



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Successful International Negotiations

Strategies for success!

Themenbereich
Englisch

Kursbeschreibung

Negotiating on a global scale has its challenges. We need to consider different cultures, languages, and beliefs, which requires a careful and thoughtful approach.

Therefore your success in international negotiations depends on your skills as a negotiator, your English proficiency and your awareness of cultural differences.

In this seminar, we will provide you with the knowledge, skills, and mindset you need to excel in these important negotiations and build strong relationships across borders. We will look at various negotiation models and techniques, giving you a range of strategies to use in different situations.

- Modern Theories about Negotiation Strategies
- Winner-Strategies like the Harvard Concept
- Negotiation Strategy: The Three Steps of "The Triangle Dialogue"
- Negotiation Phases: Relationship Building, Goal and Expectation Setting
- Joint Decision-Making / Developing Objective Criteria
- Professional English phrases for international negotiations
- Cross-Cultural Competence: crucial for building trust, establishing rapport and finding mutually beneficial outcomes in international negotiations

Kurssprache
Englisch

Beginn
17.10.2024

Ende
17.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60



Corsi & Percorsi
corsipercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte von Südtiroler Unternehmen

Referent/in

Conny R. Montague

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Anmeldeschluss

10.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10703>

Ansprechperson

Tel.
Email

Der Druck im Job steigt - die Emotionen auch!

Umgang mit Emotionen am Arbeitsplatz

Themenbereich

Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

Kursbeschreibung

Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache

Italienisch

Beginn

05.06.2024

Ende

05.06.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle Interessierten

Referent/in

Daniela Rossi

Gebühr

139 € + MwSt.

Anmeldeschluss

29.05.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10707>

Ansprechperson

Tel.
Email

Wirksame Nachhaltigkeitskommunikation

Klare Strategie statt Green Washing & Green Hushing

Themenbereich

Medien, Öffentlichkeitsarbeit

Kursbeschreibung

Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache

Italienisch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
18.11.2024

Ende
18.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Marketing- und Kommunikationsverantwortliche von Unternehmen aller Größen

Referent/in
Ada Rosa Balzan

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos. Initiative PID

Anmeldeschluss
11.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10902>

Ansprechperson

Tel.
Email

Ziele setzen - Ziele erreichen

Wirksame Methoden, um Ziele konsequent zu verfolgen und erfolgreich umzusetzen

Themenbereich
Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

Kursbeschreibung

Ziele sind ein wichtiger Bestandteil von Erfolg - sei es im Beruf wie im privaten Leben. Häufig fällt es jedoch schwer, Ziele richtig zu setzen und dann auch zu erreichen.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kennen Sie das: Schon lange haben Sie sich etwas vorgenommen, aber es kommt immer wieder etwas dazwischen? Ein Ziel zu haben und ein Ziel zu erreichen sind zwei sehr unterschiedliche Dinge. Doch wie setzt man Ziele, die motivieren und auch wirklich umgesetzt werden? Wie gelingt es fokussiert zu bleiben und Hindernisse zu überwinden?

Dieses Praxisseminar vermittelt Ihnen das Know-how und praktische Techniken, damit Sie Ihre Ziele erfolgreich umsetzen. Sie erlernen wirkungsvolle Methoden, um Ziele richtig zu definieren, strukturiert an sie heranzugehen und sie konsequent zu verfolgen. Dabei lernen Sie nicht nur, wie Sie zu wohlformulierten Zielen kommen und Prioritäten richtig setzen, sondern auch wie Sie Ihre Motivation und den Fokus behalten, die Fortschritte laufend überprüfen und Hürden überwinden. Die Expertin gibt wertvolle Praxistipps und geht auch auf technische Tools und intelligenten Systeme ein, die helfen, an Zielen im herausfordernden Alltag dranzubleiben.

In unserer schnelllebigen Welt ist es wichtiger denn je, Ziele klar zu setzen und diese effektiv zu erreichen!

- Ziele setzen
 - Feel the future
 - Smarte Ziele formulieren
 - Ziele und Werte - ein Geschwisterpaar
 - Die Bedeutung von Zielhierarchien
- Ziele umsetzen: Prioritäten definieren & planen
 - Zielen priorisieren
 - Konkrete Schritte zur Umsetzung
 - Zeitplan erstellen, Zeitmanagement
- Wichtige Faktoren für die Zielerreichung
 - Impulskontrolle und Selbstdisziplin
 - Selbstwirksamkeitsüberzeugung
 - Die eigenen Antreiber kennen
 - Persönliche Motivationsstrategien
 - Umgang mit Hindernissen und Rückschlägen
 - Raus aus dem Hamsterrad: Ziele wirklich angehen und erzielen
- Ziele erreichen
 - Erfolgskontrolle: Fortschritte laufend überprüfen
 - Die Bedeutung der Selbstreflexion und des Feedbacks
 - Ziele anpassen, wenn sich die Umstände ändern



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Praxisbeispiele, Übungen, Fragen der Teilnehmer/innen
- Persönlicher Aktionsplan

Kurssprache

Deutsch

Beginn

23.01.2025

Ende

23.01.2025

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle Interessierten

Referent/in

Christine Vigl Steger

Gebühr

149 € + MwSt.

Anmeldeschluss

16.01.2025

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10943>

Ansprechperson

Tel.

Email



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Erfolgreiche Neukunden-Akquise

Strategien, wie Sie gute Kontakte herstellen und neue Kund/innen gewinnen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Die Akquise neuer Kund/innen ist für jedes Unternehmen das Lebenselixier, denn es sichert dauerhaft den Umsatz und macht Wachstum möglich.

"Wer nicht akquiriert, verliert!" Dieser Satz enthält jedoch nur die halbe Wahrheit, denn akquirieren an sich garantiert noch keinen Erfolg. Im schlimmsten Fall bemühen sich Verkäufer/innen tagtäglich um neue Kund/innen, jedoch nur mit mageren Resultaten und steigendem Frust.

"Das brauchen wir nicht" oder "Dazu haben wir jetzt keine Zeit" - am Telefon reichen schon wenige Worte, um ein Gespräch zu beenden, bevor es angefangen hat. Es sind fast immer die gleichen Ursachen, die Akquisitionen scheitern lassen. Wer sich nur auf den Preis fixiert, vernachlässigt möglicherweise andere wichtige Faktoren.

Am besten gewinnt man Kund/innen im persönlichen Gespräch, denn es ermöglicht, nicht nur mit "kalten" Zahlen und Fakten zu punkten, sondern sich auch als kompetenter, vertrauenswürdiger Gesprächspartner zu positionieren und zu überzeugen.

In diesem Seminar lernen Sie bewährte Akquisestrategien kennen und wie Sie mit diesen systematisch neue Kund/innen erschließen. Sie lernen mit typischen Killerphrasen umzugehen und worauf es ankommt, um potenzielle Kund/innen zu überzeugen.

- Die Bedeutung von Akquise für Ihr Unternehmen
- Kundengewinnung - Königswege der Neukunden-Akquise
- Mit einem positiven Ersteindruck potenzielle Kund/innen gewinnen
- Mit der richtigen Eröffnung sofort eine gute Beziehung herstellen
- Kundenorientierte, zielgruppengerechte Sprache sprechen
- Killerphrasen bei Kalt-Akquise souverän meistern
- Durch Brückensätze Zeit zum Nachdenken gewinnen
- B2B: Telefonakquise-Sünden und wie Sie sie vermeiden
- Mit einem kundenspezifischen Telefon-Leitfaden punkten
- Richtige Vorbereitung ist die "halbe Miete"!
- Selbstanalyse: Wo liegen meine Stärken?
- Ziele setzen und motiviert umsetzen



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Mit Recherche und Empathie erfolgreich neue Kund/innen gewinnen
- Wie Sie sich empfehlenswert machen und Mundpropaganda erreichen
- Typische Akquisefehler und wie Sie sie vermeiden
- Praxisbeispiele und Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

11.11.2024

Ende

11.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle, die im Verkauf tätig sind

Referent/in

Karl Erdle

Gebühr

189 € + MwSt.

Anmeldeschluss

04.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10956>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Export ohne Schwierigkeiten Zollverfahren und Begleitdokumente korrekt einsetzen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache
Italienisch

Beginn
07.11.2024

Ende
07.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
13:00 Uhr

Dauer
240 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Verantwortliche und Mitarbeiter/innen der Bereiche Export und Verwaltung

Referent/in
Massimiliano Moresco

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Anmeldeschluss
31.10.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10961>

Ansprechperson

Tel.
Email

Bilanzanalyse II

Wie Sie ein Unternehmen richtig bewerten

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Wer die Lage eines Unternehmens beurteilen will, muss eine Bilanz analysieren und interpretieren können. Fundierte Auswertungen von Vermögensstruktur, Finanzierung, Liquidität und Rentabilität sind notwendig, damit angemessene Schlussfolgerungen gezogen werden können.

