



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Zolltarifnummer: Korrekte Tarifierung von Waren

Der zentrale Schlüssel für Ausfuhr, Einfuhr, Exportkontrolle, Statistik und Warenursprung

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Die korrekte Tarifierung von Waren - im Rahmen des Harmonisierten Systems - ist die zentrale Grundlage für alle zoll- und außenwirtschaftsrechtlichen Vorgänge, welche Unternehmen beim Import oder Export durchführen.

Sie ist zwingende Voraussetzung für korrekte Import- oder Exportzollanmeldungen, Grundlage für korrekte Exportkontrollmaßnahmen (Zuordnung zur dual-use-VO oder Codierungen) sowie für die Ermittlung von Regeln im Bereich Warenursprung und Präferenzen. Daneben verlangen auch diverse Statistiken, wie z. B. Intrastat, die Angabe einer korrekten Codenummer. Durch die Kenntnis der Codenummer sind Sie auch in der Lage zu überprüfen, welche Zölle und Abgaben Ihr Kunde im Bestimmungsland für Ihre Waren voraussichtlich zu bezahlen hat. Somit kann eine Codenummer auch ein Schlüssel zu Ihrem Exportmarkt sein.

In diesem kompakten Webinar vermittelt Ihnen der Fachexperte anhand praktischer Beispiele die Vorschriften zur Tarifierung und zeigt Ihnen die korrekte Vorgehensweise auf.

- Das Harmonisierte System HS
- Kombinierte Nomenklatur KN und ihre Anwendung
- Allgemeine Vorschriften und ihre Auslegung
- Die Verwendung von Erläuterungen
- Tarifierung von Teilen und Zubehör
- Tarifierung von Warenzusammenstellungen
- Ausführliche Einreihungsübungen anhand von Beispielen
- Verwendung der Codenummer bei Ausfuhr, Einfuhr, Exportkontrolle und Präferenzen
- Verbindliche Zolltarifauskünfte als Basis für Rechtssicherheit
- Informationsquellen und Kontaktstellen
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
18.10.2024

Ende
18.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
12:30 Uhr

Dauer
210 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
«waveCourseaddress.cityDe»
«address»

Zielgruppe
Mitarbeiter/innen der Bereiche Export, Logistik, Verkauf und Verwaltung

Referent/in
Michael Picco

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Anmeldeschluss
11.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10891>

Ansprechperson

Tel.
Email

Ziele setzen - Ziele erreichen

Wirksame Methoden, um Ziele konsequent zu verfolgen und erfolgreich umzusetzen

Themenbereich
Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

Kursbeschreibung

Ziele sind ein wichtiger Bestandteil von Erfolg - sei es im Beruf wie im privaten Leben. Häufig fällt es jedoch schwer, Ziele richtig zu setzen und dann auch zu erreichen.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kennen Sie das: Schon lange haben Sie sich etwas vorgenommen, aber es kommt immer wieder etwas dazwischen? Ein Ziel zu haben und ein Ziel zu erreichen sind zwei sehr unterschiedliche Dinge. Doch wie setzt man Ziele, die motivieren und auch wirklich umgesetzt werden? Wie gelingt es fokussiert zu bleiben und Hindernisse zu überwinden?

Dieses Praxisseminar vermittelt Ihnen das Know-how und praktische Techniken, damit Sie Ihre Ziele erfolgreich umsetzen. Sie erlernen wirkungsvolle Methoden, um Ziele richtig zu definieren, strukturiert an sie heranzugehen und sie konsequent zu verfolgen. Dabei lernen Sie nicht nur, wie Sie zu wohlformulierten Zielen kommen und Prioritäten richtig setzen, sondern auch wie Sie Ihre Motivation und den Fokus behalten, die Fortschritte laufend überprüfen und Hürden überwinden. Die Expertin gibt wertvolle Praxistipps und geht auch auf technische Tools und intelligenten Systeme ein, die helfen, an Zielen im herausfordernden Alltag dranzubleiben.

In unserer schnelllebigen Welt ist es wichtiger denn je, Ziele klar zu setzen und diese effektiv zu erreichen!

- Ziele setzen
 - Feel the future
 - Smarte Ziele formulieren
 - Ziele und Werte - ein Geschwisterpaar
 - Die Bedeutung von Zielhierarchien
- Ziele umsetzen: Prioritäten definieren & planen
 - Zielen priorisieren
 - Konkrete Schritte zur Umsetzung
 - Zeitplan erstellen, Zeitmanagement
- Wichtige Faktoren für die Zielerreichung
 - Impulskontrolle und Selbstdisziplin
 - Selbstwirksamkeitsüberzeugung
 - Die eigenen Antreiber kennen
 - Persönliche Motivationsstrategien
 - Umgang mit Hindernissen und Rückschlägen
 - Raus aus dem Hamsterrad: Ziele wirklich angehen und erzielen
- Ziele erreichen
 - Erfolgskontrolle: Fortschritte laufend überprüfen
 - Die Bedeutung der Selbstreflexion und des Feedbacks
 - Ziele anpassen, wenn sich die Umstände ändern



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Praxisbeispiele, Übungen, Fragen der Teilnehmer/innen
- Persönlicher Aktionsplan

Kurssprache

Deutsch

Beginn

23.01.2025

Ende

23.01.2025

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle Interessierten

Referent/in

Christine Vigl Steger

Gebühr

149 € + MwSt.

Anmeldeschluss

16.01.2025

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10943>

Ansprechperson

Tel.

Email



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Zeitmanagement

Mehr Zeit für das Wesentliche!

Themenbereich

Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

Kursbeschreibung

Arbeiten organisieren, Prioritäten setzen, Überblick behalten, Ziele erreichen ... Vor dieser Herausforderung stehen täglich inzwischen fast alle. Wir haben - gefühlt - immer weniger Zeit, um immer mehr Aufgaben zu erledigen. Das Leben ist schneller und anspruchsvoller geworden.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie durch den Einsatz bewährter Zeitmanagement-Methoden und moderner Tools Aufgaben effizienter erledigen können. Wirksame Produktivitätstechniken und smarte Technologie helfen Ihnen Zeit zu gewinnen und neue Freiräume zu schaffen. Sie lernen richtig zu priorisieren, keine Energie zu verschwenden und so Stress zu reduzieren. Durch effektives Management Ihrer Ziele und Aufgaben gelangen Sie zu mehr Zeit für das Wesentliche, mehr Leistung und mehr Lebensqualität.

Während des Praxisseminars kann Gelerntes direkt angewendet und sofort umgesetzt werden.

- Effektive Selbstführung
 - Effektivität - Effizienz - Achtsamkeit: wie wichtig sind diese Begriffe für das persönliche Zeitmanagement?
 - Check-up der aktuellen Lebens- und Berufssituation
 - Die vier Säulen der Lebensbalance aktiv im Alltag leben
 - Rollenklarheit: Überblick über Aufgaben und Verantwortungsbereiche behalten
 - Wichtigkeit einer SMARTEn Zielorientierung und Orientierung an Werten
- Effiziente Zeitmanagement-Methoden
 - Der Dringlichkeitsfalle entkommen, klare Prioritäten setzen mit der Zeit-Management-Matrix
 - Ziele erreichen und Ergebnisse erzielen durch effektive Planung
 - Aufgaben wie geplant umsetzen
 - Fokuszeiten für konzentriertes Arbeiten schaffen
 - Pareto-Prinzip, Pomodoro-Technik, Parkinsonsches Gesetz ... Wie können sie uns unterstützen?
 - Zeitfallen erkennen und pro-aktiv angehen: Unterbrechungen, Multitasking, Perfektionismus, ...
- Die persönliche Arbeitsorganisation im Blick
 - MS Outlook: E-Mail-Flut bewältigen, Aufgaben und Termine im Blick



Corsi & Percorsi

corsipercorsi.retecivica.bz.it

- MS OneNote nutzenstiftend einsetzen - ein Einblick
- MS Teams als zeitgemäße Plattform für erfolgreiche Teamarbeit nutzen

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache

Deutsch

Beginn

12.11.2024

Ende

12.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle Interessierten, die stressfreier arbeiten möchten

Referent/in

Christine Vigl Steger

Gebühr

159 € + MwSt.

Anmeldeschluss

05.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10769>

Ansprechperson

Tel.

Email

Wirksames Selbstmarketing

Mit Eigen-Positionierung & Eigen-Marketing zum Erfolg

Themenbereich

Medien, Öffentlichkeitsarbeit



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

In der heutigen Arbeitswelt ist Selbstmarketing unverzichtbar, um sich erfolgreich zu positionieren und berufliche Ziele zu erreichen. Ob es darum geht, einen Karrieresprung zu machen, einen neuen beruflichen Weg einzuschlagen oder um mehr Anerkennung und Wertschätzung in der aktuellen Position: ein professionelles, adäquates Selbstmarketing ist entscheidend, denn Erfolg = Kompetenz + Selbstmarketing. Im Beruf kommt es schon lange nicht mehr allein auf Kompetenz und Leistung an.

In diesem Seminar erfahren Sie von einer Expertin, worauf es beim Selbstmarketing on- & offline ankommt, welche Faktoren das persönliche Image beeinflussen und wie Sie es positiv für sich im beruflichen Umfeld nutzen können. Sie lernen, wie Sie Ihre einzigartigen Fähigkeiten, Erfahrungen und Werte gezielt präsentieren und sich optimal als Marke positionieren.

- Grundlagen des Selbstmarketing
 - Definition Selbstmarketing und Bedeutung im beruflichen Kontext
 - Die 3 Säulen des Selbstmarketings: Selbsterkenntnis, Selbstpräsentation, Selbstvermarktung
- Persönliche Stärken, Talente & Ziele
 - Selbstreflexion: Analyse der eigenen Stärken und Schwächen,
 - Erkennen individueller Talente und Schlüsselkompetenzen
 - Festlegen von persönlichen und beruflichen Zielen
- Personal Branding: USP & Marke ICH
 - Unique Selling Proposition (USP): Herausarbeiten des Alleinstellungsmerkmals
 - Aufbau einer persönlichen Marke: Positionierung und Imagebildung
 - Aufbau einer konsistenten, positiven Reputation durch ein einheitliches Erscheinungsbild und Kontrolle der eigenen Geschichte
 - Storytelling: Betonung der Authentizität als Pfeiler der persönlichen Marke
- Selbstmarketing online & offline
 - Online-Präsenz: Nutzen von Social Media zur Selbstvermarktung
 - Offline-Präsenz: Erfolgreiche Networkingstrategien, Aufbau persönlicher Kontakte
 - Überzeugende Kommunikation: Asprechende Präsentation, Aktives Zuhören, Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
 - Emotionale Intelligenz: Empathie, Emotions- und Beziehungsmanagement, Selbstbewusstsein entwickeln
- Erfolgsfaktoren des Selbstmarketings & Praxistipps
 - Entscheidende Faktoren: Kontinuität, Konsistenz und Flexibilität
 - Umgang mit Herausforderungen und Rückschlägen
- Praktische Übungen und Fallbeispiel zur Anwendung des Erlernten



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Kurssprache
Deutsch

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
18.10.2024

Ende
18.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle Interessierten, die an ihrem Profil arbeiten und ihre Stärken sichtbarer machen wollen

Referent/in
Katharina von Bruchhausen

Gebühr
149 € + MwSt.

Anmeldeschluss
11.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10636>

Ansprechperson

Tel.
Email

Wie Sie Ihre Geschäftsprozesse optimieren
Geschäftsprozesse optimieren, Kosten reduzieren, produktiver arbeiten

Themenbereich
Betriebsführung



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Business Process Management (BPM) unterstützt Entscheidungsträger/innen dabei, die Prozesse im Unternehmen zu optimieren. Es werden die Geschäftsprozesse detailliert durchleuchtet, damit sich das Unternehmen besser auf die Kund/innen einstellen kann und auch Unternehmensziele besser erreicht werden. Durch effizientere und effektivere Geschäftsprozesse kann die Produktivität verbessert werden, Kosten eingespart werden und die Kunden- und Mitarbeiterzufriedenheit erhöht werden.

