



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

# 11. Praxis-Lehrgang Führungskompetenz: Souverän in Führung gehen!

Die Initiative des WIFI für junge Unternehmer/innen und Führungskräfte

Themenbereich  
Betriebsführung

## Kursbeschreibung

Die beruflichen Anforderungen sind gestiegen - besonders für Führungskräfte. Heutzutage genügt es nicht mehr "nur" Spezialist/in zu sein, es bedarf auch einer gezielten Entwicklung der Führungskompetenz.

Gerade junge Führungskräfte haben neue Ideen und wollen Initiative entwickeln, deshalb ist es wichtig, dass sie ihre Aufgaben als Führungskraft kompetent angehen. Nur so können sie "ankommen" und erfolgreich sein. Es gilt einen professionellen, authentischen und flexiblen Führungsstil für sich zu finden.

Aus diesem Grund hat das WIFI 2014 diesen Lehrgang konzipiert und ganz auf die Anforderungen der Südtiroler Unternehmen und Organisationen zugeschnitten. Inzwischen wurde der Lehrgang bereits mehrfach mit großem Erfolg durchgeführt. Das Programm wurde laufend aktualisiert.

Im Fokus stehen Ihre Person, Ihre Leitungsrolle und Ihr Führungsstil. Sie setzen sich mit konkreten Führungssituationen auseinander und erweitern Ihr Handlungsrepertoire. Sie erhalten wertvolle Impulse durch den Austausch mit dem Fachexperten und den anderen Teilnehmer/innen sowie durch zahlreiche praktische Beispiele.

Kompakt, gezielt und praxisrelevant unterstützt Sie dieser Lehrgang in Ihrer Führungsrolle und bei der Entwicklung Ihrer Führungspersönlichkeit. Der Lehrgang umfasst vier zweitägige Module und ist so aufgebaut, dass Sie die neuen Kenntnisse und Instrumente sofort im eigenen Führungsalltag umsetzen können. Den Abschluss bildet ein Führungskompetenz-Check zur Vernetzung der erworbenen Kenntnisse und zur Konsolidierung der neu gewonnenen Kompetenzen.

**<b>• Modul 1: Meine Rolle als Führungskraft </b>(17. - 18.10.2024)**

Was macht eine erfolgreiche Führungspersönlichkeit aus?

**<b>• Modul 2: Führung & Motivation </b>(28. - 29.11.2024)**

Leistung fördern, sich selbst und andere führen und begeistern

**<b>• Modul 3: Wirksame Kommunikation </b>(16. - 17.01.2025)**

Zusammenarbeit im täglichen Miteinander erfolgreich gestalten

**<b>• Modul 4: Teams zu Spitzenleistungen führen </b>(13. - 14.02.2025)**



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

Worauf es ankommt, damit Ihre Mitarbeiter/innen ihr Bestes geben

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

**<b>• Modul 5: Führungskompetenz-Check </b>(13.03.2025)**

Austausch von Umsetzungserfahrungen, Vertiefen, Vernetzen, Ernten

## Kurssprache

Deutsch

## Beginn

17.10.2024

## Ende

13.03.2025

## Kurstage

9

## Beginnzeit

09:00 Uhr

## Endzeit

17:30 Uhr

## Dauer

3540 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Junge Unternehmer/innen und Führungskräfte, die von Anfang an professionell führen wollen

## Referent/in

Reinhard Feichter

## Gebühr

1150 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

17.09.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10852>

## Ansprechperson

Patrizia Silvestro

Tel. 0471 945 528

Email [patrizia.silvestro@handelskammer.bz.it](mailto:patrizia.silvestro@handelskammer.bz.it)



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

# Bilanzanalyse I

## Wie Sie Bilanzen richtig interpretieren

Themenbereich  
Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Eine Bilanz liefert wichtige Informationen über die Vermögens-, Ertrags- und Finanzlage und die zu erwartende Entwicklung eines Unternehmens. Seminarziel ist es deshalb, die Grundlagen der Bilanzanalyse zu vermitteln. Diese stellt eine wertvolle Hilfe dar, wenn aus den Bilanzzahlen Erkenntnisse abgeleitet werden sollen und Entscheidungen zu treffen sind. Eventuelle Schwachstellen können erkannt und entsprechende Maßnahmen rechtzeitig getroffen werden.

Die Teilnehmer/innen werden in diesem Seminar befähigt, eigenständig eine Bilanz zu lesen und die Lage eines Unternehmens anhand von Bilanz und Erfolgsrechnung (G&V) grob zu beurteilen. Es wird großer Wert auf Praxisbezug gelegt, deshalb wird mit realen Bilanzen von Südtiroler Klein- und Mittelbetrieben gearbeitet; die Teilnehmer/innen können auch ihre eigenen Bilanzen mitbringen.

- Einführung in die handelsrechtliche Bilanz
  - Bilanzstruktur
  - Aktiva und Passiva
  - Anlage- und Umlaufvermögen
  - Eigen- und Fremdkapital
- Aufbereitung der Bilanz
- Erfolgsrechnung
  - Erfolgsbilanz: Aufwände und Erträge
  - Von der Leistungssumme über die Gesamtkosten zum Jahresüberschuss
  - Das Betriebsergebnis
- Analyse wichtiger Kennzahlen
  - Goldene Bilanzregel
  - Liquidität, Net-Working-Capital
  - ROI-Du-Pont-Schema
  - ROS - Umsatzrentabilität
  - ROI - Betriebsrentabilität
  - CTO - Kapitalumschlag
- Cash-Flow und Schuldentilgung
- Vergleiche



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Vergleich zum Vorjahr

- Vergleich zum Südtiroler Branchendurchschnitt

• Interpretation

- Einschätzung und Interpretation der Kennzahlen

- Gesamtbewertung als Zusammenfassung

## Kurssprache

Deutsch

## Beginn

01.10.2024

## Ende

02.10.2024

## Kurstage

2

## Beginnzeit

09:00 Uhr

## Endzeit

17:00 Uhr

## Dauer

780 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte, die Bilanzen analysieren möchten

## Referent/in

Sonia Romagna

## Gebühr

289 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

24.09.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10775>

## Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

# Bilanzanalyse I

## Wie Sie Bilanzen richtig interpretieren

Themenbereich  
Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Eine Bilanz liefert wichtige Informationen über die Vermögens-, Ertrags- und Finanzlage und die zu erwartende Entwicklung eines Unternehmens. Seminarziel ist es deshalb, die Grundlagen der Bilanzanalyse zu vermitteln. Diese stellt eine wertvolle Hilfe dar, wenn aus den Bilanzzahlen Erkenntnisse abgeleitet werden sollen und Entscheidungen zu treffen sind. Eventuelle Schwachstellen können erkannt und entsprechende Maßnahmen rechtzeitig getroffen werden.

Die Teilnehmer/innen werden in diesem Seminar befähigt, eigenständig eine Bilanz zu lesen und die Lage eines Unternehmens anhand von Bilanz und Erfolgsrechnung (G&V) grob zu beurteilen. Es wird großer Wert auf Praxisbezug gelegt, deshalb wird mit realen Bilanzen von Südtiroler Klein- und Mittelbetrieben gearbeitet; die Teilnehmer/innen können auch ihre eigenen Bilanzen mitbringen.

- Einführung in die handelsrechtliche Bilanz
  - Bilanzstruktur
  - Aktiva und Passiva
  - Anlage- und Umlaufvermögen
  - Eigen- und Fremdkapital
- Aufbereitung der Bilanz
- Erfolgsrechnung
  - Erfolgsbilanz: Aufwände und Erträge
  - Von der Leistungssumme über die Gesamtkosten zum Jahresüberschuss
  - Das Betriebsergebnis
- Analyse wichtiger Kennzahlen
  - Goldene Bilanzregel
  - Liquidität, Net-Working-Capital
  - ROI-Du-Pont-Schema
  - ROS - Umsatzrentabilität
  - ROI - Betriebsrentabilität
  - CTO - Kapitalumschlag
- Cash-Flow und Schuldentilgung
- Vergleiche



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Vergleich zum Vorjahr

- Vergleich zum Südtiroler Branchendurchschnitt

• Interpretation

- Einschätzung und Interpretation der Kennzahlen

- Gesamtbewertung als Zusammenfassung

## Kurssprache

Deutsch

Beginn

28.01.2025

Ende

29.01.2025

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte, die Bilanzen analysieren möchten

## Referent/in

Sonia Romagna

## Gebühr

289 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

21.01.2025

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10965>

## Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Bilanzanalyse II

### Wie Sie ein Unternehmen richtig bewerten

Themenbereich  
Betriebsführung

#### Kursbeschreibung

Wer die Lage eines Unternehmens beurteilen will, muss eine Bilanz analysieren und interpretieren können. Fundierte Auswertungen von Vermögensstruktur, Finanzierung, Liquidität und Rentabilität sind notwendig, damit angemessene Schlussfolgerungen gezogen werden können.

Ziel des Seminars ist es, den Teilnehmer/innen alle Instrumente zu liefern, um die Lage und Entwicklung eines Unternehmens anhand von Bilanz- und Kennzahlen im Detail beurteilen zu können. Sie erfahren, welche die wichtigen Daten sind und wie Sie diese herausfiltern und aussagekräftig kombinieren. Sie lernen, wie Sie ein Frühwarnsystem im eigenen Unternehmen aufbauen, um Fehlentwicklungen rechtzeitig zu erkennen.

Im Seminar wird großer Wert auf Praxisbezug gelegt, deshalb wird mit realen Zahlen von Südtiroler Klein- und Mittelbetrieben gearbeitet.

