



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Bilanzanalyse I

Wie Sie Bilanzen richtig interpretieren

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Eine Bilanz liefert wichtige Informationen über die Vermögens-, Ertrags- und Finanzlage und die zu erwartende Entwicklung eines Unternehmens. Seminarziel ist es deshalb, die Grundlagen der Bilanzanalyse zu vermitteln. Diese stellt eine wertvolle Hilfe dar, wenn aus den Bilanzzahlen Erkenntnisse abgeleitet werden sollen und Entscheidungen zu treffen sind. Eventuelle Schwachstellen können erkannt und entsprechende Maßnahmen rechtzeitig getroffen werden.

Die Teilnehmer/innen werden in diesem Seminar befähigt, eigenständig eine Bilanz zu lesen und die Lage eines Unternehmens anhand von Bilanz und Erfolgsrechnung (G&V) grob zu beurteilen. Es wird großer Wert auf Praxisbezug gelegt, deshalb wird mit realen Bilanzen von Südtiroler Klein- und Mittelbetrieben gearbeitet; die Teilnehmer/innen können auch ihre eigenen Bilanzen mitbringen.

- Einführung in die handelsrechtliche Bilanz
 - Bilanzstruktur
 - Aktiva und Passiva
 - Anlage- und Umlaufvermögen
 - Eigen- und Fremdkapital
- Aufbereitung der Bilanz
- Erfolgsrechnung
 - Erfolgsbilanz: Aufwände und Erträge
 - Von der Leistungssumme über die Gesamtkosten zum Jahresüberschuss
 - Das Betriebsergebnis
- Analyse wichtiger Kennzahlen
 - Goldene Bilanzregel
 - Liquidität, Net-Working-Capital
 - ROI-Du-Pont-Schema
 - ROS - Umsatzrentabilität
 - ROI - Betriebsrentabilität
 - CTO - Kapitalumschlag
- Cash-Flow und Schuldentilgung
- Vergleiche
 - Vergleich zum Vorjahr



Corsi & Percorsi

corsipercorsi.retecivica.bz.it

- Vergleich zum Südtiroler Branchendurchschnitt

• Interpretation

- Einschätzung und Interpretation der Kennzahlen

- Gesamtbewertung als Zusammenfassung

Kurssprache

Deutsch

Beginn

01.10.2024

Ende

02.10.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte, die Bilanzen analysieren möchten

Referent/in

Sonia Romagna

Gebühr

289 € + MwSt.

Anmeldeschluss

24.09.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10775>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Management-Assistenz

Perfekte Unterstützung der Geschäftsleitung

Themenbereich
Büroorganisation

Kursbeschreibung

Der Beruf der Managementassistent/in ist anspruchsvoll und erfordert eine permanente Weiterentwicklung. Als Managementassistent/in unterstützen Sie die Geschäftsleitung auf operativer Ebene. Sie planen, organisieren, bereiten wichtige Entscheidungen vor und arbeiten bei der Umsetzung von Projekten mit. Sie haben eine wichtige Rolle bei der Chefentlastung und müssen laufend neue Aufgaben souverän bewältigen.

Von Ihnen als Assistent/in der Geschäftsleitung wird ein hohes Maß an Engagement, Veränderungsbereitschaft, unternehmerisches Denken und Sozialkompetenz erwartet.

In diesem Praxisseminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Professionalität steigern und Ihre Handlungskompetenz erweitern können.

- Professionelle Management-Assistenz: Der Schlüssel zum Erfolg
 - Unterschied zwischen Chefentlastung und Führungsassistent
 - Selbstverständnis und Zielsetzung als Managementassistent/in
 - Handlungskompetenz ausbauen: Kreieren Sie Ihr "big picture"!
 - Herausforderung Changemanagement: Veränderungen positiv mitgestalten
- Managementtechniken und Führungsinstrumente
 - Führung 4.0 braucht Assistenz 4.0: Mit unterschiedlichen Führungs- und Arbeitsstilen differenziert umgehen
 - Generationen-Mix: Arbeiten mit verschiedenen Generationen
 - Führen und delegieren ohne Weisungsbefugnis: Hier hilft das AKV-Prinzip
 - Erfolgreiches einfordern von To-dos bei Dritten
- Herausfordernde Situationen souverän meistern
 - Diplomatie im Spannungsfeld verschiedener Interessen
 - Schwierige Gesprächssituationen entschärfen durch gekonnte Kommunikation
 - Keep cool! Regenerationskompetenz in hektischen Zeiten
- Best Practice in der Management-Assistenz
 - Analyse von Fragen aus Ihrem beruflichen Alltag



Corsi & Percorsi

corsierpercorsi.retecivica.bz.it

- Austausch von Erfahrungen und nützlichen Tools
- Entwickeln von Lösungsansätzen zur sofortigen Umsetzung im eigenen Arbeitsumfeld

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache

Deutsch

Beginn

15.10.2024

Ende

16.10.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Managementassistent/innen und Chefsekretär/innen

Referent/in

Claudia Behrens-Schneider

Gebühr

269 € + MwSt.

Anmeldeschluss

08.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10813>

Ansprechperson

Tel.

Email

Projektmanagement: Professionell und erfolgreich Wie Projekte gelingen

Themenbereich

Betriebsführung



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Projekte bestimmen zunehmend den Arbeitsalltag in vielen Unternehmen. Die Themenvielfalt der Projekte erstreckt sich dabei von der Produktentwicklung bis hin zur Einführung neuer Software und involviert meist Mitarbeiter/innen aus allen Unternehmensbereichen. Dies erfordert spezielle Kompetenzen von Projektverantwortlichen.

Die Teilnehmer/innen erlernen in diesem Seminar die Grundlagen des modernen Projektmanagements. Sie erfahren, wie sie Projekte mit Hilfe professioneller Methoden und bewährter Instrumente effizient durchführen. Projektmanagement hilft, Termine besser zu koordinieren, Kosten zu senken, die Qualität der Arbeit um ein Vielfaches zu steigern, Risiken auf ein Mindestmaß zu reduzieren und die Zusammenarbeit bei der Realisierung effizient zu gestalten.

Es werden Methoden aufgezeigt, welche für Groß- und Kleinprojekte verwendet werden können. Verschiedene Papier- und EDV-Instrumente werden vorgestellt, die es ermöglichen, ohne große Investitionen Projektmanagement professionell in die Praxis umzusetzen.

- Projektbegriff und Projektmanagementkultur
- Rahmenbedingungen für erfolgreiche Projekte
 - Projektziel und Positionierung im Unternehmen
 - Projektorganisation
 - Projektkommunikation
- Phasen des Projektmanagements
 - Projektplanung
 - Projektsteuerung und -kontrolle
 - Projektabschluss
- Instrumente professionellen Projektmanagements
 - Projektauftrag
 - Risikoanalyse
 - Netzplan
 - Aktivitätenliste
 - Termin-, Kosten- und Kapazitätsplan
 - Meilensteinkonzept
 - Projekthandbuch
- Projektleitung
 - Aufgaben des Projektverantwortlichen
 - Führen des Projektteams
- Moderne Collaboration in Projekten mit MS Teams

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
07.10.2024

Ende
08.10.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
(Angehende) Projektleiter/innen

Referent/in
Sandra Kainz

Gebühr
269 € + MwSt.

Anmeldeschluss
30.09.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10787>

Ansprechperson

Tel.
Email

Die Telefonzentrale - ein Aushängeschild des Unternehmen Mit Erfolg verbunden!

Themenbereich
Büroorganisation

Kursbeschreibung

Von Ihnen als Mitarbeiter/in der Telefonzentrale erwarten die Anrufer/innen viel: Sie sollen immer freundlich und hilfsbereit sein, über die Zuständigkeiten im Unternehmen aktuell informiert sein, aber auch die erste Stelle sein, an der man Dampf ablassen kann.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Erfahren Sie in diesem Seminar, wie Sie Ihre Arbeit optimal erledigen können. Sie analysieren gemeinsam mit der Expertin Praxisbeispiele, es gibt Gelegenheit für Übungen und Sie erhalten konkrete Tipps für Ihre Arbeit.

- Aufgaben der Mitarbeiter/innen der Telefonzentrale
- Voraussetzungen für ein erfolgreiches Telefongespräch
- Persönliche Wirkungsmittel beim Telefonieren
- Richtiges Melden bei externen Gesprächen
- Zweckmäßige Fragestellung in der Telefonzentrale
- Kundenorientierte, positive Formulierungen für Weitervermittlung und Anruferledigung
- Auskünfte, welche die Telefonzentrale geben kann bzw. darf
- Wichtige Regeln für das Telefonieren
- Hinweise für den Umgang mit Video-Telefonie
- Informationen, die die Telefonzentrale braucht
- Hilfsmittel, die den Arbeitsablauf unterstützen
- Checkliste für Rückrufe
- Praxisbezogene Organisation der Telefonzentrale
- Praktische Übungen

Kurssprache

Deutsch

Beginn
08.10.2024

Ende
08.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

«waveCourseaddress.cityDe»
«address»

Zielgruppe

Alle, die für den zentralen Telefondienst zuständig sind

Referent/in

Sigrid Pöschl



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gebühr

129 € + MwSt.

Anmeldeschluss

01.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10842>

Ansprechperson

Tel.
Email

Steuern sparen

Nützliche Steuertipps zum Jahresende

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Rechtzeitig vor Jahresende sollte jedes Unternehmen einen Steuer-Check machen, um zu prüfen, ob alle Möglichkeiten der steuerlichen Optimierung ausgeschöpft werden.

In diesem Kurzseminar werden die wesentlichen zivil- und steuerrechtlichen Instrumente aufgezeigt, die ein Unternehmen für die Optimierung der Gesellschaftsform und der steuerlichen Behandlung einsetzen kann. Es werden Schritte aufgezeigt, welche die Teilnehmer/innen noch vor Jahresabschluss zum Vorteil des Unternehmens einsetzen können. Nächstes Jahr ist es dafür zu spät!

- Ausgangslage: Abgabe- und Steuersätze
- Unterscheidung Kompetenz- und Kassaprinzip
- Steuerkonsolidierung, GmbH in Transparenz
- Absetzbare Aufwendungen, Steuerabsetzbeträge
- Steuerliche Auflagen, Betriebsfahrzeuge
- Änderung der Gesellschaftsform / Gesellschaftsquoten
- Abschreibungen
- Eigenkapitaleinlagen - Steuerliche Optimierung
- Absetzbarkeit Passivzinsen
- Gewinnausschüttungen



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Forfait-System - Gesetz 190/214
- Tax-credit - die verschiedenen Steuerguthaben für Investitionen und Ausgaben
- Vorschau: Was bringt die neue Steuerreform?
- Praxisbeispiele und Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

25.10.2024

Ende

25.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

13:00 Uhr

Dauer

240 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen und Verantwortliche

Referent/in

Wilhelm Obwexer

Gebühr

89 € + MwSt.

Anmeldeschluss

18.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10856>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Fringe Benefits und Spesenrückerstattungen

Relevante arbeitsrechtliche Aspekte

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Überall fehlen Fach- und Arbeitskräfte und es fällt immer schwerer Mitarbeiter/innen an das Unternehmen zu binden. Zudem werden immer häufiger Gehaltserhöhungen gefordert. Es gibt aber durchaus Alternativen zur klassischen Gehaltserhöhung, die Mitarbeiter/innen auch zufriedenstellen können - manchmal sogar steuerfrei.