Ziel des Seminars ist es, den Teilnehmer/innen alle Instrumente zu liefern, um die Lage und Entwicklung eines Unternehmens anhand von Bilanz- und Kennzahlen im Detail beurteilen zu können. Sie erfahren, welche die wichtigen Daten sind und wie Sie diese herausfiltern und aussagekräftig kombinieren. Sie lernen, wie Sie ein Frühwarnsystem im eigenen Unternehmen aufbauen, um Fehlentwicklungen rechtzeitig zu erkennen.

Im Seminar wird großer Wert auf Praxisbezug gelegt, deshalb wird mit realen Zahlen von Südtiroler Klein- und Mittelbetrieben gearbeitet.

- Bilanzgliederung: Anlage- und Umlaufvermögen, Eigen- und Fremdfinanzierung, Anlagenintensität, Eigenkapitalquote
- Aufbereitung der Bilanz
- Solidität: Goldene Bilanzregel, Anlagendeckung I, II, III
- Statische Liquidität: Working-Capital, Net-Cash-Fund, Liquidität I, II, III
- Erfolgsrechnung: Umsatz, Betriebsergebnis, Gewinn
- Aufbereitung der Erfolgsrechnung: Umsatzleistung, Deckungsbeitrag I, EBITDA, EBIT, Gewinn vor Steuer, Gewinn
- Rentabilität: Verkaufsrentabilität ROS, Betriebsrentabilität ROI, Eigenkapitalrentabilität ROE
- ROI-Strukturbaum
- Cash-Flow: Cash-Flow aus dem Ergebnis, operativer Cash-Flow und Cash-Flow vom Umsatz (ROS CF)
- ROI-CF-Strukturbaum
- Schuldentilgung: Cash-Flow als Finanzierungspotenzial



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Kennzahlen je Mitarbeiter/in

- Break-even-Leistung: Fixkosten, Deckungsbeitrag absolut und relativ, Gewinnschwelle

- Kennzahlen in Tagen: Durchschnittliches Kundenziel und Lieferantenziel, Inkassoschere, durchschnittliche Lagerumschlagshäufigkeit

- ROE-Kennzahlenbaum: Einflussfaktoren für den Shareholder

- Leverage: Chance und Risiken für das Unternehmen

- Zusammenhänge: Multiplikator Kapitalumschlag, Multiplikator Leverage, Leverageeffekt

- Vergleich zum Vorjahr und zum Südtiroler Branchendurchschnitt

- Interpretation der Kennzahlen

- Einführung in die Bonitätsprüfung: Basel II, Rating, Kennzahlen der Kreditwürdigkeit

- Gesamtbewertung eines Unternehmens

Kurssprache

Deutsch

Beginn

05.11.2024

Ende

06.11.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen und Führungskräfte von Klein- und Mittelbetrieben

Referent/in

Sonia Romagna

Gebühr

289 € + MwSt.

Anmeldeschluss

29.10.2024

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsipercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10964>

Ansprechperson

Tel.
Email

Social Media Strategy

Mit einer wirksamen Strategie zu mehr Erfolg!

Themenbereich
Medien, Öffentlichkeitsarbeit

Kursbeschreibung

Social Media sind in aller Munde und werden beruflich wie privat gerne und viel genutzt. Aus dem modernen Marketing sind Social Media inzwischen nicht mehr wegzudenken. Expert/innen sind sich jedoch einig: Social Media ohne Strategie funktionieren nicht. Die Erstellung einer Facebook-Fanpage, das Hochladen von Bildern auf Instagram oder das Schreiben von Posts auf LinkedIn allein reichen nicht aus. Ein strategisches Vorgehen ist unverzichtbar, wenn man die Potenziale von Facebook, YouTube, Instagram, Twitter & Co. bestmöglich nutzen will.

Die Herausforderung für Unternehmen besteht in der Wahl der richtigen Ziele, in der Erarbeitung der richtigen Strategie und in der Nutzung der richtigen und wichtigen sozialen Netzwerke. In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer/innen einen Einblick in die aktuelle Welt der Social Media und können sich Know-how für die Entwicklung einer erfolgreichen Social Media Strategie aneignen.

- Social Media - Kanäle & Trends
 - Wofür können Social Media genutzt werden?
 - Welche User nutzen welche Kanäle?
 - Merkmale relevanter sozialer Netzwerke und Plattformen
 - Worin unterscheiden Sie sich?
- Social Media - Strategie Entwicklung
 - Wie wird eine Social Media Strategie entwickelt?
 - Wie wird die Unternehmens- und Marketingstrategie, um eine Social-Media-Strategie ergänzt?
 - Welche Phasen durchläuft eine Social Media Strategie-Entwicklung?
 - Was muss eine Social Media Strategie enthalten?
 - Welche Ziele, welcher Nutzen soll erreicht werden?



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Welche Zielgruppen will man ansprechen?
- Welche Kanäle sind für die Erreichung der Ziele geeignet?
- Welche Chancen & Risiken gehen mit Social Media einher?
- Gibt es ausreichend Ressourcen (Budget, Personal, Content)?
- Welche Aufgaben können / müssen ausgelagert werden?
- Wie funktioniert Social Media Advertising?
- Wie kann man den Erfolg mittels Social Media Monitoring messen?

- Praxisbeispiele und Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

21.10.2024

Ende

21.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Marketing- und Kommunikationsverantwortliche von Unternehmen

Referent/in

Astrid Kuprian

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos. PID Initiative.

Anmeldeschluss

14.10.2024

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10970>

Ansprechperson

Tel.
Email

Zeitmanagement Mehr Zeit für das Wesentliche

Themenbereich
Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache
Italienisch

Beginn
06.06.2024

Ende
06.06.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Führungskräfte und Interessierte

Referent/in
Diego Divenuto

Gebühr
149 € + MwSt.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Anmeldeschluss

30.05.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=11006>

Ansprechperson

Tel.

Email

Online-Shop Management

Wie Sie Ihren Online-Shop professionell betreuen

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

In einer zunehmend digitalisierten Welt ist E-Commerce entscheidend für den Erfolg von Unternehmen geworden. Die Möglichkeit, Produkte und Dienstleistungen online anzubieten, eröffnet Unternehmen neue Märkte und Kundengruppen. Ein professionelles Management des Online-Shops ist jedoch von entscheidender Bedeutung für den Erfolg.

Der Referent präsentiert aus seiner langjährigen Erfahrung Praxisbeispiele und blickt dabei auch in die Zukunft des Online-Shop Managements – Stichwort Künstliche Intelligenz.

Das Seminar bietet die Gelegenheit, sich von den Grundlagen bis zur praktischen Operativität des Online Shop Managements einen tiefgehenden Überblick zu verschaffen. Die Teilnehmenden erwerben das Know-how, um die Rolle eines Online Shop Managers erfolgreich auszufüllen.

Das Praxisseminar wird interaktiv gestaltet, es sieht neben theoretischem Inputs Praxisfälle, Beispiele und Übungen vor und bietet Gelegenheit sich mit andern Online Manager/innen auszutauschen.

- Einführung - Aktuelle Trends und Herausforderungen im E-Commerce
- Die wichtige Rolle von Online Shop Manager/innen, Zuständigkeiten und Aufgaben
- Verwaltung und Optimierung des Online-Shop
 - E-Commerce-Plattformen und ihre Funktionalitäten
 - Datenanalyse



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- KI für Personalisierung und Produktvorschläge

- UX - User Experience

- Das Budget

- Contentmanagement

- Planung und Entwicklung wirksamer Inhalte

- Content bearbeiten & aktualisieren: Texting, Übersetzung, Fotos ...

- Einsatz von KI

- Bedeutung von SEO

- Best Practices für Design und Nutzerführung

- Online Marketing

- Werbung für die Website, Remarketing und Retargeting

- Social Media Marketing

- Influencer Marketing und Monitoring

- E-Mail-Marketing

- Suchmaschinenoptimierung (SEO)

- Analyse der Konkurrenz

- Kundenmanagement & -support

- Die Bedeutung des CRM

- Kundenfeedback und Beschwerdemanagement

- Live-Chat, Chatbots, automatische Unterstützung durch KI

- Wishlist

- FAQ

- Monitoring & Performance Controlling

- KPIs, Kennzahlen, wichtige Metriken

- Analyse-Tools

- Hinweise zu rechtlichen Aspekten: Datenschutz und -sicherheit, Pflichtinfos auf der Website ...

- Praktische Beispiele, Fallstudien, Übungen, Fragen der Teilnehmer/innen

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache
Deutsch

Beginn
09.10.2024

Ende
10.10.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle, die demnächst einen Online-Shop eröffnen möchten

Referent/in
Arnold Malfertheiner

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos. Initiative PID

Anmeldeschluss
02.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10077>

Ansprechperson

Tel.
Email

Online-Shop Management

Wie Sie Ihren Online Shop professionell betreuen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache

Italienisch

Beginn
23.10.2024

Ende
24.10.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle, die demnächst einen Online-Shop eröffnen möchten

Referent/in
Marco Besi

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos.
Initiative PID

Anmeldeschluss
16.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10078>

Ansprechperson

Tel.
Email



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Zeitmanagement

Mehr Zeit für das Wesentliche!