- Bilanzgliederung: Anlage- und Umlaufvermögen, Eigen- und Fremdfinanzierung, Anlagenintensität, Eigenkapitalquote
- Aufbereitung der Bilanz
- Solidität: Goldene Bilanzregel, Anlagendeckung I, II, III
- Statische Liquidität: Working-Capital, Net-Cash-Fund, Liquidität I, II, III
- Erfolgsrechnung: Umsatz, Betriebsergebnis, Gewinn
- Aufbereitung der Erfolgsrechnung: Umsatzleistung, Deckungsbeitrag I, EBITDA, EBIT, Gewinn vor Steuer, Gewinn
- Rentabilität: Verkaufsrentabilität ROS, Betriebsrentabilität ROI, Eigenkapitalrentabilität ROE
- ROI-Strukturbaum
- Cash-Flow: Cash-Flow aus dem Ergebnis, operativer Cash-Flow und Cash-Flow vom Umsatz (ROS CF)
- ROI-CF-Strukturbaum
- Schuldentilgung: Cash-Flow als Finanzierungspotenzial
- Kennzahlen je Mitarbeiter/in
- Break-even-Leistung: Fixkosten, Deckungsbeitrag absolut und relativ, Gewinnschwelle
- Kennzahlen in Tagen: Durchschnittliches Kundenziel und Lieferantziel, Inkassoschere, durchschnittliche Lagerumschlagshäufigkeit
- ROE-Kennzahlenbaum: Einflussfaktoren für den Shareholder
- Leverage: Chance und Risiken für das Unternehmen
- Zusammenhänge: Multiplikator Kapitalumschlag, Multiplikator Leverage, Leverageeffekt



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- Vergleich zum Vorjahr und zum Südtiroler Branchendurchschnitt
- Interpretation der Kennzahlen
- Einführung in die Bonitätsprüfung: Basel II, Rating, Kennzahlen der Kreditwürdigkeit
- Gesamtbewertung eines Unternehmens

## Kurssprache

Deutsch

### Beginn

05.11.2024

### Ende

06.11.2024

### Kurstage

2

### Beginnzeit

09:00 Uhr

### Endzeit

17:00 Uhr

### Dauer

780 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Unternehmer/innen und Führungskräfte von Klein- und Mittelbetrieben

## Referent/in

Sonia Romagna

## Gebühr

289 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

29.10.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10964>

## Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

# Buchhaltung - Aufbaukurs

## Finanzbuchhaltung

Themenbereich  
Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Dieser Kurs stellt eine Vertiefung bzw. Ergänzung der Themen des Grundlagenkurses dar. Die Kenntnisse werden gefestigt und um wesentliche Begriffe erweitert.

Anhand von zahlreichen praktischen Beispielen und Übungen wird den Teilnehmer/innen das Wissen praxisnah vermittelt.

- Verbuchung der Warenbewegungen sowie Erfassen des Warenendbestandes
- Kontenplan
- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Besondere Buchungen: Personalkosten, Kauttionen, Anzahlungen, u.a.m.
- Anlagevermögen und entsprechende Wertberichtigungen
- Jahresabschlussarbeiten

### Kurssprache

Deutsch

### Beginn

07.10.2024

### Ende

23.10.2024

### Kurstage

6

### Beginnzeit

14:00 Uhr

### Endzeit

17:00 Uhr

### Dauer

1080 Minuten

### Beschreibung Zeit

-

### Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

### Zielgruppe

Alle, die ihre Buchhaltungskenntnisse vertiefen möchten

### Referent/in

Arnold Zani



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Gebühr

279 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

30.09.2024

## Kursanbieter

WiFi - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10887>

## Ansprechperson

Tel.

Email

# Buchhaltung - Grundlagenkurs

## Einführung in die Finanzbuchhaltung

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Dieser praxisorientierte Kurs vermittelt in kompakter Form die Grundkenntnisse der modernen Finanzbuchhaltung, der Mehrwertsteuer und weitere nützliche Informationen.

Durch zahlreiche praktische Übungen werden die Teilnehmer/innen in der Lage sein, die Systematik der Buchführung zu verstehen und sie richtig anzuwenden.

- Ziel und Zweck der doppelten Buchführung
- Wichtige buchhalterische Unterlagen und die gesetzlich vorgesehenen Register
- Inventar und Bilanz
- Gliederung und Aussagewert der Bilanz
- Erfolgs- und Bestandskonten
- Einfache Buchungssätze
- Mehrwertsteuerbuchhaltung

### Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

**Beginn**  
09.09.2024

**Ende**  
30.09.2024

**Kurstage**  
6

**Beginnzeit**  
14:00 Uhr

**Endzeit**  
17:00 Uhr

**Dauer**  
1080 Minuten

**Beschreibung Zeit**

-

**Ort**  
Bozen  
Südtiroler Straße 60

**Zielgruppe**  
Anfänger und Wieder-Einsteiger/innen ohne Buchhaltungsgrundkenntnisse

**Referent/in**  
Arnold Zani

**Gebühr**  
279 € + MwSt.

**Anmeldeschluss**  
02.09.2024

**Kursanbieter**  
WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

**Detailseite zum Kurs**  
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10877>

**Ansprechperson**

Tel.  
Email

## Buchhaltung - Grundlagenkurs Einführung in die Finanzbuchhaltung

**Themenbereich**  
Betriebsführung

**Kursbeschreibung**  
Siehe italienischsprachiges Programm



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache  
Italienisch

Beginn  
06.11.2024

Ende  
04.12.2024

Kurstage  
5

Beginnzeit  
08:30 Uhr

Endzeit  
12:30 Uhr

Dauer  
1200 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle, die sich Buchhaltungsgrundkenntnisse aneignen möchten

Referent/in

Vittorio Da Col

Gebühr

279 € + MwSt.

Anmeldeschluss

30.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10879>

Ansprechperson

Tel.

Email

# Buchhaltung - Praxisworkshop

## Weiterbildung für Fortgeschrittene

Themenbereich

Betriebsführung



Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

## Kursbeschreibung

Dieser Workshop gibt Buchhalter/innen und Absolvent/innen der Buchhaltungskurse die Möglichkeit, ihre Kenntnisse anhand von praktischen Fallbeispielen zu vertiefen.

Diverse gewöhnliche und außergewöhnliche Geschäftsvorfälle aus der Praxis werden in Form von Buchungssätzen erfasst. Die am Jahresende anfallenden Abschlussarbeiten wie Wertberichtigungen, Rückstellungen usw. werden besprochen und deren Verbuchung geübt. Die Geschäftsvorfälle eines Betriebes von Jahresanfang bis Jahresende werden manuell im Journal und Hauptbuch verbucht; es wird eine Bilanz und eine Erfolgsrechnung erstellt.

Die Teilnehmer/innen haben bei diesem Übungsworkshop die Möglichkeit, ihr bereits vorhandenes Fachwissen zu erweitern sowie Unsicherheiten und Zweifel aus der Buchhaltungspraxis zu besprechen und zu beseitigen. Sie erhalten Hinweise auf problematische Sachverhalte und Tipps, wie sie jährlich wiederkehrende Arbeiten effizient und systematisch erledigen können.

Die Workshop-Methode bietet die Möglichkeit mit konkreten Beispielen aus der Buchhaltungspraxis zu arbeiten und über die gemeinsame Bearbeitung der Aufgabenstellungen die eigene Kompetenz zu steigern. Wesentlicher Bestandteil sind die aktuellen Fragen und Praxisbeispiele, welche die Teilnehmer/innen mitbringen.

## Kurssprache

Deutsch

**Beginn**

19.11.2024

**Ende**

20.11.2024

**Kurstage**

2

**Beginnzeit**

09:00 Uhr

**Endzeit**

17:00 Uhr

**Dauer**

780 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Alle Interessierten, die ihre Buchhaltungskennntnisse festigen möchten

## Referent/in

Hannes Prantl

## Gebühr

198 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

12.11.2024



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10553>

## Ansprechperson

Tel.

Email

# Delegieren – aber richtig!

## Ein Training für Unternehmerinnen und Frauen in Führungsposition

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Die Fähigkeit, Aufgaben und Zuständigkeiten effektiv zu delegieren ist für Führungskräfte unverzichtbar und wesentlich für alle, die ihre Produktivität steigern möchten. Stehen Sie öfters vor der Herausforderung, zu wenig Zeit und zu viele Aufgaben zu haben? Dann lohnt es sich das Thema Delegation zu vertiefen - auch wenn delegieren bisher noch nicht leicht fällt.

In diesem Training speziell für Frauen lernen Sie Delegation als wichtiges Führungsinstrument kennen und erfolgreich anwenden. Mit effektiven Delegationsmethoden setzen Sie die richtigen Prioritäten, stärken Ihr Team, erhöhen die Motivation Ihrer Mitarbeiter/innen und gewinnen dabei Zeit und Freiraum für strategische Aufgaben.

- Grundlagen der Delegation
  - Definition und Bedeutung der Delegation
  - Vorteile der Delegation für Führungskraft und Team
- Barrieren der Delegation
  - Persönliche und organisatorische Hindernisse
  - Psychologische Aspekte: Angst vor Kontrollverlust, Perfektionismus
- Aufgabenanalyse und Delegationsstrategie
  - Identifikation delegierbarer Aufgaben: Kriterien und Selbstanalyse
  - Mitarbeiteranalyse: Kompetenzen & Potentiale der Mitarbeiter/innen erkennen und passende Aufgaben finden
- Kommunikation, Vertrauen und Verantwortung
  - Klarheit in der Kommunikation: Präzise Anweisungen geben, Ziele SMART setzen



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- Vertrauen aufbauen: Vertrauensbildende Maßnahmen und Methoden

- Verantwortung übertragen: Mitarbeiter/innen motivieren und zur Übernahme der Aufgaben befähigen, Unterstützung bieten ohne Kontrolle auszuüben

### • Monitoring & Feedback

- Fortschritt überwachen: Methoden der Erfolgskontrolle, Check-ins und Statusberichte

- Feedbackkultur: Konstruktives Feedback geben & empfangen, Weiterentwicklung ableiten

### • Praxisübungen

- Simulation von Delegationsgesprächen

- Analyse von Fallbeispielen und erarbeiten von Lösungen

- Diskussion von Praxisfragen

## Kurssprache

Deutsch

### Beginn

18.10.2024

### Ende

18.10.2024

### Kurstage

1

### Beginnzeit

09:00 Uhr

### Endzeit

17:00 Uhr

### Dauer

390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Unternehmerinnen, Freiberuflerinnen, Frauen in Führungspositionen, Teamleiterinnen

## Referent/in

Sabine Romy Fischer

## Gebühr

98 € + MwSt.

Eine geförderte Maßnahme der Handelskammer Bozen

## Anmeldeschluss

11.10.2024

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=11018>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

# Der gute Ton

## Kundenfreundliches Telefonieren und professioneller Kundenempfang

### Themenbereich

Büroorganisation

### Kursbeschreibung

Die Teilnehmer/innen erhalten umfassende Informationen über das moderne und richtige Verhalten am Telefon. Sie lernen psychologische Vorgänge am Telefon und im Umgang mit Besucher/innen richtig zu deuten und sich entsprechend zu verhalten. Sie werden sich der Wichtigkeit des Empfangsbereichs und ihrer persönlichen Aufgabe als erste Ansprechpartner/innen für die Kund/innen bewusst.

