



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

# Sustainability Management - Kompaktseminar

## Management der Nachhaltigkeit im Unternehmen

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Siehe italienischsprachiges Programm

Kursprache

Italienisch

Beginn

22.05.2024

Ende

22.05.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte, und alle, die im Unternehmen für das Thema Nachhaltigkeit zuständig sind

Referent/in

Ada Rosa Balzan

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Anmeldeschluss

15.05.2024



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10799>

## Ansprechperson

Tel.

Email

# "Sie sind zu teuer!" Souverän bei Preisverhandlungen

## Wirkungsvolle Strategien für optimale Preis- und Rabattgespräche

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Der Preis und die Preisnennung ist der Augenblick der Wahrheit, wenn es um die Frage geht: "Und was kostet es?" Wie nennt man den Preis und wie reagiert man auf Rabattforderungen? Diese Fragen stehen regelmäßig an erster Stelle der Sorgenskala im Verkauf. Das Preisproblem ist selten nur ein solches, fast immer steckt mehr dahinter.

Bei immer besser informierten Kund/innen geht es heute mit anderen Voraussetzungen in das Verkaufsgespräch und die Preisdiskussion ist dabei vielfach die kritischste Phase. Hohe Vergleichbarkeit der Produkte, Kostendruck auf Kundenseite und Käufermärkte machen die Situation in der Tat nicht leicht. In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer/innen praktische Tipps und Hinweise, wie sie die für ihr Unternehmen nötigen Erlöse realisieren und dem Preisdruck standhalten können.

- Das zielorientierte Preisgespräch im Verkauf: Weg von den Rabatten hin zur optimalen Preisdurchsetzung!
- Die richtige persönliche Einstellung, um Preise erfolgreich durchzusetzen
- Sicher auftreten ohne überheblich zu wirken
- Den Preis zu einer "netten" Nebensache machen
- Gesprächsmethoden, um den Preis zu "verkaufen"
- Aufbau von Vorteilen für die Preisrelation und richtiger Umgang mit Konkurrenzangeboten
- Optimale Argumentationsführung
- Einkäuferstrategien durchschauen
- Erfolgreiche Behandlung von Einwänden und Vorwänden
- Regeln zur Abwehr von Rabattforderungen und wirksame Formulierungen
- Was bei unvermeidbaren Preisnachlässen zu beachten ist
- Vorgehensweisen, wenn bei Reklamationen Preisnachlässe gewährt werden sollen
- Formel zur Berechnung des notwendigen Mehrverkaufs, wenn unkalkulierter Rabatt gewährt wird



## Corsi & Percorsi

[corsipercorsi.retecivica.bz.it](http://corsipercorsi.retecivica.bz.it)

- Schritt für Schritt vom schwierigen Preisgespräch zum erfolgreichen Geschäftsabschluss!

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

## Kurssprache

Deutsch

## Beginn

29.05.2024

## Ende

29.05.2024

## Kurstage

1

## Beginnzeit

09:00 Uhr

## Endzeit

17:00 Uhr

## Dauer

390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Verkäufer/innen und interessierte Führungskräfte aus Verkauf und Vertrieb

## Referent/in

Karl Erdle

## Gebühr

189 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

22.05.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10597>

## Ansprechperson

Tel.

Email

# Der Druck im Job steigt - die Emotionen auch!

## Umgang mit Emotionen am Arbeitsplatz

## Themenbereich

Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Kursbeschreibung

Siehe italienischsprachiges Programm

## Kurssprache

Italienisch

### Beginn

05.06.2024

### Ende

05.06.2024

### Kurstage

1

### Beginnzeit

09:00 Uhr

### Endzeit

17:00 Uhr

### Dauer

390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Alle Interessierten

## Referent/in

Daniela Rossi

## Gebühr

139 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

29.05.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10707>

## Ansprechperson

Tel.

Email



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Mitarbeitergespräche professionell führen Kommunikation als Führungsinstrument

Themenbereich  
Betriebsführung

Kursbeschreibung  
Siehe italienischsprachiges Programm

Kursprache  
Italienisch

Beginn  
16.05.2024

Ende  
16.05.2024

Kurstage  
1

Beginnzeit  
09:00 Uhr

Endzeit  
17:00 Uhr

Dauer  
390 Minuten

Beschreibung Zeit  
-

Ort  
Bozen  
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe  
Unternehmer/innen, Führungskräfte, Personalverantwortliche

Referent/in  
Francesca Curi

Gebühr  
179 € + MwSt.