In diesem Seminar lernen Sie die grundlegenden Konzepte von Business Process Management kennen und erfahren, welche Vorteile damit verbunden sind. Am ersten Seminartag erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten Tools und Techniken und erfahren, wie man BPM-Methoden effektiv anwendet. Am zweiten Seminartag liegt der Fokus auf der praktischen Anwendung des Erlernten und die Erarbeitung von individuellen Aktionsplänen.

Tag 1 - Grundlagen und Methoden des BPM

- Einführung in Business Process Management
 - Definition und Bedeutung von BPM
 - Ziele und Vorteile der Geschäftsprozessoptimierung
- Grundlagen des BPM
 - BPM-Lifecycle: Analyse, Design, Implementierung, Überwachung, Optimierung
 - Überblick über die wichtigsten BPM-Methoden und -Techniken
- Geschäftsprozessanalyse
 - Methoden zur Prozessaufnahme und -analyse
 - Tools zur Prozessmodellierung wie z.B. BPMN, Flowcharts
- Geschäftsprozessmodellierung
 - Detaillierte Einführung in BPMN - Business Process Model and Notation
 - Praktische Übung zur Prozessmodellierung
- Implementierung und Automatisierung von Geschäftsprozessen
 - Überblick über Implementierungsstrategien
 - Einführung in Prozessautomatisierungstools

Tag 2 - Praxisanwendung und individuelle Fragestellungen

- Vertiefung der Geschäftsprozessanalyse und -modellierung
 - Erweiterte Techniken und Best Practices
 - Praxisbeispiele und Fallstudien
- Implementierung und Optimierung von Geschäftsprozessen
 - Erfolgsfaktoren und Herausforderungen
 - Kontinuierliche Prozessoptimierung und Monitoring



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Praxisanwendung und -übungen

- Gruppenarbeit anhand eines Beispielprozesses

- Präsentation und Diskussion der Ergebnisse

- Beantwortung und Diskussion von Fragen der Teilnehmenden

- Lösungsansätze für individuelle Herausforderungen in den Unternehmen

- Erstellung eines Aktionsplans

- Erarbeitung individueller Aktionspläne für die Prozessoptimierung im eigenen Unternehmen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

05.11.2024

Ende

05.12.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Geschäftsführer/innen und Führungskräfte

Referent/in

Thomas Pohl

Gebühr

329 € + MwSt.

Anmeldeschluss

29.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=11013>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Web Writing

Erfolgreich Texten für Internet & Social Media

Themenbereich

Medien, Öffentlichkeitsarbeit

Kursbeschreibung

Das Internet hat nicht nur die Arbeitswelt verändert, auch mit Sprache gehen wir online anders um. Zudem revolutionieren gerade KI-Tools unsere Art Texte zu schreiben. Was brauchen Webtexte, damit sie unser Unternehmen online erlebbar machen? Damit potentielle Kund/innen auf uns aufmerksam werden? Damit sich Kund/innen zu Interaktionen inspirieren lassen?

In diesem Workshop eignen Sie sich praktisches Know-How für erfolgreiche Online-Texte an. Sie erfahren mehr über das Leseverhalten im Netz und wie gute Online-Texte aufgebaut sind. Der Marketingexperte gibt Ihnen Einblick in unterschiedliche Online-Plattformen und zeigt Ihnen, worauf es besonders zu achten gilt. Sie lernen Schritt für Schritt für unterschiedliche Kanäle zu texten. Sie erhalten digitale Werkzeuge, mit denen Sie die richtigen Keywords finden und Ihr Ranking in der Googlesuche erhöhen können. Sie erfahren, wie Sie Ihre Besucher/innen schnell ansprechen und zu Aktionen leiten. Sie lernen den richtigen Umgang mit Hashtags, Links und Fettgedrucktem. Sie lernen außerdem die Anwendungsmöglichkeiten von KI-Tools wie ChatGPT im Web Writing kennen.

In praktischen Übungen setzen Sie das neue Wissen um und texten für unterschiedliche Kanäle wie Website, Blogs und soziale Medien. Sie haben auch Gelegenheit, Ihren eigenen Online-Auftritt unter die Lupe zu nehmen.

- Das Netz ist mobil, Texte sind es auch
- Leseverhalten der User im Netz
- Der Kanal definiert den Text
- Texte, die den Suchmaschinen gefallen
- Keyword-Suche: Wie finde ich die richtigen Begriffe?
- Keyword-Analyse
- Lesezeit und Textlänge optimieren
- Aufbau und Struktur - gut lesbare Inhalte gestalten
- Die umgekehrte Pyramide
- Hashtags, Links und Fettgedrucktes
- Texten für die eigene Website
- Landing Page - eine Wissenschaft für sich
- Texten für Blogs
- Texten für Social Media
- Ein Bild sagt mehr als 1.000 Worte



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Texte einfach generieren mit Künstlicher Intelligenz und ChatGPT
- Analyse von Websites der Teilnehmer/innen
- Praxisbeispiele und Übungen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

25.11.2024

Ende

26.11.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Verantwortliche für Online-Texte im Unternehmen

Referent/in

Roland Trebo

Gebühr

289 € + MwSt.

Anmeldeschluss

18.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10952>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Video-Produktion mit dem Smartphone

Von der Idee zum wirkungsvollen Video - Praxis-Workshop

Themenbereich

Medien, Öffentlichkeitsarbeit

Kursbeschreibung

Aktuelle Videos für Social Media oder knackige Filme vom eigenen Event: die meisten PR-Abteilungen generieren solche Clips mittlerweile selbst. Verantwortlich für Konzept und Produktion sind nicht selten die Marketing-Mitarbeiter/innen. Mit einem Smartphone als Allround-Filmtool und dem richtigen Hintergrundwissen kein Problem – sondern viel mehr eine Chance. Denn eine Videoproduktion kann heute ganz einfach sein: Smartphone raus, Mikro rein, Perspektive wählen, Storyline aufstellen, Schnittbilder nicht vergessen, Sequenzen in die richtige App laden. Doch etwas viel auf einmal?

Genau hier setzt dieser Media Workshop an. Er verbindet elementare Kenntnisse im Bereich des digitalen Storytellings mit dem nötigen Praxiswissen, wie das Smartphone zum Videotool wird. In abwechslungsreichen Theorie- und Praxiseinheiten geht es um dramaturgische Grundlagen, um Anforderungen an Webvideos und an ihre Konzepte. Es geht um Bildsprache und Interviewtechniken. Um wichtige Hilfsmittel und die richtigen Apps, um das Smartphone im Handumdrehen in Filmkamera und Schnittprogramm zu verwandeln. Ihr neues Wissen verwandeln Sie noch während des Seminars in einzelne Filmsequenzen.

- Wie benutze ich mein Smartphone als professionelle Filmkamera?
- Wie drehe ich kreative Bilder für mein Unternehmen?
- Wie setze ich das Smartphone als Kamera und Audiorekorder ein, sodass hochwertiges Material entsteht (Licht, Kameraführung, Umgang mit Ton)?
- Welche Technik benötige ich und wie bewähren sich bestimmte Zusatztools in der Praxis?
- Welche Bilder und Statements drehe ich, um mit wenig Schnittaufwand einen Filmbeitrag herzustellen?
- Wie wichtig ist Audio für meinen Film und welche Apps gibt es?
- Praktische Übungen zum Herstellen eines eigenen Videobeitrags mit dem Smartphone auf Grundlage des Erlernten
- Schwerpunkt Interview: Wie nehme ich ein Interview auf und was muss ich beachten?

Kurssprache

Deutsch

Beginn

21.11.2024

Ende

22.11.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle, die für die Online-Kommunikation des Unternehmens zuständig sind

Referent/in
Felix Graf Consolati

Gebühr
349 € + MwSt.

Anmeldeschluss
14.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10882>

Ansprechperson

Tel.
Email

Verwaltungsrecht leicht gemacht: Beispiele aus der Praxis

Praxisbeispiele und Tipps für den Umgang mit der öffentlichen Verwaltung

Themenbereich
Recht

Kursbeschreibung

Unternehmer/innen treffen bei der Führung ihrer Unternehmen immer wieder auf Verwaltungsv erfahren: von der Unternehmensgründung über das Einreichen von Förderanträgen bis hin zur Betriebsschließung. Dabei ist es nicht immer einfach, sich in den verschiedenen Verfahren zurechtzufinden und die eigenen Rechte zu kennen.

In diesem Webinar werden den Teilnehmer/innen anhand von konkreten Praxisbeispielen die Vorgangsweise, Inhalte und Elemente ausgewählter Instrumente eines Verwaltungsv erfahrens aufgezeigt und erklärt. Die Expertinnen geben dabei wertvolle Tipps und beantworten die Fragen der Teilnehmer/innen.

• **Grußworte**

Dr. Alfred Aberer, Generalsekretär der Handelskammer Bozen



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- **Rechte und Pflichten der Unternehmen im Verwaltungsverfahren**

RA MMag. Karin Pichler, Bereich Rechtsangelegenheiten der Handelskammer Bozen

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- **Aktenzugang und Rechtsmittel gegen Verwaltungsmaßnahmen**

RA PhD. Ulrike Vent, Rechtsanwältin in Meran

- **Antworten auf Fragen aus dem Chat**

Kurssprache

Deutsch, Italienisch

Beginn

23.10.2024

Ende

23.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

10:00 Uhr

Dauer

60 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

«waveCourseaddress.cityDe»

«address»

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Geschäftsführer/innen, Verwaltungsleiter/innen und weitere Interessierte

Referent/in

Karin Pichler

Ulrike Vent

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Eine Anmeldung ist erforderlich.

Anmeldeschluss

16.10.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10878>

Ansprechperson

Tel.
Email

Verhandlungstraining für Einkäufer/innen

Einkaufsverhandlungen geschickt führen und erfolgreich abschließen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Richtig verhandeln bedeutet den Verkauf zum "verlängerten Arm" des Einkaufs beim Lieferanten zu machen. Es heißt auch die Tricks der Verkäufer/innen zu durchschauen und abzuwehren sowie unnötige Gespräche zu vermeiden. Verhandeln beginnt, wenn der Verkäufer / die Verkäuferin "Nein" sagt!

In diesem Seminar lernen Sie Verhandlungstechniken effizient einzusetzen und Verhandlungen psychologisch geschickt zu führen. Sie erhalten wichtige Tipps, die Ihre Verhandlungsaufgabe erleichtern und Ihnen helfen die Interessen Ihres Unternehmens besser durchzusetzen.

- Phasen der Einkaufsverhandlung
- Verhandlungsvorbereitung
 - Lieferanten auswählen und bewerten
 - Gespräche im Hause und beim Lieferanten
 - Termine planen und vorbereiten
 - Verhandlungsziele und -themen festlegen
- Gesprächsführung
 - Nützliche Fragetechniken
 - Hilfreiche Argumentationsstrategien
 - Wirksame Abschlussmethoden
- Verhandlungskompetenz
 - Überzeugend auftreten
 - Gut hinhören vereinfacht die Verhandlung
 - Verkäuferaussagen richtig interpretieren und nutzen



Corsi & Percorsi

corsi.percorsi.retecivica.bz.it

- Unfaire Taktiken und kritische Situationen meistern

- Lieferanten zu Partnern machen
- Gemeinsamkeiten Lieferant / Kunde
- Nutzen der Lieferantenleistungen
- Verhandlungsführung angepasst an das Ziel
- Bessere Preise, optimale Lieferbedingungen, Serviceleistungen, hohe Liquidität, ...
- Praxis der Einkaufsverhandlung

Kurssprache

Deutsch

Beginn

03.12.2024

Ende

03.12.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Verantwortliche für Einkauf und Materialwirtschaft

Referent/in

Heiner Wenzel

Gebühr

179 € + MwSt.

