



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

# Buchhaltung - Grundlagenkurs

## Einführung in die Finanzbuchhaltung

Themenbereich  
Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Dieser praxisorientierte Kurs vermittelt in kompakter Form die Grundkenntnisse der modernen Finanzbuchhaltung, der Mehrwertsteuer und weitere nützliche Informationen.

Durch zahlreiche praktische Übungen werden die Teilnehmer/innen in der Lage sein, die Systematik der Buchführung zu verstehen und sie richtig anzuwenden.

- Ziel und Zweck der doppelten Buchführung
- Wichtige buchhalterische Unterlagen und die gesetzlich vorgesehenen Register
- Inventar und Bilanz
- Gliederung und Aussagewert der Bilanz
- Erfolgs- und Bestandskonten
- Einfache Buchungssätze
- Mehrwertsteuerbuchhaltung

Kurssprache  
Deutsch

Beginn  
09.09.2024

Ende  
30.09.2024

Kurstage  
6

Beginnzeit  
14:00 Uhr

Endzeit  
17:00 Uhr

Dauer  
1080 Minuten

Beschreibung Zeit  
-

Ort  
Bozen  
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe  
Anfänger und Wieder-Einsteiger/innen ohne Buchhaltungsgrundkenntnisse

Referent/in  
Arnold Zani



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Gebühr

279 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

02.09.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10877>

## Ansprechperson

Tel.

Email

# Projektmanagement: Professionell und erfolgreich

## Wie Projekte gelingen

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Projekte bestimmen zunehmend den Arbeitsalltag in vielen Unternehmen. Die Themenvielfalt der Projekte erstreckt sich dabei von der Produktentwicklung bis hin zur Einführung neuer Software und involviert meist Mitarbeiter/innen aus allen Unternehmensbereichen. Dies erfordert spezielle Kompetenzen von Projektverantwortlichen.

Die Teilnehmer/innen erlernen in diesem Seminar die Grundlagen des modernen Projektmanagements. Sie erfahren, wie sie Projekte mit Hilfe professioneller Methoden und bewährter Instrumente effizient durchführen. Projektmanagement hilft, Termine besser zu koordinieren, Kosten zu senken, die Qualität der Arbeit um ein Vielfaches zu steigern, Risiken auf ein Mindestmaß zu reduzieren und die Zusammenarbeit bei der Realisierung effizient zu gestalten.

Es werden Methoden aufgezeigt, welche für Groß- und Kleinprojekte verwendet werden können. Verschiedene Papier- und EDV-Instrumente werden vorgestellt, die es ermöglichen, ohne große Investitionen Projektmanagement professionell in die Praxis umzusetzen.

- Projektbegriff und Projektmanagementkultur
- Rahmenbedingungen für erfolgreiche Projekte
- Projektziel und Positionierung im Unternehmen
- Projektorganisation
- Projektkommunikation
- Phasen des Projektmanagements



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Projektplanung
- Projektsteuerung und -kontrolle
- Projektabschluss
- Instrumente professionellen Projektmanagements
- Projektauftrag
- Risikoanalyse
- Netzplan
- Aktivitätenliste
- Termin-, Kosten- und Kapazitätsplan
- Meilensteinkonzept
- Projekthandbuch
- Projektleitung
- Aufgaben des Projektverantwortlichen
- Führen des Projektteams
- Moderne Collaboration in Projekten mit MS Teams

## Kurssprache

Deutsch

**Beginn**  
07.10.2024

**Ende**  
08.10.2024

**Kurstage**  
2

**Beginnzeit**  
09:00 Uhr

**Endzeit**  
17:00 Uhr

**Dauer**  
780 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

(Angehende) Projektleiter/innen

## Referent/in

Sandra Kainz

## Gebühr

269 € + MwSt.



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Anmeldeschluss

30.09.2024

## Kursanbieter

WiFi - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10787>

## Ansprechperson

Tel.

Email

# Ziele setzen - Ziele erreichen

Wirksame Methoden, um Ziele konsequent zu verfolgen und erfolgreich umzusetzen

## Themenbereich

Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

## Kursbeschreibung

Ziele sind ein wichtiger Bestandteil von Erfolg - sei es im Beruf wie im privaten Leben. Häufig fällt es jedoch schwer, Ziele richtig zu setzen und dann auch zu erreichen.

Kennen Sie das: Schon lange haben Sie sich etwas vorgenommen, aber es kommt immer wieder etwas dazwischen? Ein Ziel zu haben und ein Ziel zu erreichen sind zwei sehr unterschiedliche Dinge. Doch wie setzt man Ziele, die motivieren und auch wirklich umgesetzt werden? Wie gelingt es fokussiert zu bleiben und Hindernisse zu überwinden?

Dieses Praxisseminar vermittelt Ihnen das Know-how und praktische Techniken, damit Sie Ihre Ziele erfolgreich umsetzen. Sie erlernen wirkungsvolle Methoden, um Ziele richtig zu definieren, strukturiert an sie heranzugehen und sie konsequent zu verfolgen. Dabei lernen Sie nicht nur, wie Sie zu wohlformulierten Zielen kommen und Prioritäten richtig setzen, sondern auch wie Sie Ihre Motivation und den Fokus behalten, die Fortschritte laufend überprüfen und Hürden überwinden. Die Expertin gibt wertvolle Praxistipps und geht auch auf technische Tools und intelligenten Systeme ein, die helfen, an Zielen im herausfordernden Alltag dranzubleiben.

In unserer schnelllebigen Welt ist es wichtiger denn je, Ziele klar zu setzen und diese effektiv zu erreichen!

- Ziele setzen
- Feel the future
- Smarte Ziele formulieren
- Ziele und Werte - ein Geschwisterpaar
- Die Bedeutung von Zielhierarchien



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Ziele umsetzen: Prioritäten definieren & planen
  - Zielen priorisieren
  - Konkrete Schritte zur Umsetzung
  - Zeitplan erstellen, Zeitmanagement
- Wichtige Faktoren für die Zielerreichung
  - Impulskontrolle und Selbstdisziplin
  - Selbstwirksamkeitsüberzeugung
  - Die eigenen Antreiber kennen
  - Persönliche Motivationsstrategien
  - Umgang mit Hindernissen und Rückschlägen
  - Raus aus dem Hamsterrad: Ziele wirklich angehen und erzielen
- Ziele erreichen
  - Erfolgskontrolle: Fortschritte laufend überprüfen
  - Die Bedeutung der Selbstreflexion und des Feedbacks
  - Ziele anpassen, wenn sich die Umstände ändern
- Praxisbeispiele, Übungen, Fragen der Teilnehmer/innen
- Persönlicher Aktionsplan

## Kurssprache

Deutsch

**Beginn**

23.01.2025

**Ende**

23.01.2025

**Kurstage**

1

**Beginnzeit**

09:00 Uhr

**Endzeit**

17:00 Uhr

**Dauer**

390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Alle Interessierten



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in  
Christine Vigl Steger

Gebühr  
149 € + MwSt.

Anmeldeschluss  
16.01.2025

Kursanbieter  
WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs  
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10943>

Ansprechperson

Tel.  
Email

## Erfolgreiche Neukunden-Akquise

### Strategien, wie Sie gute Kontakte herstellen und neue Kund/innen gewinnen

Themenbereich  
Betriebsführung

#### Kursbeschreibung

Die Akquise neuer Kund/innen ist für jedes Unternehmen das Lebenselixier, denn es sichert dauerhaft den Umsatz und macht Wachstum möglich.

"Wer nicht akquiriert, verliert!" Dieser Satz enthält jedoch nur die halbe Wahrheit, denn akquirieren an sich garantiert noch keinen Erfolg. Im schlimmsten Fall bemühen sich Verkäufer/innen tagtäglich um neue Kund/innen, jedoch nur mit mageren Resultaten und steigendem Frust.

"Das brauchen wir nicht" oder "Dazu haben wir jetzt keine Zeit" - am Telefon reichen schon wenige Worte, um ein Gespräch zu beenden, bevor es angefangen hat. Es sind fast immer die gleichen Ursachen, die Akquisitionen scheitern lassen. Wer sich nur auf den Preis fixiert, vernachlässigt möglicherweise andere wichtige Faktoren.

Am besten gewinnt man Kund/innen im persönlichen Gespräch, denn es ermöglicht, nicht nur mit "kalten" Zahlen und Fakten zu punkten, sondern sich auch als kompetenter, vertrauenswürdiger Gesprächspartner zu positionieren und zu überzeugen.

In diesem Seminar lernen Sie bewährte Akquisestrategien kennen und wie Sie mit diesen systematisch neue Kund/innen erschließen. Sie lernen mit typischen Killerphrasen umzugehen und worauf es ankommt, um potenzielle Kund/innen zu überzeugen.



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Die Bedeutung von Akquise für Ihr Unternehmen
- Kundengewinnung - Königswege der Neukunden-Akquise
- Mit einem positiven Ersteindruck potenzielle Kund/innen gewinnen
- Mit der richtigen Eröffnung sofort eine gute Beziehung herstellen
- Kundenorientierte, zielgruppengerechte Sprache sprechen
- Killerphrasen bei Kalt-Akquise souverän meistern
- Durch Brückensätze Zeit zum Nachdenken gewinnen
- B2B: Telefonakquise-Sünden und wie Sie sie vermeiden
- Mit einem kundenspezifischen Telefon-Leitfaden punkten
- Richtige Vorbereitung ist die "halbe Miete"!
- Selbstanalyse: Wo liegen meine Stärken?
- Ziele setzen und motiviert umsetzen
- Mit Recherche und Empathie erfolgreich neue Kund/innen gewinnen
- Wie Sie sich empfehlenswert machen und Mundpropaganda erreichen
- Typische Akquisefehler und wie Sie sie vermeiden
- Praxisbeispiele und Fragen der Teilnehmer/innen

## Kurssprache

Deutsch

### Beginn

11.11.2024

### Ende

11.11.2024

### Kurstage

1

### Beginnzeit

09:00 Uhr

### Endzeit

17:00 Uhr

### Dauer

390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Alle, die im Verkauf tätig sind

## Referent/in

Karl Erdle



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Gebühr

189 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

04.11.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10956>

## Ansprechperson

Tel.

Email

# Bilanzanalyse II

## Wie Sie ein Unternehmen richtig bewerten

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Wer die Lage eines Unternehmens beurteilen will, muss eine Bilanz analysieren und interpretieren können. Fundierte Auswertungen von Vermögensstruktur, Finanzierung, Liquidität und Rentabilität sind notwendig, damit angemessene Schlussfolgerungen gezogen werden können.

Ziel des Seminars ist es, den Teilnehmer/innen alle Instrumente zu liefern, um die Lage und Entwicklung eines Unternehmens anhand von Bilanz- und Kennzahlen im Detail beurteilen zu können. Sie erfahren, welche die wichtigen Daten sind und wie Sie diese herausfiltern und aussagekräftig kombinieren. Sie lernen, wie Sie ein Frühwarnsystem im eigenen Unternehmen aufbauen, um Fehlentwicklungen rechtzeitig zu erkennen.

Im Seminar wird großer Wert auf Praxisbezug gelegt, deshalb wird mit realen Zahlen von Südtiroler Klein- und Mittelbetrieben gearbeitet.