Anmeldeschluss  
09.05.2024



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter  
WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs  
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10003>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

# Mitarbeiterbindung und -entwicklung

## Wie es gelingt, Mitarbeiter/innen im Unternehmen zu halten

Themenbereich  
Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Besonders in Zeiten von Fach- und Arbeitskräftemangel ist es wichtig, ein attraktiver Arbeitgeber zu sein und Fluktuation zu minimieren. In den letzten Jahren haben sich die Erwartungen der Mitarbeiter/innen an den Arbeitgeber stark verändert und besonders die jungen Generationen kommen mit neuen Anforderungen auf den Arbeitsmarkt.

Für Unternehmen ist Mitarbeiterbindung heutzutage eine große Herausforderung, die es zu meistern gilt. Dabei geht es nicht zwingend um monetäre Anreize, sondern oft auch um andere Faktoren wie z.B. flexible Arbeitszeiten, Wertschätzung und moderne Führungsmethoden.

Einen besonderen Stellenwert haben dabei die Entwicklungsmöglichkeiten, die Unternehmen ihren Mitarbeiter/innen bieten. Die Möglichkeit, die eigenen Potentiale bei der Arbeit entfalten zu können, ist entscheidend, damit Mitarbeiter/innen längerfristig im Unternehmen bleiben.

In diesem Seminar lernen Sie entscheidende Faktoren und Maßnahmen für eine hohe Mitarbeiterbindung kennen und erfahren, was es braucht, damit Mitarbeitende sich zugehörig fühlen und gerne im Unternehmen bleiben. Gleichzeitig lernen Sie verschiedene Ansätze der Potentialentfaltung kennen und erfahren, worauf es in der Praxis ankommt.

- Relevante Elemente und Faktoren der Mitarbeiterbindung
- Unternehmens- und die Mitarbeiterbedürfnisse
  - Bedürfnisse besser verstehen und in Einklang bringen
  - Welche Rolle spielen Führungskräfte und Werte des Unternehmens?
- Mitarbeiterpotenziale erkennen und entwickeln



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- Wie erkenne ich die Potentiale einer Person in kurzer Zeit?
  - Wie kann ich Stärken und Potenziale fördern?
  - Verschiedene Modelle und Techniken der Potentialentfaltung
  - Anwendung in der Praxis: Worauf gilt es zu achten?
- Wirksame Maßnahmen für mehr Zufriedenheit der Mitarbeitenden
    - Materielle und immaterielle Maßnahmen
    - Allgemeine und individuelle Maßnahmen
    - Gestaltung von Arbeitszeit, Arbeitsumfeld u.a.m.
  - Praxisbeispiele und -anwendung, Austausch und Beantwortung von Fragen

## Kurssprache

Deutsch

### Beginn

06.06.2024

### Ende

06.06.2024

### Kurstage

1

### Beginnzeit

09:00 Uhr

### Endzeit

17:00 Uhr

### Dauer

390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte und Personalverantwortliche

## Referent/in

Sabine Romy Fischer

## Gebühr

139 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

30.05.2024

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10825>

## Ansprechperson

Tel.

Email

# Fit im Kopf - fit im Büro

## Steigern Sie Ihre mentale Fitness!

### Themenbereich

Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

### Kursbeschreibung

"Ein gutes Gedächtnis merkt sich nicht alles, sondern vergisst das Unwesentliche." (Peter Bamm)

Wünschen Sie sich im Alltag einen klaren Kopf, um alle Anforderungen erfolgreich zu meistern? Möchten Sie sich Namen, Zahlen, Informationen besser merken und Wichtiges nicht vergessen?

In diesem Praxisseminar erfahren Sie, wie Sie das Potenzial Ihres Gehirns besser nutzen. Dabei lautet die Devise: So wenig Theorie wie notwendig und so praktisch wie möglich! Sie erfahren, wie leistungsfähig das Gehirn ist und üben diverse praktische Merktechniken. Sie lernen, wie Sie sich leichter auf eine Aufgabe konzentrieren und auch wie Sie schnell von einer zur anderen Aufgabe umschalten. Zudem zeigt Ihnen die Trainerin, wie Sie Störfaktoren ausblenden und die Kraft der Sprache nutzen können.