In diesem Zusammenhang nehmen Fringe Benefits bzw. Sachentlohnungen an Mitarbeiter/innen in Unternehmen einen immer größeren Stellenwert ein. Da sie im Normalfall wie eine Entlohnung in Geldform einzustufen sind, sind sie auch steuer- und abgabenpflichtig.

In diesem Kompaktseminar werden von einer Expertin die wichtigsten sozial- und steuerrechtlichen Aspekte von Fringe Benefits und Spesenrückerstattungen erläutert. Dabei wird auch auf die letzten gesetzlichen Neuerungen eingegangen.

- Was sind Fringe Benefits?
- Wie können Fringe Benefits als Mehrwert für die Mitarbeiter/innen genutzt werden?
- Welche Sachentlohnungen gibt es und welche anderen Arten von Zuwendungen?
- Wann sind Fringe Benefits steuer- und beitragsfrei? Welche Limits gibt es?
- Wie berechnet man den Wert der Fringe Benefits?
- Wie wird dieser Wert auf dem Lohnstreifen bzw. in der Lohnbuchhaltung gehandhabt?
- Wann spricht man im Zusammenhang mit Fringe Benefits von Welfare?
- Was hat die Leistungsprämie mit Fringe Benefits bzw. Welfare zu tun?
- Was sind Spesenrückerstattungen und wann sind diese steuer- und beitragsfrei?
- Was ist bei Spesenrückerstattungen zu berücksichtigen?
- Welche weiteren arbeitsrechtlichen Anreize gibt es sonst noch?
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
13.11.2024

Ende
13.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
12:30 Uhr

Dauer
210 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Verantwortliche und Mitarbeiter/innen Bereich Personal und Verwaltung

Referent/in
Brunhild Pircher Pixner

Gebühr
49 € + MwSt.
Eine geförderte Maßnahme der Handelskammer Bozen

Anmeldeschluss
06.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10864>

Ansprechperson

Tel.
Email

Effizient im Büro mit digitalen Helfern
Besser arbeiten und mehr Ordnung mit Outlook, OneNote und Co.

Themenbereich
Büroorganisation



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Die Bürotätigkeit hat sich in den letzten Jahren sehr verändert. Inhaltlich ist der Kern der Tätigkeit zwar ähnlich, jedoch die Technik aktualisiert sich in einer rasanten Entwicklung. Auch wenn so gut wie alle Mitarbeiter/innen das klassische Office-Paket von Microsoft kennen, so liegen viele Erleichterungen im Detail. Das sind Funktionalitäten, welche man nicht selbstverständlich kennt, die aber sehr nützlich sind und wesentlich mehr Effizienz in die Arbeitsabläufe bringen.

Wenn von Outlook die Rede ist, geht es nicht um die klassischen Funktionalitäten des Nachrichtenversands und des Terminklanders. Es geht um Tipps und Tricks zur Organisation der Dokumente, die nicht allen bekannt sind. Weiters geht es um digitale Tools und Instrumente, die das Arbeiten im Büro erleichtern.

Digitale Kompetenz trägt zu mehr Professionalität, Zufriedenheit und Motivation der Mitarbeitenden bei und spart zudem eine Menge Zeit.

Modul 1: Outlook - Tipps und Tricks für die Praxis

- Organisationsverwaltung
- Optimale Grundeinstellungen - Ansicht
- Nachrichtenverwaltung
- Ablage, Ordnerstruktur, Archivierung
- Nachverfolgung, Wiedervorlage, Aufgaben
- Suchzeile nutzen, Suchordner nutzen
- Regeln definieren
- Quicksteps einsetzen
- Kategorien nutzen
- Kalendereinstellungen, -ansichten, besondere Hinweise
- Optimale Grundeinstellungen: Nutzen Sie mehr als nur den Standard!

Modul 2: Weitere digitale Tools im Überblick

- MS-OneNote – das digitale Notizbuch
- Informationen immer griffbereit, Notizbücher gestalten, Zugriffsberechtigungen
- MS-Teams für effiziente Teamarbeit
- Gruppen- und Einzelchats, Teams organisieren, gemeinsame Dokumente und Projekte verwalten, Kombination mit anderen Apps
- MindMaps
- Strukturieren von Informationen, vielfältige Nutzungsmöglichkeiten
- Drawboard PDF
- Digitale handschriftliche Notizen, markieren und kommentieren eines PDF so einfach wie mit Stift und Papier
- Einblick in Online-Tools für Interaktivität wie z. B. Conceptboard, padlet, Mentimeter



Corsi & Percorsi

corsipercorsi.retecivica.bz.it

- Einblick in digitale Tools für agiles Arbeiten, KANBAN-Board, z.B. TRELLO, PLANNER, MeisterTask

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache

Deutsch

Beginn

15.10.2024

Ende

22.10.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

12:30 Uhr

Dauer

420 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

«waveCourseaddress.cityDe»

«address»

Zielgruppe

Sekretär/innen, Assistent/innen und Mitarbeiter/innen

Referent/in

Brigitte Graf

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Anmeldeschluss

08.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10928>

Ansprechperson

Tel.

Email

Erfolgreiche Neukunden-Akquise

Strategien, wie Sie gute Kontakte herstellen und neue Kund/innen gewinnen

Themenbereich

Betriebsführung



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Die Akquise neuer Kund/innen ist für jedes Unternehmen das Lebenselixier, denn es sichert dauerhaft den Umsatz und macht Wachstum möglich.

"Wer nicht akquiriert, verliert!" Dieser Satz enthält jedoch nur die halbe Wahrheit, denn akquirieren an sich garantiert noch keinen Erfolg. Im schlimmsten Fall bemühen sich Verkäufer/innen tagtäglich um neue Kund/innen, jedoch nur mit mageren Resultaten und steigendem Frust.

"Das brauchen wir nicht" oder "Dazu haben wir jetzt keine Zeit" - am Telefon reichen schon wenige Worte, um ein Gespräch zu beenden, bevor es angefangen hat. Es sind fast immer die gleichen Ursachen, die Akquisitionen scheitern lassen. Wer sich nur auf den Preis fixiert, vernachlässigt möglicherweise andere wichtige Faktoren.

Am besten gewinnt man Kund/innen im persönlichen Gespräch, denn es ermöglicht, nicht nur mit "kalten" Zahlen und Fakten zu punkten, sondern sich auch als kompetenter, vertrauenswürdiger Gesprächspartner zu positionieren und zu überzeugen.

In diesem Seminar lernen Sie bewährte Akquisestrategien kennen und wie Sie mit diesen systematisch neue Kund/innen erschließen. Sie lernen mit typischen Killerphrasen umzugehen und worauf es ankommt, um potenzielle Kund/innen zu überzeugen.

- Die Bedeutung von Akquise für Ihr Unternehmen
- Kundengewinnung - Königswege der Neukunden-Akquise
- Mit einem positiven Ersteindruck potenzielle Kund/innen gewinnen
- Mit der richtigen Eröffnung sofort eine gute Beziehung herstellen
- Kundenorientierte, zielgruppengerechte Sprache sprechen
- Killerphrasen bei Kalt-Akquise souverän meistern
- Durch Brückensätze Zeit zum Nachdenken gewinnen
- B2B: Telefonakquise-Sünden und wie Sie sie vermeiden
- Mit einem kundenspezifischen Telefon-Leitfaden punkten
- Richtige Vorbereitung ist die "halbe Miete"!
- Selbstanalyse: Wo liegen meine Stärken?
- Ziele setzen und motiviert umsetzen
- Mit Recherche und Empathie erfolgreich neue Kund/innen gewinnen
- Wie Sie sich empfehlenswert machen und Mundpropaganda erreichen
- Typische Akquisefehler und wie Sie sie vermeiden
- Praxisbeispiele und Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
11.11.2024

Ende
11.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle, die im Verkauf tätig sind

Referent/in
Karl Erdle

Gebühr
189 € + MwSt.

Anmeldeschluss
04.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10956>

Ansprechperson

Tel.
Email

Bilanzanalyse II Wie Sie ein Unternehmen richtig bewerten

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Wer die Lage eines Unternehmens beurteilen will, muss eine Bilanz analysieren und interpretieren können. Fundierte Auswertungen von Vermögensstruktur, Finanzierung, Liquidität und Rentabilität sind notwendig, damit angemessene Schlussfolgerungen gezogen werden können.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Ziel des Seminars ist es, den Teilnehmer/innen alle Instrumente zu liefern, um die Lage und Entwicklung eines Unternehmens anhand von Bilanz- und Kennzahlen im Detail beurteilen zu können. Sie erfahren, welche die wichtigen Daten sind und wie Sie diese herausfiltern und aussagekräftig kombinieren. Sie lernen, wie Sie ein Frühwarnsystem im eigenen Unternehmen aufbauen, um Fehlentwicklungen rechtzeitig zu erkennen.

Im Seminar wird großer Wert auf Praxisbezug gelegt, deshalb wird mit realen Zahlen von Südtiroler Klein- und Mittelbetrieben gearbeitet.

- Bilanzgliederung: Anlage- und Umlaufvermögen, Eigen- und Fremdfinanzierung, Anlagenintensität, Eigenkapitalquote
- Aufbereitung der Bilanz
- Solidität: Goldene Bilanzregel, Anlagendeckung I, II, III
- Statische Liquidität: Working-Capital, Net-Cash-Fund, Liquidität I, II, III
- Erfolgsrechnung: Umsatz, Betriebsergebnis, Gewinn
- Aufbereitung der Erfolgsrechnung: Umsatzleistung, Deckungsbeitrag I, EBITDA, EBIT, Gewinn vor Steuer, Gewinn
- Rentabilität: Verkaufsrentabilität ROS, Betriebsrentabilität ROI, Eigenkapitalrentabilität ROE
- ROI-Strukturbaum
- Cash-Flow: Cash-Flow aus dem Ergebnis, operativer Cash-Flow und Cash-Flow vom Umsatz (ROS CF)
- ROI-CF-Strukturbaum
- Schuldentilgung: Cash-Flow als Finanzierungspotenzial
- Kennzahlen je Mitarbeiter/in
- Break-even-Leistung: Fixkosten, Deckungsbeitrag absolut und relativ, Gewinnschwelle
- Kennzahlen in Tagen: Durchschnittliches Kundenziel und Lieferantenziel, Inkassoschere, durchschnittliche Lagerumschlagshäufigkeit
- ROE-Kennzahlenbaum: Einflussfaktoren für den Shareholder
- Leverage: Chance und Risiken für das Unternehmen
- Zusammenhänge: Multiplikator Kapitalumschlag, Multiplikator Leverage, Leverageeffekt
- Vergleich zum Vorjahr und zum Südtiroler Branchendurchschnitt
- Interpretation der Kennzahlen
- Einführung in die Bonitätsprüfung: Basel II, Rating, Kennzahlen der Kreditwürdigkeit
- Gesamtbewertung eines Unternehmens

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
05.11.2024

Ende
06.11.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen und Führungskräfte von Klein- und Mittelbetrieben

Referent/in
Sonia Romagna

Gebühr
289 € + MwSt.

Anmeldeschluss
29.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10964>

Ansprechperson

Tel.
Email

Social Media Strategy

Mit einer wirksamen Strategie zu mehr Erfolg!