- Bilanzgliederung: Anlage- und Umlaufvermögen, Eigen- und Fremdfinanzierung, Anlagenintensität, Eigenkapitalquote
- Aufbereitung der Bilanz
- Solidität: Goldene Bilanzregel, Anlagendeckung I, II, III
- Statische Liquidität: Working-Capital, Net-Cash-Fund, Liquidität I, II, III
- Erfolgsrechnung: Umsatz, Betriebsergebnis, Gewinn
- Aufbereitung der Erfolgsrechnung: Umsatzleistung, Deckungsbeitrag I, EBITDA, EBIT, Gewinn vor Steuer, Gewinn
- Rentabilität: Verkaufsrentabilität ROS, Betriebsrentabilität ROI, Eigenkapitalrentabilität ROE



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- ROI-Strukturbaum
- Cash-Flow: Cash-Flow aus dem Ergebnis, operativer Cash-Flow und Cash-Flow vom Umsatz (ROS CF)
- ROI-CF-Strukturbaum
- Schuldentilgung: Cash-Flow als Finanzierungspotenzial
- Kennzahlen je Mitarbeiter/in
- Break-even-Leistung: Fixkosten, Deckungsbeitrag absolut und relativ, Gewinnschwelle
- Kennzahlen in Tagen: Durchschnittliches Kundenziel und Lieferantziel, Inkassoschere, durchschnittliche Lagerumschlagshäufigkeit
- ROE-Kennzahlenbaum: Einflussfaktoren für den Shareholder
- Leverage: Chance und Risiken für das Unternehmen
- Zusammenhänge: Multiplikator Kapitalumschlag, Multiplikator Leverage, Leverageeffekt
- Vergleich zum Vorjahr und zum Südtiroler Branchendurchschnitt
- Interpretation der Kennzahlen
- Einführung in die Bonitätsprüfung: Basel II, Rating, Kennzahlen der Kreditwürdigkeit
- Gesamtbewertung eines Unternehmens

## Kurssprache

Deutsch

**Beginn**

05.11.2024

**Ende**

06.11.2024

**Kurstage**

2

**Beginnzeit**

09:00 Uhr

**Endzeit**

17:00 Uhr

**Dauer**

780 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Unternehmer/innen und Führungskräfte von Klein- und Mittelbetrieben

## Referent/in

Sonia Romagna

## Gebühr

289 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

29.10.2024

Seite: 9/73

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

Gedruckt am: 05.06.2024



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter  
WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs  
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10964>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

# Social Media Strategy

## Mit einer wirksamen Strategie zu mehr Erfolg!

Themenbereich  
Medien, Öffentlichkeitsarbeit

### Kursbeschreibung

Social Media sind in aller Munde und werden beruflich wie privat gerne und viel genutzt. Aus dem modernen Marketing sind Social Media inzwischen nicht mehr wegzudenken. Expert/innen sind sich jedoch einig: Social Media ohne Strategie funktionieren nicht. Die Erstellung einer Facebook-Fanpage, das Hochladen von Bildern auf Instagram oder das Schreiben von Posts auf LinkedIn allein reichen nicht aus. Ein strategisches Vorgehen ist unverzichtbar, wenn man die Potenziale von Facebook, YouTube, Instagram, Twitter & Co. bestmöglich nutzen will.

Die Herausforderung für Unternehmen besteht in der Wahl der richtigen Ziele, in der Erarbeitung der richtigen Strategie und in der Nutzung der richtigen und wichtigen sozialen Netzwerke. In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer/innen einen Einblick in die aktuelle Welt der Social Media und können sich Know-how für die Entwicklung einer erfolgreichen Social Media Strategie aneignen.

- Social Media - Kanäle & Trends
  - Wofür können Social Media genutzt werden?
  - Welche User nutzen welche Kanäle?
  - Merkmale relevanter sozialer Netzwerke und Plattformen
  - Worin unterscheiden Sie sich?
- Social Media - Strategie Entwicklung
  - Wie wird eine Social Media Strategie entwickelt?
  - Wie wird die Unternehmens- und Marketingstrategie, um eine Social-Media-Strategie ergänzt?
  - Welche Phasen durchläuft eine Social Media Strategie-Entwicklung?
  - Was muss eine Social Media Strategie enthalten?
  - Welche Ziele, welcher Nutzen soll erreicht werden?



## Corsi & Percorsi

[corsipercorsi.retecivica.bz.it](http://corsipercorsi.retecivica.bz.it)

- Welche Zielgruppen will man ansprechen?
- Welche Kanäle sind für die Erreichung der Ziele geeignet?
- Welche Chancen & Risiken gehen mit Social Media einher?
- Gibt es ausreichend Ressourcen (Budget, Personal, Content)?
- Welche Aufgaben können / müssen ausgelagert werden?
- Wie funktioniert Social Media Advertising?
- Wie kann man den Erfolg mittels Social Media Monitoring messen?

- Praxisbeispiele und Fragen der Teilnehmer/innen

## Kurssprache

Deutsch

## Beginn

21.10.2024

## Ende

21.10.2024

## Kurstage

1

## Beginnzeit

09:00 Uhr

## Endzeit

17:00 Uhr

## Dauer

390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Unternehmer/innen, Marketing- und Kommunikationsverantwortliche von Unternehmen

## Referent/in

Astrid Kuprian

## Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos. PID Initiative.

## Anmeldeschluss

14.10.2024

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10970>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

# Online-Shop Management

## Wie Sie Ihren Online-Shop professionell betreuen

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

In einer zunehmend digitalisierten Welt ist E-Commerce entscheidend für den Erfolg von Unternehmen geworden. Die Möglichkeit, Produkte und Dienstleistungen online anzubieten, eröffnet Unternehmen neue Märkte und Kundengruppen. Ein professionelles Management des Online-Shops ist jedoch von entscheidender Bedeutung für den Erfolg.

Der Referent präsentiert aus seiner langjährigen Erfahrung Praxisbeispiele und blickt dabei auch in die Zukunft des Online-Shop Managements – Stichwort Künstliche Intelligenz.

Das Seminar bietet die Gelegenheit, sich von den Grundlagen bis zur praktischen Operativität des Online Shop Managements einen tiefgehenden Überblick zu verschaffen. Die Teilnehmenden erwerben das Know-how, um die Rolle eines Online Shop Managers erfolgreich auszufüllen.

Das Praxisseminar wird interaktiv gestaltet, es sieht neben theoretischem Inputs Praxisfälle, Beispiele und Übungen vor und bietet Gelegenheit sich mit andern Online Manager/innen auszutauschen.

- Einführung - Aktuelle Trends und Herausforderungen im E-Commerce
- Die wichtige Rolle von Online Shop Manager/innen, Zuständigkeiten und Aufgaben
- Verwaltung und Optimierung des Online-Shop
  - E-Commerce-Plattformen und ihre Funktionalitäten
  - Datenanalyse
  - KI für Personalisierung und Produktvorschläge
  - UX - User Experience



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it  
- Das Budget



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Contentmanagement
  - Planung und Entwicklung wirksamer Inhalte
  - Content bearbeiten & aktualisieren: Texting, Übersetzung, Fotos ...
  - Einsatz von KI
  - Bedeutung von SEO
  - Best Practices für Design und Nutzerführung
  
- Online Marketing
  - Werbung für die Website, Remarketing und Retargeting
  - Social Media Marketing
  - Influencer Marketing und Monitoring
  - E-Mail-Marketing
  - Suchmaschinenoptimierung (SEO)
  - Analyse der Konkurrenz
  
- Kundenmanagement & -support
  - Die Bedeutung des CRM
  - Kundenfeedback und Beschwerdemanagement
  - Live-Chat, Chatbots, automatische Unterstützung durch KI
  - Wishlist
  - FAQ
  
- Monitoring & Performance Controlling
  - KPIs, Kennzahlen, wichtige Metriken
  - Analyse-Tools
  
- Hinweise zu rechtlichen Aspekten: Datenschutz und -sicherheit, Pflichtinfos auf der Website ...
  
- Praktische Beispiele, Fallstudien, Übungen, Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache  
Deutsch



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

<b>Beginn</b> 09.10.2024	<b>Ende</b> 10.10.2024	<b>Kurstage</b> 2
<b>Beginnzeit</b> 09:00 Uhr	<b>Endzeit</b> 17:00 Uhr	<b>Dauer</b> 780 Minuten

### Beschreibung Zeit

-

### Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

### Zielgruppe

Alle, die demnächst einen Online-Shop eröffnen möchten

### Referent/in

Arnold Malfertheiner

### Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos. Initiative PID

### Anmeldeschluss

02.10.2024

### Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

### Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10077>

### Ansprechperson

Tel.

Email

## Effizient arbeiten, Stress vermeiden Moderne Arbeitstechniken und Selbstmanagement

### Themenbereich

Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

### Kursbeschreibung

Die Anforderungen im beruflichen Alltag steigen ständig. Wir haben immer weniger Zeit, um immer mehr und neue Aufgaben zu erfüllen - und geraten dadurch immer öfter in Stress.



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

Das Leben ist schnell geworden, anspruchsvoll und komplex. Die Möglichkeit der ständigen Erreichbarkeit und Informationsflut auf verschiedenen Kanälen sind inzwischen gelebte Wirklichkeit. Die Grenze zwischen beruflichem und privaten Alltag verschwimmen zunehmend.

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

In diesem Kompaktseminar erfahren die Teilnehmer/innen, wie es gelingt, effizienter und stressfreier zu arbeiten. Sie lernen, wie sie mit modernen Arbeitstechniken und achtsamer Selbststeuerung den komplexen Alltag souverän meistern. Die Expertin vermittelt sowohl bewährte Zeitmanagement-Methoden als auch praktische Techniken in Microsoft Outlook und OneNote, um den Überblick zu behalten und die Aufgaben und Termine effizient zu organisieren und rechtzeitig zu erledigen.

- Stör- und Stressmanagement
  - Effizienz-Analyse, Analyse der eigenen Stör- und Stressbelastung
  - Reduzieren der Stressbedingungen
  - Vermeiden und Vermindern von Stress
  - Die eigene Einstellung zu Stress verändern
  
- Modernes Zeitmanagement und achtsame Selbststeuerung
  - Effektives, effizientes und achtsames Arbeiten
  - Klare Prioritäten setzen mit der Zeit-Management-Matrix
  - Ziele SMART formulieren und durch effektive Planung erreichen (Jahres-, Wochen-, Tagesplanung)
  - ALPEN-Methode, Pareto-Prinzip, Pomodoro-Technik, Parkinsons' Gesetz ... Wie können Sie das Zeitmanagement unterstützen?
  - Zeitfallen erkennen und proaktiv umgehen
  - Zeit sparen lernen und wertschätzend Grenzen setzen
  
- Persönliche Arbeitsorganisation im Überblick mit MS Outlook und MS OneNote
  - Termine, Aufgaben, Kommunikation und Informationen aller Art im Überblick behalten
  - Intelligentes Notizen- und Informationssystem - Ausblick auf einen nützlichen Einsatz von MS OneNote

- Modernes Zeitmanagement und achtsame Selbststeuerung

## Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn	Ende	Kurstage
10.10.2024	10.10.2024	1
Beginnzeit	Endzeit	Dauer
09:00 Uhr	17:00 Uhr	390 Minuten

### Beschreibung Zeit

-

### Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

### Zielgruppe

Alle Interessierten, die stressfreier arbeiten möchten

### Referent/in

Christine Vigl Steger

### Gebühr

149 € + MwSt.

### Anmeldeschluss

03.10.2024

### Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

### Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10783>

### Ansprechperson

Tel.

Email

## Urheberrecht für Unternehmen

Bilder und Texte rechtskonform nutzen und die neue Herausforderung KI

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Bilder, Videos und Texte werden von Unternehmen vielseitig eingesetzt: Website, Social Media, Marketigkampagnen, Produktkataloge usw. Doch worauf ist bei der Nutzung zu achten?



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

Das Urheberrecht schützt geistige Werke mit kreativem Charakter und regelt die Rechte und Pflichten von Urheber/innen sowie Nutzer/innen dieser Werke. Dabei stellt die moderne digitale Welt das Urheberrecht vor neue Herausforderungen, insbesondere die von künstlicher Intelligenz (KI) erstellten Texte, Bilder und Videos werfen neue Rechtsfragen auf.

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

Für Unternehmen sind zahlreiche Fragen relevant: Welche Bilder bzw. Texte dürfen Sie nutzen? Worauf ist bei der Verwendung zu achten? Gibt es Unterschiede zwischen Print- und Online-Medien? Wie sind "fremde" Werke zu kennzeichnen? Welche Aspekte sind beim Abschluss von Verträgen mit Grafikstudios und anderen Dienstleistern zu beachten? Wie werden durch KI erstellte oder veränderte Werke aktuell rechtlich eingestuft?

Im Rahmen dieser Informationsveranstaltung erhalten Sie Antworten auf diese und weitere Fragen. Die Expert/innen geben einen Überblick über die geltende Rechtslage, präsentieren Praxisbeispiele und geben wertvolle Tipps.

- Grußworte - Eröffnung

Michl Ebner, Präsident der Handelskammer Bozen

- Urheberrecht – Einführung und Grundlagen

RA MMag. Karin Pichler, Bereich Rechtsangelegenheiten der Handelskammer Bozen

- Wie entsteht das Urheberrecht und wie lange gilt der Urheberrechtsschutz?
- Welche Rechte stehen den Urheber/innen zu?
- Was ist bei der Nutzung fremder Texte / Bilder / Videos zu beachten?
- Wie werden Quellen korrekt zitiert?

- Urheberrecht - Neue Herausforderungen in der digitalen Welt

RA Mario Pozzi, Partner Studio SIB LEX, Mailand

- Welche Vertragsformen gibt es für die Nutzung fremder Werke?
- Gibt es Besonderheiten bei der Verwendung online?
- Welche Aspekte sind bei der Nutzung von KI zu beachten?
- Wem gehören die von KI generierten Texte, Bilder und Videos?