- Telefonieren will gelernt sein!
- Ihr persönlicher Telefonknigge
- Eröffnungs- und Abschlusstechniken
- Telefonmanagement: Wer ist wann und wo zu erreichen?
- Der gute Ton am Telefon - Faktor Stimme
- Wie reagieren Sie, wenn ...
- Richtig fragen, aktiv zuhören und positiv formulieren
- Etikette heute: Sicher im Umgang mit Besucher/innen
- Der passende Rahmen, um Kund/innen zu empfangen
- Das persönliche Gespräch mit Kund/innen
- Tipps für positives Verhalten in allen Situationen

### Kursprache

Deutsch



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

**Beginn**  
27.11.2024

**Ende**  
27.11.2024

**Kurstage**  
1

**Beginnzeit**  
09:00 Uhr

**Endzeit**  
17:00 Uhr

**Dauer**  
390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Sekretär/innen und Mitarbeiter/innen

## Referent/in

Brigitte Graf

## Gebühr

169 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

20.11.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10886>

## Ansprechperson

Tel.

Email

# Der moderne, anspruchsvolle Kunde

Gekonnt kommunizieren und die neuen Kundenerwartungen meistern

## Themenbereich

Betriebsführung

## Kursbeschreibung

Sie sind kompetent und haben bereits viel Erfahrung im Umgang mit unterschiedlichsten Menschen. Doch manchmal stoßen Sie an Ihre Grenzen: Sie haben es mit sehr fordernden Kund/innen zu tun, die bereits überaus gut informiert sind und alles immer sofort haben wollen. Wie gehen Sie am besten damit um?



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Ich – alles – sofort – überall! Das ist der Kunde von heute. In diesem Praxis-Workshop lernen Sie die Welt Ihrer Kund/innen besser verstehen. Sie erfahren, welche Erwartungshaltungen digitalisierte Kund/innen haben und was das für Sie in der Kundenberatung und im Verkauf bedeutet. Sie erhalten praktische Tipps, wie Sie sich professionell auf die gesteigerten Ansprüche Ihrer Kund/innen einstellen und vorbereiten. In praktischen Simulationen lernen Sie, mit den unterschiedlichsten Kundentypen umzugehen und auch in schwierigen Situationen freundlich und gelassen aufzutreten.

- Die Erwartungen der Kund/innen von heute
- Ich – alles – sofort – überall: Der digitalisierte Kunde 4.0
- Was wollen meine Kund/innen wirklich?
- Psychologie der Kundenkommunikation
- Warum das Unbewusste zählt
- Kundenorientiert denken und handeln
- Freundlichkeit und Auftreten
- Verkaufspsychologie - auch für NICHT-Verkäufer/innen
- Souverän mit allen Kund/innen umgehen - auch schwierigen Kund/innen
- Konfliktsituationen souverän meistern

## Kurssprache

Deutsch

## Beginn

09.10.2024

## Ende

09.10.2024

## Kurstage

1

## Beginnzeit

09:00 Uhr

## Endzeit

17:00 Uhr

## Dauer

390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen mit direktem Kundenkontakt

## Referent/in

Elmar Teutsch

## Gebühr

159 € + MwSt.



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Anmeldeschluss

02.10.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=11050>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

# Die Verkäufer/innen machen den Unterschied!

## Persönlicher Kundenkontakt als erfolgsentscheidender Wettbewerbsfaktor

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Im Verkauf kommt es auf die Menschen an - konkret auf die Mitarbeiter/innen, die das Gesicht des Unternehmens darstellen und damit direkt Einfluss auf das Image und den Erfolg haben. Gerade in einer Zeit, in der die Digitalisierung schnell voranschreitet, sind zwischenmenschliche Beziehungen der Schlüssel zur Differenzierung und Positionierung im Wettbewerb. Als persönliche/r Verkaufsberater/in bieten Sie Ihren Kund/innen einen echten Mehrwert!

Kompetente Verkäufer/innen können nicht nur Verkaufsstrategien erfolgreich umsetzen, sondern auch Veränderungen in Wettbewerbsvorteile verwandeln.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Fähigkeiten in der Kundenbeziehung auf ein neues Level heben und sich so von der Konkurrenz abheben können. Eine gute Kundenbeziehung ist der Schlüssel zum Verkaufserfolg - und genau das werden Sie in diesem Seminar lernen. Der Experte zeigt Ihnen, wie es gelingt einen guten Kontakt herzustellen, Ihre Kund/innen besser zu verstehen, Mehrwert sichtbar zu machen und schließlich zum erfolgreichen Verkaufsabschluss zu kommen.

- Die geänderte Rolle von Verkäufer/innen
- Der Faktor Mensch zur Differenzierung gegenüber dem Wettbewerb
- Wie Emotionen unsere Kaufentscheidung beeinflussen
- Sympathieauslöser und Vertrauensaufbau im Verkaufsgespräch
- Emotionale Intelligenz im Verkaufsgespräch einsetzen
- Mit Empathie sich in andere Menschen hineinversetzen
- Wie Sie ein Sympathiefeld aufbauen und Kund/innen begeistern
- Was Kund/innen wissen wollen, bevor sie kaufen



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- Wie Sie durch gute Kommunikation eine Verhandlung beeinflussen
- Rhetorisch und authentisch überzeugen - mit Inhalt, Stimme und Gestik
- Wie Sie Beliebtheit, Attraktivität, Status und Glaubwürdigkeit erreichen
- Wie Sie zur Lösungs- und Mehrwert-Verkäufer/in werden und so Ihren Verkaufserfolg steigern

## Kurssprache

Deutsch

### Beginn

12.11.2024

### Ende

12.11.2024

### Kurstage

1

### Beginnzeit

09:00 Uhr

### Endzeit

17:00 Uhr

### Dauer

390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Alle, die im Verkauf tätig sind und auf dem immer härter werdenden Markt erfolgreich sein wollen

## Referent/in

Karl Erdle

## Gebühr

189 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

05.11.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10957>

## Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

# Einführung in das Exportgeschäft

## Neue Märkte und Geschäftspartner erfolgreich auswählen

Themenbereich  
Betriebsführung

Kursbeschreibung  
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache  
Italienisch

Beginn  
28.11.2024

Ende  
28.11.2024

Kurstage  
1

Beginnzeit  
09:00 Uhr

Endzeit  
17:00 Uhr

Dauer  
390 Minuten

Beschreibung Zeit  
-

Ort  
Bozen  
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe  
Unternehmer/innen, Export- und Marketingverantwortliche von KMUs

Referent/in  
Paolo Ferrarese

Gebühr  
0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Anmeldeschluss  
21.11.2024



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10281>

## Ansprechperson

Tel.

Email

# Erfolgreich als Führungskraft

## Grundlagen moderner Führung

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Führen in der heutigen schnelllebigen Zeit erfordert eine klare Ausrichtung und einen guten persönlichen Stand der Führungskraft.

In diesem Seminar lernen Sie anhand von Praxisbeispielen und konkreten Führungssituationen wirksame Methoden und ausgewählte Techniken erfolgreicher Führung kennen und anwenden. Sie eignen sich die Grundsätze moderner Führung ganz praxisbezogen anhand zahlreicher Simulationen an.

Als Teilnehmer/in haben Sie Gelegenheit mit einem Praktiker Ihre konkreten Führungsfragen zu analysieren und zu bearbeiten, Sie können Neues auszuprobieren und so Ihre Führungskompetenz weiterentwickeln.

- Grundsätze erfolgreicher Führung
- Meine Rolle als Führungskraft, die Führungspersönlichkeit
- Zielorientiertes Führen (MbO), situatives und transformationales Führen
- Führen durch Vorbild und Werte
- Führen & Motivation: Leistung und Innovation fördern bei hohem Wohlbefinden
- Führen im Team und in Netzwerken
- Wirksame Kommunikation in der Führung und in Teams erfolgreich gestalten
- Spitzenleistungen ermöglichen und unterstützen
- Praktische Lösungsansätze für den Führungsalltag

### Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

**Beginn**  
04.12.2024

**Ende**  
05.12.2024

**Kurstage**  
2

**Beginnzeit**  
09:00 Uhr

**Endzeit**  
17:00 Uhr

**Dauer**  
780 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

**Ort**  
Bozen  
Südtiroler Straße 60

**Zielgruppe**  
Führungskräfte, insbesondere jene, die erst kurz in leitender Funktion sind

**Referent/in**  
Reinhard Feichter

**Gebühr**  
269 € + MwSt.

**Anmeldeschluss**  
27.11.2024

**Kursanbieter**  
WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

**Detailseite zum Kurs**  
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10901>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

# Erfolgreiche Neukunden-Akquise

## Strategien, wie Sie gute Kontakte herstellen und neue Kund/innen gewinnen

**Themenbereich**  
Betriebsführung

**Kursbeschreibung**  
Die Akquise neuer Kund/innen ist für jedes Unternehmen das Lebenselixier, denn es sichert dauerhaft den Umsatz und macht Wachstum möglich.



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

"Wer nicht akquiriert, verliert!" Dieser Satz enthält jedoch nur die halbe Wahrheit, denn akquirieren an sich garantiert noch keinen Erfolg. Im schlimmsten Fall bemühen sich Verkäufer/innen tagtäglich um neue Kund/innen, jedoch nur mit mageren Resultaten und steigendem Frust.

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

"Das brauchen wir nicht" oder "Dazu haben wir jetzt keine Zeit" - am Telefon reichen schon wenige Worte, um ein Gespräch zu beenden, bevor es angefangen hat. Es sind fast immer die gleichen Ursachen, die Akquisitionen scheitern lassen. Wer sich nur auf den Preis fixiert, vernachlässigt möglicherweise andere wichtige Faktoren.

Am besten gewinnt man Kund/innen im persönlichen Gespräch, denn es ermöglicht, nicht nur mit "kalten" Zahlen und Fakten zu punkten, sondern sich auch als kompetenter, vertrauenswürdiger Gesprächspartner zu positionieren und zu überzeugen.

In diesem Seminar lernen Sie bewährte Akquisestrategien kennen und wie Sie mit diesen systematisch neue Kund/innen erschließen. Sie lernen mit typischen Killerphrasen umzugehen und worauf es ankommt, um potenzielle Kund/innen zu überzeugen.