Themenbereich

Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

Kursbeschreibung

Arbeiten organisieren, Prioritäten setzen, Überblick behalten, Ziele erreichen ... Vor dieser Herausforderung stehen täglich inzwischen fast alle. Wir haben - gefühlt - immer weniger Zeit, um immer mehr Aufgaben zu erledigen. Das Leben ist schneller und anspruchsvoller geworden.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie durch den Einsatz bewährter Zeitmanagement-Methoden und moderner Tools Aufgaben effizienter erledigen können. Wirksame Produktivitätstechniken und smarte Technologie helfen Ihnen Zeit zu gewinnen und neue Freiräume zu schaffen. Sie lernen richtig zu priorisieren, keine Energie zu verschwenden und so Stress zu reduzieren. Durch effektives Management Ihrer Ziele und Aufgaben gelangen Sie zu mehr Zeit für das Wesentliche, mehr Leistung und mehr Lebensqualität.

Während des Praxisseminars kann Gelerntes direkt angewendet und sofort umgesetzt werden.

- Effektive Selbstführung
 - Effektivität - Effizienz - Achtsamkeit: wie wichtig sind diese Begriffe für das persönliche Zeitmanagement?
 - Check-up der aktuellen Lebens- und Berufssituation
 - Die vier Säulen der Lebensbalance aktiv im Alltag leben
 - Rollenklarheit: Überblick über Aufgaben und Verantwortungsbereiche behalten
 - Wichtigkeit einer SMARTEn Zielorientierung und Orientierung an Werten
- Effiziente Zeitmanagement-Methoden
 - Der Dringlichkeitsfalle entkommen, klare Prioritäten setzen mit der Zeit-Management-Matrix
 - Ziele erreichen und Ergebnisse erzielen durch effektive Planung
 - Aufgaben wie geplant umsetzen
 - Fokuszeiten für konzentriertes Arbeiten schaffen
 - Pareto-Prinzip, Pomodoro-Technik, Parkinsonsches Gesetz ... Wie können sie uns unterstützen?
 - Zeitfallen erkennen und pro-aktiv angehen: Unterbrechungen, Multitasking, Perfektionismus, ...
- Die persönliche Arbeitsorganisation im Blick
 - MS Outlook: E-Mail-Flut bewältigen, Aufgaben und Termine im Blick



Corsi & Percorsi

corsierpercorsi.retecivica.bz.it

- MS OneNote nutzenstiftend einsetzen - ein Einblick
- MS Teams als zeitgemäße Plattform für erfolgreiche Teamarbeit nutzen

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache

Deutsch

Beginn

12.11.2024

Ende

12.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle Interessierten, die stressfreier arbeiten möchten

Referent/in

Christine Vigl Steger

Gebühr

159 € + MwSt.

Anmeldeschluss

05.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10769>

Ansprechperson

Tel.

Email

Bilanzanalyse I

Wie Sie Bilanzen richtig interpretieren

Themenbereich

Betriebsführung



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Eine Bilanz liefert wichtige Informationen über die Vermögens-, Ertrags- und Finanzlage und die zu erwartende Entwicklung eines Unternehmens. Seminarziel ist es deshalb, die Grundlagen der Bilanzanalyse zu vermitteln. Diese stellt eine wertvolle Hilfe dar, wenn aus den Bilanzzahlen Erkenntnisse abgeleitet werden sollen und Entscheidungen zu treffen sind. Eventuelle Schwachstellen können erkannt und entsprechende Maßnahmen rechtzeitig getroffen werden.

Die Teilnehmer/innen werden in diesem Seminar befähigt, eigenständig eine Bilanz zu lesen und die Lage eines Unternehmens anhand von Bilanz und Erfolgsrechnung (G&V) grob zu beurteilen. Es wird großer Wert auf Praxisbezug gelegt, deshalb wird mit realen Bilanzen von Südtiroler Klein- und Mittelbetrieben gearbeitet; die Teilnehmer/innen können auch ihre eigenen Bilanzen mitbringen.

- Einführung in die handelsrechtliche Bilanz
 - Bilanzstruktur
 - Aktiva und Passiva
 - Anlage- und Umlaufvermögen
 - Eigen- und Fremdkapital
- Aufbereitung der Bilanz
- Erfolgsrechnung
 - Erfolgsbilanz: Aufwände und Erträge
 - Von der Leistungssumme über die Gesamtkosten zum Jahresüberschuss
 - Das Betriebsergebnis
- Analyse wichtiger Kennzahlen
 - Goldene Bilanzregel
 - Liquidität, Net-Working-Capital
 - ROI-Du-Pont-Schema
 - ROS - Umsatzrentabilität
 - ROI - Betriebsrentabilität
 - CTO - Kapitalumschlag
- Cash-Flow und Schuldentilgung
- Vergleiche
 - Vergleich zum Vorjahr
 - Vergleich zum Südtiroler Branchendurchschnitt
- Interpretation
 - Einschätzung und Interpretation der Kennzahlen
 - Gesamtbewertung als Zusammenfassung

Kurssprache

Deutsch

Seite: 21/66

Gedruckt am: 03.06.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
01.10.2024

Ende
02.10.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Führungskräfte, die Bilanzen analysieren möchten

Referent/in
Sonia Romagna

Gebühr
289 € + MwSt.

Anmeldeschluss
24.09.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10775>

Ansprechperson

Tel.
Email

Management-Assistenz

Perfekte Unterstützung der Geschäftsleitung

Themenbereich
Büroorganisation

Kursbeschreibung

Der Beruf der Managementassistent/in ist anspruchsvoll und erfordert eine permanente Weiterentwicklung. Als Managementassistent/in unterstützen Sie die Geschäftsleitung auf operativer Ebene. Sie planen, organisieren, bereiten wichtige Entscheidungen vor und arbeiten bei der Umsetzung von Projekten mit. Sie haben eine wichtige Rolle bei der Chefentlastung und müssen laufend neue Aufgaben souverän bewältigen.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Von Ihnen als Assistent/in der Geschäftsleitung wird ein hohes Maß an Engagement, Veränderungsbereitschaft, unternehmerisches Denken und Sozialkompetenz erwartet.

In diesem Praxisseminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Professionalität steigern und Ihre Handlungskompetenz erweitern können.

- Professionelle Management-Assistenz: Der Schlüssel zum Erfolg
 - Unterschied zwischen Chefentlastung und Führungsassistenten
 - Selbstverständnis und Zielsetzung als Managementassistent/in
 - Handlungskompetenz ausbauen: Kreieren Sie Ihr "big picture"!
 - Herausforderung Changemanagement: Veränderungen positiv mitgestalten
- Managementtechniken und Führungsinstrumente
 - Führung 4.0 braucht Assistenz 4.0: Mit unterschiedlichen Führungs- und Arbeitsstilen differenziert umgehen
 - Generationen-Mix: Arbeiten mit verschiedenen Generationen
 - Führen und delegieren ohne Weisungsbefugnis: Hier hilft das AKV-Prinzip
 - Erfolgreiches einfordern von To-dos bei Dritten
- Herausfordernde Situationen souverän meistern
 - Diplomatie im Spannungsfeld verschiedener Interessen
 - Schwierige Gesprächssituationen entschärfen durch gekonnte Kommunikation
 - Keep cool! Regenerationskompetenz in hektischen Zeiten
- Best Practice in der Management-Assistenz
 - Analyse von Fragen aus Ihrem beruflichen Alltag
 - Austausch von Erfahrungen und nützlichen Tools
 - Entwickeln von Lösungsansätzen zur sofortigen Umsetzung im eigenen Arbeitsumfeld

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
15.10.2024

Ende
16.10.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Managementassistent/innen und Chefsekretär/innen

Referent/in
Claudia Behrens-Schneider

Gebühr
269 € + MwSt.

Anmeldeschluss
08.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10813>

Ansprechperson

Tel.
Email

Schwierige Führungssituationen meistern Praxis-Tools & psychologisches Wissen für anspruchsvolle Führungsarbeit

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Menschen zu führen ist nicht immer einfach. Besonders schwierig wird Führung aber, wenn sich Mitarbeiter/innen unkooperativ oder gar destruktiv verhalten oder wenn sie Veränderungen abblocken - dann kommen selbst erfahrene Führungskräfte manchmal an ihre Grenzen.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

In diesem Praxistraining haben Sie Gelegenheit, Ihre Führungskompetenz zu stärken. Sie finden sich in konkreten, alltagsnahen Führungssituationen wieder und nehmen dabei abwechselnd die Rolle der Führungskraft und des Mitarbeiters / der Mitarbeiterin ein. Sie haben auch die Möglichkeit Beispiele aus Ihrer Arbeitspraxis mitzubringen und können so konkrete Lösungen für schwierige Führungsaufgaben finden.

In der Reflexion erhalten Sie ein Feedback zu Ihrem Verhalten und erkennen so schnell, wo Ihre Stärken liegen. Der Experte gibt Ihnen Tipps, wo Sie Ihre Kompetenzen noch ausbauen können und Sie profitieren auch von den Erfahrungen und dem Verhalten der anderen Teilnehmer/innen. So eignen Sie sich im Laufe des Trainings praktisches Know-how und ein Repertoire an Erfahrungen, Erkenntnissen und Verhaltensweisen an, die Sie in schwierigen Führungssituationen wirksam einsetzen können.