- Praxisbeispiele und Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

## Kurssprache

Italienisch, Deutsch



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

**Beginn**  
21.11.2024

**Ende**  
21.11.2024

**Kurstage**  
1

**Beginnzeit**  
15:00 Uhr

**Endzeit**  
17:00 Uhr

**Dauer**  
120 Minuten

**Beschreibung Zeit**

-

**Ort**  
Bozen  
Südtirolerstraße 60

**Zielgruppe**  
Unternehmer/innen, Marketing- und Innovationsverantwortliche von Unternehmen und Organisationen

**Referent/in**  
Mario Pozzi

Karin Pichler

**Gebühr**  
0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

**Anmeldeschluss**  
14.11.2024

**Kursanbieter**  
WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

**Detailseite zum Kurs**  
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10870>

**Ansprechperson**

Tel.  
Email

**Schwierige Führungssituationen meistern**  
Praxis-Tools & psychologisches Wissen für anspruchsvolle Führungsarbeit

**Themenbereich**  
Betriebsführung



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Kursbeschreibung

Menschen zu führen ist nicht immer einfach. Besonders schwierig wird Führung aber, wenn sich Mitarbeiter/innen unkooperativ oder gar destruktiv verhalten oder wenn sie Veränderungen abblocken - dann kommen selbst erfahrene Führungskräfte manchmal an ihre Grenzen.

In diesem Praxistraining haben Sie Gelegenheit, Ihre Führungskompetenz zu stärken. Sie finden sich in konkreten, alltagsnahen Führungssituationen wieder und nehmen dabei abwechselnd die Rolle der Führungskraft und des Mitarbeiters / der Mitarbeiterin ein. Sie haben auch die Möglichkeit Beispiele aus Ihrer Arbeitspraxis mitzubringen und können so konkrete Lösungen für schwierige Führungsaufgaben finden.

In der Reflexion erhalten Sie ein Feedback zu Ihrem Verhalten und erkennen so schnell, wo Ihre Stärken liegen. Der Experte gibt Ihnen Tipps, wo Sie Ihre Kompetenzen noch ausbauen können und Sie profitieren auch von den Erfahrungen und dem Verhalten der anderen Teilnehmer/innen. So eignen Sie sich im Laufe des Trainings praktisches Know-how und ein Repertoire an Erfahrungen, Erkenntnissen und Verhaltensweisen an, die Sie in schwierigen Führungssituationen wirksam einsetzen können.

- Wenn Führung schwierig wird ...
- Psychologische Skills für schwierige Führungssituationen
- Unangenehme Botschaften souverän vermitteln
- Bei Mitarbeiter/innen Akzeptanz für Neues schaffen
- Professionell ansprechen: Zuspätkommen, Fehlzeiten, Leistungsdefizite, ...
- Klare und souveräne Rückmeldungen geben und Kritik
- Wenn Mitarbeitende den Chef / die Chefin kritisieren
- Widerstände und Konflikte konstruktiv lösen
- Umgang mit Stress, Unsicherheit und Ablehnung
- Praxisübungen, Simulationen, Fragen, Reflexion, Austausch

## Kurssprache

Deutsch

Beginn  
08.11.2024

Ende  
08.11.2024

Kurstage  
1

Beginnzeit  
09:00 Uhr

Endzeit  
17:00 Uhr

Dauer  
390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60



Corsi & Percorsi  
corsipercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Zielgruppe

Unternehmer/innen und Führungskräfte

## Referent/in

Elmar Teutsch

## Gebühr

179 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

31.10.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10630>

## Ansprechperson

Tel.

Email

# Datenschutz in Marketing & Vertrieb

## Wie setze ich die Marketing- und Vertriebsaktivitäten datenschutzkonform um?

### Themenbereich

Recht

### Kursbeschreibung

Die EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und das nationale Datenschutzgesetz wirken sich immer dann auf viele Vertriebs- und Marketingaktivitäten aus, wenn Kunden- und Interessentendaten verarbeitet werden. Daher ist es wichtig das relevante Datenschutzrecht zu kennen.

In diesem Seminar erfahren Sie, bei welchen Vertriebs- und Marketingmaßnahmen der Datenschutz greift und wie diese Maßnahmen datenschutzkonform umgesetzt werden können.

Der Rechtsexperte erläutert, wie in der Praxis Vertriebs- und Marketingstrategien datenschutzkonform gestaltet werden können und so das Kundenvertrauen erhalten bleibt.

- Einführung in den Datenschutz in Marketing und Vertrieb
- Marketing und Vertrieb in rechtlicher Hinsicht
- Überblick über die relevanten Vorschriften im Bereich Datenschutz
- Grundsätze des Datenschutzes



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- Rechtmäßigkeit der Verarbeitung
- Zweckbindung und Datenminimierung
- Richtigkeit und Aktualität
- Speicherbegrenzung
- Datensicherheit
- Datenschutz und Vertriebspartner:
  - Vertragshändler (Distributoren)
  - Handelsvertreter (Agenten)
  - Franchisenehmer
  - Regelungen mit Vertriebspartnern
- Marketing und -Vertriebsmaßnahmen mit und ohne Einwilligung
  - Anforderungen an die Einwilligungen
  - Informationspflicht gegenüber der Kundschaft
  - Vertriebs- und Marketingmaßnahmen ohne Einwilligung
  - Opt-in und Opt-out-Mechanismen
- Datenschutz bei verschiedenen Marketingmaßnahmen
  - Postalische Werbung
  - Telefonwerbung
  - E-Mail-Marketing, Newsletter-Marketing
  - Marketing in sozialen Medien
- Profiling und personalisierte Werbung
  - Grenzen des Profilings und der Verhaltensverfolgung
  - Datenschutzrechtliche Anforderungen an personalisierte Werbung
  - Automatisierte Entscheidungen
- Marketing und Cookies
  - Cookies und ähnliche Technologien im Überblick
  - Cookies mit und ohne Einwilligung
  - Alternativen zu "Third-Party-Cookies"
- Internationaler Vertrieb und Marketing
  - Internationaler Datentransfer
  - Anwendbares ausländisches Datenschutzrecht
  - Auswahl nationaler Besonderheiten in und außerhalb Europas
- Ausblick: Marketing und die neue KI-Verordnung (AI-Act)
- Praxisbeispiele und Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Kurssprache

Deutsch

## Beginn

16.10.2024

## Ende

16.10.2024

## Kurstage

1

## Beginnzeit

09:00 Uhr

## Endzeit

13:00 Uhr

## Dauer

240 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Unternehmer/innen und alle, die im Unternehmen für Marketing, Vertrieb und Datenschutz verantwortlich sind

## Referent/in

Christian Notdurfter

## Gebühr

79 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

09.10.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10639>

## Ansprechperson

Tel.

Email

**Firmenevents und -veranstaltungen perfekt organisieren**  
Mit perfekter Planung und Organisation zum Erfolg!

## Themenbereich

Büroorganisation



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

### Kursbeschreibung

Ob Firmenjubiläum, Tag der offenen Tür, Geschäftsmeeting mit neuen Partnern oder sonstige Anlässe: Jede Veranstaltung erfordert eine optimale Vorbereitung, um erfolgreich zu sein. Viele Details sind zu klären und meist ist auch die Zusammenarbeit mit diversen Lieferanten zu koordinieren.

Jede Art von Firmenevent ist eine Visitenkarte für Ihr Unternehmen und leistet einen wertvollen Beitrag, um Geschäftspartner/innen zu gewinnen bzw. langfristig zu binden. Oft muss diese anspruchsvolle Aufgabe von Ihnen neben Ihrer "normalen" Arbeit organisiert werden. Dieses Praxisseminar unterstützt Sie bei der Planung und Organisation Ihrer Veranstaltungen und Firmenevents von A-Z.

- Vorbereitung, Planung und Organisation
  - 10 Schlüsselfaktoren für eine erfolgreiche Veranstaltungsorganisation
  - Definition der Veranstaltungsziele und der Zielgruppe
  - Wesentliche Aspekte der Kosten- und Budgetplanung
  - Perfektes Timing: Erstellen eines Ablauf- und Arbeitsplans
  - Verhandlungen mit Hotels und anderen Veranstaltungsorten: Angebote, Stornierungsbedingungen, Raumreservierungen usw.
  - Passende Mottos und Themen für die Veranstaltung entwickeln
  - Die besten Informations- und Recherchequellen identifizieren
  - Professionelle und ansprechende Einladungen, die Rückfragen vermeiden
  
- Durchführung
  - Umsetzung mit Perfektion: Dos und Don'ts während einer Veranstaltung
  - Die wichtigsten Checklisten im Überblick
  - Plan B: Notfallplanung für unvorhergesehene Situationen
  - Methoden zur Kontrolle und Bewertung des Veranstaltungserfolgs
  
- Nachbereitung
  - Konstruktives Feedbackgespräch mit allen Beteiligten
  - Erinnerungen und Gastgeschenke für die Eingeladenen
  - Budgetkontrolle, Vergleich von geplanten und effektiven Kosten
  - Checklisten & Ablaufpläne aktualisieren für die nächste Veranstaltung

### Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

**Beginn**  
17.10.2024

**Ende**  
17.10.2024

**Kurstage**  
1

**Beginnzeit**  
09:00 Uhr

**Endzeit**  
17:00 Uhr

**Dauer**  
390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Assistent/innen und Mitarbeiter/innen, die für die Organisation von Veranstaltungen zuständig sind

## Referent/in

Claudia Behrens-Schneider

## Gebühr

169 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

10.10.2024

## Kursanbieter

WiFi - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10883>

## Ansprechperson

Tel.

Email

## Der gute Ton

### Kundenfreundliches Telefonieren und professioneller Kundenempfang

## Themenbereich

Büroorganisation

## Kursbeschreibung

Die Teilnehmer/innen erhalten umfassende Informationen über das moderne und richtige Verhalten am Telefon. Sie lernen psychologische Vorgänge am Telefon und im Umgang mit Besucher/innen richtig zu deuten und sich entsprechend zu verhalten. Sie werden sich der Wichtigkeit des Empfangsbereichs und ihrer persönlichen Aufgabe als erste Ansprechpartner/innen für die Kund/innen bewusst.



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Telefonieren will gelernt sein!
- Ihr persönlicher Telefonknigge
- Eröffnungs- und Abschlusstechniken
- Telefonmanagement: Wer ist wann und wo zu erreichen?
- Der gute Ton am Telefon - Faktor Stimme
- Wie reagieren Sie, wenn ...
- Richtig fragen, aktiv zuhören und positiv formulieren
- Etikette heute: Sicher im Umgang mit Besucher/innen
- Der passende Rahmen, um Kund/innen zu empfangen
- Das persönliche Gespräch mit Kund/innen
- Tipps für positives Verhalten in allen Situationen

## Kurssprache

Deutsch

## Beginn

27.11.2024

## Ende

27.11.2024

## Kurstage

1

## Beginnzeit

09:00 Uhr

## Endzeit

17:00 Uhr

## Dauer

390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Sekretär/innen und Mitarbeiter/innen

## Referent/in

Brigitte Graf

## Gebühr

169 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

20.11.2024



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10886>

## Ansprechperson

Tel.

Email

# Zeitmanagement

## Mehr Zeit für das Wesentliche!

### Themenbereich

Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

### Kursbeschreibung

Arbeiten organisieren, Prioritäten setzen, Überblick behalten, Ziele erreichen ... Vor dieser Herausforderung stehen täglich inzwischen fast alle. Wir haben - gefühlt - immer weniger Zeit, um immer mehr Aufgaben zu erledigen. Das Leben ist schneller und anspruchsvoller geworden.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie durch den Einsatz bewährter Zeitmanagement-Methoden und moderner Tools Aufgaben effizienter erledigen können. Wirksame Produktivitätstechniken und smarte Technologie helfen Ihnen Zeit zu gewinnen und neue Freiräume zu schaffen. Sie lernen richtig zu priorisieren, keine Energie zu verschwenden und so Stress zu reduzieren. Durch effektives Management Ihrer Ziele und Aufgaben gelangen Sie zu mehr Zeit für das Wesentliche, mehr Leistung und mehr Lebensqualität.

Während des Praxisseminars kann Gelerntes direkt angewendet und sofort umgesetzt werden.