Anmeldeschluss

26.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=11002>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Transporte und Logistik im internationalen Geschäft

Grundlagen für die Praxis

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

In diesem Seminar haben die Teilnehmer/innen Gelegenheit sich Grundwissen in den Bereichen Transporte und Logistik anzueignen, um kostensparend und kundenorientiert zu arbeiten. Der Experte vermittelt dabei praxisbezogenes Know-how und erklärt, wie eine ganzheitliche Logistik im Sinne von Supply Chain Management umgesetzt werden kann.

- Was versteht man unter dem Begriff Logistik?
 - Teilbereiche der Logistik
 - Ziele der Logistik
- Das magische Viereck der Logistik
 - Status Quo
 - Supply Chain Management
 - Logistische Dienstleistungen
- Distributionslogistik
 - Kostenblöcke der Logistik
 - Verteilung der Güter: Netzwerke, Transport und Outsourcing
- Organisation der Lagerhalle
 - Wie werden Waren fachgerecht und sicher gelagert und verpackt?
- Wann ist es sinnvoll Waren auszulagern?
- Rechte und Pflichten des Spediteurs
 - Frachtaufträge im nationalen und internationalen Güterkraftverkehr
 - Transport von gefährlichen Gütern
 - Einblick in die Incoterms®
 - Outsourcing der Logistikdienstleistungen
- Überblick über die wichtigsten Zollbestimmungen
- Praxisbeispiele und Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
12.11.2024

Ende
12.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Verantwortliche und Mitarbeiter/innen aus Verkauf, Einkauf, Logistik, Lager

Referent/in
Walter Persiani

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos.
Eine Anmeldung ist erforderlich.

Anmeldeschluss
05.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10892>

Ansprechperson

Tel.
Email

Sympathisches Auftreten & gelungene Kommunikation Mit professionellen Umgangsformen und positiver Haltung überzeugen

Themenbereich
Kommunikation, Gesprächsführung

Kursbeschreibung
Es gibt Menschen, die immer sympathisch wirken und positiv, selbstbewusst und professionell auftreten. Wie schaffen die das?



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Wissen Sie, wie Sie auf andere wirken? Nur wer sich seiner Wirkung auf andere bewusst ist, kann seine Ziele erreichen. Fachwissen und Kompetenz reichen im Beruf nicht immer aus. Soft Skills wie professionelle Umgangsformen helfen dabei, schneller zum Erfolg zu kommen und mit souveränem und sicherem Auftreten zu punkten. Laut der 55/38/7-Regel kommunizieren wir hauptsächlich durch nonverbale und paraverbale Kommunikation. Das "WIE" ist also entscheidend! Die Art und Weise sowie der richtige Ton der Kommunikation sind die Basis für ein gutes Gespräch.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre positiven Seiten betonen und Ihre Mitmenschen mit positivem und professionellem Auftreten überzeugen.

- Was sind die Grundregeln für gute Kommunikation und gelingende Beziehungen?
- Wer bin ich, wer möchte ich sein, was ist mein blinder Fleck? Selbstbild und Fremdbild
- Wie beeinflusst der Körper unser Auftreten? Endorfine, Oxytocin und Cortisol
- Wie wirke ich kompetent und sympathisch? Der Sympathiefaktor
- Smize - das Lächeln mit den Augen ...
- Wie Sie mit dem ersten Eindruck überzeugen!
- Körpersprache und non verbale Kommunikation
- Kommunikation mit Kund/innen, Partnern, Kolleg/innen - online und in Präsenz
- Professionelles Verhalten im Berufsalltag
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern
- Pleiten, Pech und Pannen: Wie Sie souverän bleiben
- Die innere Einstellung macht den Unterschied! Tipps und Tricks, um auch an schlechten Tagen einen guten Eindruck zu machen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

23.10.2024

Ende

23.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle, die Kontakte im Beruf erfolgreich gestalten wollen



Corsi & Percorsi
corsiiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in

Katharina von Bruchhausen

Gebühr

129 € + MwSt.

Anmeldeschluss

16.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10871>

Ansprechperson

Tel.

Email

Steuern sparen

Nützliche Steuertipps zum Jahresende

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Rechtzeitig vor Jahresende sollte jedes Unternehmen einen Steuer-Check machen, um zu prüfen, ob alle Möglichkeiten der steuerlichen Optimierung ausgeschöpft werden.

In diesem Kurzseminar werden die wesentlichen zivil- und steuerrechtlichen Instrumente aufgezeigt, die ein Unternehmen für die Optimierung der Gesellschaftsform und der steuerlichen Behandlung einsetzen kann. Es werden Schritte aufgezeigt, welche die Teilnehmer/innen noch vor Jahresabschluss zum Vorteil des Unternehmens einsetzen können. Nächstes Jahr ist es dafür zu spät!

- Ausgangslage: Abgabe- und Steuersätze
- Unterscheidung Kompetenz- und Kassaprinzip
- Steuerkonsolidierung, GmbH in Transparenz
- Absetzbare Aufwendungen, Steuerabsetzbeträge
- Steuerliche Auflagen, Betriebsfahrzeuge
- Änderung der Gesellschaftsform / Gesellschaftsquoten
- Abschreibungen



Corsi & Percorsi

corsi.percorsi.retecivica.bz.it

- Eigenkapitaleinlagen - Steuerliche Optimierung
- Absetzbarkeit Passivzinsen
- Gewinnausschüttungen
- Forfait-System - Gesetz 190/214
- Tax-credit - die verschiedenen Steuerguthaben für Investitionen und Ausgaben
- Vorschau: Was bringt die neue Steuerreform?
- Praxisbeispiele und Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

25.10.2024

Ende

25.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

13:00 Uhr

Dauer

240 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen und Verantwortliche

Referent/in

Wilhelm Obwexer

Gebühr

89 € + MwSt.

Anmeldeschluss

18.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10856>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Steuerliche Neuerungen 2025

Haushaltsgesetz und weitere gesetzliche Änderungen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Das Seminar bietet einen fundierten Überblick über die steuerlichen Neuerungen, die durch das Haushaltsgesetz und andere staatliche Bestimmungen für das Jahr 2025 eingeführt werden. Anhand von praktischen Beispielen werden die Auswirkungen der einzelnen Neuerungen erläutert und die verschiedenen Möglichkeiten der steuerlichen Optimierung aufgezeigt. Ergänzend zu den staatlichen Bestimmungen werden auch die steuerlichen Neuerungen auf lokaler Ebene behandelt. Die thematischen Schwerpunkte des Seminars sind folgende:

- Steuerliche Neuerungen des Haushaltsgesetzes 2025 und des Haushaltsgesetzes 2025 der Autonomen Provinz Bozen
- Neuerungen im Bereich
 - Einkommenssteuer (IRPEF)
 - Körperschaftssteuer (IRES)
 - Regionale Wertschöpfungssteuer (IRAP)
- Neuerungen im Bereich der Steuerfeststellung / Steuerkontrollen
- Wichtige Steuertermine für das Jahr 2025
- Letzte Auslegungen von Seiten der Finanzbehörde bzw. der Steuergerichtsbarkeit zu aktuellen Steuerthematiken
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache
Deutsch

Beginn
15.01.2025

Ende
15.01.2025

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen und Verantwortliche für Buchhaltung und Verwaltung



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in
Wilhelm Obwexer

Gebühr
169 € + MwSt.

Anmeldeschluss
08.01.2025

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10889>

Ansprechperson

Tel.
Email

Social Media Strategy

Mit einer wirksamen Strategie zu mehr Erfolg!

Themenbereich
Medien, Öffentlichkeitsarbeit

Kursbeschreibung

Social Media sind in aller Munde und werden beruflich wie privat gerne und viel genutzt. Aus dem modernen Marketing sind Social Media inzwischen nicht mehr wegzudenken. Expert/innen sind sich jedoch einig: Social Media ohne Strategie funktionieren nicht. Die Erstellung einer Facebook-Fanpage, das Hochladen von Bildern auf Instagram oder das Schreiben von Posts auf LinkedIn allein reichen nicht aus. Ein strategisches Vorgehen ist unverzichtbar, wenn man die Potenziale von Facebook, YouTube, Instagram, Twitter & Co. bestmöglich nutzen will.

Die Herausforderung für Unternehmen besteht in der Wahl der richtigen Ziele, in der Erarbeitung der richtigen Strategie und in der Nutzung der richtigen und wichtigen sozialen Netzwerke. In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer/innen einen Einblick in die aktuelle Welt der Social Media und können sich Know-how für die Entwicklung einer erfolgreichen Social Media Strategie aneignen.

- Social Media - Kanäle & Trends
- Wofür können Social Media genutzt werden?
- Welche User nutzen welche Kanäle?
- Merkmale relevanter sozialer Netzwerke und Plattformen
- Worin unterscheiden Sie sich?



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Social Media - Strategie Entwicklung
 - Wie wird eine Social Media Strategie entwickelt?
 - Wie wird die Unternehmens- und Marketingstrategie, um eine Social-Media-Strategie ergänzt?
 - Welche Phasen durchläuft eine Social Media Strategie-Entwicklung?
 - Was muss eine Social Media Strategie enthalten?
 - Welche Ziele, welcher Nutzen soll erreicht werden?
 - Welche Zielgruppen will man ansprechen?
 - Welche Kanäle sind für die Erreichung der Ziele geeignet?
 - Welche Chancen & Risiken gehen mit Social Media einher?
 - Gibt es ausreichend Ressourcen (Budget, Personal, Content)?
 - Welche Aufgaben können / müssen ausgelagert werden?
 - Wie funktioniert Social Media Advertising?
 - Wie kann man den Erfolg mittels Social Media Monitoring messen?

- Praxisbeispiele und Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

21.10.2024

Ende

21.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Marketing- und Kommunikationsverantwortliche von Unternehmen

Referent/in

Astrid Kuprian

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos. PID Initiative.



Corsi & Percorsi
corsipercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Anmeldeschluss

14.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10970>

Ansprechperson

Tel.

Email

Schwierige Führungssituationen meistern Praxis-Tools & psychologisches Wissen für anspruchsvolle Führungsarbeit

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Menschen zu führen ist nicht immer einfach. Besonders schwierig wird Führung aber, wenn sich Mitarbeiter/innen unkooperativ oder gar destruktiv verhalten oder wenn sie Veränderungen abblocken - dann kommen selbst erfahrene Führungskräfte manchmal an ihre Grenzen.

In diesem Praxistraining haben Sie Gelegenheit, Ihre Führungskompetenz zu stärken. Sie finden sich in konkreten, alltagsnahen Führungssituationen wieder und nehmen dabei abwechselnd die Rolle der Führungskraft und des Mitarbeiters / der Mitarbeiterin ein. Sie haben auch die Möglichkeit Beispiele aus Ihrer Arbeitspraxis mitzubringen und können so konkrete Lösungen für schwierige Führungsaufgaben finden.

In der Reflexion erhalten Sie ein Feedback zu Ihrem Verhalten und erkennen so schnell, wo Ihre Stärken liegen. Der Experte gibt Ihnen Tipps, wo Sie Ihre Kompetenzen noch ausbauen können und Sie profitieren auch von den Erfahrungen und dem Verhalten der anderen Teilnehmer/innen. So eignen Sie sich im Laufe des Trainings praktisches Know-how und ein Repertoire an Erfahrungen, Erkenntnissen und Verhaltensweisen an, die Sie in schwierigen Führungssituationen wirksam einsetzen können.

- Wenn Führung schwierig wird ...
- Psychologische Skills für schwierige Führungssituationen
- Unangenehme Botschaften souverän vermitteln
- Bei Mitarbeiter/innen Akzeptanz für Neues schaffen
- Professionell ansprechen: Zuspätkommen, Fehlzeiten, Leistungsdefizite, ...
- Klare und souveräne Rückmeldungen geben und Kritik
- Wenn Mitarbeitende den Chef / die Chefin kritisieren



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Widerstände und Konflikte konstruktiv lösen
- Umgang mit Stress, Unsicherheit und Ablehnung
- Praxisübungen, Simulationen, Fragen, Reflexion, Austausch

Kurssprache

Deutsch

Beginn

08.11.2024

Ende

08.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen und Führungskräfte

Referent/in

Elmar Teutsch

Gebühr

179 € + MwSt.