- Die Bedeutung von Akquise für Ihr Unternehmen
- Kundengewinnung - Königswege der Neukunden-Akquise
- Mit einem positiven Ersteindruck potenzielle Kund/innen gewinnen
- Mit der richtigen Eröffnung sofort eine gute Beziehung herstellen
- Kundenorientierte, zielgruppengerechte Sprache sprechen
- Killerphrasen bei Kalt-Akquise souverän meistern
- Durch Brückensätze Zeit zum Nachdenken gewinnen
- B2B: Telefonakquise-Sünden und wie Sie sie vermeiden
- Mit einem kundenspezifischen Telefon-Leitfaden punkten
- Richtige Vorbereitung ist die "halbe Miete"!
- Selbstanalyse: Wo liegen meine Stärken?
- Ziele setzen und motiviert umsetzen
- Mit Recherche und Empathie erfolgreich neue Kund/innen gewinnen
- Wie Sie sich empfehlenswert machen und Mundpropaganda erreichen
- Typische Akquisefehler und wie Sie sie vermeiden
- Praxisbeispiele und Fragen der Teilnehmer/innen

## Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

**Beginn**  
11.11.2024

**Ende**  
11.11.2024

**Kurstage**  
1

**Beginnzeit**  
09:00 Uhr

**Endzeit**  
17:00 Uhr

**Dauer**  
390 Minuten

**Beschreibung Zeit**  
-

**Ort**  
Bozen  
Südtiroler Straße 60

**Zielgruppe**  
Alle, die im Verkauf tätig sind

**Referent/in**  
Karl Erdle

**Gebühr**  
189 € + MwSt.

**Anmeldeschluss**  
04.11.2024

**Kursanbieter**  
WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

**Detailseite zum Kurs**  
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10956>

**Ansprechperson**

Tel.  
Email

## Erfolgsfaktor Liquidität Sichern und optimieren Sie Ihre Geldflüsse!

**Themenbereich**  
Betriebsführung

**Kursbeschreibung**

Jedem Unternehmen sollte stets ausreichend Liquidität zur Verfügung stehen, um Handlungsspielraum zu haben und bei Bedarf Investitionen durchführen und wachsen zu können. Dabei spielt der Liquiditätsplan eine wichtige Rolle.



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

In diesem Kompaktseminar lernen Sie den Liquiditätsplan als wirkungsvolles Instrument für das eigene Unternehmen kennen. Dafür werden die Ein- und Ausgänge der Geldflüsse innerhalb einer bestimmten Planungsperiode dargestellt, mit dem Ziel, die Zahlungsfähigkeit des Unternehmens zu sichern.

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

Anhand von Praxisbeispielen und mit einem einfachen Tool, lernen Sie, wie Sie einen Liquiditätsplan erstellen und weiterführen. Der Fachexperte gibt wertvolle Tipps aus seiner langjährigen Praxis und als Teilnehmer/in haben Sie auch Gelegenheit Fragen zu klären.

- Was bedeutet es "liquide zu sein"?
- Wie entsteht Liquidität?
- Welche Arten von Liquidität unterscheidet man?
- Planung der Liquidität
- Liquiditätsgrade
- Liquidität aus dem Cash Flow
- Planung der strukturellen Liquidität
- Exkurs Kostenrechnung
- Leitsätze
- Praxisbeispiele
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

## Kurssprache

Deutsch

**Beginn**

22.11.2024

**Ende**

22.11.2024

**Kurstage**

1

**Beginnzeit**

09:00 Uhr

**Endzeit**

13:00 Uhr

**Dauer**

240 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte, Verantwortliche

## Referent/in

Josef Erlacher



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Gebühr

89 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

15.11.2024

## Kursanbieter

WiFi - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10971>

## Ansprechperson

Tel.

Email

# Export ohne Schwierigkeiten

## Zollverfahren und Begleitdokumente korrekt einsetzen

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Siehe italienischsprachiges Programm

### Kurssprache

Italienisch

### Beginn

07.11.2024

### Ende

07.11.2024

### Kurstage

1

### Beginnzeit

09:00 Uhr

### Endzeit

13:00 Uhr

### Dauer

240 Minuten

### Beschreibung Zeit

-

### Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

### Zielgruppe

Verantwortliche und Mitarbeiter/innen der Bereiche Export und Verwaltung



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in  
Massimiliano Moresco

Gebühr  
0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Anmeldeschluss  
31.10.2024

Kursanbieter  
WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs  
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10961>

Ansprechperson

Tel.  
Email

## Firmenevents und -veranstaltungen perfekt organisieren Mit perfekter Planung und Organisation zum Erfolg!

Themenbereich  
Büroorganisation

### Kursbeschreibung

Ob Firmenjubiläum, Tag der offenen Tür, Geschäftsmeeting mit neuen Partnern oder sonstige Anlässe: Jede Veranstaltung erfordert eine optimale Vorbereitung, um erfolgreich zu sein. Viele Details sind zu klären und meist ist auch die Zusammenarbeit mit diversen Lieferanten zu koordinieren.

Jede Art von Firmenevent ist eine Visitenkarte für Ihr Unternehmen und leistet einen wertvollen Beitrag, um Geschäftspartner/innen zu gewinnen bzw. langfristig zu binden. Oft muss diese anspruchsvolle Aufgabe von Ihnen neben Ihrer "normalen" Arbeit organisiert werden. Dieses Praxisseminar unterstützt Sie bei der Planung und Organisation Ihrer Veranstaltungen und Firmenevents von A-Z.

- Vorbereitung, Planung und Organisation
- 10 Schlüsselfaktoren für eine erfolgreiche Veranstaltungsorganisation
- Definition der Veranstaltungsziele und der Zielgruppe
- Wesentliche Aspekte der Kosten- und Budgetplanung
- Perfektes Timing: Erstellen eines Ablauf- und Arbeitsplans
- Verhandlungen mit Hotels und anderen Veranstaltungsorten: Angebote, Stornierungsbedingungen, Raumreservierungen usw.
- Passende Mottos und Themen für die Veranstaltung entwickeln



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- Die besten Informations- und Recherchequellen identifizieren
- Professionelle und ansprechende Einladungen, die Rückfragen vermeiden

- Durchführung

- Umsetzung mit Perfektion: Dos und Don'ts während einer Veranstaltung
- Die wichtigsten Checklisten im Überblick
- Plan B: Notfallplanung für unvorhergesehene Situationen
- Methoden zur Kontrolle und Bewertung des Veranstaltungserfolgs

- Nachbereitung

- Konstruktives Feedbackgespräch mit allen Beteiligten
- Erinnerungen und Gastgeschenke für die Eingeladenen
- Budgetkontrolle, Vergleich von geplanten und effektiven Kosten
- Checklisten & Ablaufpläne aktualisieren für die nächste Veranstaltung

## Kurssprache

Deutsch

### Beginn

17.10.2024

### Ende

17.10.2024

### Kurstage

1

### Beginnzeit

09:00 Uhr

### Endzeit

17:00 Uhr

### Dauer

390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Assistent/innen und Mitarbeiter/innen, die für die Organisation von Veranstaltungen zuständig sind

## Referent/in

Claudia Behrens-Schneider

## Gebühr

169 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

10.10.2024

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter  
WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs  
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10883>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

# Fringe Benefits und Spesenrückerstattungen

## Relevante arbeitsrechtliche Aspekte

Themenbereich  
Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Überall fehlen Fach- und Arbeitskräfte und es fällt immer schwerer Mitarbeiter/innen an das Unternehmen zu binden. Zudem werden immer häufiger Gehaltserhöhungen gefordert. Es gibt aber durchaus Alternativen zur klassischen Gehaltserhöhung, die Mitarbeiter/innen auch zufriedenstellen können - manchmal sogar steuerfrei.

In diesem Zusammenhang nehmen Fringe Benefits bzw. Sachentlohnungen an Mitarbeiter/innen in Unternehmen einen immer größeren Stellenwert ein. Da sie im Normalfall wie eine Entlohnung in Geldform einzustufen sind, sind sie auch steuer- und abgabenpflichtig.

In diesem Kompaktseminar werden von einer Expertin die wichtigsten sozial- und steuerrechtlichen Aspekte von Fringe Benefits und Spesenrückerstattungen erläutert. Dabei wird auch auf die letzten gesetzlichen Neuerungen eingegangen.

- Was sind Fringe Benefits?
- Wie können Fringe Benefits als Mehrwert für die Mitarbeiter/innen genutzt werden?
- Welche Sachentlohnungen gibt es und welche anderen Arten von Zuwendungen?
- Wann sind Fringe Benefits steuer- und beitragsfrei? Welche Limits gibt es?
- Wie berechnet man den Wert der Fringe Benefits?
- Wie wird dieser Wert auf dem Lohnstreifen bzw. in der Lohnbuchhaltung gehandhabt?
- Wann spricht man im Zusammenhang mit Fringe Benefits von Welfare?
- Was hat die Leistungsprämie mit Fringe Benefits bzw. Welfare zu tun?
- Was sind Spesenrückerstattungen und wann sind diese steuer- und beitragsfrei?
- Was ist bei Spesenrückerstattungen zu berücksichtigen?
- Welche weiteren arbeitsrechtlichen Anreize gibt es sonst noch?



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](https://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](https://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

## Kurssprache

Deutsch

## Beginn

13.11.2024

## Ende

13.11.2024

## Kurstage

1

## Beginnzeit

09:00 Uhr

## Endzeit

12:30 Uhr

## Dauer

210 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Verantwortliche und Mitarbeiter/innen Bereich Personal und Verwaltung

## Referent/in

Brunhild Pircher Pixner

## Gebühr

49 € + MwSt.

Eine geförderte Maßnahme der Handelskammer Bozen

.

## Anmeldeschluss

06.11.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10864>

## Ansprechperson

Tel.

Email



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Führen ohne Vorgesetztenfunktion Wenn disziplinäre Möglichkeiten fehlen

Themenbereich  
Betriebsführung

Kursbeschreibung  
Siehe italienischsprachiges Programm

Kursprache  
Italienisch

Beginn  
21.11.2024

Ende  
22.11.2024

Kurstage  
2

Beginnzeit  
09:00 Uhr

Endzeit  
17:00 Uhr

Dauer  
780 Minuten

Beschreibung Zeit  
-

Ort  
Bozen  
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe  
Team-, Gruppen- und Projektleiter/innen

Referent/in  
Aldo Menini

Gebühr  
259 € + MwSt.

Anmeldeschluss  
14.11.2024



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter  
WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs  
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10873>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

# LinkedIn für Unternehmen

## Praxis-Workshop für eine optimale Nutzung und mehr Visibilität

Themenbereich  
Medien, Öffentlichkeitsarbeit

### Kursbeschreibung

LinkedIn gehört zu den beliebtesten sozialen Plattformen, auf denen Unternehmen ihr Potenzial in Bezug auf die Suche nach Mitarbeiter/innen, die Sichtbarkeit bei Kunde/innen und den Aufbau von Geschäftsbeziehungen zum Ausdruck bringen können. Es stellt eine großartige Möglichkeit dar, mit einer Vielzahl von Personen zu interagieren.

