Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Zeitmanagement
Mehr Zeit für das Wesentliche

Themenbereich
Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache
Italienisch

Beginn	Ende	Kurstage
05.06.2024	05.06.2024	1
Beginnzeit	**Endzeit**	**Dauer**
09:00 Uhr	17:00 Uhr	390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Führungskräfte und Interessierte

Referent/in
Diego Divenuto

Gebühr
149 € + MwSt.

Anmeldeschluss
29.05.2024

Zeit für Weiterbildung Corsi & Percorsi

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10708

Ansprechperson

Tel.
Email

Wie wird ein Lohnstreifen ausgefüllt?
Praxisseminar

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache
Italienisch

Beginn
14.05.2024

Ende
14.05.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Mitarbeiter/innen, die für die Lohnbuchhaltung zuständig sind

Referent/in
Maura Mochi

Gebühr
149 € + MwSt.

Zeit für Weiterbildung Corsi & Percorsi

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Anmeldeschluss
07.05.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10686

Ansprechperson

Tel.
Email

Umgang mit Compliance-Regeln, Embargos und Sanktionslisten
Grundlagen der Exportkontrolle, aktuelle Vorgaben und Verbote

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Exportierende Unternehmen müssen die Systematik des Außenwirtschaftsrechts und des Zollrechts beherrschen. Die Einhaltung dieser Regeln wird auch als Exportkontrolle bezeichnet. Was wird an wen wohin und wofür geliefert? Mit Blick auf diese Frage müssen Exporteure prüfen, ob Genehmigungsregeln oder Verbote bestehen.

Weiters stellen länderbezogene Embargos ein wesentliches Instrument der europäischen Exportkontrolle dar. Nicht zuletzt die prominenten Embargomaßnahmen gegen Russland und Belarus sowie weitere seit Februar 2022 verschärfte Maßnahmen zum Schutz der Ukraine zeigen eindrucksvoll die Kompexität von Embargomaßnahmen.

Ziel dieses Seminars ist es, über aktuelle exportkontrollrechtliche Vorgaben zu informieren. Der Experte vermittelt alle notwendigen Informationen für einen geprüften und gesicherten Export entlang der von der EU dafür vorgesehenen Regelungen rund um Embargos, Sanktionslisten und gelistete sowie nicht gelistete Güter.

• Systematik und Grundbegriffe der Exportkontrolle anhand der neuen EU Dual-Use-Verordnung VO EU 021/821

• Genehmigungspflichten und Verbote in der Exportkontrolle: Embargobegriff

• Personenbezogene Beschränkungen: Kritische Länder / Embargos

- Besondere Embargo-Risiken z. B. indirekte Geschäfte, Verkaufsverbote und Klassifizierung von Waren anhand von Beispielen der VO EU 833/2014 (Russland Embargo) und VO EU 765/2006 (Belarus-Embargo)

- Umgehungsrisiken-Empfehlung der EU Kommission vom 01.04.2022 (Abl. C 145I)

- End-Use-Zertifikate und Absicherungen

- Organisation ("ICP"), Empfehlungen für ein Exportkontroll-Compliance Programm

- Wichtige Internetseiten für Recherche und Embargoprüfung

• Klärung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache
Deutsch

Beginn
16.05.2024

Ende
16.05.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
13:00 Uhr

Dauer
240 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Verantwortliche und Mitarbeiter/innen der Bereiche Export und Verkauf

Referent/in
Matthias Merz

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Iniziative SEI

Anmeldeschluss
09.05.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10603

Ansprechperson

Tel.
Email

Sustainability Management - Kompaktseminar
Management der Nachhaltigkeit im Unternehmen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache
Italienisch

Beginn
22.05.2024

Ende
22.05.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Führungskräfte, und alle, die im Unternehmen für das Thema Nachhaltigkeit zuständig sind

Referent/in
Ada Rosa Balzan

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Anmeldeschluss
15.05.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10799

Ansprechperson

Tel.
Email

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Spesenrückerstattungen und Fringe Benefits

Relevante arbeitsrechtliche Aspekte

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache
Italienisch

Beginn	Ende	Kurstage
22.05.2024	22.05.2024	1
Beginnzeit	**Endzeit**	**Dauer**
09:00 Uhr	12:30 Uhr	210 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Verantwortliche und Mitarbeiter/innen Bereich Personal und Verwaltung

Referent/in
Luca Solano

Gebühr
49 € + MwSt.