Anmeldeschluss

31.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10630>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Reden ohne Ängste - Rhetoriktraining

Wirkungsvoll Auftreten und Reden halten

Themenbereich
Rhetorik, Auftreten

Kursbeschreibung

Rhetorische Sicherheit ist in allen beruflichen und privaten Situationen unerlässlich, in denen es darauf ankommt, eine Rede zu halten und andere Menschen für sich und die eigenen Ideen zu gewinnen.

In diesem zweitägigen Rhetorik-Training lernen Sie Strategien und Techniken für selbstsicheres Auftreten und überzeugende Reden. Sie erfahren, wie Sie Ihre Rede klar und sinnvoll strukturieren. Sie achten auf eine positive Körpersprache und stärken Ihr Selbstvertrauen, damit Sie diese Herausforderung nicht nur gut überstehen, sondern vortrefflich meistern. Schritt für Schritt eignen Sie sich die Instrumente für erfolgreiche Auftritte an.

Theoretische Inputs und praktische Übungssequenzen wechseln sich ab. Sie trainieren vorbereitete Reden und Präsentationen sowie Spontanreden und den Umgang mit schwierigen Situationen. Dazu erhalten Sie Feedback vom Trainer und den Teilnehmer/innen und können so Ihre Rhetorik schnell verbessern. Videofeedback und spezielle Unterlagen unterstützen dabei.

- Der erfolgreiche Aufbau einer Rede
- Checklisten zur Vorbereitung
- Anfang und Ende wirkungsvoll gestalten
- Wundermittel Drei-Punkt-Technik
- Sich mental auf eine erfolgreiche Rede einstellen
- Wie gehe ich mit Nervosität und Lampenfieber um
- Selbstsicher Auftreten
- Körpersprache gekonnt und bewusst einsetzen
- Meine Stimme - mein Ausdruck
- Die Wortwahl macht den Unterschied
- Überzeugende Argumente finden und einsetzen
- Zauberstab Humor
- Souverän reagieren bei Einwänden und Zwischenfragen
- "Notfallprogramme" für unvorhergesehene Redesituationen

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
14.11.2024

Ende
15.11.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle Interessierten, die überzeugend vor anderen sprechen möchten

Referent/in
Elmar Teutsch

Gebühr
259 € + MwSt.

Anmeldeschluss
07.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10863>

Ansprechperson

Tel.
Email

Projektmanagement: Professionell und erfolgreich Wie Projekte gelingen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Projekte bestimmen zunehmend den Arbeitsalltag in vielen Unternehmen. Die Themenvielfalt der Projekte erstreckt sich dabei von der Produktentwicklung bis hin zur Einführung neuer Software und involviert meist Mitarbeiter/innen aus allen Unternehmensbereichen. Dies erfordert spezielle Kompetenzen von Projektverantwortlichen.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Die Teilnehmer/innen erlernen in diesem Seminar die Grundlagen des modernen Projektmanagements. Sie erfahren, wie sie Projekte mit Hilfe professioneller Methoden und bewährter Instrumente effizient durchführen. Projektmanagement hilft, Termine besser zu koordinieren, Kosten zu senken, die Qualität der Arbeit um ein Vielfaches zu steigern, Risiken auf ein Mindestmaß zu reduzieren und die Zusammenarbeit bei der Realisierung effizient zu gestalten.

Es werden Methoden aufgezeigt, welche für Groß- und Kleinprojekte verwendet werden können. Verschiedene Papier- und EDV-Instrumente werden vorgestellt, die es ermöglichen, ohne große Investitionen Projektmanagement professionell in die Praxis umzusetzen.

- Projektbegriff und Projektmanagementkultur
- Rahmenbedingungen für erfolgreiche Projekte
 - Projektziel und Positionierung im Unternehmen
 - Projektorganisation
 - Projektkommunikation
- Phasen des Projektmanagements
 - Projektplanung
 - Projektsteuerung und -kontrolle
 - Projektabschluss
- Instrumente professionellen Projektmanagements
 - Projektauftrag
 - Risikoanalyse
 - Netzplan
 - Aktivitätenliste
 - Termin-, Kosten- und Kapazitätsplan
 - Meilensteinkonzept
 - Projekthandbuch
- Projektleitung
 - Aufgaben des Projektverantwortlichen
 - Führen des Projektteams
- Moderne Collaboration in Projekten mit MS Teams

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
07.10.2024

Ende
08.10.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
(Angehende) Projektleiter/innen

Referent/in
Sandra Kainz

Gebühr
269 € + MwSt.

Anmeldeschluss
30.09.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10787>

Ansprechperson

Tel.
Email

Professionelle PowerPoint-Präsentationen Praxisseminar: Aussagekräftige Präsentationen für Vorgesetzte erstellen

Themenbereich
Büroorganisation

Kursbeschreibung

In diesem Praxisseminar lernen Sie professionelle Präsentationen mit MS Powerpoint für Vorgesetzte oder andere Personen zu erstellen. Sie erfahren, wie Sie schnell zu den relevanten Informationen kommen und worauf zu achten ist, damit die Präsentationen aussagekräftig und überzeugend werden. Die Referentin zeigt Ihnen, wie Sie PowerPoint-Präsentationen ansprechend gestalten und mit Hilfe der diversen Funktionen moderne Folien erstellen können. Sie erhalten Tipps, wie KI bei der



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Folienerstellung hilfreich eingesetzt werden kann. Außerdem erfahren Sie, wie Sie auch unter Zeitdruck professionelle Charts erstellen.

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Diese Weiterbildung ist so konzipiert, dass sie neben theoretischen Inputs, Tipps & Tricks auch einen Workshop-Teil hat, bei dem das Gelernte sofort praktisch umgesetzt werden kann.

- Vorbereitung, Aufbau und Strukturierung
 - Effizienter Informationsaustausch mit dem Auftraggeber für die Präsentationsinhalte
 - Präsentation planen und strukturieren
 - Inhalte sammeln und selektieren
 - Kernbotschaften herausarbeiten

- Optimale Foliengestaltung
 - Grundlagen der Präsentationserstellung
 - Präsentationslayout, Folienlayout - Vorlagen, Master
 - Verschiedene Techniken für Textfolien
 - SmartArt-Grafiken, um Text grafisch aufzubereiten
 - Fotos als Hintergrund oder Folieninhalt mit Spezialeffekten
 - Formen zeichnen für individuelle FlowCharts
 - Tabellen und Diagramme leserfreundlich gestalten
 - Neue Funktionen wie z.B. 3D-Objekte, Designideen sowie integrierte Möglichkeiten der KI

- Know-how, um sich in die Präsentatorenrolle zu versetzen und geeignete Effekte einzubauen
 - Folienübergang, Animation, Hyperlinks
 - Zoom-Zusammenfassungsfunktion
 - Druckausgaben und Handouts

- Praxisteil
 - Arbeit an eigenen Folien
 - Praxisbeispiele und Beantwortung von Teilnehmerfragen

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
28.11.2024

Ende
28.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle, die moderne PowerPoint-Präsentationen schneller erstellen und überzeugender gestalten möchten

Referent/in
Brigitte Graf

Gebühr
179 € + MwSt.

Anmeldeschluss
21.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10982>

Ansprechperson

Tel.
Email

Professionell im Verkauf und Außendienst Was es heute braucht, sind Verkaufsprofis!

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Der Wettbewerb wird immer härter, die Kund/innen anspruchsvoller - mehr denn je braucht es deshalb professionelle Außendienstmitarbeiter/innen. Wie erfolgreich Sie als Verkäufer/in sind, hängt wesentlich davon ab, wie gut Sie für die gestiegenen Anforderungen gerüstet sind.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

In diesem Seminar lernen Sie Methoden kennen, die sich in der Praxis bewährt haben, um Verkaufserfolge zu erzielen. Sie lernen, wie Sie sich optimal auf Ihre Gespräche vorbereiten und wie Sie kompetent auftreten. Sie erfahren, worauf es ankommt, um im Verkaufsgespräch zu überzeugen. Eine effiziente Gebietsplanung hilft Ihnen, sich auf das zu konzentrieren, worauf es ankommt: Verkaufen!

- Moderne Verkaufstechnik und -psychologie
 - Grundlagen der Verkaufs- und Kommunikationspsychologie
 - Sich gezielt auf verschiedene Kund/innen einstellen
 - Der erste Eindruck zählt! Auftreten und Körpersprache im Verkauf
 - Eine positive Kundenbeziehung aufbauen
 - Erfolgreiche Verkaufs-Kommunikation
 - Leistungen überzeugend argumentieren, den Preis richtig verkaufen
 - Mit Einwänden und kritischen Fragen souverän umgehen
 - Zielsicher zum Abschluss kommen
- Verkaufspraxis
 - Kundenorientierung im Verkauf: Verkäufer/innen verkauft nicht - hilft kaufen!
 - Neukundengewinnung: Überzeugender Erstkontakt
 - Nachhaltige Kundenbindung: Anreiz für Zusatzverkäufe, Cross Selling
 - Aktiv verkaufen: Höhere Umsätze bei Stammkund/innen
 - Die 3 dialektischen Grundsätze für den Verkaufserfolg
 - Typische Fehler im Verkauf und wie man sie vermeiden kann
- Effiziente Gebietsbearbeitung - Fokus Verkauf
 - Leistung steigern durch strategisches Planen und rationelles Arbeiten
 - Akquise und Re-Akquise
 - Besuchsplanung und Gespräche professionell vorbereiten
 - Angebote nachfassen, Erfolge durch den Innendienst unterstützen

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
08.10.2024

Ende
09.10.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Außendienstmitarbeiter/innen, Vertreter/innen und Verkaufsagent/innen, die erfolgreich verkaufen wollen

Referent/in
Stefan Kunkel

Gebühr
329 € + MwSt.

Anmeldeschluss
01.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10818>

Ansprechperson

Tel.
Email

Professionell führen von Anfang an Die junge Führungspersönlichkeit

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Gerade junge Führungskräfte haben neue Ideen und wollen Initiative entwickeln, deshalb ist es wichtig, dass sie sofort mit dem richtigen Handwerkszeug ihre neue Aufgabe als Führungskraft antreten. Nur so können sie "ankommen" und werden akzeptiert - auch und gerade bei Mitarbeiter/innen, die älter sind als sie selbst.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer/innen einen Gesamtüberblick und nützliches, praktisches Wissen, damit sie von Anfang an als Führungskraft bewusst die passenden Akzente setzen können. Sie lernen die zentralen Rollen einer Führungskraft kennen und erfahren, wie sie diese erfolgreich wahrnehmen.

- Grundlagen der Führung
 - Führung gestern - heute - morgen
 - Führungsstile, situatives und transformationales Führen
 - Kriterien erfolgreicher Führung

- Rollen, Verantwortung und Aufgaben einer Führungskraft
 - Führungskraft als Leistungs-, Kommunikations- und Teammanager/in
 - Informieren und erfolgreich anleiten
 - Ziele vorgeben und vereinbaren
 - Planen, steuern und entscheiden
 - Richtig delegieren, kontrollieren und begleiten
 - Fördern und fordern
 - Motivieren ohne Manipulation
 - Führungsinstrument Mitarbeitergespräch
 - Konflikte produktiv managen

- Neu als Führungskraft
 - Akzeptanzbedingungen
 - Führungskompetenz entwickeln
 - Authentisch und sicher auftreten
 - Ein Team sein
 - Bewährte Führungsinstrumente
 - Erfolgreich die ersten Tage, Wochen und Monate bestehen
 - Praktisches Know-how und Tipps für neue/junge Führungskräfte

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
15.10.2024

Ende
16.10.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Junge Unternehmer/innen und Führungskräfte sowie angehende Führungskräfte

Referent/in
Reinhard Feichter

Gebühr
259 € + MwSt.