- Wie funktioniert das Gehirn?
  - Grundlagen zur Gehirn- und Gedächtnisleistung
- Wie kann ich im Kopf flexibel bleiben?
  - Neue Synapsen schaffen durch Koordinationsübungen
- Wie kann ich mir Namen, Zahlen, Fakten leichter merken?
  - Diverse praktische Merktechniken
- Was brauche ich für eine gute Konzentration?
  - Störfaktoren ausschalten
- Die Kraft der Sprache nutzen
  - "Ich kann das!" Wortschatz statt Wortmüll
- Welche Entspannung kann ich in meinen Alltag einbauen?



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- Übungen als Ausgleich zum Stress

- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

## Kurssprache

Deutsch

## Beginn

23.05.2024

## Ende

23.05.2024

## Kurstage

1

## Beginnzeit

09:00 Uhr

## Endzeit

17:00 Uhr

## Dauer

390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Sekretär/innen, Assistent/innen und Interessierte

## Referent/in

Petra Gamper

## Gebühr

139 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

16.05.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10768>

## Ansprechperson

Tel.

Email

## MS 365 - Update

Überblick über die wichtigsten Neuerungen und Optimierungen in Microsoft 365

## Themenbereich

Internet und neue Technologien

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)



Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

## Kursbeschreibung

Microsoft 365 umfasst zahlreiche Anwendungen, die wir täglich nutzen wie beispielsweise Outlook, Teams, Planner, OneNote, SharePoint oder OneDrive. Diese Tools sind miteinander verknüpft, um effiziente und nahtlose Arbeitsabläufe zu ermöglichen - sowohl im persönlichen als auch im Team-Kontext. Die ständige Weiterentwicklung von MS 365 führt zu laufenden Änderungen der Anwendungen und daraus resultieren neue Nutzungspotenziale.

In diesem Webinar erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die neuesten Entwicklungen und Optimierungen von MS 365. Sie erfahren, wie Sie die verschiedenen Anwendungen effektiv nutzen und so Arbeitsabläufe optimieren können.

- Microsoft Teams - Kollaboration und Kommunikation
  - Neue Funktionen und Updates in MS Teams
  - Effiziente Zusammenarbeit in Teams und Kanälen
  - Integration von Apps und Datenfreigabe
  - Optimierung der Kommunikation und Arbeitsprozesse
- Planner und To Do - Aufgabenplanung und Organisation
  - Neue Planner-Funktionen und Updates
  - Aufgabenplanung und -verwaltung in Planner
  - Nutzung von To Do für die persönliche Aufgabenorganisation
  - Integration von Planner und To Do in den Arbeitsalltag
- OneNote - Notizen und Zusammenarbeit
  - Dokumentation und Notizenverwaltung in OneNote
  - Integration von OneNote in die MS365-Umgebung
  - Effizientes Arbeiten mit Notizen und Inhalten
- Outlook - Effektive Kommunikation und Terminplanung
  - Neue Features und Updates in Outlook
  - E-Mails, Kalender und Aufgaben
  - Integration von Outlook-Aufgaben und To Do
  - Verwaltung von Terminen und Kommunikation
- SharePoint und OneDrive: Dokumentenverwaltung und Teamzusammenarbeit
  - Neue Features und Updates in SharePoint und OneDrive
  - Organisation und Freigabe von Dokumenten
  - Effiziente Teamzusammenarbeit in SharePoint



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- Datenfreigabe und Zusammenarbeit in OneDrive

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

- Praxisbeispiele und Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

## Kurssprache

Deutsch

## Beginn

14.05.2024

## Ende

14.05.2024

## Kurstage

1

## Beginnzeit

10:00 Uhr

## Endzeit

12:00 Uhr

## Dauer

120 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

«waveCourseaddress.cityDe»

«address»

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen von Unternehmen, interessierte Unternehmer/innen und Führungskräfte

## Referent/in

Christine Vigl Steger

## Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Initiative PID

## Anmeldeschluss

07.05.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10785>

## Ansprechperson

Tel.