Anmeldeschluss
15.05.2024

Zeit für Weiterbildung Corsi & Percorsi

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10834

Ansprechperson

Tel.
Email

MS 365 - Update
Überblick über die wichtigsten Neuerungen und Optimierungen in Microsoft 365

Themenbereich
Internet und neue Technologien

Kursbeschreibung
Microsoft 365 umfasst zahlreiche Anwendungen, die wir täglich nutzen wie beispielsweise Outlook, Teams, Planner, OneNote, SharePoint oder OneDrive. Diese Tools sind miteinander verknüpft, um effiziente und nahtlose Arbeitsabläufe zu ermöglichen - sowohl im persönlichen als auch im Team-Kontext. Die ständige Weiterentwicklung von MS 365 führt zu laufenden Änderungen der Anwendungen und daraus resultieren neue Nutzungspotenziale.

In diesem Webinar erhalten Sie einen umfassenden Überblick über die neuesten Entwicklungen und Optimierungen von MS 365. Sie erfahren, wie Sie die verschiedenen Anwendungen effektiv nutzen und so Arbeitsabläufe optimieren können.

• Microsoft Teams - Kollaboration und Kommunikation

- Neue Funktionen und Updates in MS Teams
- Effiziente Zusammenarbeit in Teams und Kanälen
- Integration von Apps und Datenfreigabe
- Optimierung der Kommunikation und Arbeitsprozesse

• Planner und To Do - Aufgabenplanung und Organisation

- Neue Planner-Funktionen und Updates
- Aufgabenplanung und -verwaltung in Planner
- Nutzung von To Do für die persönliche Aufgabenorganisation
- Integration von Planner und To Do in den Arbeitsalltag

• OneNote - Notizen und Zusammenarbeit

- Dokumentation und Notizenverwaltung in OneNote

- Integration von OneNote in die MS365-Umgebung

- Effizientes Arbeiten mit Notizen und Inhalten

• Outlook - Effektive Kommunikation und Terminplanung

- Neue Features und Updates in Outlook

- E-Mails, Kalender und Aufgaben

- Integration von Outlook-Aufgaben und To Do

- Verwaltung von Terminen und Kommunikation

• SharePoint und OneDrive: Dokumentenverwaltung und Teamzusammenarbeit

- Neue Features und Updates in SharePoint und OneDrive

- Organisation und Freigabe von Dokumenten

- Effiziente Teamzusammenarbeit in SharePoint

- Datenfreigabe und Zusammenarbeit in OneDrive

• Praxisbeispiele und Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache
Deutsch

Beginn	Ende	Kurstage
14.05.2024	14.05.2024	1
Beginnzeit	**Endzeit**	**Dauer**
10:00 Uhr	12:00 Uhr	120 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
«waveCourseaddress.cityDe»
«address»

Zielgruppe
Mitarbeiter/innen von Unternehmen, interessierte Unternehmer/innen und Führungskräfte

Referent/in
Christine Vigl Steger

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it
Initiative PID

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Anmeldeschluss
07.05.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10785

Ansprechperson

Tel.
Email

MS 365 - Update
Überblick über die wichtigsten Neuerungen und Optimierungen in Microsoft 365

Themenbereich
Internet und neue Technologien

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache
Italienisch

Beginn	Ende	Kurstage
16.05.2024	16.05.2024	1
Beginnzeit	**Endzeit**	**Dauer**
10:00 Uhr	12:00 Uhr	120 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
«waveCourseaddress.cityDe»
«address»

Zielgruppe
Mitarbeiter/innen von Unternehmen, interessierte Unternehmer/innen und Führungskräfte

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in
Christine Vigl Steger

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Anmeldeschluss
09.05.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10786

Ansprechperson

Tel.
Email

Mitarbeitergespräche professionell führen
Kommunikation als Führungsinstrument

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache
Italienisch

Beginn	Ende	Kurstage
16.05.2024	16.05.2024	1
Beginnzeit	**Endzeit**	**Dauer**
09:00 Uhr	17:00 Uhr	390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Zeit für Weiterbildung Corsi & Percorsi

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Führungskräfte, Personalverantwortliche

Referent/in
Francesca Curi

Gebühr
179 € + MwSt.

Anmeldeschluss
09.05.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10003

Ansprechperson

Tel.
Email

Mitarbeiterbindung und -entwicklung
Wie es gelingt, Mitarbeiter/innen im Unternehmen zu halten

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Besonders in Zeiten von Fach- und Arbeitskräftemangel ist es wichtig, ein attraktiver Arbeitgeber zu sein und Fluktuation zu minimieren. In den letzten Jahren haben sich die Erwartungen der Mitarbeiter/innen an den Arbeitgeber stark verändert und besonders die jungen Generationen kommen mit neuen Anforderungen auf den Arbeitsmarkt.