Anmeldeschluss
08.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10900>

Ansprechperson

Tel.
Email

Online-Shop Management

Wie Sie Ihren Online-Shop professionell betreuen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

In einer zunehmend digitalisierten Welt ist E-Commerce entscheidend für den Erfolg von Unternehmen geworden. Die Möglichkeit, Produkte und Dienstleistungen online anzubieten, eröffnet Unternehmen neue Märkte und Kundengruppen. Ein professionelles Management des Online-Shops ist jedoch von entscheidender Bedeutung für den Erfolg.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Der Referent präsentiert aus seiner langjährigen Erfahrung Praxisbeispiele und blickt dabei auch in die Zukunft des Online-Shop Managements – Stichwort Künstliche Intelligenz.

Das Seminar bietet die Gelegenheit, sich von den Grundlagen bis zur praktischen Operativität des Online Shop Managements einen tiefgehenden Überblick zu verschaffen. Die Teilnehmenden erwerben das Know-how, um die Rolle eines Online Shop Managers erfolgreich auszufüllen.

Das Praxisseminar wird interaktiv gestaltet, es sieht neben theoretischem Inputs Praxisfälle, Beispiele und Übungen vor und bietet Gelegenheit sich mit andern Online Manager/innen auszutauschen.

- Einführung - Aktuelle Trends und Herausforderungen im E-Commerce
- Die wichtige Rolle von Online Shop Manager/innen, Zuständigkeiten und Aufgaben
- Verwaltung und Optimierung des Online-Shop
 - E-Commerce-Plattformen und ihre Funktionalitäten
 - Datenanalyse
 - KI für Personalisierung und Produktvorschläge
 - UX - User Experience
 - Das Budget
- Contentmanagement
 - Planung und Entwicklung wirksamer Inhalte
 - Content bearbeiten & aktualisieren: Texting, Übersetzung, Fotos ...
 - Einsatz von KI
 - Bedeutung von SEO
 - Best Practices für Design und Nutzerführung
- Online Marketing
 - Werbung für die Website, Remarketing und Retargeting
 - Social Media Marketing
 - Influencer Marketing und Monitoring
 - E-Mail-Marketing
 - Suchmaschinenoptimierung (SEO)
 - Analyse der Konkurrenz



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Kundenmanagement & -support
 - Die Bedeutung des CRM
 - Kundenfeedback und Beschwerdemanagement
 - Live-Chat, Chatbots, automatische Unterstützung durch KI
 - Wishlist
 - FAQ
- Monitoring & Performance Controlling
 - KPIs, Kennzahlen, wichtige Metriken
 - Analyse-Tools
- Hinweise zu rechtlichen Aspekten: Datenschutz und -sicherheit, Pflichtinfos auf der Website ...
- Praktische Beispiele, Fallstudien, Übungen, Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache
Deutsch

Beginn	Ende	Kurstage
09.10.2024	10.10.2024	2
Beginnzeit	Endzeit	Dauer
09:00 Uhr	17:00 Uhr	780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle, die demnächst einen Online-Shop eröffnen möchten

Referent/in
Arnold Malfertheiner

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos. Initiative PID



Corsi & Percorsi
corsielpercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Anmeldeschluss

02.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10077>

Ansprechperson

Tel.

Email

Online auffallen dank wirksamer Kommunikation

Praxistipps für den Check-up der eigenen digitalen Kanäle

Themenbereich

Kommunikation, Gesprächsführung

Kursbeschreibung

Marketing ist heute ohne digitale Medien nicht mehr denkbar. Daher ist es für jedes Unternehmen wichtig, die digitalen Kanäle strategisch zu nutzen und optimal einzusetzen.

In diesem Webinar gibt die Praxisexpertin Tipps, wie die eigenen digitalen Kanäle des Unternehmens geprüft und das Beste daraus gemacht werden kann. Die Teilnehmenden erfahren, was und wie man mit den verschiedenen Zielgruppen kommuniziert. Sie erhalten einen Überblick über die vielfältigen Möglichkeiten der digitalen Welt: Webiste, Social Media, Mail, Podcast Neben Informationen für die Optimierung gibt es Hinweise zu Sicherheit und Datenschutz und Raum für Fragen.

- Bedeutung & Möglichkeiten des digitalen Marketings für Unternehmen
- Zielgruppenanalyse und -ansprache
- Content-Strategien für verschiedene digitale Kanäle
- Storytelling & Markenbildung
- Effektive Nutzung von Social Media
- Online-Sichtbarkeit & Grundlagen der Suchmaschinenoptimierung
- Tipps für die Optimierung der eigenen Online-Kommunikation
- Messung & Analyse des Erfolgs
- Hinweise zu Sicherheit & Datenschutz
- Q&A-Session: Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
29.01.2025

Ende
29.01.2025

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
12:30 Uhr

Dauer
210 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
«waveCourseaddress.cityDe»
«address»

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Verantwortliche für Marketing und Kommunikation, Social Media Manager

Referent/in
Astrid Kuprian

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos.
Initiative PID

Anmeldeschluss
22.01.2025

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10150>

Ansprechperson

Tel.
Email

Motiviert sein, motiviert bleiben!
Mehr Freude im beruflichen Alltag durch Selbstmotivation

Themenbereich
Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Motivierte Menschen arbeiten gerne, handeln lösungs- und kundenorientiert und erreichen meist leichter ihre Ziele. Dabei ist es nicht immer einfach motiviert zu bleiben, vor allem nicht unter Druck und Stress. Doch auch in schwierigen Situationen lässt sich ein gutes Maß an Motivation bewusst aktivieren.

Motivation hängt entscheidend von uns selbst und unserer Einstellung ab. Wissenschaftliche Studien belegen, dass optimistische Menschen leistungsfähiger, belastbarer und kreativer sind.

In diesem Seminar erfahren Sie, weshalb Erfolg im Kopf beginnt und wie Sie durch Selbstmotivation frisch und gut gelaunt Ihren Arbeitsalltag bewältigen. Sie lernen Methoden kennen, die Ihnen helfen, sich selbst zu motivieren und langfristig motiviert zu bleiben.

- Positives Selbstmanagement
- Individuelle Motivatoren kennen, Motivationsquellen finden
- Antreiber erkennen und schwächen
- Wirkung von Bildern, Wörtern und Gedanken
- Mit positiver Einstellung mehr Freude bei der Arbeit
- Die Macht der Gedanken und der positiven Emotionen
- Persönliche Stärken erkennen und diese nutzen
- Die Bedeutung positiver Ziele, realistische und motivierende Ziele setzen
- Ressourcen aktivieren, Umsetzungsstrategien finden, Ziele erreichen
- Motiviert bleiben - auch bei Rückschlägen, Schwierigkeiten und ungeliebten Arbeiten
- Von der Problemorientierung zur Lösungsorientierung
- Belohnungen und Selbstanerkennung
- Mit Humor und positiver Einstellung mehr Freude bei der Arbeit
- Leicht und energievoll den Arbeitsalltag bewältigen

Kurssprache

Deutsch

Beginn
19.11.2024

Ende
19.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit

-



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Mitarbeiter/innen, die ihre Motivation stärken wollen

Referent/in
Helga Niederstätter

Gebühr
149 € + MwSt.

Anmeldeschluss
12.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10893>

Ansprechperson

Tel.
Email

Mitarbeitergespräche professionell führen Motivation, Anerkennung, Kritik, Entwicklung, ...

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Führungskräfte führen tagtäglich Gespräche mit Mitarbeiter/innen: Es werden Informationen ausgetauscht, Aufgaben besprochen, Anweisungen gegeben ... Doch ein richtiges Mitarbeitergespräch ist weit mehr als das, es ist eines der wichtigsten Führungsinstrumente!

Manche Führungskräfte sehen Mitarbeitergespräche nur als Pflicht und auch Mitarbeiter/innen haben nicht immer ein gutes Gefühl, wenn sie zum/zur Vorgesetzten gerufen werden. Worte können motivieren und zu Höchstleistungen anspornen, doch sie können ebenso frustrieren und zu innerer Kündigung führen. Schlechte Kommunikation und Missverständnisse gehören zu den häufigsten Gründen, warum Mitarbeiter/innen kündigen.

Gute Mitarbeitergespräche sind die Grundlage für eine gute, vertrauensvolle und zielorientierte Zusammenarbeit. In diesem Kompaktseminar lernen Sie diese Gespräche richtig vorzubereiten und wirksam zu führen. Verschiedene Gesprächssituationen werden analysiert und Sie profitieren von der Erfahrung des Experten und der anderen Teilnehmer/innen.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Grundlagen der Kommunikation und dialogorientierte Gesprächsführung
 - Sach- und Beziehungsebene
 - Körpersprache und ihre Auswirkung
 - Phasen: Wie läuft ein Gespräch ab, was gilt es zu beachten?
 - Förderliche Grundhaltung in der Gesprächsführung
 - Wirksame Gesprächstechniken: Vom Zuhören über Feedbackgeben bis zum Fragen
 - Konstruktiver Umgang mit Dialogblockaden, Widerstand und verschiedenen Charakteren

- Adäquate Vorbereitung von Mitarbeitergesprächen

- Die wichtigsten Mitarbeitergespräche im Überblick
 - Zielvereinbarung: Wie vereinbare ich angemessene Ziele?
 - Information: Wie vermittele und gewinne ich Informationen?
 - Feedback: Wie finde ich die richtige Form für Anerkennung und Kritik?
 - Motivation: Wie motiviere ich im Gespräch?
 - Entwicklung und Förderung: Wie spreche ich Stärken und Schwächen an?
 - Konflikt und Schlichtung: Was tun bei Spannungen?

- Praktische Übungen und Besprechen konkreter Fälle der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn
15.11.2024

Ende
15.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen und Führungskräfte



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in
Peter Werth

Gebühr
159 € + MwSt.

Anmeldeschluss
08.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10907>

Ansprechperson

Tel.
Email

Mitarbeiterbindung und -entwicklung

Wie es gelingt, Mitarbeiter/innen im Unternehmen zu halten

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Besonders in Zeiten von Fach- und Arbeitskräftemangel ist es wichtig, ein attraktiver Arbeitgeber zu sein und Fluktuation zu minimieren. In den letzten Jahren haben sich die Erwartungen der Mitarbeiter/innen an den Arbeitgeber stark verändert und besonders die jungen Generationen kommen mit neuen Anforderungen auf den Arbeitsmarkt.

Für Unternehmen ist Mitarbeiterbindung heutzutage eine große Herausforderung, die es zu meistern gilt. Dabei geht es nicht zwingend um monetäre Anreize, sondern oft auch um andere Faktoren wie z.B. flexible Arbeitszeiten, Wertschätzung und moderne Führungsmethoden.

Einen besonderen Stellenwert haben dabei die Entwicklungsmöglichkeiten, die Unternehmen ihren Mitarbeiter/innen bieten. Die Möglichkeit, die eigenen Potentiale bei der Arbeit entfalten zu können, ist entscheidend, damit Mitarbeiter/innen längerfristig im Unternehmen bleiben.

In diesem Seminar lernen Sie entscheidende Faktoren und Maßnahmen für eine hohe Mitarbeiterbindung kennen und erfahren, was es braucht, damit Mitarbeitende sich zugehörig fühlen und gerne im Unternehmen bleiben. Gleichzeitig lernen Sie verschiedene Ansätze der Potentialentfaltung kennen und erfahren, worauf es in der Praxis ankommt.