Themenbereich
Medien, Öffentlichkeitsarbeit

Kursbeschreibung
Social Media sind in aller Munde und werden beruflich wie privat gerne und viel genutzt. Aus dem modernen Marketing sind Social Media inzwischen nicht mehr wegzudenken. Expert/innen sind sich jedoch einig: Social Media ohne Strategie funktionieren nicht. Die Erstellung einer Facebook-Fanpage, das Hochladen von Bildern auf Instagram oder das Schreiben von



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Posts auf LinkedIn allein reichen nicht aus. Ein strategisches Vorgehen ist unverzichtbar, wenn man die Potenziale von Facebook, YouTube, Instagram, Twitter & Co. bestmöglich nutzen will.

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Die Herausforderung für Unternehmen besteht in der Wahl der richtigen Ziele, in der Erarbeitung der richtigen Strategie und in der Nutzung der richtigen und wichtigen sozialen Netzwerke. In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer/innen einen Einblick in die aktuelle Welt der Social Media und können sich Know-how für die Entwicklung einer erfolgreichen Social Media Strategie aneignen.

- Social Media - Kanäle & Trends

- Wofür können Social Media genutzt werden?
- Welche User nutzen welche Kanäle?
- Merkmale relevanter sozialer Netzwerke und Plattformen
- Worin unterscheiden Sie sich?

- Social Media - Strategie Entwicklung

- Wie wird eine Social Media Strategie entwickelt?
- Wie wird die Unternehmens- und Marketingstrategie, um eine Social-Media-Strategie ergänzt?
- Welche Phasen durchläuft eine Social Media Strategie-Entwicklung?
- Was muss eine Social Media Strategie enthalten?
- Welche Ziele, welcher Nutzen soll erreicht werden?
- Welche Zielgruppen will man ansprechen?
- Welche Kanäle sind für die Erreichung der Ziele geeignet?
- Welche Chancen & Risiken gehen mit Social Media einher?
- Gibt es ausreichend Ressourcen (Budget, Personal, Content)?
- Welche Aufgaben können / müssen ausgelagert werden?
- Wie funktioniert Social Media Advertising?
- Wie kann man den Erfolg mittels Social Media Monitoring messen?

- Praxisbeispiele und Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
21.10.2024

Ende
21.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Marketing- und Kommunikationsverantwortliche von Unternehmen

Referent/in
Astrid Kuprian

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos. PID Initiative.

Anmeldeschluss
14.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10970>

Ansprechperson

Tel.
Email

Online-Shop Management

Wie Sie Ihren Online-Shop professionell betreuen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

In einer zunehmend digitalisierten Welt ist E-Commerce entscheidend für den Erfolg von Unternehmen geworden. Die Möglichkeit, Produkte und Dienstleistungen online anzubieten, eröffnet Unternehmen neue Märkte und Kundengruppen. Ein professionelle Management des Online-Shops ist jedoch von entscheidender Bedeutung für den Erfolg.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Der Referent präsentiert aus seiner langjährigen Erfahrung Praxisbeispiele und blickt dabei auch in die Zukunft des Online-Shop Managements – Stichwort Künstliche Intelligenz.

Das Seminar bietet die Gelegenheit, sich von den Grundlagen bis zur praktischen Operativität des Online Shop Managements einen tiefgehenden Überblick zu verschaffen. Die Teilnehmenden erwerben das Know-how, um die Rolle eines Online Shop Managers erfolgreich auszufüllen.

Das Praxisseminar wird interaktiv gestaltet, es sieht neben theoretischem Inputs Praxisfälle, Beispiele und Übungen vor und bietet Gelegenheit sich mit andern Online Manager/innen auszutauschen.

- Einführung - Aktuelle Trends und Herausforderungen im E-Commerce
- Die wichtige Rolle von Online Shop Manager/innen, Zuständigkeiten und Aufgaben
- Verwaltung und Optimierung des Online-Shop
 - E-Commerce-Plattformen und ihre Funktionalitäten
 - Datenanalyse
 - KI für Personalisierung und Produktvorschläge
 - UX - User Experience
 - Das Budget
- Contentmanagement
 - Planung und Entwicklung wirksamer Inhalte
 - Content bearbeiten & aktualisieren: Texting, Übersetzung, Fotos ...
 - Einsatz von KI
 - Bedeutung von SEO
 - Best Practices für Design und Nutzerführung
- Online Marketing
 - Werbung für die Website, Remarketing und Retargeting
 - Social Media Marketing
 - Influencer Marketing und Monitoring
 - E-Mail-Marketing
 - Suchmaschinenoptimierung (SEO)
 - Analyse der Konkurrenz



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Kundenmanagement & -support
 - Die Bedeutung des CRM
 - Kundenfeedback und Beschwerdemanagement
 - Live-Chat, Chatbots, automatische Unterstützung durch KI
 - Wishlist
 - FAQ
- Monitoring & Performance Controlling
 - KPIs, Kennzahlen, wichtige Metriken
 - Analyse-Tools
- Hinweise zu rechtlichen Aspekten: Datenschutz und -sicherheit, Pflichtinfos auf der Website ...
- Praktische Beispiele, Fallstudien, Übungen, Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache
Deutsch

Beginn	Ende	Kurstage
09.10.2024	10.10.2024	2
Beginnzeit	Endzeit	Dauer
09:00 Uhr	17:00 Uhr	780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle, die demnächst einen Online-Shop eröffnen möchten

Referent/in
Arnold Malfertheiner

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos. Initiative PID



Corsi & Percorsi
corsipercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Anmeldeschluss

02.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10077>

Ansprechperson

Tel.

Email

Schwierige Führungssituationen meistern Praxis-Tools & psychologisches Wissen für anspruchsvolle Führungsarbeit

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Menschen zu führen ist nicht immer einfach. Besonders schwierig wird Führung aber, wenn sich Mitarbeiter/innen unkooperativ oder gar destruktiv verhalten oder wenn sie Veränderungen abblocken - dann kommen selbst erfahrene Führungskräfte manchmal an ihre Grenzen.

In diesem Praxistraining haben Sie Gelegenheit, Ihre Führungskompetenz zu stärken. Sie finden sich in konkreten, alltagsnahen Führungssituationen wieder und nehmen dabei abwechselnd die Rolle der Führungskraft und des Mitarbeiters / der Mitarbeiterin ein. Sie haben auch die Möglichkeit Beispiele aus Ihrer Arbeitspraxis mitzubringen und können so konkrete Lösungen für schwierige Führungsaufgaben finden.

In der Reflexion erhalten Sie ein Feedback zu Ihrem Verhalten und erkennen so schnell, wo Ihre Stärken liegen. Der Experte gibt Ihnen Tipps, wo Sie Ihre Kompetenzen noch ausbauen können und Sie profitieren auch von den Erfahrungen und dem Verhalten der anderen Teilnehmer/innen. So eignen Sie sich im Laufe des Trainings praktisches Know-how und ein Repertoire an Erfahrungen, Erkenntnissen und Verhaltensweisen an, die Sie in schwierigen Führungssituationen wirksam einsetzen können.

- Wenn Führung schwierig wird ...
- Psychologische Skills für schwierige Führungssituationen
- Unangenehme Botschaften souverän vermitteln
- Bei Mitarbeiter/innen Akzeptanz für Neues schaffen
- Professionell ansprechen: Zuspätkommen, Fehlzeiten, Leistungsdefizite, ...
- Klare und souveräne Rückmeldungen geben und Kritik
- Wenn Mitarbeitende den Chef / die Chefin kritisieren



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Widerstände und Konflikte konstruktiv lösen
- Umgang mit Stress, Unsicherheit und Ablehnung
- Praxisübungen, Simulationen, Fragen, Reflexion, Austausch

Kurssprache

Deutsch

Beginn

08.11.2024

Ende

08.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen und Führungskräfte

Referent/in

Elmar Teutsch

Gebühr

179 € + MwSt.

Anmeldeschluss

31.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10630>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Firmenevents und -veranstaltungen perfekt organisieren

Mit perfekter Planung und Organisation zum Erfolg!

Themenbereich
Büroorganisation

Kursbeschreibung

Ob Firmenjubiläum, Tag der offenen Tür, Geschäftsmeeting mit neuen Partnern oder sonstige Anlässe: Jede Veranstaltung erfordert eine optimale Vorbereitung, um erfolgreich zu sein. Viele Details sind zu klären und meist ist auch die Zusammenarbeit mit diversen Lieferanten zu koordinieren.

Jede Art von Firmenevent ist eine Visitenkarte für Ihr Unternehmen und leistet einen wertvollen Beitrag, um Geschäftspartner/innen zu gewinnen bzw. langfristig zu binden. Oft muss diese anspruchsvolle Aufgabe von Ihnen neben Ihrer "normalen" Arbeit organisiert werden. Dieses Praxisseminar unterstützt Sie bei der Planung und Organisation Ihrer Veranstaltungen und Firmenevents von A-Z.

- Vorbereitung, Planung und Organisation
 - 10 Schlüsselfaktoren für eine erfolgreiche Veranstaltungsorganisation
 - Definition der Veranstaltungsziele und der Zielgruppe
 - Wesentliche Aspekte der Kosten- und Budgetplanung
 - Perfektes Timing: Erstellen eines Ablauf- und Arbeitsplans
 - Verhandlungen mit Hotels und anderen Veranstaltungsorten: Angebote, Stornierungsbedingungen, Raumreservierungen usw.
 - Passende Mottos und Themen für die Veranstaltung entwickeln
 - Die besten Informations- und Recherchequellen identifizieren
 - Professionelle und ansprechende Einladungen, die Rückfragen vermeiden
- Durchführung
 - Umsetzung mit Perfektion: Dos und Don'ts während einer Veranstaltung
 - Die wichtigsten Checklisten im Überblick
 - Plan B: Notfallplanung für unvorhergesehene Situationen
 - Methoden zur Kontrolle und Bewertung des Veranstaltungserfolgs
- Nachbereitung
 - Konstruktives Feedbackgespräch mit allen Beteiligten
 - Erinnerungen und Gastgeschenke für die Eingeladenen
 - Budgetkontrolle, Vergleich von geplanten und effektiven Kosten



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Checklisten & Ablaufpläne aktualisieren für die nächste Veranstaltung

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache

Deutsch

Beginn

17.10.2024

Ende

17.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Assistent/innen und Mitarbeiter/innen, die für die Organisation von Veranstaltungen zuständig sind

Referent/in

Claudia Behrens-Schneider

Gebühr

169 € + MwSt.

Anmeldeschluss

10.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10883>

Ansprechperson

Tel.

Email

Der gute Ton

Kundenfreundliches Telefonieren und professioneller Kundenempfang

Themenbereich

Büroorganisation



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Die Teilnehmer/innen erhalten umfassende Informationen über das moderne und richtige Verhalten am Telefon. Sie lernen psychologische Vorgänge am Telefon und im Umgang mit Besucher/innen richtig zu deuten und sich entsprechend zu verhalten. Sie werden sich der Wichtigkeit des Empfangsbereichs und ihrer persönlichen Aufgabe als erste Ansprechpartner/innen für die Kund/innen bewusst.