- Effektive Selbstführung
  - Effektivität - Effizienz - Achtsamkeit: wie wichtig sind diese Begriffe für das persönliche Zeitmanagement?
  - Check-up der aktuellen Lebens- und Berufssituation
  - Die vier Säulen der Lebensbalance aktiv im Alltag leben
  - Rollenklarheit: Überblick über Aufgaben und Verantwortungsbereiche behalten
  - Wichtigkeit einer SMARTen Zielorientierung und Orientierung an Werten
- Effiziente Zeitmanagement-Methoden
  - Der Dringlichkeitsfalle entkommen, klare Prioritäten setzen mit der Zeit-Management-Matrix
  - Ziele erreichen und Ergebnisse erzielen durch effektive Planung
  - Aufgaben wie geplant umsetzen



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- Fokuszeiten für konzentriertes Arbeiten schaffen

- Pareto-Prinzip, Pomodoro-Technik, Parkinsonsches Gesetz ... Wie können sie uns unterstützen?

- Zeitfallen erkennen und pro-aktiv angehen: Unterbrechungen, Multitasking, Perfektionismus, ...

• Die persönliche Arbeitsorganisation im Blick

- MS Outlook: E-Mail-Flut bewältigen, Aufgaben und Termine im Blick

- MS OneNote nutzenstiftend einsetzen - ein Einblick

- MS Teams als zeitgemäße Plattform für erfolgreiche Teamarbeit nutzen

## Kurssprache

Deutsch

### Beginn

12.11.2024

### Ende

12.11.2024

### Kurstage

1

### Beginnzeit

09:00 Uhr

### Endzeit

17:00 Uhr

### Dauer

390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Alle Interessierten, die stressfreier arbeiten möchten

## Referent/in

Christine Vigl Steger

## Gebühr

159 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

05.11.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10769>

## Ansprechperson

Tel.

Email

Seite: 27/73

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

Gedruckt am: 05.06.2024



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

# Bilanzanalyse I

## Wie Sie Bilanzen richtig interpretieren

Themenbereich  
Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Eine Bilanz liefert wichtige Informationen über die Vermögens-, Ertrags- und Finanzlage und die zu erwartende Entwicklung eines Unternehmens. Seminarziel ist es deshalb, die Grundlagen der Bilanzanalyse zu vermitteln. Diese stellt eine wertvolle Hilfe dar, wenn aus den Bilanzzahlen Erkenntnisse abgeleitet werden sollen und Entscheidungen zu treffen sind. Eventuelle Schwachstellen können erkannt und entsprechende Maßnahmen rechtzeitig getroffen werden.

Die Teilnehmer/innen werden in diesem Seminar befähigt, eigenständig eine Bilanz zu lesen und die Lage eines Unternehmens anhand von Bilanz und Erfolgsrechnung (G&V) grob zu beurteilen. Es wird großer Wert auf Praxisbezug gelegt, deshalb wird mit realen Bilanzen von Südtiroler Klein- und Mittelbetrieben gearbeitet; die Teilnehmer/innen können auch ihre eigenen Bilanzen mitbringen.

- Einführung in die handelsrechtliche Bilanz
  - Bilanzstruktur
  - Aktiva und Passiva
  - Anlage- und Umlaufvermögen
  - Eigen- und Fremdkapital
- Aufbereitung der Bilanz
- Erfolgsrechnung
  - Erfolgsbilanz: Aufwände und Erträge
  - Von der Leistungssumme über die Gesamtkosten zum Jahresüberschuss
  - Das Betriebsergebnis
- Analyse wichtiger Kennzahlen
  - Goldene Bilanzregel
  - Liquidität, Net-Working-Capital
  - ROI-Du-Pont-Schema
  - ROS - Umsatzrentabilität
  - ROI - Betriebsrentabilität
  - CTO - Kapitalumschlag
- Cash-Flow und Schuldentilgung
- Vergleiche



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Vergleich zum Vorjahr

- Vergleich zum Südtiroler Branchendurchschnitt

• Interpretation

- Einschätzung und Interpretation der Kennzahlen

- Gesamtbewertung als Zusammenfassung

## Kurssprache

Deutsch

## Beginn

01.10.2024

## Ende

02.10.2024

## Kurstage

2

## Beginnzeit

09:00 Uhr

## Endzeit

17:00 Uhr

## Dauer

780 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte, die Bilanzen analysieren möchten

## Referent/in

Sonia Romagna

## Gebühr

289 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

24.09.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10775>

## Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

# Management-Assistenz

## Perfekte Unterstützung der Geschäftsleitung

Themenbereich  
Büroorganisation

### Kursbeschreibung

Der Beruf der Managementassistent/in ist anspruchsvoll und erfordert eine permanente Weiterentwicklung. Als Managementassistent/in unterstützen Sie die Geschäftsleitung auf operativer Ebene. Sie planen, organisieren, bereiten wichtige Entscheidungen vor und arbeiten bei der Umsetzung von Projekten mit. Sie haben eine wichtige Rolle bei der Chefentlastung und müssen laufend neue Aufgaben souverän bewältigen.

Von Ihnen als Assistent/in der Geschäftsleitung wird ein hohes Maß an Engagement, Veränderungsbereitschaft, unternehmerisches Denken und Sozialkompetenz erwartet.

In diesem Praxisseminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Professionalität steigern und Ihre Handlungskompetenz erweitern können.

- Professionelle Management-Assistenz: Der Schlüssel zum Erfolg
  - Unterschied zwischen Chefentlastung und Führungsassistent
  - Selbstverständnis und Zielsetzung als Managementassistent/in
  - Handlungskompetenz ausbauen: Kreieren Sie Ihr "big picture"!
  - Herausforderung Changemanagement: Veränderungen positiv mitgestalten
- Managementtechniken und Führungsinstrumente
  - Führung 4.0 braucht Assistenz 4.0: Mit unterschiedlichen Führungs- und Arbeitsstilen differenziert umgehen
  - Generationen-Mix: Arbeiten mit verschiedenen Generationen
  - Führen und delegieren ohne Weisungsbefugnis: Hier hilft das AKV-Prinzip
  - Erfolgreiches einfordern von To-dos bei Dritten
- Herausfordernde Situationen souverän meistern
  - Diplomatie im Spannungsfeld verschiedener Interessen
  - Schwierige Gesprächssituationen entschärfen durch gekonnte Kommunikation
  - Keep cool! Regenerationskompetenz in hektischen Zeiten
- Best Practice in der Management-Assistenz
  - Analyse von Fragen aus Ihrem beruflichen Alltag



## Corsi & Percorsi

[corsipercorsi.retecivica.bz.it](https://corsipercorsi.retecivica.bz.it)

- Austausch von Erfahrungen und nützlichen Tools

- Entwickeln von Lösungsansätzen zur sofortigen Umsetzung im eigenen Arbeitsumfeld

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](https://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

## Kurssprache

Deutsch

### Beginn

15.10.2024

### Ende

16.10.2024

### Kurstage

2

### Beginnzeit

09:00 Uhr

### Endzeit

17:00 Uhr

### Dauer

780 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Managementassistent/innen und Chefsekretär/innen

## Referent/in

Claudia Behrens-Schneider

## Gebühr

269 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

08.10.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10813>

## Ansprechperson

Tel.

Email

# Wie gründe ich ein Unternehmen? Informationsveranstaltung für Gründer/innen

## Themenbereich

Betriebsführung



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

### Kursbeschreibung

Wer mit dem Gedanken spielt, sich selbständig zu machen, muss Antworten auf viele Fragen finden und hat deshalb einen hohen Informationsbedarf.

Während dieser Veranstaltung erhalten Sie einen Überblick zum Thema Unternehmensgründung und viele nützliche Informationen.

- Welche Formen der selbständigen Tätigkeit gibt es?
- Welche Vor- und Nachteile sind damit verbunden?
- Welche Voraussetzungen sind zu erfüllen? Eröffnen einer MwSt.-Position, Lizenzen usw.
- Welche Steuern, Beiträge, Abgaben usw. sind zu entrichten?
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

### Kurssprache

Deutsch

### Beginn

29.11.2024

### Ende

29.11.2024

### Kurstage

1

### Beginnzeit

14:00 Uhr

### Endzeit

17:30 Uhr

### Dauer

210 Minuten

### Beschreibung Zeit

-

### Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

### Zielgruppe

Alle, die ein Unternehmen gründen möchten

### Referent/in

Hannes Prantl

### Gebühr

30 € + MwSt.

### Anmeldeschluss

22.11.2024



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter  
WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs  
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10853>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

# Nebenberuflich ein Unternehmen gründen

## Unternehmer/in in Teilzeit

Themenbereich  
Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Das eigene Unternehmen gründen, selbst Chef oder Chefin zu sein - das ist für viele ein lang gehegter Traum. Den effektiven Schritt in die Selbständigkeit trauen sich viele aber nicht zu.

Unternehmensgründer/innen nehmen die Ungewissheit in Kauf, die ein nicht vorhersehbarer Geschäftsverlauf mit sich bringt, sie müssen ständig neue Herausforderungen und Aufgaben meistern. Aber gerade darin liegt auch der Reiz der Selbständigkeit: Hohe Arbeitszufriedenheit, die Umsetzung der eigenen Ideen, die Entscheidungs- und Handlungsfreiheit.

Die Vorteile der unternehmerischen Tätigkeit kombiniert mit einem Angestelltenverhältnis - ist das überhaupt möglich? Heute gibt es zahlreiche Möglichkeiten, auch nebenberuflich einer Tätigkeit nachzugehen und in der richtigen Branche und mit sorgfältiger Planung kann es funktionieren. Zahlreiche Aspekte müssen jedoch berücksichtigt und wohl überlegt werden.

- Formen der selbständigen Tätigkeit
- Arbeitsrechtliche Aspekte, die beachtet werden müssen
- Pflichten im Bereich Kranken- und Rentenversicherung
- Auswirkungen im steuerlichen Bereich
- Pflichten im Bereich der Buchhaltung
- Kostendeckende Kalkulation von Honoraren und Preisen
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache  
Deutsch



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

**Beginn**  
10.10.2024

**Ende**  
10.10.2024

**Kurstage**  
1

**Beginnzeit**  
18:30 Uhr

**Endzeit**  
21:00 Uhr

**Dauer**  
150 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Alle, die nebenberuflich ein Unternehmen gründen möchten

## Referent/in

Marco Masi

## Gebühr

30 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

03.10.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10854>

## Ansprechperson

Tel.

Email

## Steuern sparen

### Nützliche Steuertipps zum Jahresende

## Themenbereich

Betriebsführung

## Kursbeschreibung

Rechtzeitig vor Jahresende sollte jedes Unternehmen einen Steuer-Check machen, um zu prüfen, ob alle Möglichkeiten der steuerlichen Optimierung ausgeschöpft werden.



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

In diesem Kurzseminar werden die wesentlichen zivil- und steuerrechtlichen Instrumente aufgezeigt, die ein Unternehmen für die Optimierung der Gesellschaftsform und der steuerlichen Behandlung einsetzen kann. Es werden Schritte aufgezeigt, welche die Teilnehmer/innen noch vor Jahresabschluss zum Vorteil des Unternehmens einsetzen können. Nächstes Jahr ist es dafür zu spät!

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

- Ausgangslage: Abgabe- und Steuersätze
- Unterscheidung Kompetenz- und Kassaprinzip
- Steuerkonsolidierung, GmbH in Transparenz
- Absetzbare Aufwendungen, Steuerabsetzbeträge
- Steuerliche Auflagen, Betriebsfahrzeuge
- Änderung der Gesellschaftsform / Gesellschaftsquoten
- Abschreibungen
- Eigenkapitaleinlagen - Steuerliche Optimierung
- Absetzbarkeit Passivzinsen
- Gewinnausschüttungen
- Forfait-System - Gesetz 190/214
- Tax-credit - die verschiedenen Steuerguthaben für Investitionen und Ausgaben
- Vorschau: Was bringt die neue Steuerreform?
- Praxisbeispiele und Fragen der Teilnehmer/innen

## Kurssprache

Deutsch

**Beginn**

25.10.2024

**Ende**

25.10.2024

**Kurstage**

1

**Beginnzeit**

09:00 Uhr

**Endzeit**

13:00 Uhr

**Dauer**

240 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Unternehmer/innen und Verantwortliche

## Referent/in

Wilhelm Obwexer



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Gebühr

89 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

18.10.2024

## Kursanbieter

WiFi - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10856>

## Ansprechperson

Tel.

Email

# Fringe Benefits und Spesenrückerstattungen

## Relevante arbeitsrechtliche Aspekte

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Überall fehlen Fach- und Arbeitskräfte und es fällt immer schwerer Mitarbeiter/innen an das Unternehmen zu binden. Zudem werden immer häufiger Gehaltserhöhungen gefordert. Es gibt aber durchaus Alternativen zur klassischen Gehaltserhöhung, die Mitarbeiter/innen auch zufriedenstellen können - manchmal sogar steuerfrei.