- Relevante Elemente und Faktoren der Mitarbeiterbindung



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Unternehmens- und die Mitarbeiterbedürfnisse
 - Bedürfnisse besser verstehen und in Einklang bringen
 - Welche Rolle spielen Führungskräfte und Werte des Unternehmens?
- Mitarbeiterpotenziale erkennen und entwickeln
 - Wie erkenne ich die Potentiale einer Person in kurzer Zeit?
 - Wie kann ich Stärken und Potenziale fördern?
 - Verschiedene Modelle und Techniken der Potentialentfaltung
 - Anwendung in der Praxis: Worauf gilt es zu achten?
- Wirksame Maßnahmen für mehr Zufriedenheit der Mitarbeitenden
 - Materielle und immaterielle Maßnahmen
 - Allgemeine und individuelle Maßnahmen
 - Gestaltung von Arbeitszeit, Arbeitsumfeld u.a.m.
- Praxisbeispiele und -anwendung, Austausch und Beantwortung von Fragen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

06.06.2024

Ende

06.06.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte und Personalverantwortliche

Referent/in

Sabine Romy Fischer



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gebühr

139 € + MwSt.

Anmeldeschluss

30.05.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10825>

Ansprechperson

Tel.
Email

Mehrwertsteuer - Neuerungen 2025

Haushaltsgesetz und weitere gesetzliche Änderungen

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

In diesem Seminar werden die Neuerungen im Bereich der Mehrwertsteuer aus operativer Sicht analysiert. Dabei wird ein allgemeiner Überblick über die jüngsten Veränderungen im Bereich der italienischen Mehrwertsteuer gegeben. Ein Augenmerk gilt hierbei auch den Kontrollen, die bei der Mehrwertsteuererklärung durchzuführen sind.

- Steuerliche Neuerungen im Bereich Mehrwertsteuer, die mit dem letzten Haushaltsgesetz eingeführt wurden
- Informationen über die im letzten Jahr veröffentlichten Klarstellungen des Finanzamts im Bereich der Mehrwertsteuer
- Auswirkungen der steuerlichen Änderungen und der neuesten Klarstellungen auf das Buchführungsverfahren
- Informationen über die eventuelle Aktualisierung der Listen für das sog. "Split-Payment"-System und die Rechnungsstellung an die öffentliche Verwaltung
- Kurze Zusammenfassung der verschiedenen Steuersysteme für Mehrwertsteuerzwecke
- Neuerungen im Bereich der Mehrwertsteuererklärung
- Die Figur des Steuervertreeters, die direkte Identifizierung und Auswirkungen auf die Mehrwertsteuererklärung
- Nutzung von Mehrwertsteuerguthaben (vertikale und horizontale Verrechnung, Rückerstattung)
- Kontrollen, die bei der Mehrwertsteuererklärung durchzuführen sind
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Kurssprache
Deutsch

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
22.01.2025

Ende
22.01.2025

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
13:00 Uhr

Dauer
240 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen und Verantwortliche der Bereiche Buchhaltung und Verwaltung

Referent/in
Christian Pillon

Gebühr
89 € + MwSt.

Anmeldeschluss
15.01.2025

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10906>

Ansprechperson

Tel.
Email

Management-Assistenz
Perfekte Unterstützung der Geschäftsleitung

Themenbereich
Büroorganisation



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Der Beruf der Managementassistent/in ist anspruchsvoll und erfordert eine permanente Weiterentwicklung. Als Managementassistent/in unterstützen Sie die Geschäftsleitung auf operativer Ebene. Sie planen, organisieren, bereiten wichtige Entscheidungen vor und arbeiten bei der Umsetzung von Projekten mit. Sie haben eine wichtige Rolle bei der Chefentlastung und müssen laufend neue Aufgaben souverän bewältigen.

Von Ihnen als Assistent/in der Geschäftsleitung wird ein hohes Maß an Engagement, Veränderungsbereitschaft, unternehmerisches Denken und Sozialkompetenz erwartet.

In diesem Praxisseminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Professionalität steigern und Ihre Handlungskompetenz erweitern können.

- Professionelle Management-Assistenz: Der Schlüssel zum Erfolg
 - Unterschied zwischen Chefentlastung und Führungsassistent
 - Selbstverständnis und Zielsetzung als Managementassistent/in
 - Handlungskompetenz ausbauen: Kreieren Sie Ihr "big picture"!
 - Herausforderung Changemanagement: Veränderungen positiv mitgestalten
- Managementtechniken und Führungsinstrumente
 - Führung 4.0 braucht Assistenz 4.0: Mit unterschiedlichen Führungs- und Arbeitsstilen differenziert umgehen
 - Generationen-Mix: Arbeiten mit verschiedenen Generationen
 - Führen und delegieren ohne Weisungsbefugnis: Hier hilft das AKV-Prinzip
 - Erfolgreiches einfordern von To-dos bei Dritten
- Herausfordernde Situationen souverän meistern
 - Diplomatie im Spannungsfeld verschiedener Interessen
 - Schwierige Gesprächssituationen entschärfen durch gekonnte Kommunikation
 - Keep cool! Regenerationskompetenz in hektischen Zeiten
- Best Practice in der Management-Assistenz
 - Analyse von Fragen aus Ihrem beruflichen Alltag
 - Austausch von Erfahrungen und nützlichen Tools
 - Entwickeln von Lösungsansätzen zur sofortigen Umsetzung im eigenen Arbeitsumfeld

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
15.10.2024

Ende
16.10.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Managementassistent/innen und Chefsekretär/innen

Referent/in
Claudia Behrens-Schneider

Gebühr
269 € + MwSt.

Anmeldeschluss
08.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10813>

Ansprechperson

Tel.
Email

LinkedIn für Unternehmen

Praxis-Workshop für eine optimale Nutzung und mehr Visibilität

Themenbereich
Medien, Öffentlichkeitsarbeit

Kursbeschreibung
LinkedIn gehört zu den beliebtesten sozialen Plattformen, auf denen Unternehmen ihr Potenzial in Bezug auf die Suche nach Mitarbeiter/innen, die Sichtbarkeit bei Kunde/innen und den Aufbau von Geschäftsbeziehungen zum Ausdruck bringen können. Es stellt eine großartige Möglichkeit dar, mit einer Vielzahl von Personen zu interagieren.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

In diesem Praxisseminar lernen die Teilnehmenden, wie sie ihre Unternehmensseite, ihr persönliches LinkedIn-Profil als Company Page Administrator und die von der sozialen Plattform angebotenen Dienste in einem angeleiteten praktischen Lernmodus optimieren können. Der Referent geht auf die Bedeutung des Networkings im Hinblick auf die Integration von Firmenprofilen und persönlichen Profilen ein. Ein weiterer Schwerpunkt wird auf die Strategie und das Monitoring der von der Plattform angebotenen Metriken gelegt.

Diese Weiterbildung ist so konzipiert, dass sie neben theoretischen Inputs, Tipps & Tricks auch einen Workshopteil hat, bei dem das Gelernte sofort praktisch umgesetzt wird.

- Der Kontext von LinkedIn und Unterschied zu anderen Social Media
- Was ist empfehlenswert für Unternehmen mit/bei LinkedIn zu tun?
- Was ist empfehlenswert für Mitarbeiter/innen mit/bei LinkedIn zu tun?
- Unterschiede Unternehmensprofil (Companypage) und persönlichem Profil
- Der LinkedIn-Algorithmus
- Profil und Position
- Reaktion und Interaktion
- Relevanter Marketing Content
- Qualitatives und hochwertiges Netzwerk
- Statistiken und Analytics der Unternehmensseite verstehen und nutzen
- Wer sollte wie und mit welchen Inhalten kommunizieren?
- Inhaltsplan erarbeiten: Company Page und persönliche Profile
- Redaktionsplan erstellen und KPIs definieren
- Wie wird aus Social Media für ein Unternehmen Social Marketing?
- Wie kann Social Marketing für Social Selling mit LinkedIn genutzt werden?
- Kurze Vorstellung der Premium-Funktionen von LinkedIn
- Kurze Einführung in den Kampagnen-Manager von LinkedIn
- Best Practice & Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen
- Company Page & persönliche Profile der Teilnehmer/innen
- Analyse und Optimierung
- Arbeit an den eigenen LinkedIn-Profilen

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
14.11.2024

Ende
14.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Verantwortliche aus den Bereichen Personal, Marketing und Verkauf

Referent/in
Markus Walder

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos. Initiative PID

Anmeldeschluss
07.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10913>

Ansprechperson

Tel.
Email

Kommunikation in der Konfrontation Konfliktgespräche - Konflikte souverän meistern

Themenbereich
Kommunikation, Gesprächsführung

Kursbeschreibung

Kommunikative Kompetenz zeigt sich, wenn Konfliktgespräche nicht in destruktiver Auseinandersetzung enden und Sie Ihr Anliegen so vertreten, dass Sie sich dabei andere nicht zum Feind machen. Dazu müssen Sie die Dynamik von Konflikten verstehen und ihr Konfliktverhalten kennen.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

In diesem Training haben Sie Gelegenheit anhand von Praxisbeispielen und konkreten Konfliktsituationen Methoden kooperativer Gesprächsführung und Konfliktlösung kennen und lernen sie anzuwenden. Sie trainieren Ihre Konfliktfähigkeit und haben Gelegenheit in Simulationen neues Verhalten auszuprobieren, damit sie künftig Konfrontationen kompetent und souverän begegnen.

Das Erleben des eigenen Kommunikationsstils und dessen Wirkung findet in der Gruppe und im Erfahrungsaustausch statt, so dass diese sowohl Instrument als auch Forum des Lernens ist.

- Berufliche Konfliktfelder benennen, analysieren und bearbeiten
- Typische Konfliktursachen und Konfliktverläufe
- Eigene und fremde Verhaltensmuster in Konflikten
- Phasen der Konfliktlösung
- Führen von Konfliktgesprächen als Beteiligte/r
- Führen von Konfliktgesprächen als Drittpartei
- Nähe und Distanz in Konfliktsituationen - von der Emotion zur Sache
- Durchsetzungsstrategie: "Hart in der Sache, korrekt mit der Person!"
- Kommunikation in Konflikten: Aktion ergibt Reaktion
- Transaktionsanalyse zur Unterstützung für konstruktive Konfliktgespräche
- Erarbeiten von produktiven Konfliktlösungsstrategien
- Test Konfliktstile, Übungen, Simulationen, Praxisfälle der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

24.10.2024

Ende

25.10.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Führungskräfte und Interessierte, die Konflikte souverän meistern möchten



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in

Luise Vieider

Gebühr

259 € + MwSt.

Anmeldeschluss

17.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10861>

Ansprechperson

Tel.

Email

Gesunder Rücken am Arbeitsplatz

Training zur Steigerung der Gesundheit und Produktivität am Arbeitsplatz

Themenbereich

Gesundheit und gesunder Lebensstil

Kursbeschreibung

Rückenschmerzen, Verspannungen im Nacken, Bandscheibenleiden: Beschwerden im Rücken sind häufig auf mangelhafte Bewegung oder eine einseitige Belastung zurückzuführen. Besonders langes Sitzen bzw. Fehlhaltungen am Arbeitsplatz können Schmerzen verursachen. Die Kernfrage ist: "Wie gehe ich mit mir um?"

In diesem Kompakttraining lernen Sie einen neuen Ansatz kennen. "Rückenstark" ist eine Kombination aus Haltungstraining, Stärkung des Körperbewusstseins und Aneignen von neurobiologischem Wissen, um den Rücken wieder stark zu machen. Sie erlernen kurze, praktische Übungen zur Prävention von Rückenschmerzen, die sich auch am Arbeitsplatz gut durchführen lassen.

Das Training dient zur Steigerung von Gesundheit und Produktivität am Arbeitsplatz - ein Nutzen für den Einzelnen und das Unternehmen.

- Grundlagen zur Wirbelsäule
- Was gibt mir Halt/ung?
- Individuelle Situation und Zieldefinition
- Das Zahnradmodell
- Der Handynacken u. a. Konzentrationskiller



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Praxis: Rückenübungen, Haltungstraining, Selbstwahrnehmung
- Tipps für den Alltag
- Selbsthilfetricks zur Umsetzung

Kurssprache

Deutsch

Beginn

24.10.2024

Ende

24.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

08:30 Uhr

Endzeit

12:30 Uhr

Dauer

240 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle, die viel Zeit am Schreibtisch oder vor dem PC verbringen

Referent/in

Petra Gamper

Gebühr

79 € + MwSt.