- Telefonieren will gelernt sein!
- Ihr persönlicher Telefonknigge
- Eröffnungs- und Abschlusstechniken
- Telefonmanagement: Wer ist wann und wo zu erreichen?
- Der gute Ton am Telefon - Faktor Stimme
- Wie reagieren Sie, wenn ...
- Richtig fragen, aktiv zuhören und positiv formulieren
- Etikette heute: Sicher im Umgang mit Besucher/innen
- Der passende Rahmen, um Kund/innen zu empfangen
- Das persönliche Gespräch mit Kund/innen
- Tipps für positives Verhalten in allen Situationen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

27.11.2024

Ende

27.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Sekretär/innen und Mitarbeiter/innen

Referent/in

Brigitte Graf

Gebühr

169 € + MwSt.



Corsi & Percorsi
corsielpercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Anmeldeschluss

20.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10886>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zolltarifnummer: Korrekte Tarifierung von Waren

Der zentrale Schlüssel für Ausfuhr, Einfuhr, Exportkontrolle, Statistik und
Warenursprung

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Die korrekte Tarifierung von Waren - im Rahmen des Harmonisierten Systems - ist die zentrale Grundlage für alle zoll- und außenwirtschaftsrechtlichen Vorgänge, welche Unternehmen beim Import oder Export durchführen.

Sie ist zwingende Voraussetzung für korrekte Import- oder Exportzollanmeldungen, Grundlage für korrekte Exportkontrollmaßnahmen (Zuordnung zur dual-use-VO oder Codierungen) sowie für die Ermittlung von Regeln im Bereich Warenursprung und Präferenzen. Daneben verlangen auch diverse Statistiken, wie z. B. Intrastat, die Angabe einer korrekten Codenummer. Durch die Kenntnis der Codenummer sind Sie auch in der Lage zu überprüfen, welche Zölle und Abgaben Ihr Kunde im Bestimmungsland für Ihre Waren voraussichtlich zu bezahlen hat. Somit kann eine Codenummer auch ein Schlüssel zu Ihrem Exportmarkt sein.

In diesem kompakten Webinar vermittelt Ihnen der Fachexperte anhand praktischer Beispiele die Vorschriften zur Tarifierung und zeigt Ihnen die korrekte Vorgehensweise auf.

- Das Harmonisierte System HS
- Kombinierte Nomenklatur KN und ihre Anwendung
- Allgemeine Vorschriften und ihre Auslegung
- Die Verwendung von Erläuterungen
- Tarifierung von Teilen und Zubehör
- Tarifierung von Warenzusammenstellungen
- Ausführliche Einreichungsübungen anhand von Beispielen



Corsi & Percorsi

corsierpercorsi.retecivica.bz.it

- Verwendung der Codenummer bei Ausfuhr, Einfuhr, Exportkontrolle und Präferenzen
- Verbindliche Zolitarifauskünfte als Basis für Rechtssicherheit
- Informationsquellen und Kontaktstellen
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

18.10.2024

Ende

18.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

12:30 Uhr

Dauer

210 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

«waveCourseaddress.cityDe»

«address»

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen der Bereiche Export, Logistik, Verkauf und Verwaltung

Referent/in

Michael Picco

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Anmeldeschluss

11.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10891>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Wirksames Selbstmarketing

Mit Eigen-Positionierung & Eigen-Marketing zum Erfolg

Themenbereich

Medien, Öffentlichkeitsarbeit

Kursbeschreibung

In der heutigen Arbeitswelt ist Selbstmarketing unverzichtbar, um sich erfolgreich zu positionieren und berufliche Ziele zu erreichen. Ob es darum geht, einen Karrieresprung zu machen, einen neuen beruflichen Weg einzuschlagen oder um mehr Anerkennung und Wertschätzung in der aktuellen Position: ein professionelles, adäquates Selbstmarketing ist entscheidend, denn Erfolg = Kompetenz + Selbstmarketing. Im Beruf kommt es schon lange nicht mehr allein auf Kompetenz und Leistung an.

In diesem Seminar erfahren Sie von einer Expertin, worauf es beim Selbstmarketing on- & offline ankommt, welche Faktoren das persönliche Image beeinflussen und wie Sie es positiv für sich im beruflichen Umfeld nutzen können. Sie lernen, wie Sie Ihre einzigartigen Fähigkeiten, Erfahrungen und Werte gezielt präsentieren und sich optimal als Marke positionieren.

- Grundlagen des Selbstmarketing
 - Definition Selbstmarketing und Bedeutung im beruflichen Kontext
 - Die 3 Säulen des Selbstmarketings: Selbsterkenntnis, Selbstpräsentation, Selbstvermarktung
- Persönliche Stärken, Talente & Ziele
 - Selbstreflexion: Analyse der eigenen Stärken und Schwächen,
 - Erkennen individueller Talente und Schlüsselkompetenzen
 - Festlegen von persönlichen und beruflichen Zielen
- Personal Branding: USP & Marke ICH
 - Unique Selling Proposition (USP): Herausarbeiten des Alleinstellungsmerkmals
 - Aufbau einer persönlichen Marke: Positionierung und Imagebildung
 - Aufbau einer konsistenten, positiven Reputation durch ein einheitliches Erscheinungsbild und Kontrolle der eigenen Geschichte
 - Storytelling: Betonung der Authentizität als Pfeiler der persönlichen Marke
- Selbstmarketing online & offline
 - Online-Präsenz: Nutzen von Social Media zur Selbstvermarktung
 - Offline-Präsenz: Erfolgreiche Networkingstrategien, Aufbau persönlicher Kontakte
 - Überzeugende Kommunikation: Asprechende Präsentation, Aktives Zuhören, Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
 - Emotionale Intelligenz: Empathie, Emotions- und Beziehungsmanagement, Selbstbewusstsein entwickeln



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Erfolgsfaktoren des Selbstmarketings & Praxistipps
 - Entscheidende Faktoren: Kontinuität, Konsistenz und Flexibilität
 - Umgang mit Herausforderungen und Rückschlägen
- Praktische Übungen und Fallbeispiel zur Anwendung des Erlernten

Kurssprache

Deutsch

Beginn

18.10.2024

Ende

18.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle Interessierten, die an ihrem Profil arbeiten und ihre Stärken sichtbar machen wollen

Referent/in

Katharina von Bruchhausen

Gebühr

149 € + MwSt.

Anmeldeschluss

11.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10636>

Ansprechperson

Tel.

Email



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Steuerliche Neuerungen 2025

Haushaltsgesetz und weitere gesetzliche Änderungen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Das Seminar bietet einen fundierten Überblick über die steuerlichen Neuerungen, die durch das Haushaltsgesetz und andere staatliche Bestimmungen für das Jahr 2025 eingeführt werden. Anhand von praktischen Beispielen werden die Auswirkungen der einzelnen Neuerungen erläutert und die verschiedenen Möglichkeiten der steuerlichen Optimierung aufgezeigt. Ergänzend zu den staatlichen Bestimmungen werden auch die steuerlichen Neuerungen auf lokaler Ebene behandelt. Die thematischen Schwerpunkte des Seminars sind folgende:

- Steuerliche Neuerungen des Haushaltsgesetzes 2025 und des Haushaltsgesetzes 2025 der Autonomen Provinz Bozen
- Neuerungen im Bereich
 - Einkommenssteuer (IRPEF)
 - Körperschaftssteuer (IRES)
 - Regionale Wertschöpfungssteuer (IRAP)
- Neuerungen im Bereich der Steuerfeststellung / Steuerkontrollen
- Wichtige Steuertermine für das Jahr 2025
- Letzte Auslegungen von Seiten der Finanzbehörde bzw. der Steuergerichtsbarkeit zu aktuellen Steuerthematiken
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache
Deutsch

Beginn
15.01.2025

Ende
15.01.2025

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen und Verantwortliche für Buchhaltung und Verwaltung



Corsi & Percorsi
corsielpercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in
Wilhelm Obwexer

Gebühr
169 € + MwSt.

Anmeldeschluss
08.01.2025

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10889>

Ansprechperson

Tel.
Email

Erfolgreich als Führungskraft Grundlagen moderner Führung

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Führen in der heutigen schnelllebigen Zeit erfordert eine klare Ausrichtung und einen guten persönlichen Stand der Führungskraft.

In diesem Seminar lernen Sie anhand von Praxisbeispielen und konkreten Führungssituationen wirksame Methoden und ausgewählte Techniken erfolgreicher Führung kennen und anwenden. Sie eignen sich die Grundsätze moderner Führung ganz praxisbezogen anhand zahlreicher Simulationen an.

Als Teilnehmer/in haben Sie Gelegenheit mit einem Praktiker Ihre konkreten Führungsfragen zu analysieren und zu bearbeiten, Sie können Neues auszuprobieren und so Ihre Führungskompetenz weiterentwickeln.

- Grundsätze erfolgreicher Führung
- Meine Rolle als Führungskraft, die Führungspersönlichkeit
- Zielorientiertes Führen (MbO), situatives und transformationales Führen
- Führen durch Vorbild und Werte
- Führen & Motivation: Leistung und Innovation fördern bei hohem Wohlbefinden



Corsi & Percorsi

corsiiepercorsi.retecivica.bz.it

- Führen im Team und in Netzwerken
- Wirksame Kommunikation in der Führung und in Teams erfolgreich gestalten
- Spitzenleistungen ermöglichen und unterstützen
- Praktische Lösungsansätze für den Führungsalltag

Kurssprache

Deutsch

Beginn

04.12.2024

Ende

05.12.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Führungskräfte, insbesondere jene, die erst kurz in leitender Funktion sind

Referent/in

Reinhard Feichter

Gebühr

269 € + MwSt.

Anmeldeschluss

27.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10901>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Erfolgsfaktor Liquidität

Sichern und optimieren Sie Ihre Geldflüsse!

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Jedem Unternehmen sollte stets ausreichend Liquidität zur Verfügung stehen, um Handlungsspielraum zu haben und bei Bedarf Investitionen durchführen und wachsen zu können. Dabei spielt der Liquiditätsplan eine wichtige Rolle.

In diesem Kompaktseminar lernen Sie den Liquiditätsplan als wirkungsvolles Instrument für das eigene Unternehmen kennen. Dafür werden die Ein- und Ausgänge der Geldflüsse innerhalb einer bestimmten Planungsperiode dargestellt, mit dem Ziel, die Zahlungsfähigkeit des Unternehmens zu sichern.

Anhand von Praxisbeispielen und mit einem einfachen Tool, lernen Sie, wie Sie einen Liquiditätsplan erstellen und weiterführen. Der Fachexperte gibt wertvolle Tipps aus seiner langjährigen Praxis und als Teilnehmer/in haben Sie auch Gelegenheit Fragen zu klären.

- Was bedeutet es "liquide zu sein"?
- Wie entsteht Liquidität?
- Welche Arten von Liquidität unterscheidet man?
- Planung der Liquidität
- Liquiditätsgrade
- Liquidität aus dem Cash Flow
- Planung der strukturellen Liquidität
- Exkurs Kostenrechnung
- Leitsätze
- Praxisbeispiele
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
22.11.2024

Ende
22.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
13:00 Uhr

Dauer
240 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Führungskräfte, Verantwortliche

Referent/in
Josef Erlacher

Gebühr
89 € + MwSt.

Anmeldeschluss
15.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10971>

Ansprechperson

Tel.
Email

Delegieren – aber richtig!