In diesem Praxisseminar lernen die Teilnehmenden, wie sie ihre Unternehmensseite, ihr persönliches LinkedIn-Profil als Company Page Administrator und die von der sozialen Plattform angebotenen Dienste in einem angeleiteten praktischen Lernmodus optimieren können. Der Referent geht auf die Bedeutung des Networkings im Hinblick auf die Integration von Firmenprofilen und persönlichen Profilen ein. Ein weiterer Schwerpunkt wird auf die Strategie und das Monitoring der von der Plattform angebotenen Metriken gelegt.

Diese Weiterbildung ist so konzipiert, dass sie neben theoretischen Inputs, Tipps & Tricks auch einen Workshopteil hat, bei dem das Gelernte sofort praktisch umgesetzt wird.

- Der Kontext von LinkedIn und Unterschied zu anderen Social Media
- Was ist empfehlenswert für Unternehmen mit/bei LinkedIn zu tun?
- Was ist empfehlenswert für Mitarbeiter/innen mit/bei LinkedIn zu tun?
- Unterschiede Unternehmensprofil (Companypage) und persönlichem Profil
- Der LinkedIn-Algorithmus
  - Profil und Position
  - Reaktion und Interaktion
  - Relevanter Marketing Content
  - Qualitatives und hochwertiges Netzwerk
- Statistiken und Analytics der Unternehmensseite verstehen und nutzen



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- Wer sollte wie und mit welchen Inhalten kommunizieren?
  - Inhaltsplan erarbeiten: Company Page und persönliche Profile
  - Redaktionsplan erstellen und KPIs definieren
  - Wie wird aus Social Media für ein Unternehmen Social Marketing?
  - Wie kann Social Marketing für Social Selling mit LinkedIn genutzt werden?
  - Kurze Vorstellung der Premium-Funktionen von LinkedIn
  - Kurze Einführung in den Kampagnen-Manager von LinkedIn
  - Best Practice & Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen
  - Company Page & persönliche Profile der Teilnehmer/innen
- Analyse und Optimierung
- Arbeit an den eigenen LinkedIn-Profilen

## Kurssprache

Deutsch

## Beginn

14.11.2024

## Ende

14.11.2024

## Kurstage

1

## Beginnzeit

09:00 Uhr

## Endzeit

17:00 Uhr

## Dauer

390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Verantwortliche aus den Bereichen Personal, Marketing und Verkauf

## Referent/in

Markus Walder

## Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos. Initiative PID

## Anmeldeschluss

07.11.2024

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter  
WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs  
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10913>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

# Management-Assistenz

## Perfekte Unterstützung der Geschäftsleitung

Themenbereich  
Büroorganisation

### Kursbeschreibung

Der Beruf der Managementassistent/in ist anspruchsvoll und erfordert eine permanente Weiterentwicklung. Als Managementassistent/in unterstützen Sie die Geschäftsleitung auf operativer Ebene. Sie planen, organisieren, bereiten wichtige Entscheidungen vor und arbeiten bei der Umsetzung von Projekten mit. Sie haben eine wichtige Rolle bei der Chefentlastung und müssen laufend neue Aufgaben souverän bewältigen.

Von Ihnen als Assistent/in der Geschäftsleitung wird ein hohes Maß an Engagement, Veränderungsbereitschaft, unternehmerisches Denken und Sozialkompetenz erwartet.

In diesem Praxisseminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Professionalität steigern und Ihre Handlungskompetenz erweitern können.

- Professionelle Management-Assistenz: Der Schlüssel zum Erfolg
  - Unterschied zwischen Chefentlastung und Führungsassistent
  - Selbstverständnis und Zielsetzung als Managementassistent/in
  - Handlungskompetenz ausbauen: Kreieren Sie Ihr "big picture"!
  - Herausforderung Changemanagement: Veränderungen positiv mitgestalten
- Managementtechniken und Führungsinstrumente
  - Führung 4.0 braucht Assistenz 4.0: Mit unterschiedlichen Führungs- und Arbeitsstilen differenziert umgehen
  - Generationen-Mix: Arbeiten mit verschiedenen Generationen
  - Führen und delegieren ohne Weisungsbefugnis: Hier hilft das AKV-Prinzip
  - Erfolgreiches einfordern von To-dos bei Dritten



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- Herausfordernde Situationen souverän meistern
  - Diplomatie im Spannungsfeld verschiedener Interessen
  - Schwierige Gesprächssituationen entschärfen durch gekonnte Kommunikation
  - Keep cool! Regenerationskompetenz in hektischen Zeiten
- Best Practice in der Management-Assistenz
  - Analyse von Fragen aus Ihrem beruflichen Alltag
  - Austausch von Erfahrungen und nützlichen Tools
  - Entwickeln von Lösungsansätzen zur sofortigen Umsetzung im eigenen Arbeitsumfeld

## Kurssprache

Deutsch

### Beginn

15.10.2024

### Ende

16.10.2024

### Kurstage

2

### Beginnzeit

09:00 Uhr

### Endzeit

17:00 Uhr

### Dauer

780 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Managementassistent/innen und Chefsekretär/innen

## Referent/in

Claudia Behrens-Schneider

## Gebühr

269 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

08.10.2024

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10813>

## Ansprechperson

Tel.

Email

# Mehrwertsteuer - Neuerungen 2025

## Haushaltsgesetz und weitere gesetzliche Änderungen

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

In diesem Seminar werden die Neuerungen im Bereich der Mehrwertsteuer aus operativer Sicht analysiert. Dabei wird ein allgemeiner Überblick über die jüngsten Veränderungen im Bereich der italienischen Mehrwertsteuer gegeben. Ein Augenmerk gilt hierbei auch den Kontrollen, die bei der Mehrwertsteuererklärung durchzuführen sind.

- Steuerliche Neuerungen im Bereich Mehrwertsteuer, die mit dem letzten Haushaltsgesetz eingeführt wurden
- Informationen über die im letzten Jahr veröffentlichten Klarstellungen des Finanzamts im Bereich der Mehrwertsteuer
- Auswirkungen der steuerlichen Änderungen und der neuesten Klarstellungen auf das Buchführungsverfahren
- Informationen über die eventuelle Aktualisierung der Listen für das sog. "Split-Payment"-System und die Rechnungsstellung an die öffentliche Verwaltung
- Kurze Zusammenfassung der verschiedenen Steuersysteme für Mehrwertsteuerzwecke
- Neuerungen im Bereich der Mehrwertsteuererklärung
- Die Figur des Steuervertreeters, die direkte Identifizierung und Auswirkungen auf die Mehrwertsteuererklärung
- Nutzung von Mehrwertsteuerguthaben (vertikale und horizontale Verrechnung, Rückerstattung)
- Kontrollen, die bei der Mehrwertsteuererklärung durchzuführen sind
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

### Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

<b>Beginn</b> 22.01.2025	<b>Ende</b> 22.01.2025	<b>Kurstage</b> 1
<b>Beginnzeit</b> 09:00 Uhr	<b>Endzeit</b> 13:00 Uhr	<b>Dauer</b> 240 Minuten

### Beschreibung Zeit

-

### Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

### Zielgruppe

Unternehmer/innen und Verantwortliche der Bereiche Buchhaltung und Verwaltung

### Referent/in

Christian Pillon

### Gebühr

89 € + MwSt.

### Anmeldeschluss

15.01.2025

### Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

### Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10906>

### Ansprechperson

Tel.

Email

## Mitarbeiterbindung und -entwicklung

Wie es gelingt, Mitarbeiter/innen im Unternehmen zu halten

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Besonders in Zeiten von Fach- und Arbeitskräftemangel ist es wichtig, ein attraktiver Arbeitgeber zu sein und Fluktuation zu minimieren. In den letzten Jahren haben sich die Erwartungen der Mitarbeiter/innen an den Arbeitgeber stark verändert und besonders die jungen Generationen kommen mit neuen Anforderungen auf den Arbeitsmarkt.



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Für Unternehmen ist Mitarbeiterbindung heutzutage eine große Herausforderung, die es zu meistern gilt. Dabei geht es nicht zwingend um monetäre Anreize, sondern oft auch um andere Faktoren wie z.B. flexible Arbeitszeiten, Wertschätzung und moderne Führungsmethoden.

Einen besonderen Stellenwert haben dabei die Entwicklungsmöglichkeiten, die Unternehmen ihren Mitarbeiter/innen bieten. Die Möglichkeit, die eigenen Potentiale bei der Arbeit entfalten zu können, ist entscheidend, damit Mitarbeiter/innen längerfristig im Unternehmen bleiben.

In diesem Seminar lernen Sie entscheidende Faktoren und Maßnahmen für eine hohe Mitarbeiterbindung kennen und erfahren, was es braucht, damit Mitarbeitende sich zugehörig fühlen und gerne im Unternehmen bleiben. Gleichzeitig lernen Sie verschiedene Ansätze der Potentialentfaltung kennen und erfahren, worauf es in der Praxis ankommt.

- Relevante Elemente und Faktoren der Mitarbeiterbindung
- Unternehmens- und die Mitarbeiterbedürfnisse
  - Bedürfnisse besser verstehen und in Einklang bringen
  - Welche Rolle spielen Führungskräfte und Werte des Unternehmens?
- Mitarbeiterpotenziale erkennen und entwickeln
  - Wie erkenne ich die Potentiale einer Person in kurzer Zeit?
  - Wie kann ich Stärken und Potenziale fördern?
  - Verschiedene Modelle und Techniken der Potentialentfaltung
  - Anwendung in der Praxis: Worauf gilt es zu achten?
- Wirksame Maßnahmen für mehr Zufriedenheit der Mitarbeitenden
  - Materielle und immaterielle Maßnahmen
  - Allgemeine und individuelle Maßnahmen
  - Gestaltung von Arbeitszeit, Arbeitsumfeld u.a.m.
- Praxisbeispiele und -anwendung, Austausch und Beantwortung von Fragen

## Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

**Beginn**  
06.06.2024

**Ende**  
06.06.2024

**Kurstage**  
1

**Beginnzeit**  
09:00 Uhr

**Endzeit**  
17:00 Uhr

**Dauer**  
390 Minuten

**Beschreibung Zeit**

-

**Ort**  
Bozen  
Südtiroler Straße 60

**Zielgruppe**  
Unternehmer/innen, Führungskräfte und Personalverantwortliche

**Referent/in**  
Sabine Romy Fischer

**Gebühr**  
139 € + MwSt.

**Anmeldeschluss**  
30.05.2024

**Kursanbieter**  
WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

**Detailseite zum Kurs**  
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10825>

**Ansprechperson**

Tel.  
Email

## Mitarbeiterbindung und -entwicklung

Wie es gelingt, Mitarbeiter/innen im Unternehmen zu halten

**Themenbereich**  
Betriebsführung

**Kursbeschreibung**  
Siehe italienischsprachiges Programm



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache  
Italienisch

Beginn  
07.11.2024

Ende  
07.11.2024

Kurstage  
1

Beginnzeit  
09:00 Uhr

Endzeit  
17:00 Uhr

Dauer  
390 Minuten

Beschreibung Zeit  
-

Ort  
Bozen  
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe  
Unternehmer/innen, Führungskräfte und Personalverantwortliche von Unternehmen

Referent/in  
Antonella Cecconi

Gebühr  
139 € + MwSt.

