valentina Mirandola

Gebühr
149 € + MwSt.

Anmeldeschluss
31.10.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10915>

Ansprechperson

Tel.
Email

Erfolgsfaktor Liquidität

Sichern und optimieren Sie Ihre Geldflüsse!

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Jedem Unternehmen sollte stets ausreichend Liquidität zur Verfügung stehen, um Handlungsspielraum zu haben und bei Bedarf Investitionen durchführen und wachsen zu können. Dabei spielt der Liquiditätsplan eine wichtige Rolle.

In diesem Kompaktseminar lernen Sie den Liquiditätsplan als wirkungsvolles Instrument für das eigene Unternehmen kennen. Dafür werden die Ein- und Ausgänge der Geldflüsse innerhalb einer bestimmten Planungsperiode dargestellt, mit dem Ziel, die Zahlungsfähigkeit des Unternehmens zu sichern.

Anhand von Praxisbeispielen und mit einem einfachen Tool, lernen Sie, wie Sie einen Liquiditätsplan erstellen und weiterführen. Der Fachexperte gibt wertvolle Tipps aus seiner langjährigen Praxis und als Teilnehmer/in haben Sie auch Gelegenheit Fragen zu klären.

- Was bedeutet es "liquide zu sein"?
- Wie entsteht Liquidität?
- Welche Arten von Liquidität unterscheidet man?
- Planung der Liquidität
- Liquiditätsgrade
- Liquidität aus dem Cash Flow
- Planung der strukturellen Liquidität
- Exkurs Kostenrechnung
- Leitsätze
- Praxisbeispiele
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Kurssprache
Deutsch

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
22.11.2024

Ende
22.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
13:00 Uhr

Dauer
240 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Führungskräfte, Verantwortliche

Referent/in
Josef Erlacher

Gebühr
89 € + MwSt.

Anmeldeschluss
15.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10971>

Ansprechperson

Tel.
Email

Buchhaltung - Praxisworkshop

Weiterbildung für Fortgeschrittene

Themenbereich
Betriebsführung



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Dieser Workshop gibt Buchhalter/innen und Absolvent/innen der Buchhaltungskurse die Möglichkeit, ihre Kenntnisse anhand von praktischen Fallbeispielen zu vertiefen.

Diverse gewöhnliche und außergewöhnliche Geschäftsvorfälle aus der Praxis werden in Form von Buchungssätzen erfasst. Die am Jahresende anfallenden Abschlussarbeiten wie Wertberichtigungen, Rückstellungen usw. werden besprochen und deren Verbuchung geübt. Die Geschäftsvorfälle eines Betriebes von Jahresanfang bis Jahresende werden manuell im Journal und Hauptbuch verbucht; es wird eine Bilanz und eine Erfolgsrechnung erstellt.

Die Teilnehmer/innen haben bei diesem Übungsworkshop die Möglichkeit, ihr bereits vorhandenes Fachwissen zu erweitern sowie Unsicherheiten und Zweifel aus der Buchhaltungspraxis zu besprechen und zu beseitigen. Sie erhalten Hinweise auf problematische Sachverhalte und Tipps, wie sie jährlich wiederkehrende Arbeiten effizient und systematisch erledigen können.

Die Workshop-Methode bietet die Möglichkeit mit konkreten Beispielen aus der Buchhaltungspraxis zu arbeiten und über die gemeinsame Bearbeitung der Aufgabenstellungen die eigene Kompetenz zu steigern. Wesentlicher Bestandteil sind die aktuellen Fragen und Praxisbeispiele, welche die Teilnehmer/innen mitbringen.

Kurssprache

Deutsch

Beginn

19.11.2024

Ende

20.11.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle Interessierten, die ihre Buchhaltungskenntnisse festigen möchten

Referent/in

Hannes Prantl

Gebühr

198 € + MwSt.

Anmeldeschluss

12.11.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10553>

Ansprechperson

Tel.
Email

Video-Produktion mit dem Smartphone

Von der Idee zum wirkungsvollen Video - Praxis-Workshop

Themenbereich
Medien, Öffentlichkeitsarbeit

Kursbeschreibung

Aktuelle Videos für Social Media oder knackige Filme vom eigenen Event: die meisten PR-Abteilungen generieren solche Clips mittlerweile selbst. Verantwortlich für Konzept und Produktion sind nicht selten die Marketing-Mitarbeiter/innen. Mit einem Smartphone als Allround-Filmtool und dem richtigen Hintergrundwissen kein Problem – sondern viel mehr eine Chance. Denn eine Videoproduktion kann heute ganz einfach sein: Smartphone raus, Mikro rein, Perspektive wählen, Storyline aufstellen, Schnittbilder nicht vergessen, Sequenzen in die richtige App laden. Doch etwas viel auf einmal?

Genau hier setzt dieser Media Workshop an. Er verbindet elementare Kenntnisse im Bereich des digitalen Storytellings mit dem nötigen Praxiswissen, wie das Smartphone zum Videotool wird. In abwechslungsreichen Theorie- und Praxiseinheiten geht es um dramaturgische Grundlagen, um Anforderungen an Webvideos und an ihre Konzepte. Es geht um Bildsprache und Interviewtechniken. Um wichtige Hilfsmittel und die richtigen Apps, um das Smartphone im Handumdrehen in Filmkamera und Schnittprogramm zu verwandeln. Ihr neues Wissen verwandeln Sie noch während des Seminars in einzelne Filmsequenzen.

- Wie benutze ich mein Smartphone als professionelle Filmkamera?
- Wie drehe ich kreative Bilder für mein Unternehmen?
- Wie setze ich das Smartphone als Kamera und Audiorekorder ein, sodass hochwertiges Material entsteht (Licht, Kameraführung, Umgang mit Ton)?
- Welche Technik benötige ich und wie bewähren sich bestimmte Zusatztools in der Praxis?
- Welche Bilder und Statements drehe ich, um mit wenig Schnittaufwand einen Filmbeitrag herzustellen?
- Wie wichtig ist Audio für meinen Film und welche Apps gibt es?
- Praktische Übungen zum Herstellen eines eigenen Videobeitrags mit dem Smartphone auf Grundlage des Erlernten
- Schwerpunkt Interview: Wie nehme ich ein Interview auf und was muss ich beachten?

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
21.11.2024

Ende
22.11.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle, die für die Online-Kommunikation des Unternehmens zuständig sind

Referent/in
Felix Graf Consolati

Gebühr
349 € + MwSt.

Anmeldeschluss
14.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10882>

Ansprechperson

Tel.
Email

Mitarbeiterbindung und -entwicklung

Wie es gelingt, Mitarbeiter/innen im Unternehmen zu halten

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Kurssprache
Italienisch

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
07.11.2024

Ende
07.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Führungskräfte und Personalverantwortliche von Unternehmen

Referent/in
Antonella Cecconi

Gebühr
139 € + MwSt.

Anmeldeschluss
31.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10884>

Ansprechperson

Tel.
Email