Ein Training für Unternehmerinnen und Frauen in Führungsposition

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Die Fähigkeit, Aufgaben und Zuständigkeiten effektiv zu delegieren ist für Führungskräfte unverzichtbar und wesentlich für alle, die ihre Produktivität steigern möchten. Stehen Sie öfters vor der Herausforderung, zu wenig Zeit und zu viele Aufgaben zu haben? Dann lohnt es sich das Thema Delegation zu vertiefen - auch wenn delegieren bisher noch nicht leicht fällt.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

In diesem Training speziell für Frauen lernen Sie Delegation als wichtiges Führungsinstrument kennen und erfolgreich anwenden. Mit effektiven Delegationsmethoden setzen Sie die richtigen Prioritäten, stärken Ihr Team, erhöhen die Motivation Ihrer Mitarbeiter/innen und gewinnen dabei Zeit und Freiraum für strategische Aufgaben.

- Grundlagen der Delegation
 - Definition und Bedeutung der Delegation
 - Vorteile der Delegation für Führungskraft und Team

- Barrieren der Delegation
 - Persönliche und organisatorische Hindernisse
 - Psychologische Aspekte: Angst vor Kontrollverlust, Perfektionismus

- Aufgabenanalyse und Delegationsstrategie
 - Identifikation delegierbarer Aufgaben: Kriterien und Selbstanalyse
 - Mitarbeiteranalyse: Kompetenzen & Potentiale der Mitarbeiter/innen erkennen und passende Aufgaben finden

- Kommunikation, Vertrauen und Verantwortung
 - Klarheit in der Kommunikation: Präzise Anweisungen geben, Ziele SMART setzen
 - Vertrauen aufbauen: Vertrauensbildende Maßnahmen und Methoden
 - Verantwortung übertragen: Mitarbeiter/innen motivieren und zur Übernahme der Aufgaben befähigen, Unterstützung bieten ohne Kontrolle auszuüben

- Monitoring & Feedback
 - Fortschritt überwachen: Methoden der Erfolgskontrolle, Check-ins und Statusberichte
 - Feedbackkultur: Konstruktives Feedback geben & empfangen, Weiterentwicklung ableiten

- Praxisübungen
 - Simulation von Delegationsgesprächen
 - Analyse von Fallbeispielen und erarbeiten von Lösungen
 - Diskussion von Praxisfragen

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
18.10.2024

Ende
18.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmerinnen, Freiberuflerinnen, Frauen in Führungspositionen, Teamleiterinnen

Referent/in
Sabine Romy Fischer

Gebühr
98 € + MwSt.

Eine geförderte Maßnahme der Handelskammer Bozen

Anmeldeschluss
11.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=11018>

Ansprechperson

Tel.
Email

ChatGPT für Microsoft Office

Sinnvoller Einsatz von KI in Word, Excel, Outlook und PowerPoint

Themenbereich
Büroorganisation



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

In diesem Webinar erhalten Sie wertvolle Tipps, um Künstliche Intelligenz (KI) effektiv in Microsoft Office einzusetzen und Ihre Arbeitsabläufe zu optimieren. Das Webinar bietet eine umfassende Einführung und viele praktische Beispiele für die optimale Nutzung von ChatGPT in Excel, Outlook, Word und PowerPoint.

Sie lernen unter anderem, wie man Datenanalyse und Automatisierung in Excel nutzt, wie man das E-Mail-Management in Outlook effizient gestaltet und wie man schnell Präsentationen in PowerPoint erstellen kann. Die Referentin stellt auch eine Sammlung nützliche "Prompts" zur Verfügung, die bei der täglichen Arbeit mit ChatGPT in Office-Anwendungen helfen.

- Einführung - Grundlegendes
 - Kurze Einführung zu KI und ChatGPT
 - Sicherheit und Urheberrecht
 - ChatGPT oder/und BING
 - Wie erstellen wir Prompts?
 - Chatten mit KI, Übersetzungen, Zusammenfassungen, ...
- Optimierung von Word mithilfe von ChatGPT
 - Texte in Word schreiben
 - Vorlagen und Formulare erstellen und optimieren
 - Serienbriefe und personalisierte Dokumente
 - Automatisierte Dokumentation und E-Books
- Optimierung von Excel mithilfe von ChatGPT
 - Erstellen und bearbeiten von Tabellen
 - Formel- und Funktionsunterstützung
 - Datenanalyse und -aufbereitung
 - Diagramme erstellen und Datenimport
- Optimierung von PowerPoint mithilfe von ChatGPT
 - Automatische Erstellung von Präsentationen mit ChatGPT und Word
 - Inhalte / Themen mit ChatGPT
 - Suche nach Bildern und Medien
 - Recherche



Corsi & Percorsi

corsipercorsi.retecivica.bz.it

- Optimierung von Outlook mithilfe von ChatGPT

- Erstellen von E-Mails mit ChatGPT

- KI mit Outlook koppeln

- Dreamteam QuickSteps bzw. Schnellbausteine & ChatGPT

- Erprobte Prompt Sammlung

Kurssprache

Deutsch

Beginn

28.11.2024

Ende

29.11.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

12:30 Uhr

Dauer

420 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

«waveCourseaddress.cityDe»

«address»

Zielgruppe

Sekretär/innen, Assistent/innen und Mitarbeiter/innen

Referent/in

Ines Venzke

Gebühr

139 € + MwSt.

Anmeldeschluss

21.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=11021>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Der moderne, anspruchsvolle Kunde

Gekonnt kommunizieren und die neuen Kundenerwartungen meistern

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Sie sind kompetent und haben bereits viel Erfahrung im Umgang mit unterschiedlichsten Menschen. Doch manchmal stoßen Sie an Ihre Grenzen: Sie haben es mit sehr fordernden Kund/innen zu tun, die bereits überaus gut informiert sind und alles immer sofort haben wollen. Wie gehen Sie am besten damit um?

Ich – alles – sofort – überall! Das ist der Kunde von heute. In diesem Praxis-Workshop lernen Sie die Welt Ihrer Kund/innen besser verstehen. Sie erfahren, welche Erwartungshaltungen digitalisierte Kund/innen haben und was das für Sie in der Kundenberatung und im Verkauf bedeutet. Sie erhalten praktische Tipps, wie Sie sich professionell auf die gesteigerten Ansprüche Ihrer Kund/innen einstellen und vorbereiten. In praktischen Simulationen lernen Sie, mit den unterschiedlichsten Kundentypen umzugehen und auch in schwierigen Situationen freundlich und gelassen aufzutreten.

- Die Erwartungen der Kund/innen von heute
- Ich – alles – sofort – überall: Der digitalisierte Kunde 4.0
- Was wollen meine Kund/innen wirklich?
- Psychologie der Kundenkommunikation
- Warum das Unbewusste zählt
- Kundenorientiert denken und handeln
- Freundlichkeit und Auftreten
- Verkaufspsychologie - auch für NICHT-Verkäufer/innen
- Souverän mit allen Kund/innen umgehen - auch schwierigen Kund/innen
- Konfliktsituationen souverän meistern

Kurssprache
Deutsch

Beginn
09.10.2024

Ende
09.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit

-



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen mit direktem Kundenkontakt

Referent/in

Elmar Teutsch

Gebühr

159 € + MwSt.

Anmeldeschluss

02.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=11050>

Ansprechperson

Tel.
Email

ChatGPT für Microsoft Office

Sinnvoller Einsatz von KI in Word, Excel, Outlook und PowerPoint

Themenbereich

Büroorganisation

Kursbeschreibung

In diesem Webinar erhalten Sie wertvolle Tipps, um Künstliche Intelligenz (KI) effektiv in Microsoft Office einzusetzen und Ihre Arbeitsabläufe zu optimieren. Das Webinar bietet eine umfassende Einführung und viele praktische Beispiele für die optimale Nutzung von ChatGPT in Excel, Outlook, Word und PowerPoint.

Sie lernen unter anderem, wie man Datenanalyse und Automatisierung in Excel nutzt, wie man das E-Mail-Management in Outlook effizient gestaltet und wie man schnell Präsentationen in PowerPoint erstellen kann. Die Referentin stellt auch eine Sammlung nützliche "Prompts" zur Verfügung, die bei der täglichen Arbeit mit ChatGPT in Office-Anwendungen helfen.

- Einführung - Grundlegendes



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Kurze Einführung zu KI und ChatGPT

- Sicherheit und Urheberrecht

- ChatGPT oder/und BING

- Wie erstellen wir Prompts?

- Chatten mit KI, Übersetzungen, Zusammenfassungen, ...

- Optimierung von Word mithilfe von ChatGPT

- Texte in Word schreiben

- Vorlagen und Formulare erstellen und optimieren

- Serienbriefe und personalisierte Dokumente

- Automatisierte Dokumentation und E-Books

- Optimierung von Excel mithilfe von ChatGPT

- Erstellen und bearbeiten von Tabellen

- Formel- und Funktionsunterstützung

- Datenanalyse und -aufbereitung

- Diagramme erstellen und Datenimport

- Optimierung von PowerPoint mithilfe von ChatGPT

- Automatische Erstellung von Präsentationen mit ChatGPT und Word

- Inhalte / Themen mit ChatGPT

- Suche nach Bildern und Medien

- Recherche

- Optimierung von Outlook mithilfe von ChatGPT

- Erstellen von E-Mails mit ChatGPT

- KI mit Outlook koppeln

- Dreamteam QuickSteps bzw. Schnellbausteine & ChatGPT

- Erprobte Prompt Sammlung

Kurssprache

Deutsch

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
10.10.2024

Ende
11.10.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
12:30 Uhr

Dauer
420 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
«waveCourseaddress.cityDe»
«address»

Zielgruppe
Sekretär/innen, Assistent/innen und Mitarbeiter/innen

Referent/in
Ines Venzke

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos.
Initiative PID

Anmeldeschluss
03.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=11020>

Ansprechperson

Tel.
Email

Professionell im Verkauf und Außendienst
Was es heute braucht, sind Verkaufsprofis!

Themenbereich
Betriebsführung



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Der Wettbewerb wird immer härter, die Kund/innen anspruchsvoller - mehr denn je braucht es deshalb professionelle Außendienstmitarbeiter/innen. Wie erfolgreich Sie als Verkäufer/in sind, hängt wesentlich davon ab, wie gut Sie für die gestiegenen Anforderungen gerüstet sind.

In diesem Seminar lernen Sie Methoden kennen, die sich in der Praxis bewährt haben, um Verkaufserfolge zu erzielen. Sie lernen, wie Sie sich optimal auf Ihre Gespräche vorbereiten und wie Sie kompetent auftreten. Sie erfahren, worauf es ankommt, um im Verkaufsgespräch zu überzeugen. Eine effiziente Gebietsplanung hilft Ihnen, sich auf das zu konzentrieren, worauf es ankommt: Verkaufen!