- Wenn Führung schwierig wird ...
- Psychologische Skills für schwierige Führungssituationen
- Unangenehme Botschaften souverän vermitteln
- Bei Mitarbeiter/innen Akzeptanz für Neues schaffen
- Professionell ansprechen: Zuspätkommen, Fehlzeiten, Leistungsdefizite, ...
- Klare und souveräne Rückmeldungen geben und Kritik
- Wenn Mitarbeitende den Chef / die Chefin kritisieren
- Widerstände und Konflikte konstruktiv lösen
- Umgang mit Stress, Unsicherheit und Ablehnung
- Praxisübungen, Simulationen, Fragen, Reflexion, Austausch

Kurssprache

Deutsch

Beginn
08.11.2024

Ende
08.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen und Führungskräfte



Corsi & Percorsi
corsipercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in
Elmar Teutsch

Gebühr
179 € + MwSt.

Anmeldeschluss
31.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10630>

Ansprechperson

Tel.
Email

Projektmanagement - Aufbauseminar

Projekterfolg durch richtiges Planen und Steuern

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache
Italienisch

Beginn
17.03.2025

Ende
18.03.2025

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60



Corsi & Percorsi
corsielpercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Zielgruppe

Projektleiter/innen, Führungskräfte, angehende Multiprojektmanager

Referent/in

Stefano Pica

Gebühr

229 € + MwSt.

Anmeldeschluss

05.03.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10632>

Ansprechperson

Tel.

Email

Privacy & HR

Welche Datenschutzauflagen sind im Rahmen der Personalverwaltung zu erfüllen?

Themenbereich

Recht

Kursbeschreibung

Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache

Italienisch

Beginn

13.11.2024

Ende

13.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

13:00 Uhr

Dauer

240 Minuten

Beschreibung Zeit

-



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte, Personal- und Verantwortliche

Referent/in

Eduardo Guarente

Gebühr

89 € + MwSt.

Anmeldeschluss

06.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10635>

Ansprechperson

Tel.
Email

Datenschutz in Marketing & Vertrieb

Wie setze ich die Marketing- und Vertriebsaktivitäten datenschutzkonform um?

Themenbereich

Recht

Kursbeschreibung

Die EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und das nationale Datenschutzgesetz wirken sich immer dann auf viele Vertriebs- und Marketingaktivitäten aus, wenn Kunden- und Interessentendaten verarbeitet werden. Daher ist es wichtig das relevante Datenschutzrecht zu kennen.

In diesem Seminar erfahren Sie, bei welchen Vertriebs- und Marketingmaßnahmen der Datenschutz greift und wie diese Maßnahmen datenschutzkonform umgesetzt werden können.

Der Rechtsexperte erläutert, wie in der Praxis Vertriebs- und Marketingstrategien datenschutzkonform gestaltet werden können und so das Kundenvertrauen erhalten bleibt.

- Einführung in den Datenschutz in Marketing und Vertrieb
- Marketing und Vertrieb in rechtlicher Hinsicht



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Überblick über die relevanten Vorschriften im Bereich Datenschutz

- Grundsätze des Datenschutzes
 - Rechtmäßigkeit der Verarbeitung
 - Zweckbindung und Datenminimierung
 - Richtigkeit und Aktualität
 - Speicherbegrenzung
 - Datensicherheit
- Datenschutz und Vertriebspartner:
 - Vertragshändler (Distributoren)
 - Handelsvertreter (Agenten)
 - Franchisenehmer
 - Regelungen mit Vertriebspartnern
- Marketing und -Vertriebsmaßnahmen mit und ohne Einwilligung
 - Anforderungen an die Einwilligungen
 - Informationspflicht gegenüber der Kundschaft
 - Vertriebs- und Marketingmaßnahmen ohne Einwilligung
 - Opt-in und Opt-out-Mechanismen
- Datenschutz bei verschiedenen Marketingmaßnahmen
 - Postalische Werbung
 - Telefonwerbung
 - E-Mail-Marketing, Newsletter-Marketing
 - Marketing in sozialen Medien
- Profiling und personalisierte Werbung
 - Grenzen des Profilings und der Verhaltensverfolgung
 - Datenschutzrechtliche Anforderungen an personalisierte Werbung
 - Automatisierte Entscheidungen
- Marketing und Cookies
 - Cookies und ähnliche Technologien im Überblick
 - Cookies mit und ohne Einwilligung
 - Alternativen zu "Third-Party-Cookies"
- Internationaler Vertrieb und Marketing
 - Internationaler Datentransfer
 - Anwendbares ausländisches Datenschutzrecht
 - Auswahl nationaler Besonderheiten in und außerhalb Europas

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi

corsierpercorsi.retecivica.bz.it

- Ausblick: Marketing und die neue KI-Verordnung (AI-Act)
- Praxisbeispiele und Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache

Deutsch

Beginn

16.10.2024

Ende

16.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

13:00 Uhr

Dauer

240 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen und alle, die im Unternehmen für Marketing, Vertrieb und Datenschutz verantwortlich sind

Referent/in

Christian Notdurfter

Gebühr

79 € + MwSt.

Anmeldeschluss

09.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10639>

Ansprechperson

Tel.

Email

Projektmanagement: Professionell und erfolgreich Wie Projekte gelingen

Themenbereich

Betriebsführung



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Projekte bestimmen zunehmend den Arbeitsalltag in vielen Unternehmen. Die Themenvielfalt der Projekte erstreckt sich dabei von der Produktentwicklung bis hin zur Einführung neuer Software und involviert meist Mitarbeiter/innen aus allen Unternehmensbereichen. Dies erfordert spezielle Kompetenzen von Projektverantwortlichen.

Die Teilnehmer/innen erlernen in diesem Seminar die Grundlagen des modernen Projektmanagements. Sie erfahren, wie sie Projekte mit Hilfe professioneller Methoden und bewährter Instrumente effizient durchführen. Projektmanagement hilft, Termine besser zu koordinieren, Kosten zu senken, die Qualität der Arbeit um ein Vielfaches zu steigern, Risiken auf ein Mindestmaß zu reduzieren und die Zusammenarbeit bei der Realisierung effizient zu gestalten.

Es werden Methoden aufgezeigt, welche für Groß- und Kleinprojekte verwendet werden können. Verschiedene Papier- und EDV-Instrumente werden vorgestellt, die es ermöglichen, ohne große Investitionen Projektmanagement professionell in die Praxis umzusetzen.

- Projektbegriff und Projektmanagementkultur
- Rahmenbedingungen für erfolgreiche Projekte
 - Projektziel und Positionierung im Unternehmen
 - Projektorganisation
 - Projektkommunikation
- Phasen des Projektmanagements
 - Projektplanung
 - Projektsteuerung und -kontrolle
 - Projektabschluss
- Instrumente professionellen Projektmanagements
 - Projektauftrag
 - Risikoanalyse
 - Netzplan
 - Aktivitätenliste
 - Termin-, Kosten- und Kapazitätsplan
 - Meilensteinkonzept
 - Projekthandbuch
- Projektleitung
 - Aufgaben des Projektverantwortlichen
 - Führen des Projektteams
- Moderne Collaboration in Projekten mit MS Teams

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
07.10.2024

Ende
08.10.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
(Angehende) Projektleiter/innen

Referent/in
Sandra Kainz

Gebühr
269 € + MwSt.

Anmeldeschluss
30.09.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10787>

Ansprechperson

Tel.
Email

Effizient arbeiten, Stress vermeiden Moderne Arbeitstechniken und Selbstmanagement

Themenbereich
Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

Kursbeschreibung
Die Anforderungen im beruflichen Alltag steigen ständig. Wir haben immer weniger Zeit, um immer mehr und neue Aufgaben zu erfüllen - und geraten dadurch immer öfter in Stress.



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Das Leben ist schnell geworden, anspruchsvoll und komplex. Die Möglichkeit der ständigen Erreichbarkeit und Informationsflut auf verschiedenen Kanälen sind inzwischen gelebte Wirklichkeit. Die Grenze zwischen beruflichem und privaten Alltag verschwimmen zunehmend.

In diesem Kompaktseminar erfahren die Teilnehmer/innen, wie es gelingt, effizienter und stressfreier zu arbeiten. Sie lernen, wie sie mit modernen Arbeitstechniken und achtsamer Selbststeuerung den komplexen Alltag souverän meistern. Die Expertin vermittelt sowohl bewährte Zeitmanagement-Methoden als auch praktische Techniken in Microsoft Outlook und OneNote, um den Überblick zu behalten und die Aufgaben und Termine effizient zu organisieren und rechtzeitig zu erledigen.