In diesem Zusammenhang nehmen Fringe Benefits bzw. Sachentlohnungen an Mitarbeiter/innen in Unternehmen einen immer größeren Stellenwert ein. Da sie im Normalfall wie eine Entlohnung in Geldform einzustufen sind, sind sie auch steuer- und abgabenpflichtig.

In diesem Kompaktseminar werden von einer Expertin die wichtigsten sozial- und steuerrechtlichen Aspekte von Fringe Benefits und Spesenrückerstattungen erläutert. Dabei wird auch auf die letzten gesetzlichen Neuerungen eingegangen.

- Was sind Fringe Benefits?
- Wie können Fringe Benefits als Mehrwert für die Mitarbeiter/innen genutzt werden?
- Welche Sachentlohnungen gibt es und welche anderen Arten von Zuwendungen?
- Wann sind Fringe Benefits steuer- und beitragsfrei? Welche Limits gibt es?
- Wie berechnet man den Wert der Fringe Benefits?
- Wie wird dieser Wert auf dem Lohnstreifen bzw. in der Lohnbuchhaltung gehandhabt?
- Wann spricht man im Zusammenhang mit Fringe Benefits von Welfare?



## Corsi & Percorsi

[corsipercorsi.retecivica.bz.it](https://corsipercorsi.retecivica.bz.it)

- Was hat die Leistungsprämie mit Fringe Benefits bzw. Welfare zu tun?
- Was sind Spesenrückerstattungen und wann sind diese steuer- und beitragsfrei?
- Was ist bei Spesenrückerstattungen zu berücksichtigen?
- Welche weiteren arbeitsrechtlichen Anreize gibt es sonst noch?
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](https://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

## Kurssprache

Deutsch

### Beginn

13.11.2024

### Ende

13.11.2024

### Kurstage

1

### Beginnzeit

09:00 Uhr

### Endzeit

12:30 Uhr

### Dauer

210 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Verantwortliche und Mitarbeiter/innen Bereich Personal und Verwaltung

## Referent/in

Brunhild Pircher Pixner

## Gebühr

49 € + MwSt.

Eine geförderte Maßnahme der Handelskammer Bozen

.

## Anmeldeschluss

06.11.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10864>

## Ansprechperson

Tel.

Email



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

# Sympathisches Auftreten & gelungene Kommunikation

## Mit professionellen Umgangsformen und positiver Haltung überzeugen

### Themenbereich

Kommunikation, Gesprächsführung

### Kursbeschreibung

Es gibt Menschen, die immer sympathisch wirken und positiv, selbstbewusst und professionell auftreten. Wie schaffen die das?

Wissen Sie, wie Sie auf andere wirken? Nur wer sich seiner Wirkung auf andere bewusst ist, kann seine Ziele erreichen. Fachwissen und Kompetenz reichen im Beruf nicht immer aus. Soft Skills wie professionelle Umgangsformen helfen dabei, schneller zum Erfolg zu kommen und mit souveränem und sicherem Auftreten zu punkten. Laut der 55/38/7-Regel kommunizieren wir hauptsächlich durch nonverbale und paraverbale Kommunikation. Das "WIE" ist also entscheidend! Die Art und Weise sowie der richtige Ton der Kommunikation sind die Basis für ein gutes Gespräch.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre positiven Seiten betonen und Ihre Mitmenschen mit positivem und professionellem Auftreten überzeugen.

- Was sind die Grundregeln für gute Kommunikation und gelingende Beziehungen?
- Wer bin ich, wer möchte ich sein, was ist mein blinder Fleck? Selbstbild und Fremdbild
- Wie beeinflusst der Körper unser Auftreten? Endorfine, Oxytocin und Cortisol
- Wie wirke ich kompetent und sympathisch? Der Sympathiefaktor
- Smize - das Lächeln mit den Augen ...
- Wie Sie mit dem ersten Eindruck überzeugen!
- Körpersprache und non verbale Kommunikation
- Kommunikation mit Kund/innen, Partnern, Kolleg/innen - online und in Präsenz
- Professionelles Verhalten im Berufsalltag
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern
- Pleiten, Pech und Pannen: Wie Sie souverän bleiben
- Die innere Einstellung macht den Unterschied! Tipps und Tricks, um auch an schlechten Tagen einen guten Eindruck zu machen

### Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

**Beginn**  
23.10.2024

**Ende**  
23.10.2024

**Kurstage**  
1

**Beginnzeit**  
09:00 Uhr

**Endzeit**  
17:00 Uhr

**Dauer**  
390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Alle, die Kontakte im Beruf erfolgreich gestalten wollen

## Referent/in

Katharina von Bruchhausen

## Gebühr

129 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

16.10.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10871>

## Ansprechperson

Tel.

Email

# Erfolgsfaktor Konzentration

Konzentriert bleiben, mehr leisten

## Themenbereich

Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

## Kursbeschreibung

"Konzentration ist die Kunst, dort zu sein, wo man ist." (Andreas Tenzer)



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

Wir haben durchschnittlich 50.000 Gedanken am Tag. Manche Gedanken sind förderlich für uns und unsere Leistungsfähigkeit im Beruf, andere wiederum nicht. Sobald wir konzentriert arbeiten, ist unsere Aufmerksamkeit dort, wo wir sie gerne hätten, die Arbeit geht uns von der Hand, wir geben unser Bestes und bleiben auch auf Dauer leistungsstark.

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

In diesem Seminar lernen Sie, was es für eine gute Konzentration braucht und welche Rolle Ihre Gedanken dabei spielen. Sie erfahren, wie Sie Ihre Konzentrationsfähigkeit steigern können und wie Sie sich leichter auf eine Aufgabe konzentrieren bzw. schnell von einer zur anderen Aufgabe umschalten können. Die Referentin gibt zudem Tipps, wie Sie auch in stressigen Situationen konzentriert bleiben.

- Wie funktioniert das Gehirn? Was ist ein Gedanke?
- Konzentration aus neurobiologischer Sicht
- Störfaktoren der Konzentration
- Fokussieren der Aufmerksamkeit
- Selbstregulation: Was tun, wenn die Gedanken abschweifen?
- Gedanken steuern und gewinnbringend formulieren
- Konzentrationsfördernde Übungen
- Konzentration auch in stressigen Situationen
- Praxistipps, Übungen, Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

## Kurssprache

Deutsch

### Beginn

22.10.2024

### Ende

22.10.2024

### Kurstage

1

### Beginnzeit

09:00 Uhr

### Endzeit

17:00 Uhr

### Dauer

390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Alle Interessierten

## Referent/in

Petra Gamper

## Gebühr

139 € + MwSt.



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Anmeldeschluss

15.10.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10814>

## Ansprechperson

Tel.

Email

# Buchhaltung - Aufbaukurs

## Finanzbuchhaltung

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Dieser Kurs stellt eine Vertiefung bzw. Ergänzung der Themen des Grundlagenkurses dar. Die Kenntnisse werden gefestigt und um wesentliche Begriffe erweitert.

Anhand von zahlreichen praktischen Beispielen und Übungen wird den Teilnehmer/innen das Wissen praxisnah vermittelt.

- Verbuchung der Warenbewegungen sowie Erfassen des Warenendbestandes
- Kontenplan
- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Besondere Buchungen: Personalkosten, Kautionen, Anzahlungen, u.a.m.
- Anlagevermögen und entsprechende Wertberichtigungen
- Jahresabschlussarbeiten

### Kurssprache

Deutsch

### Beginn

07.10.2024

### Ende

23.10.2024

### Kurstage

6

### Beginnzeit

14:00 Uhr

### Endzeit

17:00 Uhr

### Dauer

1080 Minuten

### Beschreibung Zeit

-



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Alle, die ihre Buchhaltungskenntnisse vertiefen möchten

## Referent/in

Arnold Zani

## Gebühr

279 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

30.09.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10887>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

# Wirksames Selbstmarketing Mit Eigen-Positionierung & Eigen-Marketing zum Erfolg

## Themenbereich

Medien, Öffentlichkeitsarbeit

## Kursbeschreibung

In der heutigen Arbeitswelt ist Selbstmarketing unverzichtbar, um sich erfolgreich zu positionieren und berufliche Ziele zu erreichen. Ob es darum geht, einen Karrieresprung zu machen, einen neuen beruflichen Weg einzuschlagen oder um mehr Anerkennung und Wertschätzung in der aktuellen Position: ein professionelles, adäquates Selbstmarketing ist entscheidend, denn Erfolg = Kompetenz + Selbstmarketing. Im Beruf kommt es schon lange nicht mehr allein auf Kompetenz und Leistung an.

In diesem Seminar erfahren Sie von einer Expertin, worauf es beim Selbstmarketing on- & offline ankommt, welche Faktoren das persönliche Image beeinflussen und wie Sie es positiv für sich im beruflichen Umfeld nutzen können. Sie lernen, wie Sie Ihre einzigartigen Fähigkeiten, Erfahrungen und Werte gezielt präsentieren und sich optimal als Marke positionieren.

- Grundlagen des Selbstmarketing
- Definition Selbstmarketing und Bedeutung im beruflichen Kontext



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- Die 3 Säulen des Selbstmarketings: Selbsterkenntnis, Selbstpräsentation, Selbstvermarktung

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

- Persönliche Stärken, Talente & Ziele
  - Selbstreflexion: Analyse der eigenen Stärken und Schwächen,
  - Erkennen individueller Talente und Schlüsselkompetenzen
  - Festlegen von persönlichen und beruflichen Zielen
- Personal Branding: USP & Marke ICH
  - Unique Selling Proposition (USP): Herausarbeiten des Alleinstellungsmerkmals
  - Aufbau einer persönlichen Marke: Positionierung und Imagebildung
  - Aufbau einer konsistenten, positiven Reputation durch ein einheitliches Erscheinungsbild und Kontrolle der eigenen Geschichte
  - Storytelling: Betonung der Authentizität als Pfeiler der persönlichen Marke
- Selbstmarketing online & offline
  - Online-Präsenz: Nutzen von Social Media zur Selbstvermarktung
  - Offline-Präsenz: Erfolgreiche Networkingstrategien, Aufbau persönlicher Kontakte
  - Überzeugende Kommunikation: Asprechende Präsentation, Aktives Zuhören, Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
  - Emotionale Intelligenz: Empathie, Emotions- und Beziehungsmanagement, Selbstbewusstsein entwickeln
- Erfolgsfaktoren des Selbstmarketings & Praxistipps
  - Entscheidende Faktoren: Kontinuität, Konsistenz und Flexibilität
  - Umgang mit Herausforderungen und Rückschlägen
- Praktische Übungen und Fallbeispiel zur Anwendung des Erlernten

## Kurssprache

Deutsch

Beginn

18.10.2024

Ende

18.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Alle Interessierten, die an ihrem Profil arbeiten und ihre Stärken sichtbarer machen wollen

## Referent/in

Katharina von Bruchhausen

## Gebühr

149 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

11.10.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10636>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

# Steuerliche Neuerungen 2025 Haushaltsgesetz und weitere gesetzliche Änderungen

## Themenbereich

Betriebsführung

## Kursbeschreibung

Das Seminar bietet einen fundierten Überblick über die steuerlichen Neuerungen, die durch das Haushaltsgesetz und andere staatliche Bestimmungen für das Jahr 2025 eingeführt werden. Anhand von praktischen Beispielen werden die Auswirkungen der einzelnen Neuerungen erläutert und die verschiedenen Möglichkeiten der steuerlichen Optimierung aufgezeigt. Ergänzend zu den staatlichen Bestimmungen werden auch die steuerlichen Neuerungen auf lokaler Ebene behandelt. Die thematischen Schwerpunkte des Seminars sind folgende:

- Steuerliche Neuerungen des Haushaltsgesetzes 2025 und des Haushaltsgesetzes 2025 der Autonomen Provinz Bozen
- Neuerungen im Bereich
  - Einkommenssteuer (IRPEF)
  - Körperschaftssteuer (IRES)
  - Regionale Wertschöpfungssteuer (IRAP)



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](https://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- Neuerungen im Bereich der Steuerfeststellung / Steuerkontrollen
- Wichtige Steuertermine für das Jahr 2025
- Letzte Auslegungen von Seiten der Finanzbehörde bzw. der Steuergerichtsbarkeit zu aktuellen Steuerthematiken
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](https://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

## Kurssprache

Deutsch

### Beginn

15.01.2025

### Ende

15.01.2025

### Kurstage

1

### Beginnzeit

09:00 Uhr

### Endzeit

17:00 Uhr

### Dauer

390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Unternehmer/innen und Verantwortliche für Buchhaltung und Verwaltung

## Referent/in

Wilhelm Obwexer

## Gebühr

169 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

08.01.2025

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10889>

## Ansprechperson

Tel.