Anmeldeschluss  
31.10.2024

Kursanbieter  
WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs  
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10884>

Ansprechperson

Tel.  
Email

Mitarbeitergespräche professionell führen  
Motivation, Anerkennung, Kritik, Entwicklung, ...

Themenbereich  
Betriebsführung



Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

## Kursbeschreibung

Führungskräfte führen tagtäglich Gespräche mit Mitarbeiter/innen: Es werden Informationen ausgetauscht, Aufgaben besprochen, Anweisungen gegeben ... Doch ein richtiges Mitarbeitergespräch ist weit mehr als das, es ist eines der wichtigsten Führungsinstrumente!

Manche Führungskräfte sehen Mitarbeitergespräche nur als Pflicht und auch Mitarbeiter/innen haben nicht immer ein gutes Gefühl, wenn sie zum/zur Vorgesetzten gerufen werden. Worte können motivieren und zu Höchstleistungen anspornen, doch sie können ebenso frustrieren und zu innerer Kündigung führen. Schlechte Kommunikation und Missverständnisse gehören zu den häufigsten Gründen, warum Mitarbeiter/innen kündigen.

Gute Mitarbeitergespräche sind die Grundlage für eine gute, vertrauensvolle und zielorientierte Zusammenarbeit. In diesem Kompaktseminar lernen Sie diese Gespräche richtig vorzubereiten und wirksam zu führen. Verschiedene Gesprächssituationen werden analysiert und Sie profitieren von der Erfahrung des Experten und der anderen Teilnehmer/innen.

- Grundlagen der Kommunikation und dialogorientierte Gesprächsführung
  - Sach- und Beziehungsebene
  - Körpersprache und ihre Auswirkung
  - Phasen: Wie läuft ein Gespräch ab, was gilt es zu beachten?
  - Förderliche Grundhaltung in der Gesprächsführung
  - Wirksame Gesprächstechniken: Vom Zuhören über Feedbackgeben bis zum Fragen
  - Konstruktiver Umgang mit Dialogblockaden, Widerstand und verschiedenen Charakteren
- Adäquate Vorbereitung von Mitarbeitergesprächen
  - Die wichtigsten Mitarbeitergespräche im Überblick
    - Zielvereinbarung: Wie vereinbare ich angemessene Ziele?
    - Information: Wie vermittele und gewinne ich Informationen?
    - Feedback: Wie finde ich die richtige Form für Anerkennung und Kritik?
    - Motivation: Wie motiviere ich im Gespräch?
    - Entwicklung und Förderung: Wie spreche ich Stärken und Schwächen an?
    - Konflikt und Schlichtung: Was tun bei Spannungen?
- Praktische Übungen und Besprechen konkreter Fälle der Teilnehmer/innen

## Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

<b>Beginn</b> 15.11.2024	<b>Ende</b> 15.11.2024	<b>Kurstage</b> 1
<b>Beginnzeit</b> 09:00 Uhr	<b>Endzeit</b> 17:00 Uhr	<b>Dauer</b> 390 Minuten

### Beschreibung Zeit

-

### Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

### Zielgruppe

Unternehmer/innen und Führungskräfte

### Referent/in

Peter Werth

### Gebühr

159 € + MwSt.

### Anmeldeschluss

08.11.2024

### Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

### Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10907>

### Ansprechperson

Tel.

Email

## Nebenberuflich ein Unternehmen gründen

### Unternehmer/in in Teilzeit

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Das eigene Unternehmen gründen, selbst Chef oder Chefin zu sein - das ist für viele ein lang gehegter Traum. Den effektiven Schritt in die Selbständigkeit trauen sich viele aber nicht zu.



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

Unternehmensgründer/innen nehmen die Ungewissheit in Kauf, die ein nicht vorhersehbarer Geschäftsverlauf mit sich bringt, sie müssen ständig neue Herausforderungen und Aufgaben meistern. Aber gerade darin liegt auch der Reiz der Selbständigkeit: Hohe Arbeitszufriedenheit, die Umsetzung der eigenen Ideen, die Entscheidungs- und Handlungsfreiheit.

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

Die Vorteile der unternehmerischen Tätigkeit kombiniert mit einem Angestelltenverhältnis - ist das überhaupt möglich? Heute gibt es zahlreiche Möglichkeiten, auch nebenberuflich einer Tätigkeit nachzugehen und in der richtigen Branche und mit sorgfältiger Planung kann es funktionieren. Zahlreiche Aspekte müssen jedoch berücksichtigt und wohl überlegt werden.

- Formen der selbständigen Tätigkeit
- Arbeitsrechtliche Aspekte, die beachtet werden müssen
- Pflichten im Bereich Kranken- und Rentenversicherung
- Auswirkungen im steuerlichen Bereich
- Pflichten im Bereich der Buchhaltung
- Kostendeckende Kalkulation von Honoraren und Preisen
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

## Kurssprache

Deutsch

## Beginn

10.10.2024

## Ende

10.10.2024

## Kurstage

1

## Beginnzeit

18:30 Uhr

## Endzeit

21:00 Uhr

## Dauer

150 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Alle, die nebenberuflich ein Unternehmen gründen möchten

## Referent/in

Marco Masi

## Gebühr

30 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

03.10.2024



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter  
WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs  
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10854>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

# Nebenberuflich ein Unternehmen gründen

## Unternehmer/in in Teilzeit

Themenbereich  
Betriebsführung

Kursbeschreibung  
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache  
Italienisch

Beginn  
14.11.2024

Ende  
14.11.2024

Kurstage  
1

Beginnzeit  
18:30 Uhr

Endzeit  
21:00 Uhr

Dauer  
150 Minuten

Beschreibung Zeit  
-

Ort  
Bozen  
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe  
Alle, die nebenberuflich ein Unternehmen gründen möchten

Referent/in  
Stefano De Carli

Gebühr  
30 € + MwSt.



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Anmeldeschluss

07.11.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10855>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

# Online-Shop Management

## Wie Sie Ihren Online-Shop professionell betreuen

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

In einer zunehmend digitalisierten Welt ist E-Commerce entscheidend für den Erfolg von Unternehmen geworden. Die Möglichkeit, Produkte und Dienstleistungen online anzubieten, eröffnet Unternehmen neue Märkte und Kundengruppen. Ein professionelles Management des Online-Shops ist jedoch von entscheidender Bedeutung für den Erfolg.

Der Referent präsentiert aus seiner langjährigen Erfahrung Praxisbeispiele und blickt dabei auch in die Zukunft des Online-Shop Managements – Stichwort Künstliche Intelligenz.

Das Seminar bietet die Gelegenheit, sich von den Grundlagen bis zur praktischen Operativität des Online Shop Managements einen tiefgehenden Überblick zu verschaffen. Die Teilnehmenden erwerben das Know-how, um die Rolle eines Online Shop Managers erfolgreich auszufüllen.

Das Praxisseminar wird interaktiv gestaltet, es sieht neben theoretischem Inputs Praxisfälle, Beispiele und Übungen vor und bietet Gelegenheit sich mit andern Online Manager/innen auszutauschen.

- Einführung - Aktuelle Trends und Herausforderungen im E-Commerce
- Die wichtige Rolle von Online Shop Manager/innen, Zuständigkeiten und Aufgaben
- Verwaltung und Optimierung des Online-Shop
  - E-Commerce-Plattformen und ihre Funktionalitäten
  - Datenanalyse



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- KI für Personalisierung und Produktvorschläge

- UX - User Experience

- Das Budget

- Contentmanagement

- Planung und Entwicklung wirksamer Inhalte

- Content bearbeiten & aktualisieren: Texting, Übersetzung, Fotos ...

- Einsatz von KI

- Bedeutung von SEO

- Best Practices für Design und Nutzerführung

- Online Marketing

- Werbung für die Website, Remarketing und Retargeting

- Social Media Marketing

- Influencer Marketing und Monitoring

- E-Mail-Marketing

- Suchmaschinenoptimierung (SEO)

- Analyse der Konkurrenz

- Kundenmanagement & -support

- Die Bedeutung des CRM

- Kundenfeedback und Beschwerdemanagement

- Live-Chat, Chatbots, automatische Unterstützung durch KI

- Wishlist

- FAQ

- Monitoring & Performance Controlling

- KPIs, Kennzahlen, wichtige Metriken

- Analyse-Tools

- Hinweise zu rechtlichen Aspekten: Datenschutz und -sicherheit, Pflichtinfos auf der Website ...

- Praktische Beispiele, Fallstudien, Übungen, Fragen der Teilnehmer/innen

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Kurssprache

Deutsch

## Beginn

09.10.2024

## Ende

10.10.2024

## Kurstage

2

## Beginnzeit

09:00 Uhr

## Endzeit

17:00 Uhr

## Dauer

780 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Alle, die demnächst einen Online-Shop eröffnen möchten

## Referent/in

Arnold Malfertheiner

## Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos. Initiative PID

## Anmeldeschluss

02.10.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10077>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

# Online-Shop Management

## Wie Sie Ihren Online Shop professionell betreuen

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Siehe italienischsprachiges Programm



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Kurssprache

Italienisch

## Beginn

23.10.2024

## Ende

24.10.2024

## Kurstage

2

## Beginnzeit

09:00 Uhr

## Endzeit

17:00 Uhr

## Dauer

780 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Alle, die demnächst einen Online-Shop eröffnen möchten

## Referent/in

Marco Besi

## Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Initiative PID

## Anmeldeschluss

16.10.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10078>

## Ansprechperson

Tel.