- Stör- und Stressmanagement

- Effizienz-Analyse, Analyse der eigenen Stör- und Stressbelastung
- Reduzieren der Stressbedingungen
- Vermeiden und Vermindern von Stress
- Die eigene Einstellung zu Stress verändern

- Modernes Zeitmanagement und achtsame Selbststeuerung

- Effektives, effizientes und achtsames Arbeiten
- Klare Prioritäten setzen mit der Zeit-Management-Matrix
- Ziele SMART formulieren und durch effektive Planung erreichen (Jahres-, Wochen-, Tagesplanung)
- ALPEN-Methode, Pareto-Prinzip, Pomodoro-Technik, Parkinsons' Gesetz ... Wie können Sie das Zeitmanagement unterstützen?
- Zeitfallen erkennen und proaktiv umgehen
- Zeit sparen lernen und wertschätzend Grenzen setzen

- Persönliche Arbeitsorganisation im Überblick mit MS Outlook und MS OneNote

- Termine, Aufgaben, Kommunikation und Informationen aller Art im Überblick behalten
- Intelligentes Notizen- und Informationssystem - Ausblick auf einen nützlichen Einsatz von MS OneNote

- Modernes Zeitmanagement und achtsame Selbststeuerung

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
10.10.2024

Ende
10.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle Interessierten, die stressfreier arbeiten möchten

Referent/in
Christine Vigl Steger

Gebühr
149 € + MwSt.

Anmeldeschluss
03.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10783>

Ansprechperson

Tel.
Email

Firmenevents und -veranstaltungen perfekt organisieren Mit perfekter Planung und Organisation zum Erfolg!

Themenbereich
Büroorganisation

Kursbeschreibung

Ob Firmenjubiläum, Tag der offenen Tür, Geschäftsmeeting mit neuen Partnern oder sonstige Anlässe: Jede Veranstaltung erfordert eine optimale Vorbereitung, um erfolgreich zu sein. Viele Details sind zu klären und meist ist auch die Zusammenarbeit mit diversen Lieferanten zu koordinieren.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Jede Art von Firmenevent ist eine Visitenkarte für Ihr Unternehmen und leistet einen wertvollen Beitrag, um Geschäftspartner/innen zu gewinnen bzw. langfristig zu binden. Oft muss diese anspruchsvolle Aufgabe von Ihnen neben Ihrer "normalen" Arbeit organisiert werden. Dieses Praxisseminar unterstützt Sie bei der Planung und Organisation Ihrer Veranstaltungen und Firmenevents von A-Z.

- Vorbereitung, Planung und Organisation
 - 10 Schlüsselfaktoren für eine erfolgreiche Veranstaltungsorganisation
 - Definition der Veranstaltungsziele und der Zielgruppe
 - Wesentliche Aspekte der Kosten- und Budgetplanung
 - Perfektes Timing: Erstellen eines Ablauf- und Arbeitsplans
 - Verhandlungen mit Hotels und anderen Veranstaltungsorten: Angebote, Stornierungsbedingungen, Raumreservierungen usw.
 - Passende Mottos und Themen für die Veranstaltung entwickeln
 - Die besten Informations- und Recherchequellen identifizieren
 - Professionelle und ansprechende Einladungen, die Rückfragen vermeiden
- Durchführung
 - Umsetzung mit Perfektion: Dos und Don'ts während einer Veranstaltung
 - Die wichtigsten Checklisten im Überblick
 - Plan B: Notfallplanung für unvorhergesehene Situationen
 - Methoden zur Kontrolle und Bewertung des Veranstaltungserfolgs
- Nachbereitung
 - Konstruktives Feedbackgespräch mit allen Beteiligten
 - Erinnerungen und Gastgeschenke für die Eingeladenen
 - Budgetkontrolle, Vergleich von geplanten und effektiven Kosten
 - Checklisten & Ablaufpläne aktualisieren für die nächste Veranstaltung

Kurssprache
Deutsch

Beginn
17.10.2024

Ende
17.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit

-



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Assistent/innen und Mitarbeiter/innen, die für die Organisation von Veranstaltungen zuständig sind

Referent/in

Claudia Behrens-Schneider

Gebühr

169 € + MwSt.

Anmeldeschluss

10.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10883>

Ansprechperson

Tel.
Email

Der gute Ton

Kundenfreundliches Telefonieren und professioneller Kundenempfang

Themenbereich

Büroorganisation

Kursbeschreibung

Die Teilnehmer/innen erhalten umfassende Informationen über das moderne und richtige Verhalten am Telefon. Sie lernen psychologische Vorgänge am Telefon und im Umgang mit Besucher/innen richtig zu deuten und sich entsprechend zu verhalten. Sie werden sich der Wichtigkeit des Empfangsbereichs und ihrer persönlichen Aufgabe als erste Ansprechpartner/innen für die Kund/innen bewusst.

- Telefonieren will gelernt sein!
- Ihr persönlicher Telefonknigge
- Eröffnungs- und Abschlusstechniken
- Telefonmanagement: Wer ist wann und wo zu erreichen?
- Der gute Ton am Telefon - Faktor Stimme



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Wie reagieren Sie, wenn ...
- Richtig fragen, aktiv zuhören und positiv formulieren
- Etikette heute: Sicher im Umgang mit Besucher/innen
- Der passende Rahmen, um Kund/innen zu empfangen
- Das persönliche Gespräch mit Kund/innen
- Tipps für positives Verhalten in allen Situationen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

27.11.2024

Ende

27.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Sekretär/innen und Mitarbeiter/innen

Referent/in

Brigitte Graf

Gebühr

169 € + MwSt.

Anmeldeschluss

20.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10886>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Steuern sparen

Nützliche Steuertipps zum Jahresende

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Rechtzeitig vor Jahresende sollte jedes Unternehmen einen Steuer-Check machen, um zu prüfen, ob alle Möglichkeiten der steuerlichen Optimierung ausgeschöpft werden.

In diesem Kurzseminar werden die wesentlichen zivil- und steuerrechtlichen Instrumente aufgezeigt, die ein Unternehmen für die Optimierung der Gesellschaftsform und der steuerlichen Behandlung einsetzen kann. Es werden Schritte aufgezeigt, welche die Teilnehmer/innen noch vor Jahresabschluss zum Vorteil des Unternehmens einsetzen können. Nächstes Jahr ist es dafür zu spät!

- Ausgangslage: Abgabe- und Steuersätze
- Unterscheidung Kompetenz- und Kassaprinzip
- Steuerkonsolidierung, GmbH in Transparenz
- Absetzbare Aufwendungen, Steuerabsetzbeträge
- Steuerliche Auflagen, Betriebsfahrzeuge
- Änderung der Gesellschaftsform / Gesellschaftsquoten
- Abschreibungen
- Eigenkapitaleinlagen - Steuerliche Optimierung
- Absetzbarkeit Passivzinsen
- Gewinnausschüttungen
- Forfait-System - Gesetz 190/214
- Tax-credit - die verschiedenen Steuerguthaben für Investitionen und Ausgaben
- Vorschau: Was bringt die neue Steuerreform?
- Praxisbeispiele und Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
25.10.2024

Ende
25.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
13:00 Uhr

Dauer
240 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen und Verantwortliche

Referent/in
Wilhelm Obwexer

Gebühr
89 € + MwSt.

Anmeldeschluss
18.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10856>

Ansprechperson

Tel.
Email

Fringe Benefits und Spesenrückerstattungen Relevante arbeitsrechtliche Aspekte

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Überall fehlen Fach- und Arbeitskräfte und es fällt immer schwerer Mitarbeiter/innen an das Unternehmen zu binden. Zudem werden immer häufiger Gehaltserhöhungen gefordert. Es gibt aber durchaus Alternativen zur klassischen Gehaltserhöhung, die Mitarbeiter/innen auch zufriedenstellen können - manchmal sogar steuerfrei.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

In diesem Zusammenhang nehmen Fringe Benefits bzw. Sachentlohnungen an Mitarbeiter/innen in Unternehmen einen immer größeren Stellenwert ein. Da sie im Normalfall wie eine Entlohnung in Geldform einzustufen sind, sind sie auch steuer- und abgabenpflichtig.

In diesem Kompaktseminar werden von einer Expertin die wichtigsten sozial- und steuerrechtlichen Aspekte von Fringe Benefits und Spesenrückerstattungen erläutert. Dabei wird auch auf die letzten gesetzlichen Neuerungen eingegangen.

- Was sind Fringe Benefits?
- Wie können Fringe Benefits als Mehrwert für die Mitarbeiter/innen genutzt werden?
- Welche Sachentlohnungen gibt es und welche anderen Arten von Zuwendungen?
- Wann sind Fringe Benefits steuer- und beitragsfrei? Welche Limits gibt es?
- Wie berechnet man den Wert der Fringe Benefits?
- Wie wird dieser Wert auf dem Lohnstreifen bzw. in der Lohnbuchhaltung gehandhabt?
- Wann spricht man im Zusammenhang mit Fringe Benefits von Welfare?
- Was hat die Leistungsprämie mit Fringe Benefits bzw. Welfare zu tun?
- Was sind Spesenrückerstattungen und wann sind diese steuer- und beitragsfrei?
- Was ist bei Spesenrückerstattungen zu berücksichtigen?
- Welche weiteren arbeitsrechtlichen Anreize gibt es sonst noch?
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn
13.11.2024

Ende
13.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
12:30 Uhr

Dauer
210 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Verantwortliche und Mitarbeiter/innen Bereich Personal und Verwaltung



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in

Brunhild Pircher Pixner

Gebühr

49 € + MwSt.