Email



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

# Motiviert sein, motiviert bleiben!

## Mehr Freude im beruflichen Alltag durch Selbstmotivation

### Themenbereich

Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

### Kursbeschreibung

Motivierte Menschen arbeiten gerne, handeln lösungs- und kundenorientiert und erreichen meist leichter ihre Ziele. Dabei ist es nicht immer einfach motiviert zu bleiben, vor allem nicht unter Druck und Stress. Doch auch in schwierigen Situationen lässt sich ein gutes Maß an Motivation bewusst aktivieren.

Motivation hängt entscheidend von uns selbst und unserer Einstellung ab. Wissenschaftliche Studien belegen, dass optimistische Menschen leistungsfähiger, belastbarer und kreativer sind.

In diesem Seminar erfahren Sie, weshalb Erfolg im Kopf beginnt und wie Sie durch Selbstmotivation frisch und gut gelaunt Ihren Arbeitsalltag bewältigen. Sie lernen Methoden kennen, die Ihnen helfen, sich selbst zu motivieren und langfristig motiviert zu bleiben.

- Positives Selbstmanagement
- Individuelle Motivatoren kennen, Motivationsquellen finden
- Antreiber erkennen und schwächen
- Wirkung von Bildern, Wörtern und Gedanken
- Mit positiver Einstellung mehr Freude bei der Arbeit
- Die Macht der Gedanken und der positiven Emotionen
- Persönliche Stärken erkennen und diese nutzen
- Die Bedeutung positiver Ziele, realistische und motivierende Ziele setzen
- Ressourcen aktivieren, Umsetzungsstrategien finden, Ziele erreichen
- Motiviert bleiben - auch bei Rückschlägen, Schwierigkeiten und ungeliebten Arbeiten
- Von der Problemorientierung zur Lösungsorientierung
- Belohnungen und Selbstanerkennung
- Mit Humor und positiver Einstellung mehr Freude bei der Arbeit
- Leicht und energievoll den Arbeitsalltag bewältigen

### Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

<b>Beginn</b> 19.11.2024	<b>Ende</b> 19.11.2024	<b>Kurstage</b> 1
<b>Beginnzeit</b> 09:00 Uhr	<b>Endzeit</b> 17:00 Uhr	<b>Dauer</b> 390 Minuten

### Beschreibung Zeit

-

### Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

### Zielgruppe

Mitarbeiter/innen, die ihre Motivation stärken wollen

### Referent/in

Helga Niederstätter

### Gebühr

149 € + MwSt.

### Anmeldeschluss

12.11.2024

### Kursanbieter

WiFi - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

### Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10893>

### Ansprechperson

Tel.

Email

## Gesunder Rücken am Arbeitsplatz

### Training zur Steigerung der Gesundheit und Produktivität am Arbeitsplatz

#### Themenbereich

Gesundheit und gesunder Lebensstil

#### Kursbeschreibung

Rückenschmerzen, Verspannungen im Nacken, Bandscheibenleiden: Beschwerden im Rücken sind häufig auf mangelhafte Bewegung oder eine einseitige Belastung zurückzuführen. Besonders langes Sitzen bzw. Fehlhaltungen am Arbeitsplatz können Schmerzen verursachen. Die Kernfrage ist: "Wie gehe ich mit mir um?"



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

In diesem Kompakttraining lernen Sie einen neuen Ansatz kennen. "Rückenstark" ist eine Kombination aus Haltungstraining, Stärkung des Körperbewusstseins und Aneignen von neurobiologischem Wissen, um den Rücken wieder stark zu machen. Sie erlernen kurze, praktische Übungen zur Prävention von Rückenschmerzen, die sich auch am Arbeitsplatz gut durchführen lassen.

Das Training dient zur Steigerung von Gesundheit und Produktivität am Arbeitsplatz - ein Nutzen für den Einzelnen und das Unternehmen.

- Grundlagen zur Wirbelsäule
- Was gibt mir Halt/ung?
- Individuelle Situation und Zieldefinition
- Das Zahnradmodell
- Der Handynacken u. a. Konzentrationskiller
- Praxis: Rückenübungen, Haltungstraining, Selbstwahrnehmung
- Tipps für den Alltag
- Selbsthilfetricks zur Umsetzung

## Kurssprache

Deutsch

## Beginn

24.10.2024

## Ende

24.10.2024

## Kurstage

1

## Beginnzeit

08:30 Uhr

## Endzeit

12:30 Uhr

## Dauer

240 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Alle, die viel Zeit am Schreibtisch oder vor dem PC verbringen

## Referent/in

Petra Gamper

## Gebühr

79 € + MwSt.



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Anmeldeschluss

17.10.2024

## Kursanbieter

WiFi - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10895>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

# Professionell im Verkauf und Außendienst

## Was es heute braucht, sind Verkaufsprofis!

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Der Wettbewerb wird immer härter, die Kund/innen anspruchsvoller - mehr denn je braucht es deshalb professionelle Außendienstmitarbeiter/innen. Wie erfolgreich Sie als Verkäufer/in sind, hängt wesentlich davon ab, wie gut Sie für die gestiegenen Anforderungen gerüstet sind.

In diesem Seminar lernen Sie Methoden kennen, die sich in der Praxis bewährt haben, um Verkaufserfolge zu erzielen. Sie lernen, wie Sie sich optimal auf Ihre Gespräche vorbereiten und wie Sie kompetent auftreten. Sie erfahren, worauf es ankommt, um im Verkaufsgespräch zu überzeugen. Eine effiziente Gebietsplanung hilft Ihnen, sich auf das zu konzentrieren, worauf es ankommt: Verkaufen!

- Moderne Verkaufstechnik und -psychologie
  - Grundlagen der Verkaufs- und Kommunikationspsychologie
  - Sich gezielt auf verschiedene Kund/innen einstellen
  - Der erste Eindruck zählt! Auftreten und Körpersprache im Verkauf
  - Eine positive Kundenbeziehung aufbauen
  - Erfolgreiche Verkaufs-Kommunikation
  - Leistungen überzeugend argumentieren, den Preis richtig verkaufen
  - Mit Einwänden und kritischen Fragen souverän umgehen
  - Zielsicher zum Abschluss kommen
- Verkaufspraxis



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- Kundenorientierung im Verkauf: Verkäufer/innen verkauft nicht - hilft kaufen!

- Neukundengewinnung: Überzeugender Erstkontakt

- Nachhaltige Kundenbindung: Anreiz für Zusatzverkäufe, Cross Selling

- Aktiv verkaufen: Höhere Umsätze bei Stammkund/innen

- Die 3 dialektischen Grundsätze für den Verkaufserfolg

- Typische Fehler im Verkauf und wie man sie vermeiden kann

• Effiziente Gebietsbearbeitung - Fokus Verkauf

- Leistung steigern durch strategisches Planen und rationelles Arbeiten

- Akquise und Re-Akquise

- Besuchsplanung und Gespräche professionell vorbereiten

- Angebote nachfassen, Erfolge durch den Innendienst unterstützen

## Kurssprache

Deutsch

### Beginn

08.10.2024

### Ende

09.10.2024

### Kurstage

2

### Beginnzeit

09:00 Uhr

### Endzeit

17:00 Uhr

### Dauer

780 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Außendienstmitarbeiter/innen, Vertreter/innen und Verkaufsagent/innen, die erfolgreich verkaufen wollen

## Referent/in

Stefan Kunkel

## Gebühr

329 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

01.10.2024

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter  
WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs  
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10818>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

# Mitarbeiterbindung und -entwicklung

## Wie es gelingt, Mitarbeiter/innen im Unternehmen zu halten

Themenbereich  
Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Besonders in Zeiten von Fach- und Arbeitskräftemangel ist es wichtig, ein attraktiver Arbeitgeber zu sein und Fluktuation zu minimieren. In den letzten Jahren haben sich die Erwartungen der Mitarbeiter/innen an den Arbeitgeber stark verändert und besonders die jungen Generationen kommen mit neuen Anforderungen auf den Arbeitsmarkt.

Für Unternehmen ist Mitarbeiterbindung heutzutage eine große Herausforderung, die es zu meistern gilt. Dabei geht es nicht zwingend um monetäre Anreize, sondern oft auch um andere Faktoren wie z.B. flexible Arbeitszeiten, Wertschätzung und moderne Führungsmethoden.

Einen besonderen Stellenwert haben dabei die Entwicklungsmöglichkeiten, die Unternehmen ihren Mitarbeiter/innen bieten. Die Möglichkeit, die eigenen Potentiale bei der Arbeit entfalten zu können, ist entscheidend, damit Mitarbeiter/innen längerfristig im Unternehmen bleiben.

In diesem Seminar lernen Sie entscheidende Faktoren und Maßnahmen für eine hohe Mitarbeiterbindung kennen und erfahren, was es braucht, damit Mitarbeitende sich zugehörig fühlen und gerne im Unternehmen bleiben. Gleichzeitig lernen Sie verschiedene Ansätze der Potentialentfaltung kennen und erfahren, worauf es in der Praxis ankommt.

- Relevante Elemente und Faktoren der Mitarbeiterbindung
- Unternehmens- und die Mitarbeiterbedürfnisse
  - Bedürfnisse besser verstehen und in Einklang bringen
  - Welche Rolle spielen Führungskräfte und Werte des Unternehmens?
- Mitarbeiterpotenziale erkennen und entwickeln



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- Wie erkenne ich die Potentiale einer Person in kurzer Zeit?
- Wie kann ich Stärken und Potenziale fördern?
- Verschiedene Modelle und Techniken der Potentialentfaltung
- Anwendung in der Praxis: Worauf gilt es zu achten?

- Wirksame Maßnahmen für mehr Zufriedenheit der Mitarbeitenden

- Materielle und immaterielle Maßnahmen
- Allgemeine und individuelle Maßnahmen
- Gestaltung von Arbeitszeit, Arbeitsumfeld u.a.m.

- Praxisbeispiele und -anwendung, Austausch und Beantwortung von Fragen

## Kurssprache

Deutsch

### Beginn

06.06.2024

### Ende

06.06.2024

### Kurstage

1

### Beginnzeit

09:00 Uhr

### Endzeit

17:00 Uhr

### Dauer

390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte und Personalverantwortliche

## Referent/in

Sabine Romy Fischer

## Gebühr

139 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

30.05.2024

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10825>

## Ansprechperson

Tel.

Email

# Reden ohne Ängste - Rhetoriktraining

## Wirkungsvoll Auftreten und Reden halten

### Themenbereich

Rhetorik, Auftreten

### Kursbeschreibung

Rhetorische Sicherheit ist in allen beruflichen und privaten Situationen unerlässlich, in denen es darauf ankommt, eine Rede zu halten und andere Menschen für sich und die eigenen Ideen zu gewinnen.

In diesem zweitägigen Rhetorik-Training lernen Sie Strategien und Techniken für selbstsicheres Auftreten und überzeugende Reden. Sie erfahren, wie Sie Ihre Rede klar und sinnvoll strukturieren. Sie achten auf eine positive Körpersprache und stärken Ihr Selbstvertrauen, damit Sie diese Herausforderung nicht nur gut überstehen, sondern vortrefflich meistern. Schritt für Schritt eignen Sie sich die Instrumente für erfolgreiche Auftritte an.

Theoretische Inputs und praktische Übungssequenzen wechseln sich ab. Sie trainieren vorbereitete Reden und Präsentationen sowie Spontanreden und den Umgang mit schwierigen Situationen. Dazu erhalten Sie Feedback vom Trainer und den Teilnehmer/innen und können so Ihre Rhetorik schnell verbessern. Videofeedback und spezielle Unterlagen unterstützen dabei.

- Der erfolgreiche Aufbau einer Rede
- Checklisten zur Vorbereitung
- Anfang und Ende wirkungsvoll gestalten
- Wundermittel Drei-Punkt-Technik
- Sich mental auf eine erfolgreiche Rede einstellen
- Wie gehe ich mit Nervosität und Lampenfieber um
- Selbstsicher Auftreten
- Körpersprache gekonnt und bewusst einsetzen
- Meine Stimme - mein Ausdruck
- Die Wortwahl macht den Unterschied
- Überzeugende Argumente finden und einsetzen



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- Zauberstab Humor
- Souverän reagieren bei Einwänden und Zwischenfragen
- "Notfallprogramme" für unvorhergesehene Redesituationen

## Kurssprache

Deutsch

## Beginn

14.11.2024

## Ende

15.11.2024

## Kurstage

2

## Beginnzeit

09:00 Uhr

## Endzeit

17:00 Uhr

## Dauer

780 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Alle Interessierten, die überzeugend vor anderen sprechen möchten

## Referent/in

Elmar Teutsch

## Gebühr

259 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

07.11.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10863>

## Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

# Kommunikation in der Konfrontation

## Konfliktgespräche - Konflikte souverän meistern

### Themenbereich

Kommunikation, Gesprächsführung

### Kursbeschreibung

Kommunikative Kompetenz zeigt sich, wenn Konfliktgespräche nicht in destruktiver Auseinandersetzung enden und Sie Ihr Anliegen so vertreten, dass Sie sich dabei andere nicht zum Feind machen. Dazu müssen Sie die Dynamik von Konflikten verstehen und ihr Konfliktverhalten kennen.