Email



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

# Spesenrückerstattungen und Fringe Benefits

## Relevante arbeitsrechtliche Aspekte

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Siehe italienischsprachiges Programm

### Kursprache

Italienisch

### Beginn

22.05.2024

### Ende

22.05.2024

### Kurstage

1

### Beginnzeit

09:00 Uhr

### Endzeit

12:30 Uhr

### Dauer

210 Minuten

### Beschreibung Zeit

-

### Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

### Zielgruppe

Verantwortliche und Mitarbeiter/innen Bereich Personal und Verwaltung

### Referent/in

Luca Solano

### Gebühr

49 € + MwSt.

### Anmeldeschluss

15.05.2024



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter  
WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs  
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10834>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

## MS 365 - Update

Überblick über die wichtigsten Neuerungen und Optimierungen in Microsoft 365

Themenbereich  
Internet und neue Technologien

Kursbeschreibung  
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache  
Italienisch

Beginn  
16.05.2024

Ende  
16.05.2024

Kurstage  
1

Beginnzeit  
10:00 Uhr

Endzeit  
12:00 Uhr

Dauer  
120 Minuten

Beschreibung Zeit  
-

Ort  
«waveCourseaddress.cityDe»  
«address»

Zielgruppe  
Mitarbeiter/innen von Unternehmen, interessierte Unternehmer/innen und Führungskräfte

Referent/in  
Christine Vigl Steger

Gebühr  
0 € Die Teilnahme ist kostenlos.



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Anmeldeschluss  
09.05.2024

Kursanbieter  
WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs  
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10786>

Ansprechperson

Tel.  
Email

## "Sie sind zu teuer! ..." Souverän bei Preisverhandlungen Wirkungsvolle Strategien für optimale Preis- und Rabattgespräche

Themenbereich  
Betriebsführung

Kursbeschreibung  
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache  
Italienisch

Beginn  
14.05.2024

Ende  
14.05.2024

Kurstage  
1

Beginnzeit  
09:00 Uhr

Endzeit  
17:00 Uhr

Dauer  
390 Minuten

Beschreibung Zeit  
-

Ort  
Bozen  
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe  
Alle Interessierten, die im Verkauf tätig sind und ihre Verkaufsergebnisse steigern möchten



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in

Aldo Menini

Gebühr

169 € + MwSt.

Anmeldeschluss

07.05.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10670>

Ansprechperson

Tel.

Email

## Maximale Effizienz im Büro

### Moderne Büroorganisation und Ablage

Themenbereich

Büroorganisation

Kursbeschreibung

Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache

Italienisch

Beginn

15.05.2024

Ende

15.05.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Zielgruppe

Sekretär/innen und Mitarbeiter/innen mit Sekretariatsaufgaben

## Referent/in

Francesca Curi

## Gebühr

159 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

08.05.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10674>

## Ansprechperson

Tel.

Email

# Wie wird ein Lohnstreifen ausgefüllt?

## Praxisseminar

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Siehe italienischsprachiges Programm

### Kurssprache

Italienisch

### Beginn

14.05.2024

### Ende

14.05.2024

### Kurstage

1

### Beginnzeit

09:00 Uhr

### Endzeit

17:00 Uhr

### Dauer

390 Minuten

### Beschreibung Zeit

-



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.reteCivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Mitarbeiter/innen, die für die Lohnbuchhaltung zuständig sind

## Referent/in

Maura Mochi

## Gebühr

149 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

07.05.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10686>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

# Zeitmanagement

## Mehr Zeit für das Wesentliche

### Themenbereich

Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

### Kursbeschreibung

Siehe italienischsprachiges Programm

### Kursprache

Italienisch



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

**Beginn**  
05.06.2024

**Ende**  
05.06.2024

**Kurstage**  
1

**Beginnzeit**  
09:00 Uhr

**Endzeit**  
17:00 Uhr

**Dauer**  
390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

**Ort**  
Bozen  
Südtiroler Straße 60

**Zielgruppe**  
Unternehmer/innen, Führungskräfte und Interessierte

**Referent/in**  
Diego Divenuto

**Gebühr**  
149 € + MwSt.

**Anmeldeschluss**  
29.05.2024

**Kursanbieter**  
WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

**Detailseite zum Kurs**  
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10708>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

# Erfolgreich als Führungskraft

## Grundlagen moderner Führung

**Themenbereich**  
Betriebsführung

**Kursbeschreibung**  
Führen in der heutigen schnelllebigen Zeit erfordert eine klare Ausrichtung und einen guten persönlichen Stand der Führungskraft.



