



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

MS 365 - Update

Überblick über die wichtigsten Neuerungen und Optimierungen in Microsoft 365

Themenbereich

Internet und neue Technologien

Kursbeschreibung

Microsoft 365 umfasst zahlreiche Anwendungen, die wir täglich nutzen wie beispielsweise Outlook, Teams, Planner, OneNote, SharePoint oder OneDrive. Diese Tools sind miteinander verknüpft, um effiziente und nahtlose Arbeitsabläufe zu ermöglichen - sowohl im persönlichen als auch im Team-Kontext. Die ständige Weiterentwicklung von MS 365 führt zu laufenden Änderungen der Anwendungen und daraus resultieren neue Nutzungspotenziale.

In diesem Webinar erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die neuesten Entwicklungen und Optimierungen von MS 365. Sie erfahren, wie Sie die verschiedenen Anwendungen effektiv nutzen und so Arbeitsabläufe optimieren können.

- Microsoft Teams - Kollaboration und Kommunikation
 - Neue Funktionen und Updates in MS Teams
 - Effiziente Zusammenarbeit in Teams und Kanälen
 - Integration von Apps und Datenfreigabe
 - Optimierung der Kommunikation und Arbeitsprozesse
- Planner und To Do - Aufgabenplanung und Organisation
 - Neue Planner-Funktionen und Updates
 - Aufgabenplanung und -verwaltung in Planner
 - Nutzung von To Do für die persönliche Aufgabenorganisation
 - Integration von Planner und To Do in den Arbeitsalltag
- OneNote - Notizen und Zusammenarbeit
 - Dokumentation und Notizenverwaltung in OneNote
 - Integration von OneNote in die MS365-Umgebung
 - Effizientes Arbeiten mit Notizen und Inhalten
- Outlook - Effektive Kommunikation und Terminplanung
 - Neue Features und Updates in Outlook
 - E-Mails, Kalender und Aufgaben
 - Integration von Outlook-Aufgaben und To Do
 - Verwaltung von Terminen und Kommunikation



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- SharePoint und OneDrive: Dokumentenverwaltung und Teamzusammenarbeit
- Neue Features und Updates in SharePoint und OneDrive
- Organisation und Freigabe von Dokumenten
- Effiziente Teamzusammenarbeit in SharePoint
- Datenfreigabe und Zusammenarbeit in OneDrive

- Praxisbeispiele und Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

14.05.2024

Ende

14.05.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

10:00 Uhr

Endzeit

12:00 Uhr

Dauer

120 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

«waveCourseaddress.cityDe»

«address»

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen von Unternehmen, interessierte Unternehmer/innen und Führungskräfte

Referent/in

Christine Vigl Steger

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Initiative PID

Anmeldeschluss

07.05.2024



Corsi & Percorsi
corsipercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10785>

Ansprechperson

Tel.
Email

MS 365 - Update

Überblick über die wichtigsten Neuerungen und Optimierungen in Microsoft 365

Themenbereich
Internet und neue Technologien

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache
Italienisch

Beginn
16.05.2024

Ende
16.05.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
10:00 Uhr

Endzeit
12:00 Uhr

Dauer
120 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
«waveCourseaddress.cityDe»
«address»

Zielgruppe
Mitarbeiter/innen von Unternehmen, interessierte Unternehmer/innen und Führungskräfte

Referent/in
Christine Vigl Steger

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Anmeldeschluss
09.05.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10786>

Ansprechperson

Tel.
Email