In diesem Training haben Sie Gelegenheit anhand von Praxisbeispielen und konkreten Konfliktsituationen Methoden kooperativer Gesprächsführung und Konfliktlösung kennen und lernen sie anzuwenden. Sie trainieren Ihre Konfliktfähigkeit und haben Gelegenheit in Simulationen neues Verhalten auszuprobieren, damit sie künftig Konfrontationen kompetent und souverän begehen.

Das Erleben des eigenen Kommunikationsstils und dessen Wirkung findet in der Gruppe und im Erfahrungsaustausch statt, so dass diese sowohl Instrument als auch Forum des Lernens ist.

- Berufliche Konfliktfelder benennen, analysieren und bearbeiten
- Typische Konfliktursachen und Konfliktverläufe
- Eigene und fremde Verhaltensmuster in Konflikten
- Phasen der Konfliktlösung
- Führen von Konfliktgesprächen als Beteiligte/r
- Führen von Konfliktgesprächen als Drittpartei
- Nähe und Distanz in Konfliktsituationen - von der Emotion zur Sache
- Durchsetzungsstrategie: "Hart in der Sache, korrekt mit der Person!"
- Kommunikation in Konflikten: Aktion ergibt Reaktion
- Transaktionsanalyse zur Unterstützung für konstruktive Konfliktgespräche
- Erarbeiten von produktiven Konfliktlösungsstrategien
- Test Konfliktstile, Übungen, Simulationen, Praxisfälle der Teilnehmer/innen

### Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

<b>Beginn</b> 24.10.2024	<b>Ende</b> 25.10.2024	<b>Kurstage</b> 2
<b>Beginnzeit</b> 09:00 Uhr	<b>Endzeit</b> 17:00 Uhr	<b>Dauer</b> 780 Minuten

### Beschreibung Zeit

-

### Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

### Zielgruppe

Führungskräfte und Interessierte, die Konflikte souverän meistern möchten

### Referent/in

Luise Vieider

### Gebühr

259 € + MwSt.

### Anmeldeschluss

17.10.2024

### Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

### Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10861>

### Ansprechperson

Tel.

Email

## Erfolgreich als Führungskraft Grundlagen moderner Führung

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Führen in der heutigen schnelllebigen Zeit erfordert eine klare Ausrichtung und einen guten persönlichen Stand der Führungskraft.



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

In diesem Seminar lernen Sie anhand von Praxisbeispielen und konkreten Führungssituationen wirksame Methoden und ausgewählte Techniken erfolgreicher Führung kennen und anwenden. Sie eignen sich die Grundsätze moderner Führung ganz praxisbezogen anhand zahlreicher Simulationen an.

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

Als Teilnehmer/in haben Sie Gelegenheit mit einem Praktiker Ihre konkreten Führungsfragen zu analysieren und zu bearbeiten, Sie können Neues auszuprobieren und so Ihre Führungskompetenz weiterentwickeln.

- Grundsätze erfolgreicher Führung
- Meine Rolle als Führungskraft, die Führungspersönlichkeit
- Zielorientiertes Führen (MbO), situatives und transformationales Führen
- Führen durch Vorbild und Werte
- Führen & Motivation: Leistung und Innovation fördern bei hohem Wohlbefinden
- Führen im Team und in Netzwerken
- Wirksame Kommunikation in der Führung und in Teams erfolgreich gestalten
- Spitzenleistungen ermöglichen und unterstützen
- Praktische Lösungsansätze für den Führungsalltag

## Kurssprache

Deutsch

### Beginn

04.12.2024

### Ende

05.12.2024

### Kurstage

2

### Beginnzeit

09:00 Uhr

### Endzeit

17:00 Uhr

### Dauer

780 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Führungskräfte, insbesondere jene, die erst kurz in leitender Funktion sind

## Referent/in

Reinhard Feichter

## Gebühr

269 € + MwSt.



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Anmeldeschluss

27.11.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10901>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

# Erfolgsfaktor Liquidität

## Sichern und optimieren Sie Ihre Geldflüsse!

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Jedem Unternehmen sollte stets ausreichend Liquidität zur Verfügung stehen, um Handlungsspielraum zu haben und bei Bedarf Investitionen durchführen und wachsen zu können. Dabei spielt der Liquiditätsplan eine wichtige Rolle.

In diesem Kompaktseminar lernen Sie den Liquiditätsplan als wirkungsvolles Instrument für das eigene Unternehmen kennen. Dafür werden die Ein- und Ausgänge der Geldflüsse innerhalb einer bestimmten Planungsperiode dargestellt, mit dem Ziel, die Zahlungsfähigkeit des Unternehmens zu sichern.

Anhand von Praxisbeispielen und mit einem einfachen Tool, lernen Sie, wie Sie einen Liquiditätsplan erstellen und weiterführen. Der Fachexperte gibt wertvolle Tipps aus seiner langjährigen Praxis und als Teilnehmer/in haben Sie auch Gelegenheit Fragen zu klären.

- Was bedeutet es "liquide zu sein"?
- Wie entsteht Liquidität?
- Welche Arten von Liquidität unterscheidet man?
- Planung der Liquidität
- Liquiditätsgrade
- Liquidität aus dem Cash Flow
- Planung der strukturellen Liquidität
- Exkurs Kostenrechnung
- Leitsätze



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Praxisbeispiele
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache  
Deutsch

Beginn	Ende	Kurstage
22.11.2024	22.11.2024	1
Beginnzeit	Endzeit	Dauer
09:00 Uhr	13:00 Uhr	240 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort  
Bozen  
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe  
Unternehmer/innen, Führungskräfte, Verantwortliche

Referent/in  
Josef Erlacher

Gebühr  
89 € + MwSt.

Anmeldeschluss  
15.11.2024

Kursanbieter  
WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs  
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10971>

Ansprechperson

Tel.  
Email

Erfolgreich werben auf Facebook & Instagram  
Mit kleinem Budget bestmögliche Ergebnisse erzielen

Themenbereich  
Internet und neue Technologien



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Kursbeschreibung

Sie präsentieren Ihr Unternehmen auf Facebook und/oder Instagram, aber Sie haben bisher noch keine Werbung in diesen Medien gemacht? Sie haben schon Kampagnen geschaltet, sind jedoch mit dem Ergebnis nicht zufrieden? Dann ist dieses Seminar genau richtig für Sie.

Heutzutage sind Facebook und Instagram nicht mehr nur soziale Plattformen, sondern auch leistungsstarke Marketinginstrumente, welche Unternehmen dabei helfen können, ihre Reichweite zu erweitern, ihre Zielgruppen präzise anzusprechen und den Umsatz zu steigern.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Facebook und Instagram für Ihr Unternehmen effizient nutzen können. Sie lernen, wie Sie Ihr Unternehmen sowie Ihre Produkte und Leistungen erfolgreich präsentieren. Der Praxisexperte zeigt auf, welche inhaltlichen Trends es gibt und welche Formate für welche Unternehmensziele die effizientesten sind. Mit dem erworbenen Know-how können Sie Ihre Online-Sichtbarkeit und die Anfragen über Internet erhöhen.

- Einführung in Social Media für Unternehmen
- Übersicht und Vergleich der Social-Media-Plattformen
- Die 3 Arten von Mehrwert und ihre Anwendung
- Content-Strategie
- Content-Plan
- Effiziente Erstellung von Content mit begrenztem Budget
- Werbeanzeigen
- Automatisierung
- Tipps & Tricks aus der Praxis
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen und Abschlussrunde

## Kurssprache

Deutsch

Beginn  
04.12.2024

Ende  
04.12.2024

Kurstage  
1

Beginnzeit  
09:00 Uhr

Endzeit  
17:00 Uhr

Dauer  
390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Verantwortliche für Marketing, Kommunikation und Vertrieb  
Seite: 60/73



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in  
Philip Pircher

## Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos. Initiative PID

## Anmeldeschluss

27.11.2024

## Kursanbieter

WiFi - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10987>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

# Delegieren – aber richtig!

## Ein Training für Unternehmerinnen und Frauen in Führungsposition

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Die Fähigkeit, Aufgaben und Zuständigkeiten effektiv zu delegieren ist für Führungskräfte unverzichtbar und wesentlich für alle, die ihre Produktivität steigern möchten. Stehen Sie öfters vor der Herausforderung, zu wenig Zeit und zu viele Aufgaben zu haben? Dann lohnt es sich das Thema Delegation zu vertiefen - auch wenn delegieren bisher noch nicht leicht fällt.

In diesem Training speziell für Frauen lernen Sie Delegation als wichtiges Führungsinstrument kennen und erfolgreich anwenden. Mit effektiven Delegationsmethoden setzen Sie die richtigen Prioritäten, stärken Ihr Team, erhöhen die Motivation Ihrer Mitarbeiter/innen und gewinnen dabei Zeit und Freiraum für strategische Aufgaben.

- Grundlagen der Delegation
  - Definition und Bedeutung der Delegation
  - Vorteile der Delegation für Führungskraft und Team
- Barrieren der Delegation
  - Persönliche und organisatorische Hindernisse
  - Psychologische Aspekte: Angst vor Kontrollverlust, Perfektionismus



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Aufgabenanalyse und Delegationsstrategie
  - Identifikation delegierbarer Aufgaben: Kriterien und Selbstanalyse
  - Mitarbeiteranalyse: Kompetenzen & Potentiale der Mitarbeiter/innen erkennen und passende Aufgaben finden
- Kommunikation, Vertrauen und Verantwortung
  - Klarheit in der Kommunikation: Präzise Anweisungen geben, Ziele SMART setzen
  - Vertrauen aufbauen: Vertrauensbildende Maßnahmen und Methoden
  - Verantwortung übertragen: Mitarbeiter/innen motivieren und zur Übernahme der Aufgaben befähigen, Unterstützung bieten ohne Kontrolle auszuüben
- Monitoring & Feedback
  - Fortschritt überwachen: Methoden der Erfolgskontrolle, Check-ins und Statusberichte
  - Feedbackkultur: Konstruktives Feedback geben & empfangen, Weiterentwicklung ableiten
- Praxisübungen
  - Simulation von Delegationsgesprächen
  - Analyse von Fallbeispielen und erarbeiten von Lösungen
  - Diskussion von Praxisfragen

## Kurssprache

Deutsch

Beginn  
18.10.2024

Ende  
18.10.2024

Kurstage  
1

Beginnzeit  
09:00 Uhr

Endzeit  
17:00 Uhr

Dauer  
390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Unternehmerinnen, Freiberuflerinnen, Frauen in Führungspositionen, Teamleiterinnen

## Referent/in

Sabine Romy Fischer



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Gebühr

98 € + MwSt.

Eine geförderte Maßnahme der Handelskammer Bozen

## Anmeldeschluss

11.10.2024

## Kursanbieter

WiFi - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=11018>

## Ansprechperson

Tel.

Email

# Der moderne, anspruchsvolle Kunde

## Gekonnt kommunizieren und die neuen Kundenerwartungen meistern

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Sie sind kompetent und haben bereits viel Erfahrung im Umgang mit unterschiedlichsten Menschen. Doch manchmal stoßen Sie an Ihre Grenzen: Sie haben es mit sehr fordernden Kund/innen zu tun, die bereits überaus gut informiert sind und alles immer sofort haben wollen. Wie gehen Sie am besten damit um?

Ich – alles – sofort – überall! Das ist der Kunde von heute. In diesem Praxis-Workshop lernen Sie die Welt Ihrer Kund/innen besser verstehen. Sie erfahren, welche Erwartungshaltungen digitalisierte Kund/innen haben und was das für Sie in der Kundenberatung und im Verkauf bedeutet. Sie erhalten praktische Tipps, wie Sie sich professionell auf die gesteigerten Ansprüche Ihrer Kund/innen einstellen und vorbereiten. In praktischen Simulationen lernen Sie, mit den unterschiedlichsten Kundentypen umzugehen und auch in schwierigen Situationen freundlich und gelassen aufzutreten.