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

In diesem Seminar lernen Sie anhand von Praxisbeispielen und konkreten Führungssituationen wirksame Methoden und ausgewählte Techniken erfolgreicher Führung kennen und anwenden. Sie eignen sich die Grundsätze moderner Führung ganz praxisbezogen anhand zahlreicher Simulationen an.

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

Als Teilnehmer/in haben Sie Gelegenheit mit einem Praktiker Ihre konkreten Führungsfragen zu analysieren und zu bearbeiten, Sie können Neues auszuprobieren und so Ihre Führungskompetenz weiterentwickeln.

- Grundsätze erfolgreicher Führung
- Meine Rolle als Führungskraft, die Führungspersönlichkeit
- Zielorientiertes Führen (MbO), situatives und transformationales Führen
- Führen durch Vorbild und Werte
- Führen & Motivation: Leistung und Innovation fördern bei hohem Wohlbefinden
- Führen im Team und in Netzwerken
- Wirksame Kommunikation in der Führung und in Teams erfolgreich gestalten
- Spitzenleistungen ermöglichen und unterstützen
- Praktische Lösungsansätze für den Führungsalltag

## Kurssprache

Deutsch

### Beginn

16.05.2024

### Ende

17.05.2024

### Kurstage

2

### Beginnzeit

09:00 Uhr

### Endzeit

17:00 Uhr

### Dauer

780 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Führungskräfte, insbesondere jene, die erst kurz in leitender Funktion sind

## Referent/in

Reinhard Feichter

## Gebühr

259 € + MwSt.



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Anmeldeschluss

09.05.2024

## Kursanbieter

WiFi - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10731>

## Ansprechperson

Tel.

Email

# Einkaufsmanagement und -verhandlungen

## Im Einkauf liegt der Gewinn

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Siehe italienischsprachiges Programm

### Kurssprache

Italienisch

### Beginn

14.05.2024

### Ende

14.05.2024

### Kurstage

1

### Beginnzeit

09:00 Uhr

### Endzeit

17:00 Uhr

### Dauer

390 Minuten

### Beschreibung Zeit

-

### Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

### Zielgruppe

Verantwortliche für Einkauf und Materialwirtschaft

### Referent/in

Carlo Tadiello



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Gebühr

189 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

07.05.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10668>

## Ansprechperson

Tel.

Email

# Angewandte Psychologie für Führungskräfte

## Sich selbst und andere psychologisch richtig führen

### Themenbereich

Betriebsführung

### Kursbeschreibung

In diesem bewährten Seminar erhalten Sie das psychologische Handwerkszeug, um Menschen besser einzuschätzen und die Motive ihres Handelns zu erkennen. Mit diesem Wissen können Sie Ihre Mitarbeiter/innen besser verstehen, sie gezielt fördern und ihre Leistungsfähigkeit steigern. Sie haben Gelegenheit, Ihre Rolle und Ihr Verhalten als Führungskraft zu reflektieren. Weiters lernen Sie psychologische Grundsätze der Gesprächsführung kennen für eine erfolgreiche Kommunikation mit Mitarbeiter/innen und Geschäftspartnern. Sie erhalten wirksame Instrumente für Ihr Self-Management und entdecken den unmittelbaren Nutzen psychologischen Know-hows für Sie als Führungspersönlichkeit.

- Psychologische Grundlagen für Führungskräfte
- Persönlichkeitspsychologie: Verhalten besser einschätzen
- Weshalb Menschen unvernünftige Entscheidungen treffen
- Psychologie der Motivation
  - Neurleadership
  - SCARF-Modell
  - Mitarbeiter/innen fordern und fördern
- Psychologische Grundsätze der Gesprächsführung
- Das eigene Führungsverhalten reflektieren
- Self-Management: Ressourcen nutzen, Konflikte und Stress mental bewältigen



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Kurssprache

Deutsch

## Beginn

28.05.2024

## Ende

28.05.2024

## Kurstage

1

## Beginnzeit

09:00 Uhr

## Endzeit

17:00 Uhr

## Dauer

390 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Unternehmer/innen und Führungskräfte

## Referent/in

Alexander Almstetter

## Gebühr

229 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

21.05.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10629>

## Ansprechperson

Tel.