Anmeldeschluss

17.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10895>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Fringe Benefits und Spesenrückerstattungen

Relevante arbeitsrechtliche Aspekte

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Überall fehlen Fach- und Arbeitskräfte und es fällt immer schwerer Mitarbeiter/innen an das Unternehmen zu binden. Zudem werden immer häufiger Gehaltserhöhungen gefordert. Es gibt aber durchaus Alternativen zur klassischen Gehaltserhöhung, die Mitarbeiter/innen auch zufriedenstellen können - manchmal sogar steuerfrei.

In diesem Zusammenhang nehmen Fringe Benefits bzw. Sachentlohnungen an Mitarbeiter/innen in Unternehmen einen immer größeren Stellenwert ein. Da sie im Normalfall wie eine Entlohnung in Geldform einzustufen sind, sind sie auch steuer- und abgabenpflichtig.

In diesem Kompaktseminar werden von einer Expertin die wichtigsten sozial- und steuerrechtlichen Aspekte von Fringe Benefits und Spesenrückerstattungen erläutert. Dabei wird auch auf die letzten gesetzlichen Neuerungen eingegangen.

- Was sind Fringe Benefits?
- Wie können Fringe Benefits als Mehrwert für die Mitarbeiter/innen genutzt werden?
- Welche Sachentlohnungen gibt es und welche anderen Arten von Zuwendungen?
- Wann sind Fringe Benefits steuer- und beitragsfrei? Welche Limits gibt es?
- Wie berechnet man den Wert der Fringe Benefits?
- Wie wird dieser Wert auf dem Lohnstreifen bzw. in der Lohnbuchhaltung gehandhabt?
- Wann spricht man im Zusammenhang mit Fringe Benefits von Welfare?
- Was hat die Leistungsprämie mit Fringe Benefits bzw. Welfare zu tun?
- Was sind Spesenrückerstattungen und wann sind diese steuer- und beitragsfrei?
- Was ist bei Spesenrückerstattungen zu berücksichtigen?
- Welche weiteren arbeitsrechtlichen Anreize gibt es sonst noch?
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
13.11.2024

Ende
13.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
12:30 Uhr

Dauer
210 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Verantwortliche und Mitarbeiter/innen Bereich Personal und Verwaltung

Referent/in
Brunhild Pircher Pixner

Gebühr
49 € + MwSt.
Eine geförderte Maßnahme der Handelskammer Bozen

Anmeldeschluss
06.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10864>

Ansprechperson

Tel.
Email

Firmenevents und -veranstaltungen perfekt organisieren
Mit perfekter Planung und Organisation zum Erfolg!

Themenbereich
Büroorganisation



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Ob Firmenjubiläum, Tag der offenen Tür, Geschäftsmeeting mit neuen Partnern oder sonstige Anlässe: Jede Veranstaltung erfordert eine optimale Vorbereitung, um erfolgreich zu sein. Viele Details sind zu klären und meist ist auch die Zusammenarbeit mit diversen Lieferanten zu koordinieren.

Jede Art von Firmenevent ist eine Visitenkarte für Ihr Unternehmen und leistet einen wertvollen Beitrag, um Geschäftspartner/innen zu gewinnen bzw. langfristig zu binden. Oft muss diese anspruchsvolle Aufgabe von Ihnen neben Ihrer "normalen" Arbeit organisiert werden. Dieses Praxisseminar unterstützt Sie bei der Planung und Organisation Ihrer Veranstaltungen und Firmenevents von A-Z.

- Vorbereitung, Planung und Organisation
 - 10 Schlüsselfaktoren für eine erfolgreiche Veranstaltungsorganisation
 - Definition der Veranstaltungsziele und der Zielgruppe
 - Wesentliche Aspekte der Kosten- und Budgetplanung
 - Perfektes Timing: Erstellen eines Ablauf- und Arbeitsplans
 - Verhandlungen mit Hotels und anderen Veranstaltungsorten: Angebote, Stornierungsbedingungen, Raumreservierungen usw.
 - Passende Mottos und Themen für die Veranstaltung entwickeln
 - Die besten Informations- und Recherchequellen identifizieren
 - Professionelle und ansprechende Einladungen, die Rückfragen vermeiden
- Durchführung
 - Umsetzung mit Perfektion: Dos und Don'ts während einer Veranstaltung
 - Die wichtigsten Checklisten im Überblick
 - Plan B: Notfallplanung für unvorhergesehene Situationen
 - Methoden zur Kontrolle und Bewertung des Veranstaltungserfolgs
- Nachbereitung
 - Konstruktives Feedbackgespräch mit allen Beteiligten
 - Erinnerungen und Gastgeschenke für die Eingeladenen
 - Budgetkontrolle, Vergleich von geplanten und effektiven Kosten
 - Checklisten & Ablaufpläne aktualisieren für die nächste Veranstaltung

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
17.10.2024

Ende
17.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Assistent/innen und Mitarbeiter/innen, die für die Organisation von Veranstaltungen zuständig sind

Referent/in
Claudia Behrens-Schneider

Gebühr
169 € + MwSt.

Anmeldeschluss
10.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10883>

Ansprechperson

Tel.
Email

Erfolgsfaktor Liquidität Sichern und optimieren Sie Ihre Geldflüsse!

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Jedem Unternehmen sollte stets ausreichend Liquidität zur Verfügung stehen, um Handlungsspielraum zu haben und bei Bedarf Investitionen durchführen und wachsen zu können. Dabei spielt der Liquiditätsplan eine wichtige Rolle.



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

In diesem Kompaktseminar lernen Sie den Liquiditätsplan als wirkungsvolles Instrument für das eigene Unternehmen kennen. Dafür werden die Ein- und Ausgänge der Geldflüsse innerhalb einer bestimmten Planungsperiode dargestellt, mit dem Ziel, die Zahlungsfähigkeit des Unternehmens zu sichern.

Anhand von Praxisbeispielen und mit einem einfachen Tool, lernen Sie, wie Sie einen Liquiditätsplan erstellen und weiterführen. Der Fachexperte gibt wertvolle Tipps aus seiner langjährigen Praxis und als Teilnehmer/in haben Sie auch Gelegenheit Fragen zu klären.

- Was bedeutet es "liquide zu sein"?
- Wie entsteht Liquidität?
- Welche Arten von Liquidität unterscheidet man?
- Planung der Liquidität
- Liquiditätsgrade
- Liquidität aus dem Cash Flow
- Planung der strukturellen Liquidität
- Exkurs Kostenrechnung
- Leitsätze
- Praxisbeispiele
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

22.11.2024

Ende

22.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

13:00 Uhr

Dauer

240 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte, Verantwortliche

Referent/in

Josef Erlacher



Corsi & Percorsi
corsielpercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gebühr

89 € + MwSt.

Anmeldeschluss

15.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10971>

Ansprechperson

Tel.

Email

Erfolgsfaktor Konzentration

Konzentriert bleiben, mehr leisten

Themenbereich

Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

Kursbeschreibung

"Konzentration ist die Kunst, dort zu sein, wo man ist." (Andreas Tenzer)

Wir haben durchschnittlich 50.000 Gedanken am Tag. Manche Gedanken sind förderlich für uns und unsere Leistungsfähigkeit im Beruf, andere wiederum nicht. Sobald wir konzentriert arbeiten, ist unsere Aufmerksamkeit dort, wo wir sie gerne hätten, die Arbeit geht uns von der Hand, wir geben unser Bestes und bleiben auch auf Dauer leistungsstark.

In diesem Seminar lernen Sie, was es für eine gute Konzentration braucht und welche Rolle Ihre Gedanken dabei spielen. Sie erfahren, wie Sie Ihre Konzentrationsfähigkeit steigern können und wie Sie sich leichter auf eine Aufgabe konzentrieren bzw. schnell von einer zur anderen Aufgabe umschalten können. Die Referentin gibt zudem Tipps, wie Sie auch in stressigen Situationen konzentriert bleiben.

- Wie funktioniert das Gehirn? Was ist ein Gedanke?
- Konzentration aus neurobiologischer Sicht
- Störfaktoren der Konzentration
- Fokussieren der Aufmerksamkeit
- Selbstregulation: Was tun, wenn die Gedanken abschweifen?
- Gedanken steuern und gewinnbringend formulieren
- Konzentrationsfördernde Übungen



Corsi & Percorsi

corsierpercorsi.retecivica.bz.it

- Konzentration auch in stressigen Situationen
- Praxistipps, Übungen, Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache

Deutsch

Beginn

22.10.2024

Ende

22.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle Interessierten

Referent/in

Petra Gamper

Gebühr

139 € + MwSt.

Anmeldeschluss

15.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10814>

Ansprechperson

Tel.

Email

Erfolgreiche Neukunden-Akquise

Strategien, wie Sie gute Kontakte herstellen und neue Kund/innen gewinnen

Themenbereich

Betriebsführung



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Die Akquise neuer Kund/innen ist für jedes Unternehmen das Lebenselixier, denn es sichert dauerhaft den Umsatz und macht Wachstum möglich.

"Wer nicht akquiriert, verliert!" Dieser Satz enthält jedoch nur die halbe Wahrheit, denn akquirieren an sich garantiert noch keinen Erfolg. Im schlimmsten Fall bemühen sich Verkäufer/innen tagtäglich um neue Kund/innen, jedoch nur mit mageren Resultaten und steigendem Frust.

"Das brauchen wir nicht" oder "Dazu haben wir jetzt keine Zeit" - am Telefon reichen schon wenige Worte, um ein Gespräch zu beenden, bevor es angefangen hat. Es sind fast immer die gleichen Ursachen, die Akquisitionen scheitern lassen. Wer sich nur auf den Preis fixiert, vernachlässigt möglicherweise andere wichtige Faktoren.

Am besten gewinnt man Kund/innen im persönlichen Gespräch, denn es ermöglicht, nicht nur mit "kalten" Zahlen und Fakten zu punkten, sondern sich auch als kompetenter, vertrauenswürdiger Gesprächspartner zu positionieren und zu überzeugen.

In diesem Seminar lernen Sie bewährte Akquisestrategien kennen und wie Sie mit diesen systematisch neue Kund/innen erschließen. Sie lernen mit typischen Killerphrasen umzugehen und worauf es ankommt, um potenzielle Kund/innen zu überzeugen.

- Die Bedeutung von Akquise für Ihr Unternehmen
- Kundengewinnung - Königswege der Neukunden-Akquise
- Mit einem positiven Ersteindruck potenzielle Kund/innen gewinnen
- Mit der richtigen Eröffnung sofort eine gute Beziehung herstellen
- Kundenorientierte, zielgruppengerechte Sprache sprechen
- Killerphrasen bei Kalt-Akquise souverän meistern
- Durch Brückensätze Zeit zum Nachdenken gewinnen
- B2B: Telefonakquise-Sünden und wie Sie sie vermeiden
- Mit einem kundenspezifischen Telefon-Leitfaden punkten
- Richtige Vorbereitung ist die "halbe Miete"!
- Selbstanalyse: Wo liegen meine Stärken?
- Ziele setzen und motiviert umsetzen
- Mit Recherche und Empathie erfolgreich neue Kund/innen gewinnen
- Wie Sie sich empfehlenswert machen und Mundpropaganda erreichen
- Typische Akquisefehler und wie Sie sie vermeiden
- Praxisbeispiele und Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
11.11.2024

Ende
11.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle, die im Verkauf tätig sind

Referent/in
Karl Erdle

Gebühr
189 € + MwSt.