- Moderne Verkaufstechnik und -psychologie
 - Grundlagen der Verkaufs- und Kommunikationspsychologie
 - Sich gezielt auf verschiedene Kund/innen einstellen
 - Der erste Eindruck zählt! Auftreten und Körpersprache im Verkauf
 - Eine positive Kundenbeziehung aufbauen
 - Erfolgreiche Verkaufs-Kommunikation
 - Leistungen überzeugend argumentieren, den Preis richtig verkaufen
 - Mit Einwänden und kritischen Fragen souverän umgehen
 - Zielsicher zum Abschluss kommen
- Verkaufspraxis
 - Kundenorientierung im Verkauf: Verkäufer/innen verkauft nicht - hilft kaufen!
 - Neukundengewinnung: Überzeugender Erstkontakt
 - Nachhaltige Kundenbindung: Anreiz für Zusatzverkäufe, Cross Selling
 - Aktiv verkaufen: Höhere Umsätze bei Stammkund/innen
 - Die 3 dialektischen Grundsätze für den Verkaufserfolg
 - Typische Fehler im Verkauf und wie man sie vermeiden kann
- Effiziente Gebietsbearbeitung - Fokus Verkauf
 - Leistung steigern durch strategisches Planen und rationelles Arbeiten
 - Akquise und Re-Akquise
 - Besuchsplanung und Gespräche professionell vorbereiten
 - Angebote nachfassen, Erfolge durch den Innendienst unterstützen

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
08.10.2024

Ende
09.10.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Außendienstmitarbeiter/innen, Vertreter/innen und Verkaufsagent/innen, die erfolgreich verkaufen wollen

Referent/in
Stefan Kunkel

Gebühr
329 € + MwSt.

Anmeldeschluss
01.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10818>

Ansprechperson

Tel.
Email

Mitarbeiterbindung und -entwicklung

Wie es gelingt, Mitarbeiter/innen im Unternehmen zu halten

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Besonders in Zeiten von Fach- und Arbeitskräftemangel ist es wichtig, ein attraktiver Arbeitgeber zu sein und Fluktuation zu minimieren. In den letzten Jahren haben sich die Erwartungen der Mitarbeiter/innen an den Arbeitgeber stark verändert und besonders die jungen Generationen kommen mit neuen Anforderungen auf den Arbeitsmarkt.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Für Unternehmen ist Mitarbeiterbindung heutzutage eine große Herausforderung, die es zu meistern gilt. Dabei geht es nicht zwingend um monetäre Anreize, sondern oft auch um andere Faktoren wie z.B. flexible Arbeitszeiten, Wertschätzung und moderne Führungsmethoden.

Einen besonderen Stellenwert haben dabei die Entwicklungsmöglichkeiten, die Unternehmen ihren Mitarbeiter/innen bieten. Die Möglichkeit, die eigenen Potentiale bei der Arbeit entfalten zu können, ist entscheidend, damit Mitarbeiter/innen längerfristig im Unternehmen bleiben.

In diesem Seminar lernen Sie entscheidende Faktoren und Maßnahmen für eine hohe Mitarbeiterbindung kennen und erfahren, was es braucht, damit Mitarbeitende sich zugehörig fühlen und gerne im Unternehmen bleiben. Gleichzeitig lernen Sie verschiedene Ansätze der Potentialentfaltung kennen und erfahren, worauf es in der Praxis ankommt.

- Relevante Elemente und Faktoren der Mitarbeiterbindung
- Unternehmens- und die Mitarbeiterbedürfnisse
 - Bedürfnisse besser verstehen und in Einklang bringen
 - Welche Rolle spielen Führungskräfte und Werte des Unternehmens?
- Mitarbeiterpotenziale erkennen und entwickeln
 - Wie erkenne ich die Potentiale einer Person in kurzer Zeit?
 - Wie kann ich Stärken und Potenziale fördern?
 - Verschiedene Modelle und Techniken der Potentialentfaltung
 - Anwendung in der Praxis: Worauf gilt es zu achten?
- Wirksame Maßnahmen für mehr Zufriedenheit der Mitarbeitenden
 - Materielle und immaterielle Maßnahmen
 - Allgemeine und individuelle Maßnahmen
 - Gestaltung von Arbeitszeit, Arbeitsumfeld u.a.m.
- Praxisbeispiele und -anwendung, Austausch und Beantwortung von Fragen

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
06.06.2024

Ende
06.06.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Führungskräfte und Personalverantwortliche

Referent/in
Sabine Romy Fischer

Gebühr
139 € + MwSt.

Anmeldeschluss
30.05.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10825>

Ansprechperson

Tel.
Email

Video-Produktion mit dem Smartphone Von der Idee zum wirkungsvollen Video - Praxis-Workshop

Themenbereich
Medien, Öffentlichkeitsarbeit

Kursbeschreibung

Aktuelle Videos für Social Media oder knackige Filme vom eigenen Event: die meisten PR-Abteilungen generieren solche Clips mittlerweile selbst. Verantwortlich für Konzept und Produktion sind nicht selten die Marketing-Mitarbeiter/innen. Mit einem



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Smartphone als Allround-Filmtool und dem richtigen Hintergrundwissen kein Problem – sondern viel mehr eine Chance. Denn eine Videoproduktion kann heute ganz einfach sein: Smartphone raus, Mikro rein, Perspektive wählen, Storyline aufstellen, Schnittbilder nicht vergessen, Sequenzen in die richtige App laden. Doch etwas viel auf einmal?

Genau hier setzt dieser Media Workshop an. Er verbindet elementare Kenntnisse im Bereich des digitalen Storytellings mit dem nötigen Praxiswissen, wie das Smartphone zum Videotool wird. In abwechslungsreichen Theorie- und Praxiseinheiten geht es um dramaturgische Grundlagen, um Anforderungen an Webvideos und an ihre Konzepte. Es geht um Bildsprache und Interviewtechniken. Um wichtige Hilfsmittel und die richtigen Apps, um das Smartphone im Handumdrehen in Filmkamera und Schnittprogramm zu verwandeln. Ihr neues Wissen verwandeln Sie noch während des Seminars in einzelne Filmsequenzen.

- Wie benutze ich mein Smartphone als professionelle Filmkamera?
- Wie drehe ich kreative Bilder für mein Unternehmen?
- Wie setze ich das Smartphone als Kamera und Audiorekorder ein, sodass hochwertiges Material entsteht (Licht, Kameraführung, Umgang mit Ton)?
- Welche Technik benötige ich und wie bewähren sich bestimmte Zusatztools in der Praxis?
- Welche Bilder und Statements drehe ich, um mit wenig Schnittaufwand einen Filmbeitrag herzustellen?
- Wie wichtig ist Audio für meinen Film und welche Apps gibt es?
- Praktische Übungen zum Herstellen eines eigenen Videobeitrags mit dem Smartphone auf Grundlage des Erlernten
- Schwerpunkt Interview: Wie nehme ich ein Interview auf und was muss ich beachten?

Kurssprache

Deutsch

Beginn

21.11.2024

Ende

22.11.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle, die für die Online-Kommunikation des Unternehmens zuständig sind

Referent/in

Felix Graf Consolati

Gebühr

349 € + MwSt.

Seite: 48/69

Gedruckt am: 01.06.2024



Corsi & Percorsi
corsielpercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Anmeldeschluss

14.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10882>

Ansprechperson

Tel.

Email

Transporte und Logistik im internationalen Geschäft Grundlagen für die Praxis

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

In diesem Seminar haben die Teilnehmer/innen Gelegenheit sich Grundwissen in den Bereichen Transporte und Logistik anzueignen, um kostensparend und kundenorientiert zu arbeiten. Der Experte vermittelt dabei praxisbezogenes Know-how und erklärt, wie eine ganzheitliche Logistik im Sinne von Supply Chain Management umgesetzt werden kann.

- Was versteht man unter dem Begriff Logistik?
 - Teilbereiche der Logistik
 - Ziele der Logistik
- Das magische Viereck der Logistik
 - Status Quo
 - Supply Chain Management
 - Logistische Dienstleistungen
- Distributionslogistik
 - Kostenblöcke der Logistik
 - Verteilung der Güter: Netzwerke, Transport und Outsourcing
- Organisation der Lagerhalle
 - Wie werden Waren fachgerecht und sicher gelagert und verpackt?
 - Wann ist es sinnvoll Waren auszulagern?
- Rechte und Pflichten des Spediteurs
 - Frachtaufträge im nationalen und internationalen Güterkraftverkehr



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Transport von gefährlichen Gütern
- Einblick in die Incoterms®
- Outsourcing der Logistikdienstleistungen
- Überblick über die wichtigsten Zollbestimmungen
- Praxisbeispiele und Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

12.11.2024

Ende

12.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Verantwortliche und Mitarbeiter/innen aus Verkauf, Einkauf, Logistik, Lager

Referent/in

Walter Persiani

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Eine Anmeldung ist erforderlich.

Anmeldeschluss

05.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10892>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Professionell führen von Anfang an

Die junge Führungspersönlichkeit

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Gerade junge Führungskräfte haben neue Ideen und wollen Initiative entwickeln, deshalb ist es wichtig, dass sie sofort mit dem richtigen Handwerkszeug ihre neue Aufgabe als Führungskraft antreten. Nur so können sie "ankommen" und werden akzeptiert - auch und gerade bei Mitarbeiter/innen, die älter sind als sie selbst.

In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer/innen einen Gesamtüberblick und nützliches, praktisches Wissen, damit sie von Anfang an als Führungskraft bewusst die passenden Akzente setzen können. Sie lernen die zentralen Rollen einer Führungskraft kennen und erfahren, wie sie diese erfolgreich wahrnehmen.

- Grundlagen der Führung
 - Führung gestern - heute - morgen
 - Führungsstile, situatives und transformationales Führen
 - Kriterien erfolgreicher Führung
- Rollen, Verantwortung und Aufgaben einer Führungskraft
 - Führungskraft als Leistungs-, Kommunikations- und Teammanager/in
 - Informieren und erfolgreich anleiten
 - Ziele vorgeben und vereinbaren
 - Planen, steuern und entscheiden
 - Richtig delegieren, kontrollieren und begleiten
 - Fördern und fordern
 - Motivieren ohne Manipulation
 - Führungsinstrument Mitarbeitergespräch
 - Konflikte produktiv managen
- Neu als Führungskraft
 - Akzeptanzbedingungen
 - Führungskompetenz entwickeln
 - Authentisch und sicher auftreten
 - Ein Team sein



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Bewährte Führungsinstrumente

- Erfolgreich die ersten Tage, Wochen und Monate bestehen

- Praktisches Know-how und Tipps für neue/junge Führungskräfte

Kurssprache

Deutsch

Beginn

15.10.2024

Ende

16.10.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Junge Unternehmer/innen und Führungskräfte sowie angehende Führungskräfte

Referent/in

Reinhard Feichter

Gebühr

259 € + MwSt.

Anmeldeschluss

08.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10900>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Mehrwertsteuer - Neuerungen 2025

Haushaltsgesetz und weitere gesetzliche Änderungen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

In diesem Seminar werden die Neuerungen im Bereich der Mehrwertsteuer aus operativer Sicht analysiert. Dabei wird ein allgemeiner Überblick über die jüngsten Veränderungen im Bereich der italienischen Mehrwertsteuer gegeben. Ein Augenmerk gilt hierbei auch den Kontrollen, die bei der Mehrwertsteuererklärung durchzuführen sind.