- Die Erwartungen der Kund/innen von heute
- Ich – alles – sofort – überall: Der digitalisierte Kunde 4.0
- Was wollen meine Kund/innen wirklich?
- Psychologie der Kundenkommunikation
- Warum das Unbewusste zählt
- Kundenorientiert denken und handeln
- Freundlichkeit und Auftreten
- Verkaufspsychologie - auch für NICHT-Verkäufer/innen



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- Souverän mit allen Kund/innen umgehen - auch schwierigen Kund/innen
- Konfliktsituationen souverän meistern

## Kurssprache

Deutsch

## Beginn

09.10.2024

## Ende

09.10.2024

## Kurstage

1

## Beginnzeit

09:00 Uhr

## Endzeit

17:00 Uhr

## Dauer

390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen mit direktem Kundenkontakt

## Referent/in

Elmar Teutsch

## Gebühr

159 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

02.10.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=11050>

## Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

# 11. Praxis-Lehrgang Führungskompetenz: Souverän in Führung gehen!

## Die Initiative des WIFI für junge Unternehmer/innen und Führungskräfte

Themenbereich  
Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Die beruflichen Anforderungen sind gestiegen - besonders für Führungskräfte. Heutzutage genügt es nicht mehr "nur" Spezialist/in zu sein, es bedarf auch einer gezielten Entwicklung der Führungskompetenz.

Gerade junge Führungskräfte haben neue Ideen und wollen Initiative entwickeln, deshalb ist es wichtig, dass sie ihre Aufgaben als Führungskraft kompetent angehen. Nur so können sie "ankommen" und erfolgreich sein. Es gilt einen professionellen, authentischen und flexiblen Führungsstil für sich zu finden.

Aus diesem Grund hat das WIFI 2014 diesen Lehrgang konzipiert und ganz auf die Anforderungen der Südtiroler Unternehmen und Organisationen zugeschnitten. Inzwischen wurde der Lehrgang bereits mehrfach mit großem Erfolg durchgeführt. Das Programm wurde laufend aktualisiert.

Im Fokus stehen Ihre Person, Ihre Leitungsrolle und Ihr Führungsstil. Sie setzen sich mit konkreten Führungssituationen auseinander und erweitern Ihr Handlungsrepertoire. Sie erhalten wertvolle Impulse durch den Austausch mit dem Fachexperten und den anderen Teilnehmer/innen sowie durch zahlreiche praktische Beispiele.

Kompakt, gezielt und praxisrelevant unterstützt Sie dieser Lehrgang in Ihrer Führungsrolle und bei der Entwicklung Ihrer Führungspersönlichkeit. Der Lehrgang umfasst vier zweitägige Module und ist so aufgebaut, dass Sie die neuen Kenntnisse und Instrumente sofort im eigenen Führungsalltag umsetzen können. Den Abschluss bildet ein Führungskompetenz-Check zur Vernetzung der erworbenen Kenntnisse und zur Konsolidierung der neu gewonnenen Kompetenzen.

**<b>• Modul 1: Meine Rolle als Führungskraft </b>(17. - 18.10.2024)**

Was macht eine erfolgreiche Führungspersönlichkeit aus?

**<b>• Modul 2: Führung & Motivation </b>(28. - 29.11.2024)**

Leistung fördern, sich selbst und andere führen und begeistern

**<b>• Modul 3: Wirksame Kommunikation </b>(16. - 17.01.2025)**

Zusammenarbeit im täglichen Miteinander erfolgreich gestalten

**<b>• Modul 4: Teams zu Spitzenleistungen führen </b>(13. - 14.02.2025)**



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

Worauf es ankommt, damit Ihre Mitarbeiter/innen ihr Bestes geben

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

<b>• Modul 5: Führungskompetenz-Check </b>(13.03.2025)

Austausch von Umsetzungserfahrungen, Vertiefen, Vernetzen, Ernten

## Kurssprache

Deutsch

## Beginn

17.10.2024

## Ende

13.03.2025

## Kurstage

9

## Beginnzeit

09:00 Uhr

## Endzeit

17:30 Uhr

## Dauer

3540 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Junge Unternehmer/innen und Führungskräfte, die von Anfang an professionell führen wollen

## Referent/in

Reinhard Feichter

## Gebühr

1150 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

17.09.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10852>

## Ansprechperson

Patrizia Silvestro

Tel. 0471 945 528

Email [patrizia.silvestro@handelskammer.bz.it](mailto:patrizia.silvestro@handelskammer.bz.it)



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

# Video-Produktion mit dem Smartphone

## Von der Idee zum wirkungsvollen Video - Praxis-Workshop

### Themenbereich

Medien, Öffentlichkeitsarbeit

### Kursbeschreibung

Aktuelle Videos für Social Media oder knackige Filme vom eigenen Event: die meisten PR-Abteilungen generieren solche Clips mittlerweile selbst. Verantwortlich für Konzept und Produktion sind nicht selten die Marketing-Mitarbeiter/innen. Mit einem Smartphone als Allround-Filmtool und dem richtigen Hintergrundwissen kein Problem – sondern viel mehr eine Chance. Denn eine Videoproduktion kann heute ganz einfach sein: Smartphone raus, Mikro rein, Perspektive wählen, Storyline aufstellen, Schnittbilder nicht vergessen, Sequenzen in die richtige App laden. Doch etwas viel auf einmal?

Genau hier setzt dieser Media Workshop an. Er verbindet elementare Kenntnisse im Bereich des digitalen Storytellings mit dem nötigen Praxiswissen, wie das Smartphone zum Videotool wird. In abwechslungsreichen Theorie- und Praxiseinheiten geht es um dramaturgische Grundlagen, um Anforderungen an Webvideos und an ihre Konzepte. Es geht um Bildsprache und Interviewtechniken. Um wichtige Hilfsmittel und die richtigen Apps, um das Smartphone im Handumdrehen in Filmkamera und Schnittprogramm zu verwandeln. Ihr neues Wissen verwandeln Sie noch während des Seminars in einzelne Filmsequenzen.

- Wie benutze ich mein Smartphone als professionelle Filmkamera?
- Wie drehe ich kreative Bilder für mein Unternehmen?
- Wie setze ich das Smartphone als Kamera und Audiorekorder ein, sodass hochwertiges Material entsteht (Licht, Kameraführung, Umgang mit Ton)?
- Welche Technik benötige ich und wie bewähren sich bestimmte Zusatztools in der Praxis?
- Welche Bilder und Statements drehe ich, um mit wenig Schnittaufwand einen Filmbeitrag herzustellen?
- Wie wichtig ist Audio für meinen Film und welche Apps gibt es?
- Praktische Übungen zum Herstellen eines eigenen Videobeitrags mit dem Smartphone auf Grundlage des Erlernten
- Schwerpunkt Interview: Wie nehme ich ein Interview auf und was muss ich beachten?

### Kurssprache

Deutsch

### Beginn

21.11.2024

### Ende

22.11.2024

### Kurstage

2

### Beginnzeit

09:00 Uhr

### Endzeit

17:00 Uhr

### Dauer

780 Minuten

### Beschreibung Zeit

-



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Alle, die für die Online-Kommunikation des Unternehmens zuständig sind

## Referent/in

Felix Graf Consolati

## Gebühr

349 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

14.11.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10882>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

# Transporte und Logistik im internationalen Geschäft Grundlagen für die Praxis

## Themenbereich

Betriebsführung

## Kursbeschreibung

In diesem Seminar haben die Teilnehmer/innen Gelegenheit sich Grundwissen in den Bereichen Transporte und Logistik anzueignen, um kostensparend und kundenorientiert zu arbeiten. Der Experte vermittelt dabei praxisbezogenes Know-how und erklärt, wie eine ganzheitliche Logistik im Sinne von Supply Chain Management umgesetzt werden kann.

- Was versteht man unter dem Begriff Logistik?
  - Teilbereiche der Logistik
  - Ziele der Logistik
- Das magische Viereck der Logistik
  - Status Quo
  - Supply Chain Management



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- Logistische Dienstleistungen

- Distributionslogistik
- Kostenblöcke der Logistik
- Verteilung der Güter: Netzwerke, Transport und Outsourcing
- Organisation der Lagerhalle
- Wie werden Waren fachgerecht und sicher gelagert und verpackt?
- Wann ist es sinnvoll Waren auszulagern?
- Rechte und Pflichten des Spediteurs
- Frachtaufträge im nationalen und internationalen Güterkraftverkehr
- Transport von gefährlichen Gütern
- Einblick in die Incoterms®
- Outsourcing der Logistikdienstleistungen
- Überblick über die wichtigsten Zollbestimmungen
- Praxisbeispiele und Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

## Kurssprache

Deutsch

**Beginn**

12.11.2024

**Ende**

12.11.2024

**Kurstage**

1

**Beginnzeit**

09:00 Uhr

**Endzeit**

17:00 Uhr

**Dauer**

390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Verantwortliche und Mitarbeiter/innen aus Verkauf, Einkauf, Logistik, Lager

## Referent/in

Walter Persiani

## Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Eine Anmeldung ist erforderlich.

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Anmeldeschluss

05.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10892>

Ansprechperson

Tel.

Email

## Arbeits- & Sozialversicherungsrecht für den Berufsalltag Grundlagenkurs für Mitarbeiter/innen

Themenbereich

Recht

Kursbeschreibung

Dieser praxisorientierte Kurs vermittelt in kompakter Form die Grundkenntnisse für die tägliche Arbeit in der Personalverwaltung.

Die Teilnehmer/innen lernen die wichtigsten arbeits- und sozialrechtlichen Bestimmungen kennen, die sie in ihrem Berufsalltag brauchen und erfahren von einem erfahrenen Arbeitsrechtsexperten, wie sie die Bestimmungen richtig anwenden.

- Rechtsquellen
- Grundlagen zum Arbeitsschutz
- Grundlagen zum Datenschutz am Arbeitsplatz
  
- Mitarbeit im Betrieb
  - Formen der Mitarbeit
  - Aufnahme von Mitarbeiter/innen
  - Beschäftigung von Ausländer/innen
  - Bestimmungen zur Unterdrückung der Schwarzarbeit
  
- Der Arbeitsvertrag
  - Vertragsarten
  - Besondere und atypische Arbeitsverträge



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- Formen der Flexibilisierung des Arbeitsverhältnisses
- Beitragsbegünstigte Arbeitsverträge
- Meldungen beim Amt für Arbeitsmarktbeobachtung

### • INPS (NISF) und soziale Fürsorge

- Aufgaben INPS
- Beitragsbestimmung
- Krankheit
- Mutterschaft, Familienzulagen
- Wahlhelfer, Hochzeitsurlaub, usw.
- Lohnausgleichskasse

### • INAIL

- Aufgaben INAIL
- Unfallmeldung
- Auszahlung bei Arbeitsunfällen
- Prämienberechnung

### • Bauarbeiterkasse

- Aufgaben Bauarbeiterkasse
- Hinterlegung der Unfallmeldung
- Bauberufsalter
- Soziale Fürsorge der Bauarbeiterkasse

### • Die Entlohnung

- Sachentlohnung (fringe benefit)
- Steuer- und sozialversicherungsfreie Lohnelemente
- Spesenrückvergütungen (analytisch, pauschal, gemischt)
- Abwesenheiten der Arbeitnehmer/innen
- Abfertigung
- Rentenreform und Zusatzrente - Rentenfonds
- Arbeitgeber als Steuersubstitut

### • Der Lohnstreifen

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Aufbau
- Sozialversicherung
- Besteuerung, Steuerfreibeträge
- Vom Brutto zum Netto
- Modell CU, 730, 770
- Monatlicher und jährlicher Kreislauf des Arbeitsverhältnisses

- Pensionsfonds
  - Aufgaben und Formen
  - Ausweisung auf dem Lohnstreifen
- Entsendung von Arbeitnehmer/innen
- Auflösung des Arbeitsverhältnisses und Streitfälle
  - Kündigung, Entlassung und Entlassungsschutz
  - Disziplinarverfahren
  - Arbeitsstreitfälle
  - Haftung des Auftraggebers für Löhne und Sozialbeiträge

## Kurssprache

Deutsch

**Beginn**  
24.09.2024

**Ende**  
15.10.2024

**Kurstage**  
4

**Beginnzeit**  
09:00 Uhr

**Endzeit**  
12:30 Uhr

**Dauer**  
840 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen der Bereiche Personal und Verwaltung

## Referent/in

Markus Schenk



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Gebühr  
289 € + MwSt.

Anmeldeschluss  
17.09.2024

Kursanbieter  
WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

Ansprechperson

Tel.  
Email

Detailseite zum Kurs  
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10857>



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it