Eine geförderte Maßnahme der Handelskammer Bozen

Anmeldeschluss

06.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10864>

Ansprechperson

Tel.
Email

Sympathisches Auftreten & gelungene Kommunikation Mit professionellen Umgangsformen und positiver Haltung überzeugen

Themenbereich

Kommunikation, Gesprächsführung

Kursbeschreibung

Es gibt Menschen, die immer sympathisch wirken und positiv, selbstbewusst und professionell auftreten. Wie schaffen die das?

Wissen Sie, wie Sie auf andere wirken? Nur wer sich seiner Wirkung auf andere bewusst ist, kann seine Ziele erreichen. Fachwissen und Kompetenz reichen im Beruf nicht immer aus. Soft Skills wie professionelle Umgangsformen helfen dabei, schneller zum Erfolg zu kommen und mit souveränem und sicherem Auftreten zu punkten. Laut der 55/38/7-Regel kommunizieren wir hauptsächlich durch nonverbale und paraverbale Kommunikation. Das "WIE" ist also entscheidend! Die Art und Weise sowie der richtige Ton der Kommunikation sind die Basis für ein gutes Gespräch.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre positiven Seiten betonen und Ihre Mitmenschen mit positivem und professionellem Auftreten überzeugen.

- Was sind die Grundregeln für gute Kommunikation und gelingende Beziehungen?
- Wer bin ich, wer möchte ich sein, was ist mein blinder Fleck? Selbstbild und Fremdbild
- Wie beeinflusst der Körper unser Auftreten? Endorfine, Oxytocin und Cortisol



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Wie wirke ich kompetent und sympathisch? Der Sympathiefaktor
- Smize - das Lächeln mit den Augen ...
- Wie Sie mit dem ersten Eindruck überzeugen!
- Körpersprache und non verbale Kommunikation
- Kommunikation mit Kund/innen, Partnern, Kolleg/innen - online und in Präsenz
- Professionelles Verhalten im Berufsalltag
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern
- Pleiten, Pech und Pannen: Wie Sie souverän bleiben
- Die innere Einstellung macht den Unterschied! Tipps und Tricks, um auch an schlechten Tagen einen guten Eindruck zu machen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

23.10.2024

Ende

23.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle, die Kontakte im Beruf erfolgreich gestalten wollen

Referent/in

Katharina von Bruchhausen

Gebühr

129 € + MwSt.

Anmeldeschluss

16.10.2024

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10871>

Ansprechperson

Tel.
Email

Erfolgsfaktor Konzentration

Konzentriert bleiben, mehr leisten

Themenbereich
Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

Kursbeschreibung
"Konzentration ist die Kunst, dort zu sein, wo man ist." (Andreas Tenzer)

Wir haben durchschnittlich 50.000 Gedanken am Tag. Manche Gedanken sind förderlich für uns und unsere Leistungsfähigkeit im Beruf, andere wiederum nicht. Sobald wir konzentriert arbeiten, ist unsere Aufmerksamkeit dort, wo wir sie gerne hätten, die Arbeit geht uns von der Hand, wir geben unser Bestes und bleiben auch auf Dauer leistungsstark.

In diesem Seminar lernen Sie, was es für eine gute Konzentration braucht und welche Rolle Ihre Gedanken dabei spielen. Sie erfahren, wie Sie Ihre Konzentrationsfähigkeit steigern können und wie Sie sich leichter auf eine Aufgabe konzentrieren bzw. schnell von einer zur anderen Aufgabe umschalten können. Die Referentin gibt zudem Tipps, wie Sie auch in stressigen Situationen konzentriert bleiben.

- Wie funktioniert das Gehirn? Was ist ein Gedanke?
- Konzentration aus neurobiologischer Sicht
- Störfaktoren der Konzentration
- Fokussieren der Aufmerksamkeit
- Selbstregulation: Was tun, wenn die Gedanken abschweifen?
- Gedanken steuern und gewinnbringend formulieren
- Konzentrationsfördernde Übungen
- Konzentration auch in stressigen Situationen
- Praxistipps, Übungen, Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
22.10.2024

Ende
22.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle Interessierten

Referent/in
Petra Gamper

Gebühr
139 € + MwSt.

Anmeldeschluss
15.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10814>

Ansprechperson

Tel.
Email

Erfolgreich als Führungskraft Grundlagen moderner Führung

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Führen in der heutigen schnelllebigen Zeit erfordert eine klare Ausrichtung und einen guten persönlichen Stand der Führungskraft.



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

In diesem Seminar lernen Sie anhand von Praxisbeispielen und konkreten Führungssituationen wirksame Methoden und ausgewählte Techniken erfolgreicher Führung kennen und anwenden. Sie eignen sich die Grundsätze moderner Führung ganz praxisbezogen anhand zahlreicher Simulationen an.

Als Teilnehmer/in haben Sie Gelegenheit mit einem Praktiker Ihre konkreten Führungsfragen zu analysieren und zu bearbeiten, Sie können Neues auszuprobieren und so Ihre Führungskompetenz weiterentwickeln.

- Grundsätze erfolgreicher Führung
- Meine Rolle als Führungskraft, die Führungspersönlichkeit
- Zielorientiertes Führen (MbO), situatives und transformationales Führen
- Führen durch Vorbild und Werte
- Führen & Motivation: Leistung und Innovation fördern bei hohem Wohlbefinden
- Führen im Team und in Netzwerken
- Wirksame Kommunikation in der Führung und in Teams erfolgreich gestalten
- Spitzenleistungen ermöglichen und unterstützen
- Praktische Lösungsansätze für den Führungsalltag

Kurssprache

Deutsch

Beginn

04.12.2024

Ende

05.12.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Führungskräfte, insbesondere jene, die erst kurz in leitender Funktion sind

Referent/in

Reinhard Feichter

Gebühr

269 € + MwSt.



Corsi & Percorsi
corsielpercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Anmeldeschluss

27.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10901>

Ansprechperson

Tel.

Email

Commercial English

Wirtschaftsenglisch für die berufliche Praxis

Themenbereich

Englisch

Kursbeschreibung

Das folgende Programm ist als Rahmenprogramm zu verstehen, welches dann gezielt an die Bedürfnisse und Wünsche der Teilnehmer/innen angepasst wird. Die Teilnehmer/innen sind eingeladen, eigene Geschäftskorrespondenz mitzubringen. Sie haben so die Möglichkeit zusätzliche, konkrete Verbesserungstipps vom Referenten zu erhalten.

- Telephoning

- Learn to use set phrases and specific language
- Listening practice and role plays

- Direct contact and first dealings

- Make initial contact with customers and suppliers
- Greeting people at reception - what to say and how to say it
- Improve your small talk when socialising with business contacts

- Writing e-mails, letters and faxes

- Learn to use set phrases and save time
- Work on the best way to present your company
- Produce templates for enquiries, offers, confirming orders and complaining/apologising
- Perfect your correspondence by working on examples



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Improving your general English

- A revision of some important grammar points: present perfect, modal verbs, etc.

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache

Englisch

Beginn

05.11.2024

Ende

12.11.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle Interessierten, die ihr Wirtschaftsenglisch verbessern wollen

Referent/in

Jonathan Shave

Gebühr

139 € + MwSt.

Anmeldeschluss

29.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10691>

Ansprechperson

Tel.

Email

Storytelling

Geschichten im Marketing gezielt nutzen

Themenbereich

Medien, Öffentlichkeitsarbeit



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache

Italienisch

Beginn

07.11.2024

Ende

07.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Marketing- und Verkaufsverantwortliche sowie interessierte Unternehmer/innen

Referent/in

Valentina Mirandola

Gebühr

149 € + MwSt.

Anmeldeschluss

31.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10915>

Ansprechperson

Tel.

Email



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Erfolgsfaktor Liquidität

Sichern und optimieren Sie Ihre Geldflüsse!

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Jedem Unternehmen sollte stets ausreichend Liquidität zur Verfügung stehen, um Handlungsspielraum zu haben und bei Bedarf Investitionen durchführen und wachsen zu können. Dabei spielt der Liquiditätsplan eine wichtige Rolle.

In diesem Kompaktseminar lernen Sie den Liquiditätsplan als wirkungsvolles Instrument für das eigene Unternehmen kennen. Dafür werden die Ein- und Ausgänge der Geldflüsse innerhalb einer bestimmten Planungsperiode dargestellt, mit dem Ziel, die Zahlungsfähigkeit des Unternehmens zu sichern.

Anhand von Praxisbeispielen und mit einem einfachen Tool, lernen Sie, wie Sie einen Liquiditätsplan erstellen und weiterführen. Der Fachexperte gibt wertvolle Tipps aus seiner langjährigen Praxis und als Teilnehmer/in haben Sie auch Gelegenheit Fragen zu klären.