Email

## Leistungsorientierte Vergütung

Zielvereinbarungen und Prämien erfolgreich gestalten

## Themenbereich

Betriebsführung



Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

## Kursbeschreibung

Immer mehr Südtiroler Unternehmen überlegen eine leistungsorientierte Entlohnung einzuführen. Erfahrungen zeigen, dass effektive Prämien- und Anreizsysteme einerseits die Mitarbeitermotivation erhöhen und andererseits die Performance und das Jahresergebnis steigern. Vergütungssysteme müssen jedoch so gestaltet werden, dass die Anreize attraktiv sind, die Ziele klar und messbar sind und richtig kommuniziert werden.

In diesem Seminar erfahren Sie, was erfolgreiche Vergütungs- und Anreizsysteme auszeichnet und wie Sie ein Prämiensystem wirksam einführen. Es werden verschiedene Anreizmodelle und Berechnungen anhand von Praxisbeispielen vorgestellt. Weiters erfahren Sie, wie Sie Team- und Individualziele aus strategischen Zielen ableiten und diese den Mitarbeiter/innen richtig kommunizieren. Dabei lernen Sie auch, wie Sie am besten mit Widerständen umgehen und die Umsetzung der Zielvereinbarungen sichern.

Anhand einer case study werden die Inhalte gemeinsam erarbeitet und diskutiert.

### <b>Zielvereinbarungen erfolgreich gestalten</b>

- Zielvereinbarung - ein wirksames Mittel zur Steigerung von Performance und Motivation
- Nutzen der Zielvereinbarung maximieren - den eigenen Aufwand minimieren
- Vom Unternehmensziel zu konkreten Team- und Individualzielen
- Kompetenz-, Verhaltens-, Leistungs- und Erfolgsziele
- Ziele richtig formulieren, klar und verständlich machen
- Souverän mit Vorbehalten, Widerständen, Kritik umgehen
- Mitarbeiter/innen bei der Durchführung kompetent begleiten
- Zwischenziele kontrollieren, bei Abweichung kompetent reagieren
- Mitarbeiter bei der Zielerreichung unterstützen
- Jahresendgespräche souverän führen - auch wenn Ziele nicht erreicht werden

### <b>Prämienmodelle entwickeln</b>

- Definition leistungsgerechte Entlohnung
- Unternehmenssteuerung durch effektive Anreiz- und Prämiensysteme
- Wo sind die Hebel der Anreizsysteme anzusetzen?
  - Monetäre Anreize
  - Nicht monetäre Anreize
- Ziele definieren
  - Zielprämie statt Provision
  - Von den Unternehmenszielen zu den Mitarbeiterzielen
  - Gerechte Individual- und Teamziele
  - Qualitative und quantitative, progressive und proportionale Ziele



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- Messgrößen und Bezugswerte festlegen

- Ziele verknüpfen
- Zielerreichung messen und auswerten

<b>Case study und Praxisbeispiele </b>

## Kurssprache

Deutsch

### Beginn

15.05.2024

### Ende

16.05.2024

### Kurstage

2

### Beginnzeit

09:00 Uhr

### Endzeit

17:00 Uhr

### Dauer

780 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Unternehmer/innen und Geschäftsführer/innen von KMUs

## Referent/in

Michaela Platter

Sonia Romagna

## Gebühr

290 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

30.04.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10647>

## Ansprechperson

Tel.