Email



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

# Professionell führen von Anfang an

## Die junge Führungspersönlichkeit

Themenbereich  
Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Gerade junge Führungskräfte haben neue Ideen und wollen Initiative entwickeln, deshalb ist es wichtig, dass sie sofort mit dem richtigen Handwerkszeug ihre neue Aufgabe als Führungskraft antreten. Nur so können sie "ankommen" und werden akzeptiert - auch und gerade bei Mitarbeiter/innen, die älter sind als sie selbst.

In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer/innen einen Gesamtüberblick und nützliches, praktisches Wissen, damit sie von Anfang an als Führungskraft bewusst die passenden Akzente setzen können. Sie lernen die zentralen Rollen einer Führungskraft kennen und erfahren, wie sie diese erfolgreich wahrnehmen.

- Grundlagen der Führung
  - Führung gestern - heute - morgen
  - Führungsstile, situatives und transformationales Führen
  - Kriterien erfolgreicher Führung
- Rollen, Verantwortung und Aufgaben einer Führungskraft
  - Führungskraft als Leistungs-, Kommunikations- und Teammanager/in
  - Informieren und erfolgreich anleiten
  - Ziele vorgeben und vereinbaren
  - Planen, steuern und entscheiden
  - Richtig delegieren, kontrollieren und begleiten
  - Fördern und fordern
  - Motivieren ohne Manipulation
  - Führungsinstrument Mitarbeitergespräch
  - Konflikte produktiv managen
- Neu als Führungskraft
  - Akzeptanzbedingungen
  - Führungskompetenz entwickeln
  - Authentisch und sicher auftreten
  - Ein Team sein



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- Bewährte Führungsinstrumente

- Erfolgreich die ersten Tage, Wochen und Monate bestehen

- Praktisches Know-how und Tipps für neue/junge Führungskräfte

## Kurssprache

Deutsch

## Beginn

15.10.2024

## Ende

16.10.2024

## Kurstage

2

## Beginnzeit

09:00 Uhr

## Endzeit

17:00 Uhr

## Dauer

780 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Junge Unternehmer/innen und Führungskräfte sowie angehende Führungskräfte

## Referent/in

Reinhard Feichter

## Gebühr

259 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

08.10.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10900>

## Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

# Professionell im Verkauf und Außendienst

## Was es heute braucht, sind Verkaufsprofis!

Themenbereich  
Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Der Wettbewerb wird immer härter, die Kund/innen anspruchsvoller - mehr denn je braucht es deshalb professionelle Außendienstmitarbeiter/innen. Wie erfolgreich Sie als Verkäufer/in sind, hängt wesentlich davon ab, wie gut Sie für die gestiegenen Anforderungen gerüstet sind.

In diesem Seminar lernen Sie Methoden kennen, die sich in der Praxis bewährt haben, um Verkaufserfolge zu erzielen. Sie lernen, wie Sie sich optimal auf Ihre Gespräche vorbereiten und wie Sie kompetent auftreten. Sie erfahren, worauf es ankommt, um im Verkaufsgespräch zu überzeugen. Eine effiziente Gebietsplanung hilft Ihnen, sich auf das zu konzentrieren, worauf es ankommt: Verkaufen!

- Moderne Verkaufstechnik und -psychologie
  - Grundlagen der Verkaufs- und Kommunikationspsychologie
  - Sich gezielt auf verschiedene Kund/innen einstellen
  - Der erste Eindruck zählt! Auftreten und Körpersprache im Verkauf
  - Eine positive Kundenbeziehung aufbauen
  - Erfolgreiche Verkaufs-Kommunikation
  - Leistungen überzeugend argumentieren, den Preis richtig verkaufen
  - Mit Einwänden und kritischen Fragen souverän umgehen
  - Zielsicher zum Abschluss kommen
- Verkaufspraxis
  - Kundenorientierung im Verkauf: Verkäufer/innen verkauft nicht - hilft kaufen!
  - Neukundengewinnung: Überzeugender Erstkontakt
  - Nachhaltige Kundenbindung: Anreiz für Zusatzverkäufe, Cross Selling
  - Aktiv verkaufen: Höhere Umsätze bei Stammkund/innen
  - Die 3 dialektischen Grundsätze für den Verkaufserfolg
  - Typische Fehler im Verkauf und wie man sie vermeiden kann
- Effiziente Gebietsbearbeitung - Fokus Verkauf
  - Leistung steigern durch strategisches Planen und rationelles Arbeiten



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- Akquise und Re-Akquise

- Besuchsplanung und Gespräche professionell vorbereiten

- Angebote nachfassen, Erfolge durch den Innendienst unterstützen

## Kurssprache

Deutsch

### Beginn

08.10.2024

### Ende

09.10.2024

### Kurstage

2

### Beginnzeit

09:00 Uhr

### Endzeit

17:00 Uhr

### Dauer

780 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Außendienstmitarbeiter/innen, Vertreter/innen und Verkaufsassistenten/innen, die erfolgreich verkaufen wollen

## Referent/in

Stefan Kunkel

## Gebühr

329 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

01.10.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10818>

## Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

# Professionelle PowerPoint-Präsentationen

## Praxisseminar: Aussagekräftige Präsentationen für Vorgesetzte erstellen

Themenbereich  
Büroorganisation

### Kursbeschreibung

In diesem Praxisseminar lernen Sie professionelle Präsentationen mit MS Powerpoint für Vorgesetzte oder andere Personen zu erstellen. Sie erfahren, wie Sie schnell zu den relevanten Informationen kommen und worauf zu achten ist, damit die Präsentationen aussagekräftig und überzeugend werden. Die Referentin zeigt Ihnen, wie Sie PowerPoint-Präsentationen ansprechend gestalten und mit Hilfe der diversen Funktionen moderne Folien erstellen können. Sie erhalten Tipps, wie KI bei der Folienerstellung hilfreich eingesetzt werden kann. Außerdem erfahren Sie, wie Sie auch unter Zeitdruck professionelle Charts erstellen.

Diese Weiterbildung ist so konzipiert, dass sie neben theoretischen Inputs, Tipps & Tricks auch einen Workshop-Teil hat, bei dem das Gelernte sofort praktisch umgesetzt werden kann.

- Vorbereitung, Aufbau und Strukturierung
  - Effizienter Informationsaustausch mit dem Auftraggeber für die Präsentationsinhalte
  - Präsentation planen und strukturieren
  - Inhalte sammeln und selektieren
  - Kernbotschaften herausarbeiten
- Optimale Foliengestaltung
  - Grundlagen der Präsentationserstellung
  - Präsentationslayout, Folienlayout - Vorlagen, Master
  - Verschiedene Techniken für Textfolien
  - SmartArt-Grafiken, um Text grafisch aufzubereiten
  - Fotos als Hintergrund oder Folieninhalt mit Spezialeffekten
  - Formen zeichnen für individuelle FlowCharts
  - Tabellen und Diagramme leserfreundlich gestalten
  - Neue Funktionen wie z.B. 3D-Objekte, Designideen sowie integrierte Möglichkeiten der KI
- Know-how, um sich in die Präsentatorenrolle zu versetzen und geeignete Effekte einzubauen
  - Folienübergang, Animation, Hyperlinks



## Corsi & Percorsi

[corsipercorsi.retecivica.bz.it](https://corsipercorsi.retecivica.bz.it)

- Zoom-Zusammenfassungsfunktion

- Druckausgaben und Handouts

### • Praxisteil

- Arbeit an eigenen Folien

- Praxisbeispiele und Beantwortung von Teilnehmerfragen

## Kurssprache

Deutsch

### Beginn

28.11.2024

### Ende

28.11.2024

### Kurstage

1

### Beginnzeit

09:00 Uhr

### Endzeit

17:00 Uhr

### Dauer

390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Alle, die moderne PowerPoint-Präsentationen schneller erstellen und überzeugender gestalten möchten

## Referent/in

Brigitte Graf

## Gebühr

179 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

21.11.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10982>

## Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](https://weiterbildung.buergernetz.bz.it)



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

# Projektmanagement

## Projekte professionell umsetzen

Themenbereich  
Betriebsführung

Kursbeschreibung  
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurs Sprache  
Italienisch

Beginn  
18.11.2024

Ende  
19.11.2024

Kurstage  
2

Beginnzeit  
09:00 Uhr

Endzeit  
17:00 Uhr

Dauer  
780 Minuten

Beschreibung Zeit  
-

Ort  
Bozen  
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe  
(Angehende) Projektleiter/innen

Referent/in  
Stefano Pica

Gebühr  
229 € + MwSt.

Anmeldeschluss  
11.11.2024



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter  
WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs  
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10862>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

# Projektmanagement - Aufbauseminar

## Projekterfolg durch richtiges Planen und Steuern

Themenbereich  
Betriebsführung

Kursbeschreibung  
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache  
Italienisch

Beginn  
17.03.2025

Ende  
18.03.2025

Kurstage  
2

Beginnzeit  
09:00 Uhr

Endzeit  
17:00 Uhr

Dauer  
780 Minuten

Beschreibung Zeit  
-

Ort  
Bozen  
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe  
Projektleiter/innen, Führungskräfte, angehende Multiprojektmanager

Referent/in  
Stefano Pica

Gebühr  
229 € + MwSt.



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Anmeldeschluss

05.03.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10632>

Ansprechperson

Tel.

Email

## Projektmanagement: Professionell und erfolgreich

### Wie Projekte gelingen

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Projekte bestimmen zunehmend den Arbeitsalltag in vielen Unternehmen. Die Themenvielfalt der Projekte erstreckt sich dabei von der Produktentwicklung bis hin zur Einführung neuer Software und involviert meist Mitarbeiter/innen aus allen Unternehmensbereichen. Dies erfordert spezielle Kompetenzen von Projektverantwortlichen.

Die Teilnehmer/innen erlernen in diesem Seminar die Grundlagen des modernen Projektmanagements. Sie erfahren, wie sie Projekte mit Hilfe professioneller Methoden und bewährter Instrumente effizient durchführen. Projektmanagement hilft, Termine besser zu koordinieren, Kosten zu senken, die Qualität der Arbeit um ein Vielfaches zu steigern, Risiken auf ein Mindestmaß zu reduzieren und die Zusammenarbeit bei der Realisierung effizient zu gestalten.

Es werden Methoden aufgezeigt, welche für Groß- und Kleinprojekte verwendet werden können. Verschiedene Papier- und EDV-Instrumente werden vorgestellt, die es ermöglichen, ohne große Investitionen Projektmanagement professionell in die Praxis umzusetzen.