- Was bedeutet es "liquide zu sein"?
- Wie entsteht Liquidität?
- Welche Arten von Liquidität unterscheidet man?
- Planung der Liquidität
- Liquiditätsgrade
- Liquidität aus dem Cash Flow
- Planung der strukturellen Liquidität
- Exkurs Kostenrechnung
- Leitsätze
- Praxisbeispiele
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
22.11.2024

Ende
22.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
13:00 Uhr

Dauer
240 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Führungskräfte, Verantwortliche

Referent/in
Josef Erlacher

Gebühr
89 € + MwSt.

Anmeldeschluss
15.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10971>

Ansprechperson

Tel.
Email

Erfolgreich werben auf Facebook & Instagram Mit kleinem Budget bestmögliche Ergebnisse erzielen

Themenbereich
Internet und neue Technologien

Kursbeschreibung

Sie präsentieren Ihr Unternehmen auf Facebook und/oder Instagram, aber Sie haben bisher noch keine Werbung in diesen Medien gemacht? Sie haben schon Kampagnen geschaltet, sind jedoch mit dem Ergebnis nicht zufrieden? Dann ist dieses Seminar genau richtig für Sie.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Heutzutage sind Facebook und Instagram nicht mehr nur soziale Plattformen, sondern auch leistungsstarke Marketinginstrumente, welche Unternehmen dabei helfen können, ihre Reichweite zu erweitern, ihre Zielgruppen präzise anzusprechen und den Umsatz zu steigern.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Facebook und Instagram für Ihr Unternehmen effizient nutzen können. Sie lernen, wie Sie Ihr Unternehmen sowie Ihre Produkte und Leistungen erfolgreich präsentieren. Der Praxisexperte zeigt auf, welche inhaltlichen Trends es gibt und welche Formate für welche Unternehmensziele die effizientesten sind. Mit dem erworbenen Know-how können Sie Ihre Online-Sichtbarkeit und die Anfragen über Internet erhöhen.

- Einführung in Social Media für Unternehmen
- Übersicht und Vergleich der Social-Media-Plattformen
- Die 3 Arten von Mehrwert und ihre Anwendung
- Content-Strategie
- Content-Plan
- Effiziente Erstellung von Content mit begrenztem Budget
- Werbeanzeigen
- Automatisierung
- Tipps & Tricks aus der Praxis
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen und Abschlussrunde

Kurssprache

Deutsch

Beginn

04.12.2024

Ende

04.12.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Verantwortliche für Marketing, Kommunikation und Vertrieb

Referent/in

Philip Pircher



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos. Initiative PID

Anmeldeschluss

27.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10987>

Ansprechperson

Tel.
Email

Delegieren – aber richtig!

Ein Training für Unternehmerinnen und Frauen in Führungsposition

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Die Fähigkeit, Aufgaben und Zuständigkeiten effektiv zu delegieren ist für Führungskräfte unverzichtbar und wesentlich für alle, die ihre Produktivität steigern möchten. Stehen Sie öfters vor der Herausforderung, zu wenig Zeit und zu viele Aufgaben zu haben? Dann lohnt es sich das Thema Delegation zu vertiefen - auch wenn delegieren bisher noch nicht leicht fällt.

In diesem Training speziell für Frauen lernen Sie Delegation als wichtiges Führungsinstrument kennen und erfolgreich anwenden. Mit effektiven Delegationsmethoden setzen Sie die richtigen Prioritäten, stärken Ihr Team, erhöhen die Motivation Ihrer Mitarbeiter/innen und gewinnen dabei Zeit und Freiraum für strategische Aufgaben.

- Grundlagen der Delegation
 - Definition und Bedeutung der Delegation
 - Vorteile der Delegation für Führungskraft und Team
- Barrieren der Delegation
 - Persönliche und organisatorische Hindernisse
 - Psychologische Aspekte: Angst vor Kontrollverlust, Perfektionismus
- Aufgabenanalyse und Delegationsstrategie
 - Identifikation delegierbarer Aufgaben: Kriterien und Selbstanalyse



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Mitarbeiteranalyse: Kompetenzen & Potentiale der Mitarbeiter/innen erkennen und passende Aufgaben finden

• Kommunikation, Vertrauen und Verantwortung

- Klarheit in der Kommunikation: Präzise Anweisungen geben, Ziele SMART setzen

- Vertrauen aufbauen: Vertrauensbildende Maßnahmen und Methoden

- Verantwortung übertragen: Mitarbeiter/innen motivieren und zur Übernahme der Aufgaben befähigen, Unterstützung bieten ohne Kontrolle auszuüben

• Monitoring & Feedback

- Fortschritt überwachen: Methoden der Erfolgskontrolle, Check-ins und Statusberichte

- Feedbackkultur: Konstruktives Feedback geben & empfangen, Weiterentwicklung ableiten

• Praxisübungen

- Simulation von Delegationsgesprächen

- Analyse von Fallbeispielen und erarbeiten von Lösungen

- Diskussion von Praxisfragen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

18.10.2024

Ende

18.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmerinnen, Freiberuflerinnen, Frauen in Führungspositionen, Teamleiterinnen

Referent/in

Sabine Romy Fischer

Gebühr

98 € + MwSt.

Eine geförderte Maßnahme der Handelskammer Bozen

Seite: 53/66

Gedruckt am: 03.06.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Anmeldeschluss

11.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=11018>

Ansprechperson

Tel.
Email

Der moderne, anspruchsvolle Kunde

Gekonnt kommunizieren und die neuen Kundenerwartungen meistern

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Sie sind kompetent und haben bereits viel Erfahrung im Umgang mit unterschiedlichsten Menschen. Doch manchmal stoßen Sie an Ihre Grenzen: Sie haben es mit sehr fordernden Kund/innen zu tun, die bereits überaus gut informiert sind und alles immer sofort haben wollen. Wie gehen Sie am besten damit um?

Ich – alles – sofort – überall! Das ist der Kunde von heute. In diesem Praxis-Workshop lernen Sie die Welt Ihrer Kund/innen besser verstehen. Sie erfahren, welche Erwartungshaltungen digitalisierte Kund/innen haben und was das für Sie in der Kundenberatung und im Verkauf bedeutet. Sie erhalten praktische Tipps, wie Sie sich professionell auf die gesteigerten Ansprüche Ihrer Kund/innen einstellen und vorbereiten. In praktischen Simulationen lernen Sie, mit den unterschiedlichsten Kundentypen umzugehen und auch in schwierigen Situationen freundlich und gelassen aufzutreten.

- Die Erwartungen der Kund/innen von heute
- Ich – alles – sofort – überall: Der digitalisierte Kunde 4.0
- Was wollen meine Kund/innen wirklich?
- Psychologie der Kundenkommunikation
- Warum das Unbewusste zählt
- Kundenorientiert denken und handeln
- Freundlichkeit und Auftreten
- Verkaufspsychologie - auch für NICHT-Verkäufer/innen
- Souverän mit allen Kund/innen umgehen - auch schwierigen Kund/innen
- Konfliktsituationen souverän meistern



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Kurssprache
Deutsch

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
09.10.2024

Ende
09.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Mitarbeiter/innen mit direktem Kundenkontakt

Referent/in
Elmar Teutsch

Gebühr
159 € + MwSt.

Anmeldeschluss
02.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=11050>

Ansprechperson

Tel.
Email

Einführung in das Exportgeschäft Neue Märkte und Geschäftspartner erfolgreich auswählen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache

Italienisch

Beginn
28.11.2024

Ende
28.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Export- und Marketingverantwortliche von KMUs

Referent/in
Paolo Ferrarese

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Anmeldeschluss
21.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10281>

Ansprechperson

Tel.
Email



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Professionell im Verkauf und Außendienst

Was es heute braucht, sind Verkaufsprofis!

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Der Wettbewerb wird immer härter, die Kund/innen anspruchsvoller - mehr denn je braucht es deshalb professionelle Außendienstmitarbeiter/innen. Wie erfolgreich Sie als Verkäufer/in sind, hängt wesentlich davon ab, wie gut Sie für die gestiegenen Anforderungen gerüstet sind.

In diesem Seminar lernen Sie Methoden kennen, die sich in der Praxis bewährt haben, um Verkaufserfolge zu erzielen. Sie lernen, wie Sie sich optimal auf Ihre Gespräche vorbereiten und wie Sie kompetent auftreten. Sie erfahren, worauf es ankommt, um im Verkaufsgespräch zu überzeugen. Eine effiziente Gebietsplanung hilft Ihnen, sich auf das zu konzentrieren, worauf es ankommt: Verkaufen!