Email



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

# Internationale Agentur- und Vertriebsverträge erfolgreich abschließen

## Wesentliche Unterschiede, Rechte und Pflichten der beiden Vertragsarten

**Themenbereich**

Recht

**Kursbeschreibung**

Siehe italienischsprachiges Programm

**Kursprache**

Italienisch

**Beginn**

29.05.2024

**Ende**

29.05.2024

**Kurstage**

1

**Beginnzeit**

09:00 Uhr

**Endzeit**

13:00 Uhr

**Dauer**

240 Minuten

**Beschreibung Zeit**

-

**Ort**

Bozen

Südtiroler Straße 60

**Zielgruppe**

Unternehmer/innen, Führungskräfte aus den Bereichen Export, Verkauf und Verwaltung

**Referent/in**

Massimo Fontana Ros

**Gebühr**

0 € Die Teilnahme ist kostenlos. Eine geförderte Maßnahme der Handelskammer Bozen

**Anmeldeschluss**

22.05.2024



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter  
WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs  
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10583>

## Ansprechperson

Tel.  
Email

# Kundenbetreuung am Telefon

## Kompetenter Kundenservice und professionelle Reklamationsbearbeitung

Themenbereich  
Büroorganisation

### Kursbeschreibung

Das Verhalten der Mitarbeiter/innen am Telefon ist wie die Visitenkarte eines Unternehmens. Erfahrene Mitarbeiter/innen erfolgreicher Unternehmen wissen deshalb auch, dass Kundenbetreuung am Telefon ein Thema ist, an dem laufend zu arbeiten und zu feilen ist.

In diesem Training erfahren die Teilnehmer/innen, wie sie ziel- und kundenorientierte Gespräche führen. Sie lernen Telefonkontakte richtig zu planen und zu steuern sowie Gespräche professionell vor- und nachzubereiten. Sie erfahren, wie sie Telefonpartner/innen richtig einschätzen und schwierige Gesprächssituationen erfolgreich meistern.

- Gezielte Gesprächsplanung und -vorbereitung
- Analyse des Gesprächspartners
- Die kompetente Stimme, "Körpersprache" am Telefon
- Gute Beziehung herstellen und halten
- Aktive Gesprächssteuerung
- Mit Fragetechniken gezielt zum Punkt kommen
- Aktives Zuhören als Schlüssel für Kundenbedürfnisse
- Kundenorientiert formulieren, mit Nutzen argumentieren
- Kompetenter Umgang mit Reklamationen
- Vom Konflikt zur Win-Win-Situation
- Gespräche erfolgreich beenden
- Professionelle Gesprächsnachbereitung
- Tipps und Tricks aus der Praxis



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

## Kurssprache

Deutsch

## Beginn

28.05.2024

## Ende

29.05.2024

## Kurstage

2

## Beginnzeit

09:00 Uhr

## Endzeit

17:00 Uhr

## Dauer

780 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen  
Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Alle, die Ansprechpartner/innen für Kund/innen sind

## Referent/in

Brigitte Graf

## Gebühr

269 € + MwSt.

## Anmeldeschluss

21.05.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10705>

## Ansprechperson

Tel.

Email

# Bilanz - Kompaktseminar für Unternehmer/innen

Querlesen von Bilanzen für einen schnellen Einblick in die Unternehmenslage

## Themenbereich

Betriebsführung



Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

## Kursbeschreibung

Wer Bilanzen richtig lesen kann, hat schnell einen Überblick über die wirtschaftliche Lage eines Unternehmens. Anlässe dazu gibt es genug: Eine Diagnose der aktuellen Situation des eigenen Unternehmens, die Analyse eines Konkurrenten oder auch eine schnelle Bonitätsprüfung von Gläubigern.

Nur wer es versteht, eine Bilanz schnell "zwischen den Zeilen" zu lesen, hat die richtigen Informationen sofort zur Hand und kann fundierte Entscheidungen treffen.

In diesem Kompaktseminar lernen Sie, wie Sie die wichtigsten Daten aus einer Bilanz herausfiltern und schnell eine erste Beurteilung der wirtschaftlichen Lage eines Unternehmens abgeben können. Sie erfahren, wie Sie sich Einblicke in die Vermögensstruktur, Finanzierung, Zahlungsfähigkeit, Ertragskraft und Kreditwürdigkeit eines Unternehmens verschaffen. Da großer Wert auf Praxisbezug gelegt wird, wird im Seminar mit realen Zahlen von Südtiroler Klein- und Mittelbetrieben gearbeitet.