- Projektbegriff und Projektmanagementkultur
- Rahmenbedingungen für erfolgreiche Projekte
- Projektziel und Positionierung im Unternehmen
- Projektorganisation
- Projektkommunikation
- Phasen des Projektmanagements
- Projektplanung
- Projektsteuerung und -kontrolle



## Corsi & Percorsi

[corsipercorsi.retecivica.bz.it](http://corsipercorsi.retecivica.bz.it)

- Projektabschluss

- Instrumente professionellen Projektmanagements
- Projektauftrag
- Risikoanalyse
- Netzplan
- Aktivitätenliste
- Termin-, Kosten- und Kapazitätsplan
- Meilensteinkonzept
- Projekthandbuch
- Projektleitung
- Aufgaben des Projektverantwortlichen
- Führen des Projektteams
- Moderne Collaboration in Projekten mit MS Teams

## Kurssprache

Deutsch

### Beginn

07.10.2024

### Ende

08.10.2024

### Kurstage

2

### Beginnzeit

09:00 Uhr

### Endzeit

17:00 Uhr

### Dauer

780 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

(Angehende) Projektleiter/innen

## Referent/in

Sandra Kainz

## Gebühr

269 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

30.09.2024

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter  
WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs  
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10787>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

# Schwierige Führungssituationen meistern

## Praxis-Tools & psychologisches Wissen für anspruchsvolle Führungsarbeit

Themenbereich  
Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Menschen zu führen ist nicht immer einfach. Besonders schwierig wird Führung aber, wenn sich Mitarbeiter/innen unkooperativ oder gar destruktiv verhalten oder wenn sie Veränderungen abblocken - dann kommen selbst erfahrene Führungskräfte manchmal an ihre Grenzen.

In diesem Praxistraining haben Sie Gelegenheit, Ihre Führungskompetenz zu stärken. Sie finden sich in konkreten, alltagsnahen Führungssituationen wieder und nehmen dabei abwechselnd die Rolle der Führungskraft und des Mitarbeiters / der Mitarbeiterin ein. Sie haben auch die Möglichkeit Beispiele aus Ihrer Arbeitspraxis mitzubringen und können so konkrete Lösungen für schwierige Führungsaufgaben finden.

In der Reflexion erhalten Sie ein Feedback zu Ihrem Verhalten und erkennen so schnell, wo Ihre Stärken liegen. Der Experte gibt Ihnen Tipps, wo Sie Ihre Kompetenzen noch ausbauen können und Sie profitieren auch von den Erfahrungen und dem Verhalten der anderen Teilnehmer/innen. So eignen Sie sich im Laufe des Trainings praktisches Know-how und ein Repertoire an Erfahrungen, Erkenntnissen und Verhaltensweisen an, die Sie in schwierigen Führungssituationen wirksam einsetzen können.

- Wenn Führung schwierig wird ...
- Psychologische Skills für schwierige Führungssituationen
- Unangenehme Botschaften souverän vermitteln
- Bei Mitarbeiter/innen Akzeptanz für Neues schaffen
- Professionell ansprechen: Zuspätkommen, Fehlzeiten, Leistungsdefizite, ...
- Klare und souveräne Rückmeldungen geben und Kritik
- Wenn Mitarbeitende den Chef / die Chefin kritisieren
- Widerstände und Konflikte konstruktiv lösen
- Umgang mit Stress, Unsicherheit und Ablehnung



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- Praxisübungen, Simulationen, Fragen, Reflexion, Austausch

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

## Kurssprache

Deutsch

## Beginn

08.11.2024

## Ende

08.11.2024

## Kurstage

1

## Beginnzeit

09:00 Uhr

## Endzeit

17:00 Uhr

## Dauer

390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Unternehmer/innen und Führungskräfte

## Referent/in

Elmar Teutsch

## Gebühr

179 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

31.10.2024

## Kursanbieter

WiFi - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10630>

## Ansprechperson

Tel.

Email

# Social Media Strategy

Mit einer wirksamen Strategie zu mehr Erfolg!

## Themenbereich

Medien, Öffentlichkeitsarbeit



Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

## Kursbeschreibung

Social Media sind in aller Munde und werden beruflich wie privat gerne und viel genutzt. Aus dem modernen Marketing sind Social Media inzwischen nicht mehr wegzudenken. Expert/innen sind sich jedoch einig: Social Media ohne Strategie funktionieren nicht. Die Erstellung einer Facebook-Fanpage, das Hochladen von Bildern auf Instagram oder das Schreiben von Posts auf LinkedIn allein reichen nicht aus. Ein strategisches Vorgehen ist unverzichtbar, wenn man die Potenziale von Facebook, YouTube, Instagram, Twitter & Co. bestmöglich nutzen will.

Die Herausforderung für Unternehmen besteht in der Wahl der richtigen Ziele, in der Erarbeitung der richtigen Strategie und in der Nutzung der richtigen und wichtigen sozialen Netzwerke. In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer/innen einen Einblick in die aktuelle Welt der Social Media und können sich Know-how für die Entwicklung einer erfolgreichen Social Media Strategie aneignen.

- Social Media - Kanäle & Trends
  - Wofür können Social Media genutzt werden?
  - Welche User nutzen welche Kanäle?
  - Merkmale relevanter sozialer Netzwerke und Plattformen
  - Worin unterscheiden Sie sich?
- Social Media - Strategie Entwicklung
  - Wie wird eine Social Media Strategie entwickelt?
  - Wie wird die Unternehmens- und Marketingstrategie, um eine Social-Media-Strategie ergänzt?
  - Welche Phasen durchläuft eine Social Media Strategie-Entwicklung?
  - Was muss eine Social Media Strategie enthalten?
  - Welche Ziele, welcher Nutzen soll erreicht werden?
  - Welche Zielgruppen will man ansprechen?
  - Welche Kanäle sind für die Erreichung der Ziele geeignet?
  - Welche Chancen & Risiken gehen mit Social Media einher?
  - Gibt es ausreichend Ressourcen (Budget, Personal, Content)?
  - Welche Aufgaben können / müssen ausgelagert werden?
  - Wie funktioniert Social Media Advertising?
  - Wie kann man den Erfolg mittels Social Media Monitoring messen?
- Praxisbeispiele und Fragen der Teilnehmer/innen

## Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

<b>Beginn</b> 21.10.2024	<b>Ende</b> 21.10.2024	<b>Kurstage</b> 1
<b>Beginnzeit</b> 09:00 Uhr	<b>Endzeit</b> 17:00 Uhr	<b>Dauer</b> 390 Minuten

### Beschreibung Zeit

-

### Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

### Zielgruppe

Unternehmer/innen, Marketing- und Kommunikationsverantwortliche von Unternehmen

### Referent/in

Astrid Kuprian

### Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos. PID Initiative.

### Anmeldeschluss

14.10.2024

### Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

### Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10970>

### Ansprechperson

Tel.

Email

## Steuerliche Neuerungen 2025 Haushaltsgesetz und weitere gesetzliche Änderungen

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Das Seminar bietet einen fundierten Überblick über die steuerlichen Neuerungen, die durch das Haushaltsgesetz und andere staatliche Bestimmungen für das Jahr 2025 eingeführt werden. Anhand von praktischen Beispielen werden die Auswirkungen der einzelnen Neuerungen erläutert und die verschiedenen Möglichkeiten der steuerlichen Optimierung aufgezeigt. Ergänzend



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

zu den staatlichen Bestimmungen werden auch die steuerlichen Neuerungen auf lokaler Ebene behandelt. Die thematischen Schwerpunkte des Seminars sind folgende:

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

- Steuerliche Neuerungen des Haushaltsgesetzes 2025 und des Haushaltsgesetzes 2025 der Autonomen Provinz Bozen
- Neuerungen im Bereich
  - Einkommenssteuer (IRPEF)
  - Körperschaftssteuer (IRES)
  - Regionale Wertschöpfungssteuer (IRAP)
- Neuerungen im Bereich der Steuerfeststellung / Steuerkontrollen
- Wichtige Steuertermine für das Jahr 2025
- Letzte Auslegungen von Seiten der Finanzbehörde bzw. der Steuergerichtsbarkeit zu aktuellen Steuerthematiken
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

## Kurssprache

Deutsch

## Beginn

15.01.2025

## Ende

15.01.2025

## Kurstage

1

## Beginnzeit

09:00 Uhr

## Endzeit

17:00 Uhr

## Dauer

390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Unternehmer/innen und Verantwortliche für Buchhaltung und Verwaltung

## Referent/in

Wilhelm Obwexer

## Gebühr

169 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

08.01.2025



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10889>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

# Steuern sparen

## Nützliche Steuertipps zum Jahresende

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Rechtzeitig vor Jahresende sollte jedes Unternehmen einen Steuer-Check machen, um zu prüfen, ob alle Möglichkeiten der steuerlichen Optimierung ausgeschöpft werden.

In diesem Kurzseminar werden die wesentlichen zivil- und steuerrechtlichen Instrumente aufgezeigt, die ein Unternehmen für die Optimierung der Gesellschaftsform und der steuerlichen Behandlung einsetzen kann. Es werden Schritte aufgezeigt, welche die Teilnehmer/innen noch vor Jahresabschluss zum Vorteil des Unternehmens einsetzen können. Nächstes Jahr ist es dafür zu spät!

- Ausgangslage: Abgabe- und Steuersätze
- Unterscheidung Kompetenz- und Kassaprinzip
- Steuerkonsolidierung, GmbH in Transparenz
- Absetzbare Aufwendungen, Steuerabsetzbeträge
- Steuerliche Auflagen, Betriebsfahrzeuge
- Änderung der Gesellschaftsform / Gesellschaftsquoten
- Abschreibungen
- Eigenkapitaleinlagen - Steuerliche Optimierung
- Absetzbarkeit Passivzinsen
- Gewinnausschüttungen
- Forfait-System - Gesetz 190/214
- Tax-credit - die verschiedenen Steuerguthaben für Investitionen und Ausgaben
- Vorschau: Was bringt die neue Steuerreform?
- Praxisbeispiele und Fragen der Teilnehmer/innen



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Kurssprache

Deutsch

## Beginn

25.10.2024

## Ende

25.10.2024

## Kurstage

1

## Beginnzeit

09:00 Uhr

## Endzeit

13:00 Uhr

## Dauer

240 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Unternehmer/innen und Verantwortliche

## Referent/in

Wilhelm Obwexer

## Gebühr

89 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

18.10.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10856>

## Ansprechperson

Tel.

Email