- Moderne Verkaufstechnik und -psychologie
 - Grundlagen der Verkaufs- und Kommunikationspsychologie
 - Sich gezielt auf verschiedene Kund/innen einstellen
 - Der erste Eindruck zählt! Auftreten und Körpersprache im Verkauf
 - Eine positive Kundenbeziehung aufbauen
 - Erfolgreiche Verkaufs-Kommunikation
 - Leistungen überzeugend argumentieren, den Preis richtig verkaufen
 - Mit Einwänden und kritischen Fragen souverän umgehen
 - Zielsicher zum Abschluss kommen
- Verkaufspraxis
 - Kundenorientierung im Verkauf: Verkäufer/innen verkauft nicht - hilft kaufen!
 - Neukundengewinnung: Überzeugender Erstkontakt
 - Nachhaltige Kundenbindung: Anreiz für Zusatzverkäufe, Cross Selling
 - Aktiv verkaufen: Höhere Umsätze bei Stammkund/innen
 - Die 3 dialektischen Grundsätze für den Verkaufserfolg
 - Typische Fehler im Verkauf und wie man sie vermeiden kann
- Effiziente Gebietsbearbeitung - Fokus Verkauf
 - Leistung steigern durch strategisches Planen und rationelles Arbeiten



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Akquise und Re-Akquise

- Besuchsplanung und Gespräche professionell vorbereiten

- Angebote nachfassen, Erfolge durch den Innendienst unterstützen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

08.10.2024

Ende

09.10.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Außendienstmitarbeiter/innen, Vertreter/innen und Verkaufsagent/innen, die erfolgreich verkaufen wollen

Referent/in

Stefan Kunkel

Gebühr

329 € + MwSt.

Anmeldeschluss

01.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10818>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Mitarbeiterbindung und -entwicklung

Wie es gelingt, Mitarbeiter/innen im Unternehmen zu halten

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Besonders in Zeiten von Fach- und Arbeitskräftemangel ist es wichtig, ein attraktiver Arbeitgeber zu sein und Fluktuation zu minimieren. In den letzten Jahren haben sich die Erwartungen der Mitarbeiter/innen an den Arbeitgeber stark verändert und besonders die jungen Generationen kommen mit neuen Anforderungen auf den Arbeitsmarkt.

Für Unternehmen ist Mitarbeiterbindung heutzutage eine große Herausforderung, die es zu meistern gilt. Dabei geht es nicht zwingend um monetäre Anreize, sondern oft auch um andere Faktoren wie z.B. flexible Arbeitszeiten, Wertschätzung und moderne Führungsmethoden.

Einen besonderen Stellenwert haben dabei die Entwicklungsmöglichkeiten, die Unternehmen ihren Mitarbeiter/innen bieten. Die Möglichkeit, die eigenen Potentiale bei der Arbeit entfalten zu können, ist entscheidend, damit Mitarbeiter/innen längerfristig im Unternehmen bleiben.

In diesem Seminar lernen Sie entscheidende Faktoren und Maßnahmen für eine hohe Mitarbeiterbindung kennen und erfahren, was es braucht, damit Mitarbeitende sich zugehörig fühlen und gerne im Unternehmen bleiben. Gleichzeitig lernen Sie verschiedene Ansätze der Potentialentfaltung kennen und erfahren, worauf es in der Praxis ankommt.

- Relevante Elemente und Faktoren der Mitarbeiterbindung
 - Unternehmens- und die Mitarbeiterbedürfnisse
 - Bedürfnisse besser verstehen und in Einklang bringen
 - Welche Rolle spielen Führungskräfte und Werte des Unternehmens?
 - Mitarbeiterpotenziale erkennen und entwickeln
 - Wie erkenne ich die Potentiale einer Person in kurzer Zeit?
 - Wie kann ich Stärken und Potenziale fördern?
 - Verschiedene Modelle und Techniken der Potentialentfaltung
 - Anwendung in der Praxis: Worauf gilt es zu achten?
 - Wirksame Maßnahmen für mehr Zufriedenheit der Mitarbeitenden
 - Materielle und immaterielle Maßnahmen



Corsi & Percorsi

corsielpercorsi.retecivica.bz.it

- Allgemeine und individuelle Maßnahmen

- Gestaltung von Arbeitszeit, Arbeitsumfeld u.a.m.

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Praxisbeispiele und -anwendung, Austausch und Beantwortung von Fragen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

06.06.2024

Ende

06.06.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte und Personalverantwortliche

Referent/in

Sabine Romy Fischer

Gebühr

139 € + MwSt.

Anmeldeschluss

30.05.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10825>

Ansprechperson

Tel.

Email



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Projektmanagement

Projekte professionell umsetzen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache
Italienisch

Beginn
18.11.2024

Ende
19.11.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
(Angehende) Projektleiter/innen

Referent/in
Stefano Pica

Gebühr
229 € + MwSt.

Anmeldeschluss
11.11.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10862>

Ansprechperson

Tel.
Email

Reden ohne Ängste - Rhetoriktraining

Wirkungsvoll Auftreten und Reden halten

Themenbereich
Rhetorik, Auftreten

Kursbeschreibung

Rhetorische Sicherheit ist in allen beruflichen und privaten Situationen unerlässlich, in denen es darauf ankommt, eine Rede zu halten und andere Menschen für sich und die eigenen Ideen zu gewinnen.

In diesem zweitägigen Rhetorik-Training lernen Sie Strategien und Techniken für selbstsicheres Auftreten und überzeugende Reden. Sie erfahren, wie Sie Ihre Rede klar und sinnvoll strukturieren. Sie achten auf eine positive Körpersprache und stärken Ihr Selbstvertrauen, damit Sie diese Herausforderung nicht nur gut überstehen, sondern vortrefflich meistern. Schritt für Schritt eignen Sie sich die Instrumente für erfolgreiche Auftritte an.

Theoretische Inputs und praktische Übungssequenzen wechseln sich ab. Sie trainieren vorbereitete Reden und Präsentationen sowie Spontanreden und den Umgang mit schwierigen Situationen. Dazu erhalten Sie Feedback vom Trainer und den Teilnehmer/innen und können so Ihre Rhetorik schnell verbessern. Videofeedback und spezielle Unterlagen unterstützen dabei.

- Der erfolgreiche Aufbau einer Rede
- Checklisten zur Vorbereitung
- Anfang und Ende wirkungsvoll gestalten
- Wundermittel Drei-Punkt-Technik
- Sich mental auf eine erfolgreiche Rede einstellen
- Wie gehe ich mit Nervosität und Lampenfieber um
- Selbstsicher Auftreten
- Körpersprache gekonnt und bewusst einsetzen
- Meine Stimme - mein Ausdruck
- Die Wortwahl macht den Unterschied
- Überzeugende Argumente finden und einsetzen



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Zauberstab Humor
- Souverän reagieren bei Einwänden und Zwischenfragen
- "Notfallprogramme" für unvorhergesehene Redesituationen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

14.11.2024

Ende

15.11.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle Interessierten, die überzeugend vor anderen sprechen möchten

Referent/in

Elmar Teutsch

Gebühr

259 € + MwSt.

Anmeldeschluss

07.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10863>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kommunikation in der Konfrontation

Konfliktgespräche - Konflikte souverän meistern

Themenbereich

Kommunikation, Gesprächsführung

Kursbeschreibung

Kommunikative Kompetenz zeigt sich, wenn Konfliktgespräche nicht in destruktiver Auseinandersetzung enden und Sie Ihr Anliegen so vertreten, dass Sie sich dabei andere nicht zum Feind machen. Dazu müssen Sie die Dynamik von Konflikten verstehen und ihr Konfliktverhalten kennen.

In diesem Training haben Sie Gelegenheit anhand von Praxisbeispielen und konkreten Konfliktsituationen Methoden kooperativer Gesprächsführung und Konfliktlösung kennen und lernen sie anzuwenden. Sie trainieren Ihre Konfliktfähigkeit und haben Gelegenheit in Simulationen neues Verhalten auszuprobieren, damit sie künftig Konfrontationen kompetent und souverän begegnen.

Das Erleben des eigenen Kommunikationsstils und dessen Wirkung findet in der Gruppe und im Erfahrungsaustausch statt, so dass diese sowohl Instrument als auch Forum des Lernens ist.

- Berufliche Konfliktfelder benennen, analysieren und bearbeiten
- Typische Konfliktursachen und Konfliktverläufe
- Eigene und fremde Verhaltensmuster in Konflikten
- Phasen der Konfliktlösung
- Führen von Konfliktgesprächen als Beteiligte/r
- Führen von Konfliktgesprächen als Drittpartei
- Nähe und Distanz in Konfliktsituationen - von der Emotion zur Sache
- Durchsetzungsstrategie: "Hart in der Sache, korrekt mit der Person!"
- Kommunikation in Konflikten: Aktion ergibt Reaktion
- Transaktionsanalyse zur Unterstützung für konstruktive Konfliktgespräche
- Erarbeiten von produktiven Konfliktlösungsstrategien
- Test Konfliktstile, Übungen, Simulationen, Praxisfälle der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
24.10.2024

Ende
25.10.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Führungskräfte und Interessierte, die Konflikte souverän meistern möchten

Referent/in
Luise Vieider

Gebühr
259 € + MwSt.

Anmeldeschluss
17.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10861>

Ansprechperson

Tel.
Email

Führen ohne Vorgesetztenfunktion Wenn disziplinäre Möglichkeiten fehlen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm



Corsi & Percorsi
corsiiepercorsi.retecivica.bz.it

Kurssprache

Italienisch

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn

21.11.2024

Ende

22.11.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Team-, Gruppen- und Projektleiter/innen

Referent/in

Aldo Menini

Gebühr

259 € + MwSt.

Anmeldeschluss

14.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10873>

Ansprechperson

Tel.

Email