<ul>

<li>Der Ansatz f&uuml;r schnelles, rationelles Bilanzlesen&nbsp;</li>

<li>Gliederung von Bilanz und Erfolgsrechnung (G&amp;V)&nbsp;</li>

<li>Erkennen von kritischen Bilanzpositionen&nbsp;</li>

<li>Berechnen der wichtigsten Kennzahlen: Autonomie, Rentabilit&auml;t, Liquidit&auml;t, Break even u.a.&nbsp;</li>

<li>Interpretation und m&ouml;gliche Ma&szlig;nahmen&nbsp;</li>

<li>Sonstige n&uuml;tzliche Informationsquellen zum richtigen Lesen von Bilanzen&nbsp;</li>

<li>Praxisbeispiel, Praxisübung, Beantwortung von Fragen</li>

</ul>

## Kurssprache

Deutsch

Beginn

14.05.2024

Ende

14.05.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

14:00 Uhr

Endzeit

17:30 Uhr

Dauer

210 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Unternehmer/innen, Geschäftsführer/innen und Führungskräfte mit Zahlenverantwortung



Corsi & Percorsi  
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Referent/in  
Sonia Romagna

Zeit für Weiterbildung  
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gebühr  
89 € + MwSt.

Anmeldeschluss  
07.05.2024

Kursanbieter  
WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs  
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10673>

Ansprechperson

Tel.  
Email

# Umgang mit Compliance-Regeln, Embargos und Sanktionslisten

## Grundlagen der Exportkontrolle, aktuelle Vorgaben und Verbote

Themenbereich  
Betriebsführung

### Kursbeschreibung

Exportierende Unternehmen müssen die Systematik des Außenwirtschaftsrechts und des Zollrechts beherrschen. Die Einhaltung dieser Regeln wird auch als Exportkontrolle bezeichnet. Was wird an wen wohin und wofür geliefert? Mit Blick auf diese Frage müssen Exporteure prüfen, ob Genehmigungsregeln oder Verbote bestehen.

Weiters stellen länderbezogene Embargos ein wesentliches Instrument der europäischen Exportkontrolle dar. Nicht zuletzt die prominenten Embargomaßnahmen gegen Russland und Belarus sowie weitere seit Februar 2022 verschärfte Maßnahmen zum Schutz der Ukraine zeigen eindrucksvoll die Komplexität von Embargomaßnahmen.

Ziel dieses Seminars ist es, über aktuelle exportkontrollrechtliche Vorgaben zu informieren. Der Experte vermittelt alle notwendigen Informationen für einen geprüften und gesicherten Export entlang der von der EU dafür vorgesehenen Regelungen rund um Embargos, Sanktionslisten und gelistete sowie nicht gelistete Güter.

- Systematik und Grundbegriffe der Exportkontrolle anhand der neuen EU Dual-Use-Verordnung VO EU 021/821
- Genehmigungspflichten und Verbote in der Exportkontrolle: Embargobegriff
- Personenbezogene Beschränkungen: Kritische Länder / Embargos



## Corsi & Percorsi

[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)

- Besondere Embargo-Risiken z. B. indirekte Geschäfte, Verkaufsverbote und Klassifizierung von Waren anhand von Beispielen der VO EU 833/2014 (Russland Embargo) und VO EU 765/2006 (Belarus-Embargo)

- Umgehungsrisiken-Empfehlung der EU Kommission vom 01.04.2022 (Abl. C 145I)

- End-Use-Zertifikate und Absicherungen

- Organisation ("ICP"), Empfehlungen für ein Exportkontroll-Compliance Programm

- Wichtige Internetseiten für Recherche und Embargoprüfung

• Klärung von Fragen der Teilnehmer/innen

Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)

## Kurssprache

Deutsch

## Beginn

16.05.2024

## Ende

16.05.2024

## Kurstage

1

## Beginnzeit

09:00 Uhr

## Endzeit

13:00 Uhr

## Dauer

240 Minuten

## Beschreibung Zeit

-

## Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

## Zielgruppe

Unternehmer/innen, Verantwortliche und Mitarbeiter/innen der Bereiche Export und Verkauf

## Referent/in

Matthias Merz

## Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Iniziativa SEI

## Anmeldeschluss

09.05.2024

## Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und  
Personalentwicklung

## Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10603>

## Ansprechperson

Tel.

Email



Corsi & Percorsi  
[corsiepercorsi.retecivica.bz.it](http://corsiepercorsi.retecivica.bz.it)



Zeit für Weiterbildung  
[weiterbildung.buergernetz.bz.it](http://weiterbildung.buergernetz.bz.it)