- Steuerliche Neuerungen im Bereich Mehrwertsteuer, die mit dem letzten Haushaltsgesetz eingeführt wurden
- Informationen über die im letzten Jahr veröffentlichten Klarstellungen des Finanzamts im Bereich der Mehrwertsteuer
- Auswirkungen der steuerlichen Änderungen und der neuesten Klarstellungen auf das Buchführungsverfahren
- Informationen über die eventuelle Aktualisierung der Listen für das sog. "Split-Payment"-System und die Rechnungsstellung an die öffentliche Verwaltung
- Kurze Zusammenfassung der verschiedenen Steuersysteme für Mehrwertsteuerzwecke
- Neuerungen im Bereich der Mehrwertsteuererklärung
- Die Figur des Steuervertreeters, die direkte Identifizierung und Auswirkungen auf die Mehrwertsteuererklärung
- Nutzung von Mehrwertsteuerguthaben (vertikale und horizontale Verrechnung, Rückerstattung)
- Kontrollen, die bei der Mehrwertsteuererklärung durchzuführen sind
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache
Deutsch

Beginn
22.01.2025

Ende
22.01.2025

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
13:00 Uhr

Dauer
240 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Zielgruppe

Unternehmer/innen und Verantwortliche der Bereiche Buchhaltung und Verwaltung

Referent/in

Christian Pillon

Gebühr

89 € + MwSt.

Anmeldeschluss

15.01.2025

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10906>

Ansprechperson

Tel.
Email

Mitarbeitergespräche professionell führen

Motivation, Anerkennung, Kritik, Entwicklung, ...

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Führungskräfte führen tagtäglich Gespräche mit Mitarbeiter/innen: Es werden Informationen ausgetauscht, Aufgaben besprochen, Anweisungen gegeben ... Doch ein richtiges Mitarbeitergespräch ist weit mehr als das, es ist eines der wichtigsten Führungsinstrumente!

Manche Führungskräfte sehen Mitarbeitergespräche nur als Pflicht und auch Mitarbeiter/innen haben nicht immer ein gutes Gefühl, wenn sie zum/zur Vorgesetzten gerufen werden. Worte können motivieren und zu Höchstleistungen anspornen, doch sie können ebenso frustrieren und zu innerer Kündigung führen. Schlechte Kommunikation und Missverständnisse gehören zu den häufigsten Gründen, warum Mitarbeiter/innen kündigen.

Gute Mitarbeitergespräche sind die Grundlage für eine gute, vertrauensvolle und zielorientierte Zusammenarbeit. In diesem Kompaktseminar lernen Sie diese Gespräche richtig vorzubereiten und wirksam zu führen. Verschiedene Gesprächssituationen werden analysiert und Sie profitieren von der Erfahrung des Experten und der anderen Teilnehmer/innen.

- Grundlagen der Kommunikation und dialogorientierte Gesprächsführung



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Sach- und Beziehungsebene
- Körpersprache und ihre Auswirkung
- Phasen: Wie läuft ein Gespräch ab, was gilt es zu beachten?
- Förderliche Grundhaltung in der Gesprächsführung
- Wirksame Gesprächstechniken: Vom Zuhören über Feedbackgeben bis zum Fragen
- Konstruktiver Umgang mit Dialogblockaden, Widerstand und verschiedenen Charakteren

- Adäquate Vorbereitung von Mitarbeitergesprächen
- Die wichtigsten Mitarbeitergespräche im Überblick
 - Zielvereinbarung: Wie vereinbare ich angemessene Ziele?
 - Information: Wie vermittele und gewinne ich Informationen?
 - Feedback: Wie finde ich die richtige Form für Anerkennung und Kritik?
 - Motivation: Wie motiviere ich im Gespräch?
 - Entwicklung und Förderung: Wie spreche ich Stärken und Schwächen an?
 - Konflikt und Schlichtung: Was tun bei Spannungen?
- Praktische Übungen und Besprechen konkreter Fälle der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

15.11.2024

Ende

15.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen und Führungskräfte

Referent/in

Peter Werth

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gebühr

159 € + MwSt.

Anmeldeschluss

08.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10907>

Ansprechperson

Tel.
Email

LinkedIn für Unternehmen

Praxis-Workshop für eine optimale Nutzung und mehr Visibilität

Themenbereich

Medien, Öffentlichkeitsarbeit

Kursbeschreibung

LinkedIn gehört zu den beliebtesten sozialen Plattformen, auf denen Unternehmen ihr Potenzial in Bezug auf die Suche nach Mitarbeiter/innen, die Sichtbarkeit bei Kunde/innen und den Aufbau von Geschäftsbeziehungen zum Ausdruck bringen können. Es stellt eine großartige Möglichkeit dar, mit einer Vielzahl von Personen zu interagieren.

In diesem Praxisseminar lernen die Teilnehmenden, wie sie ihre Unternehmensseite, ihr persönliches LinkedIn-Profil als Company Page Administrator und die von der sozialen Plattform angebotenen Dienste in einem angeleiteten praktischen Lernmodus optimieren können. Der Referent geht auf die Bedeutung des Networkings im Hinblick auf die Integration von Firmenprofilen und persönlichen Profilen ein. Ein weiterer Schwerpunkt wird auf die Strategie und das Monitoring der von der Plattform angebotenen Metriken gelegt.

Diese Weiterbildung ist so konzipiert, dass sie neben theoretischen Inputs, Tipps & Tricks auch einen Workshopteil hat, bei dem das Gelernte sofort praktisch umgesetzt wird.

- Der Kontext von LinkedIn und Unterschied zu anderen Social Media
- Was ist empfehlenswert für Unternehmen mit/bei LinkedIn zu tun?
- Was ist empfehlenswert für Mitarbeiter/innen mit/bei LinkedIn zu tun?
- Unterschiede Unternehmensprofil (Companypage) und persönlichem Profil
- Der LinkedIn-Algorithmus
- Profil und Position



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Reaktion und Interaktion

- Relevanter Marketing Content

- Qualitatives und hochwertiges Netzwerk

- Statistiken und Analytics der Unternehmensseite verstehen und nutzen
- Wer sollte wie und mit welchen Inhalten kommunizieren?
- Inhaltsplan erarbeiten: Company Page und persönliche Profile
- Redaktionsplan erstellen und KPIs definieren
- Wie wird aus Social Media für ein Unternehmen Social Marketing?
- Wie kann Social Marketing für Social Selling mit LinkedIn genutzt werden?
- Kurze Vorstellung der Premium-Funktionen von LinkedIn
- Kurze Einführung in den Kampagnen-Manager von LinkedIn
- Best Practice & Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen
- Company Page & persönliche Profile der Teilnehmer/innen

- Analyse und Optimierung

- Arbeit an den eigenen LinkedIn-Profilen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

14.11.2024

Ende

14.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Verantwortliche aus den Bereichen Personal, Marketing und Verkauf

Referent/in

Markus Walder

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos. Initiative PID

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsipercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Anmeldeschluss

07.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10913>

Ansprechperson

Tel.

Email

Web Writing

Erfolgreich Texten für Internet & Social Media

Themenbereich

Medien, Öffentlichkeitsarbeit

Kursbeschreibung

Das Internet hat nicht nur die Arbeitswelt verändert, auch mit Sprache gehen wir online anders um. Zudem revolutionieren gerade KI-Tools unsere Art Texte zu schreiben. Was brauchen Webtexte, damit sie unser Unternehmen online erlebbar machen? Damit potentielle Kund/innen auf uns aufmerksam werden? Damit sich Kund/innen zu Interaktionen inspirieren lassen?

In diesem Workshop eignen Sie sich praktisches Know-How für erfolgreiche Online-Texte an. Sie erfahren mehr über das Leseverhalten im Netz und wie gute Online-Texte aufgebaut sind. Der Marketingexperte gibt Ihnen Einblick in unterschiedliche Online-Plattformen und zeigt Ihnen, worauf es besonders zu achten gilt. Sie lernen Schritt für Schritt für unterschiedliche Kanäle zu texten. Sie erhalten digitale Werkzeuge, mit denen Sie die richtigen Keywords finden und Ihr Ranking in der Google-Suche erhöhen können. Sie erfahren, wie Sie Ihre Besucher/innen schnell ansprechen und zu Aktionen leiten. Sie lernen den richtigen Umgang mit Hashtags, Links und Fettgedrucktem. Sie lernen außerdem die Anwendungsmöglichkeiten von KI-Tools wie ChatGPT im Web Writing kennen.

In praktischen Übungen setzen Sie das neue Wissen um und texten für unterschiedliche Kanäle wie Website, Blogs und soziale Medien. Sie haben auch Gelegenheit, Ihren eigenen Online-Auftritt unter die Lupe zu nehmen.

- Das Netz ist mobil, Texte sind es auch
- Leseverhalten der User im Netz
- Der Kanal definiert den Text
- Texte, die den Suchmaschinen gefallen
- Keyword-Suche: Wie finde ich die richtigen Begriffe?
- Keyword-Analyse
- Lesezeit und Textlänge optimieren



Corsi & Percorsi

corsierpercorsi.retecivica.bz.it

- Aufbau und Struktur - gut lesbare Inhalte gestalten
- Die umgekehrte Pyramide
- Hashtags, Links und Fettgedrucktes
- Texten für die eigene Website
- Landing Page - eine Wissenschaft für sich
- Texten für Blogs
- Texten für Social Media
- Ein Bild sagt mehr als 1.000 Worte
- Texte einfach generieren mit Künstlicher Intelligenz und ChatGPT
- Analyse von Websites der Teilnehmer/innen
- Praxisbeispiele und Übungen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

25.11.2024

Ende

26.11.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Verantwortliche für Online-Texte im Unternehmen

Referent/in

Roland Trebo

Gebühr

289 € + MwSt.

Anmeldeschluss

18.11.2024

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10952>

Ansprechperson

Tel.
Email

Die Verkäufer/innen machen den Unterschied!

Persönlicher Kundenkontakt als erfolgsentscheidender Wettbewerbsfaktor

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Im Verkauf kommt es auf die Menschen an - konkret auf die Mitarbeiter/innen, die das Gesicht des Unternehmens darstellen und damit direkt Einfluss auf das Image und den Erfolg haben. Gerade in einer Zeit, in der die Digitalisierung schnell voranschreitet, sind zwischenmenschliche Beziehungen der Schlüssel zur Differenzierung und Positionierung im Wettbewerb. Als persönliche/r Verkaufsberater/in bieten Sie Ihren Kund/innen einen echten Mehrwert!

Kompetente Verkäufer/innen können nicht nur Verkaufsstrategien erfolgreich umsetzen, sondern auch Veränderungen in Wettbewerbsvorteile verwandeln.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Fähigkeiten in der Kundenbeziehung auf ein neues Level heben und sich so von der Konkurrenz abheben können. Eine gute Kundenbeziehung ist der Schlüssel zum Verkaufserfolg - und genau das werden Sie in diesem Seminar lernen. Der Experte zeigt Ihnen, wie es gelingt einen guten Kontakt herzustellen, Ihre Kund/innen besser zu verstehen, Mehrwert sichtbar zu machen und schließlich zum erfolgreichen Verkaufsabschluss zu kommen.