Anmeldeschluss
04.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10956>

Ansprechperson

Tel.
Email

Erfolgreich werben auf Facebook & Instagram Mit kleinem Budget bestmögliche Ergebnisse erzielen

Themenbereich
Internet und neue Technologien

Kursbeschreibung

Sie präsentieren Ihr Unternehmen auf Facebook und/oder Instagram, aber Sie haben bisher noch keine Werbung in diesen Medien gemacht? Sie haben schon Kampagnen geschaltet, sind jedoch mit dem Ergebnis nicht zufrieden? Dann ist dieses Seminar genau richtig für Sie.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Heutzutage sind Facebook und Instagram nicht mehr nur soziale Plattformen, sondern auch leistungsstarke Marketinginstrumente, welche Unternehmen dabei helfen können, ihre Reichweite zu erweitern, ihre Zielgruppen präzise anzusprechen und den Umsatz zu steigern.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Facebook und Instagram für Ihr Unternehmen effizient nutzen können. Sie lernen, wie Sie Ihr Unternehmen sowie Ihre Produkte und Leistungen erfolgreich präsentieren. Der Praxisexperte zeigt auf, welche inhaltlichen Trends es gibt und welche Formate für welche Unternehmensziele die effizientesten sind. Mit dem erworbenen Know-how können Sie Ihre Online-Sichtbarkeit und die Anfragen über Internet erhöhen.

- Einführung in Social Media für Unternehmen
- Übersicht und Vergleich der Social-Media-Plattformen
- Die 3 Arten von Mehrwert und ihre Anwendung
- Content-Strategie
- Content-Plan
- Effiziente Erstellung von Content mit begrenztem Budget
- Werbeanzeigen
- Automatisierung
- Tipps & Tricks aus der Praxis
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen und Abschlussrunde

Kurssprache

Deutsch

Beginn

04.12.2024

Ende

04.12.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Verantwortliche für Marketing, Kommunikation und Vertrieb

Referent/in

Philip Pircher



Corsi & Percorsi
corsipercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos. Initiative PID

Anmeldeschluss

27.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10987>

Ansprechperson

Tel.
Email

Erfolgreich als Führungskraft Grundlagen moderner Führung

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Führen in der heutigen schnelllebigen Zeit erfordert eine klare Ausrichtung und einen guten persönlichen Stand der Führungskraft.

In diesem Seminar lernen Sie anhand von Praxisbeispielen und konkreten Führungssituationen wirksame Methoden und ausgewählte Techniken erfolgreicher Führung kennen und anwenden. Sie eignen sich die Grundsätze moderner Führung ganz praxisbezogen anhand zahlreicher Simulationen an.

Als Teilnehmer/in haben Sie Gelegenheit mit einem Praktiker Ihre konkreten Führungsfragen zu analysieren und zu bearbeiten, Sie können Neues auszuprobieren und so Ihre Führungskompetenz weiterentwickeln.

- Grundsätze erfolgreicher Führung
- Meine Rolle als Führungskraft, die Führungspersönlichkeit
- Zielorientiertes Führen (MbO), situatives und transformationales Führen
- Führen durch Vorbild und Werte
- Führen & Motivation: Leistung und Innovation fördern bei hohem Wohlbefinden
- Führen im Team und in Netzwerken
- Wirksame Kommunikation in der Führung und in Teams erfolgreich gestalten
- Spitzenleistungen ermöglichen und unterstützen



Corsi & Percorsi

corsipercorsi.retecivica.bz.it

- Praktische Lösungsansätze für den Führungsalltag

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache

Deutsch

Beginn

04.12.2024

Ende

05.12.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Führungskräfte, insbesondere jene, die erst kurz in leitender Funktion sind

Referent/in

Reinhard Feichter

Gebühr

269 € + MwSt.

Anmeldeschluss

27.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10901>

Ansprechperson

Tel.

Email

Effizient im Büro mit digitalen Helfern

Besser arbeiten und mehr Ordnung mit Outlook, OneNote und Co.

Themenbereich

Büroorganisation



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Die Bürotätigkeit hat sich in den letzten Jahren sehr verändert. Inhaltlich ist der Kern der Tätigkeit zwar ähnlich, jedoch die Technik aktualisiert sich in einer rasanten Entwicklung. Auch wenn so gut wie alle Mitarbeiter/innen das klassische Office-Paket von Microsoft kennen, so liegen viele Erleichterungen im Detail. Das sind Funktionalitäten, welche man nicht selbstverständlich kennt, die aber sehr nützlich sind und wesentlich mehr Effizienz in die Arbeitsabläufe bringen.

Wenn von Outlook die Rede ist, geht es nicht um die klassischen Funktionalitäten des Nachrichtenversands und des Terminklanders. Es geht um Tipps und Tricks zur Organisation der Dokumente, die nicht allen bekannt sind. Weiters geht es um digitale Tools und Instrumente, die das Arbeiten im Büro erleichtern.

Digitale Kompetenz trägt zu mehr Professionalität, Zufriedenheit und Motivation der Mitarbeitenden bei und spart zudem eine Menge Zeit.

Modul 1: Outlook - Tipps und Tricks für die Praxis

- Organisationsverwaltung
- Optimale Grundeinstellungen - Ansicht
- Nachrichtenverwaltung
- Ablage, Ordnerstruktur, Archivierung
- Nachverfolgung, Wiedervorlage, Aufgaben
- Suchzeile nutzen, Suchordner nutzen
- Regeln definieren
- Quicksteps einsetzen
- Kategorien nutzen
- Kalendereinstellungen, -ansichten, besondere Hinweise
- Optimale Grundeinstellungen: Nutzen Sie mehr als nur den Standard!

Modul 2: Weitere digitale Tools im Überblick

- MS-OneNote – das digitale Notizbuch
 - Informationen immer griffbereit, Notizbücher gestalten, Zugriffsberechtigungen
- MS-Teams für effiziente Teamarbeit
 - Gruppen- und Einzelchats, Teams organisieren, gemeinsame Dokumente und Projekte verwalten, Kombination mit anderen Apps
- MindMaps
 - Strukturieren von Informationen, vielfältige Nutzungsmöglichkeiten
- Drawboard PDF
 - Digitale handschriftliche Notizen, markieren und kommentieren eines PDF so einfach wie mit Stift und Papier
- Einblick in Online-Tools für Interaktivität wie z. B. Conceptboard, padlet, Mentimeter



Corsi & Percorsi

corsi.percorsi.retecivica.bz.it

- Einblick in digitale Tools für agiles Arbeiten, KANBAN-Board, z.B. TRELLO, PLANNER, MeisterTask

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache

Deutsch

Beginn

15.10.2024

Ende

22.10.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

12:30 Uhr

Dauer

420 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

«waveCourseaddress.cityDe»

«address»

Zielgruppe

Sekretär/innen, Assistent/innen und Mitarbeiter/innen

Referent/in

Brigitte Graf

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Anmeldeschluss

08.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10928>

Ansprechperson

Tel.

Email

Effizient arbeiten, Stress vermeiden Moderne Arbeitstechniken und Selbstmanagement

Themenbereich

Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Die Anforderungen im beruflichen Alltag steigen ständig. Wir haben immer weniger Zeit, um immer mehr und neue Aufgaben zu erfüllen - und geraten dadurch immer öfter in Stress.

Das Leben ist schnell geworden, anspruchsvoll und komplex. Die Möglichkeit der ständigen Erreichbarkeit und Informationsflut auf verschiedenen Kanälen sind inzwischen gelebte Wirklichkeit. Die Grenze zwischen beruflichem und privaten Alltag verschwimmen zunehmend.

In diesem Kompaktseminar erfahren die Teilnehmer/innen, wie es gelingt, effizienter und stressfreier zu arbeiten. Sie lernen, wie sie mit modernen Arbeitstechniken und achtsamer Selbststeuerung den komplexen Alltag souverän meistern. Die Expertin vermittelt sowohl bewährte Zeitmanagement-Methoden als auch praktische Techniken in Microsoft Outlook und OneNote, um den Überblick zu behalten und die Aufgaben und Termine effizient zu organisieren und rechtzeitig zu erledigen.

- Stör- und Stressmanagement
 - Effizienz-Analyse, Analyse der eigenen Stör- und Stressbelastung
 - Reduzieren der Stressbedingungen
 - Vermeiden und Vermindern von Stress
 - Die eigene Einstellung zu Stress verändern
- Modernes Zeitmanagement und achtsame Selbststeuerung
 - Effektives, effizientes und achtsames Arbeiten
 - Klare Prioritäten setzen mit der Zeit-Management-Matrix
 - Ziele SMART formulieren und durch effektive Planung erreichen (Jahres-, Wochen-, Tagesplanung)
 - ALPEN-Methode, Pareto-Prinzip, Pomodoro-Technik, Parkinsons' Gesetz ... Wie können Sie das Zeitmanagement unterstützen?
 - Zeitfallen erkennen und proaktiv umgehen
 - Zeit sparen lernen und wertschätzend Grenzen setzen
- Persönliche Arbeitsorganisation im Überblick mit MS Outlook und MS OneNote
 - Termine, Aufgaben, Kommunikation und Informationen aller Art im Überblick behalten
 - Intelligentes Notizen- und Informationssystem - Ausblick auf einen nützlichen Einsatz von MS OneNote
- Modernes Zeitmanagement und achtsame Selbststeuerung

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
10.10.2024

Ende
10.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle Interessierten, die stressfreier arbeiten möchten

Referent/in
Christine Vigl Steger

Gebühr
149 € + MwSt.

Anmeldeschluss
03.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10783>

Ansprechperson

Tel.
Email

Die Verkäufer/innen machen den Unterschied!

Persönlicher Kundenkontakt als erfolgsentscheidender Wettbewerbsfaktor

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Im Verkauf kommt es auf die Menschen an - konkret auf die Mitarbeiter/innen, die das Gesicht des Unternehmens darstellen und damit direkt Einfluss auf das Image und den Erfolg haben. Gerade in einer Zeit, in der die Digitalisierung schnell voranschreitet, sind zwischenmenschliche Beziehungen der Schlüssel zur Differenzierung und Positionierung im Wettbewerb. Als persönliche/r Verkaufsberater/in bieten Sie Ihren Kund/innen einen echten Mehrwert!



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kompetente Verkäufer/innen können nicht nur Verkaufsstrategien erfolgreich umsetzen, sondern auch Veränderungen in Wettbewerbsvorteile verwandeln.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Fähigkeiten in der Kundenbeziehung auf ein neues Level heben und sich so von der Konkurrenz abheben können. Eine gute Kundenbeziehung ist der Schlüssel zum Verkaufserfolg - und genau das werden Sie in diesem Seminar lernen. Der Experte zeigt Ihnen, wie es gelingt einen guten Kontakt herzustellen, Ihre Kund/innen besser zu verstehen, Mehrwert sichtbar zu machen und schließlich zum erfolgreichen Verkaufsabschluss zu kommen.

- Die geänderte Rolle von Verkäufer/innen
- Der Faktor Mensch zur Differenzierung gegenüber dem Wettbewerb
- Wie Emotionen unsere Kaufentscheidung beeinflussen
- Sympathieauslöser und Vertrauensaufbau im Verkaufsgespräch
- Emotionale Intelligenz im Verkaufsgespräch einsetzen
- Mit Empathie sich in andere Menschen hineinversetzen
- Wie Sie ein Sympathiefeld aufbauen und Kund/innen begeistern
- Was Kund/innen wissen wollen, bevor sie kaufen
- Wie Sie durch gute Kommunikation eine Verhandlung beeinflussen
- Rhetorisch und authentisch überzeugen - mit Inhalt, Stimme und Gestik
- Wie Sie Beliebtheit, Attraktivität, Status und Glaubwürdigkeit erreichen
- Wie Sie zur Lösungs- und Mehrwert-Verkäufer/in werden und so Ihren Verkaufserfolg steigern

Kurssprache

Deutsch

Beginn

12.11.2024

Ende

12.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle, die im Verkauf tätig sind und auf dem immer härter werdenden Markt erfolgreich sein wollen



Corsi & Percorsi
corsipercorsi.retecivica.bz.it

Referent/in

Karl Erdle

Gebühr

189 € + MwSt.

Anmeldeschluss

05.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Ansprechperson

Tel.

Email



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10957>