- Die geänderte Rolle von Verkäufer/innen
- Der Faktor Mensch zur Differenzierung gegenüber dem Wettbewerb
- Wie Emotionen unsere Kaufentscheidung beeinflussen
- Sympathieauslöser und Vertrauensaufbau im Verkaufsgespräch
- Emotionale Intelligenz im Verkaufsgespräch einsetzen
- Mit Empathie sich in andere Menschen hineinversetzen
- Wie Sie ein Sympathiefeld aufbauen und Kund/innen begeistern
- Was Kund/innen wissen wollen, bevor sie kaufen
- Wie Sie durch gute Kommunikation eine Verhandlung beeinflussen
- Rhetorisch und authentisch überzeugen - mit Inhalt, Stimme und Gestik



Corsi & Percorsi

corsierpercorsi.retecivica.bz.it

- Wie Sie Beliebtheit, Attraktivität, Status und Glaubwürdigkeit erreichen
- Wie Sie zur Lösungs- und Mehrwert-Verkäufer/in werden und so Ihren Verkaufserfolg steigern

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache

Deutsch

Beginn

12.11.2024

Ende

12.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle, die im Verkauf tätig sind und auf dem immer härter werdenden Markt erfolgreich sein wollen

Referent/in

Karl Erdle

Gebühr

189 € + MwSt.

Anmeldeschluss

05.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10957>

Ansprechperson

Tel.

Email

Bilanzanalyse I

Wie Sie Bilanzen richtig interpretieren

Themenbereich

Betriebsführung



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Eine Bilanz liefert wichtige Informationen über die Vermögens-, Ertrags- und Finanzlage und die zu erwartende Entwicklung eines Unternehmens. Seminarziel ist es deshalb, die Grundlagen der Bilanzanalyse zu vermitteln. Diese stellt eine wertvolle Hilfe dar, wenn aus den Bilanzzahlen Erkenntnisse abgeleitet werden sollen und Entscheidungen zu treffen sind. Eventuelle Schwachstellen können erkannt und entsprechende Maßnahmen rechtzeitig getroffen werden.

Die Teilnehmer/innen werden in diesem Seminar befähigt, eigenständig eine Bilanz zu lesen und die Lage eines Unternehmens anhand von Bilanz und Erfolgsrechnung (G&V) grob zu beurteilen. Es wird großer Wert auf Praxisbezug gelegt, deshalb wird mit realen Bilanzen von Südtiroler Klein- und Mittelbetrieben gearbeitet; die Teilnehmer/innen können auch ihre eigenen Bilanzen mitbringen.

- Einführung in die handelsrechtliche Bilanz
 - Bilanzstruktur
 - Aktiva und Passiva
 - Anlage- und Umlaufvermögen
 - Eigen- und Fremdkapital
- Aufbereitung der Bilanz
- Erfolgsrechnung
 - Erfolgsbilanz: Aufwände und Erträge
 - Von der Leistungssumme über die Gesamtkosten zum Jahresüberschuss
 - Das Betriebsergebnis
- Analyse wichtiger Kennzahlen
 - Goldene Bilanzregel
 - Liquidität, Net-Working-Capital
 - ROI-Du-Pont-Schema
 - ROS - Umsatzrentabilität
 - ROI - Betriebsrentabilität
 - CTO - Kapitalumschlag
- Cash-Flow und Schuldentilgung
- Vergleiche
 - Vergleich zum Vorjahr
 - Vergleich zum Südtiroler Branchendurchschnitt
- Interpretation
 - Einschätzung und Interpretation der Kennzahlen
 - Gesamtbewertung als Zusammenfassung

Kurssprache

Deutsch

Seite: 62/69

Gedruckt am: 01.06.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
28.01.2025

Ende
29.01.2025

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Führungskräfte, die Bilanzen analysieren möchten

Referent/in
Sonia Romagna

Gebühr
289 € + MwSt.

Anmeldeschluss
21.01.2025

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10965>

Ansprechperson

Tel.
Email

Professionelle PowerPoint-Präsentationen

Praxisseminar: Aussagekräftige Präsentationen für Vorgesetzte erstellen

Themenbereich
Büroorganisation

Kursbeschreibung

In diesem Praxisseminar lernen Sie professionelle Präsentationen mit MS Powerpoint für Vorgesetzte oder andere Personen zu erstellen. Sie erfahren, wie Sie schnell zu den relevanten Informationen kommen und worauf zu achten ist, damit die Präsentationen aussagekräftig und überzeugend werden. Die Referentin zeigt Ihnen, wie Sie PowerPoint-Präsentationen ansprechend gestalten und mit Hilfe der diversen Funktionen moderne Folien erstellen können. Sie erhalten Tipps, wie KI bei der



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Folienerstellung hilfreich eingesetzt werden kann. Außerdem erfahren Sie, wie Sie auch unter Zeitdruck professionelle Charts erstellen.

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Diese Weiterbildung ist so konzipiert, dass sie neben theoretischen Inputs, Tipps & Tricks auch einen Workshop-Teil hat, bei dem das Gelernte sofort praktisch umgesetzt werden kann.

- Vorbereitung, Aufbau und Strukturierung
 - Effizienter Informationsaustausch mit dem Auftraggeber für die Präsentationsinhalte
 - Präsentation planen und strukturieren
 - Inhalte sammeln und selektieren
 - Kernbotschaften herausarbeiten

- Optimale Foliengestaltung
 - Grundlagen der Präsentationserstellung
 - Präsentationslayout, Folienlayout - Vorlagen, Master
 - Verschiedene Techniken für Textfolien
 - SmartArt-Grafiken, um Text grafisch aufzubereiten
 - Fotos als Hintergrund oder Folieninhalt mit Spezialeffekten
 - Formen zeichnen für individuelle FlowCharts
 - Tabellen und Diagramme leserfreundlich gestalten
 - Neue Funktionen wie z.B. 3D-Objekte, Designideen sowie integrierte Möglichkeiten der KI

- Know-how, um sich in die Präsentatorenrolle zu versetzen und geeignete Effekte einzubauen
 - Folienübergang, Animation, Hyperlinks
 - Zoom-Zusammenfassungsfunktion
 - Druckausgaben und Handouts

- Praxisteil
 - Arbeit an eigenen Folien
 - Praxisbeispiele und Beantwortung von Teilnehmerfragen

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
28.11.2024

Ende
28.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle, die moderne PowerPoint-Präsentationen schneller erstellen und überzeugender gestalten möchten

Referent/in
Brigitte Graf

Gebühr
179 € + MwSt.

Anmeldeschluss
21.11.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10982>

Ansprechperson

Tel.
Email

Verhandlungstraining für Einkäufer/innen

Einkaufsverhandlungen geschickt führen und erfolgreich abschließen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Richtig verhandeln bedeutet den Verkauf zum "verlängerten Arm" des Einkaufs beim Lieferanten zu machen. Es heißt auch die Tricks der Verkäufer/innen zu durchschauen und abzuwehren sowie unnötige Gespräche zu vermeiden. Verhandeln beginnt, wenn der Verkäufer / die Verkäuferin "Nein" sagt!



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

In diesem Seminar lernen Sie Verhandlungstechniken effizient einzusetzen und Verhandlungen psychologisch geschickt zu führen. Sie erhalten wichtige Tipps, die Ihre Verhandlungsaufgabe erleichtern und Ihnen helfen die Interessen Ihres Unternehmens besser durchzusetzen.

- Phasen der Einkaufsverhandlung
- Verhandlungsvorbereitung
 - Lieferanten auswählen und bewerten
 - Gespräche im Hause und beim Lieferanten
 - Termine planen und vorbereiten
 - Verhandlungsziele und -themen festlegen
- Gesprächsführung
 - Nützliche Fragetechniken
 - Hilfreiche Argumentationsstrategien
 - Wirksame Abschlussmethoden
- Verhandlungskompetenz
 - Überzeugend auftreten
 - Gut hinhören vereinfacht die Verhandlung
 - Verkäuferaussagen richtig interpretieren und nutzen
 - Unfaire Taktiken und kritische Situationen meistern
- Lieferanten zu Partnern machen
 - Gemeinsamkeiten Lieferant / Kunde
 - Nutzen der Lieferantenleistungen
- Verhandlungsführung angepasst an das Ziel
 - Bessere Preise, optimale Lieferbedingungen, Serviceleistungen, hohe Liquidität, ...
- Praxis der Einkaufsverhandlung

Kurssprache
Deutsch

Beginn
03.12.2024

Ende
03.12.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit

-



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Verantwortliche für Einkauf und Materialwirtschaft

Referent/in

Heiner Wenzel

Gebühr

179 € + MwSt.

Anmeldeschluss

26.11.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=11002>

Ansprechperson

Tel.
Email

Wie Sie Ihre Geschäftsprozesse optimieren

Geschäftsprozesse optimieren, Kosten reduzieren, produktiver arbeiten

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

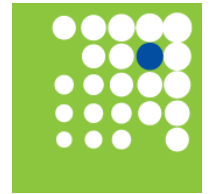
Business Process Management (BPM) unterstützt Entscheidungsträger/innen dabei, die Prozesse im Unternehmen zu optimieren. Es werden die Geschäftsprozesse detailliert durchleuchtet, damit sich das Unternehmen besser auf die Kund/innen einstellen kann und auch Unternehmensziele besser erreicht werden. Durch effizientere und effektivere Geschäftsprozesse kann die Produktivität verbessert werden, Kosten eingespart werden und die Kunden- und Mitarbeiterzufriedenheit erhöht werden.

In diesem Seminar lernen Sie die grundlegenden Konzepte von Business Process Management kennen und erfahren, welche Vorteile damit verbunden sind. Am ersten Seminartag erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten Tools und Techniken und erfahren, wie man BPM-Methoden effektiv anwendet. Am zweiten Seminartag liegt der Fokus auf der praktischen Anwendung des Erlernten und die Erarbeitung von individuellen Aktionsplänen.

Tag 1 - Grundlagen und Methoden des BPM



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Einführung in Business Process Management
 - Definition und Bedeutung von BPM
 - Ziele und Vorteile der Geschäftsprozessoptimierung
- Grundlagen des BPM
 - BPM-Lifecycle: Analyse, Design, Implementierung, Überwachung, Optimierung
 - Überblick über die wichtigsten BPM-Methoden und -Techniken
- Geschäftsprozessanalyse
 - Methoden zur Prozessaufnahme und -analyse
 - Tools zur Prozessmodellierung wie z.B. BPMN, Flowcharts
- Geschäftsprozessmodellierung
 - Detaillierte Einführung in BPMN - Business Process Model and Notation
 - Praktische Übung zur Prozessmodellierung
- Implementierung und Automatisierung von Geschäftsprozessen
 - Überblick über Implementierungsstrategien
 - Einführung in Prozessautomatisierungstools

Tag 2 - Praxisanwendung und individuelle Fragestellungen

- Vertiefung der Geschäftsprozessanalyse und -modellierung
 - Erweiterte Techniken und Best Practices
 - Praxisbeispiele und Fallstudien
- Implementierung und Optimierung von Geschäftsprozessen
 - Erfolgsfaktoren und Herausforderungen
 - Kontinuierliche Prozessoptimierung und Monitoring
- Praxisanwendung und -übungen
 - Gruppenarbeit anhand eines Beispielprozesses
 - Präsentation und Diskussion der Ergebnisse
- Beantwortung und Diskussion von Fragen der Teilnehmenden
 - Lösungsansätze für individuelle Herausforderungen in den Unternehmen
- Erstellung eines Aktionsplans
 - Erarbeitung individueller Aktionspläne für die Prozessoptimierung im eigenen Unternehmen

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
05.11.2024

Ende
05.12.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Geschäftsführer/innen und Führungskräfte

Referent/in
Thomas Pohl

Gebühr
329 € + MwSt.

Anmeldeschluss
29.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=11013>

Ansprechperson

Tel.
Email