Für Unternehmen ist Mitarbeiterbindung heutzutage eine große Herausforderung, die es zu meistern gilt. Dabei geht es nicht zwingend um monetäre Anreize, sondern oft auch um andere Faktoren wie z.B. flexible Arbeitszeiten, Wertschätzung und moderne Führungsmethoden.

Einen besonderen Stellenwert haben dabei die Entwicklungsmöglichkeiten, die Unternehmen ihren Mitarbeiter/innen bieten. Die Möglichkeit, die eigenen Potentiale bei der Arbeit entfalten zu können, ist entscheidend, damit Mibeiter/innen längerfristig im Unternehmen bleiben.

In diesem Seminar lernen Sie entscheidende Faktoren und Maßnahmen für eine hohe Mitarbeiterbindung kennen und erfahren, was es braucht, damit Mitarbeitende sich zugehörig fühlen und gerne im Unternehmen bleiben. Gleichzeitig lernen Sie verschiedene Ansätze der Potentialentfaltung kennen und erfahren, worauf es in der Praxis ankommt.

• Relevante Elemente und Faktoren der Mitarbeiterbindung

• Unternehmens- und die Mitarbeiterbedürfnisse

- Bedürfnisse besser verstehen und in Einklang bringen

- Welche Rolle spielen Führungskräfte und Werte des Unternehmens?

• Mitarbeiterpotenziale erkennen und entwickeln

- Wie erkenne ich die Potentiale einer Person in kurzer Zeit?

- Wie kann ich Stärken und Potenziale fördern?

- Verschiedene Modelle und Techniken der Potentialentfaltung

- Anwendung in der Praxis: Worauf gilt es zu achten?

• Wirksame Maßnahmen für mehr Zufriedenheit der Mitarbeitenden

- Materielle und immaterielle Maßnahmen

- Allgemeine und individuelle Maßnahmen

- Gestaltung von Arbeitszeit, Arbeitsumfeld u.a.m.

• Praxisbeispiele und -anwendung, Austausch und Beantwortung von Fragen

Kurssprache
Deutsch

Beginn	Ende	Kurstage
06.06.2024	06.06.2024	1
Beginnzeit	**Endzeit**	**Dauer**
09:00 Uhr	17:00 Uhr	390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Führungskräfte und Personalverantwortliche

Referent/in
Sabine Romy Fischer

Gebühr
139 € + MwSt.

Anmeldeschluss
30.05.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10825

Ansprechperson

Tel.
Email

Maximale Effizienz im Büro
Moderne Büroorganisation und Ablage

Themenbereich
Büroorganisation

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache
Italienisch

Beginn
15.05.2024

Ende
15.05.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Sekretär/innen und Mitarbeiter/innen mit Sekretariatsaufgaben

Referent/in
Francesca Curi

Gebühr
159 € + MwSt.

Anmeldeschluss
08.05.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10674

Ansprechperson

Tel.
Email

Leistungsorientierte Vergütung
Zielvereinbarungen und Prämien erfolgreich gestalten

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Immer mehr Südtiroler Unternehmen überlegen eine leistungsorientierte Entlohnung einzuführen. Erfahrungen zeigen, dass effektive Prämien- und Anreizsysteme einerseits die Mitarbeitermotivation erhöhen und andererseits die Performance und das Jahresergebnis steigern. Vergütungssysteme müssen jedoch so gestaltet werden, dass die Anreize attraktiv sind, die Ziele klar und messbar sind und richtig kommuniziert werden.

In diesem Seminar erfahren Sie, was erfolgreiche Vergütungs- und Anreizsysteme auszeichnet und wie Sie ein Prämiensystem wirksam einführen. Es werden verschiedene Anreizmodelle und Berechnungen anhand von Praxisbeispielen vorgestellt. Weiters erfahren Sie, wie Sie Team- und Individualziele aus strategischen Zielen ableiten und diese den Mitarbeiter/innen richtig kommunizieren. Dabei lernen Sie auch, wie Sie am besten mit Widerständen umgehen und die Umsetzung der Zielvereinbarungen sichern.

Anhand einer case study werden die Inhalte gemeinsam erarbeitet und diskutiert.

Zielvereinbarungen erfolgreich gestalten

• Zielvereinbarung - ein wirksames Mittel zur Steigerung von Performance und Motivation

• Nutzen der Zielvereinbarung maximieren - den eigenen Aufwand minimieren

• Vom Unternehmensziel zu konkreten Team- und Individualzielen

• Kompetenz-, Verhaltens-, Leistungs- und Erfolgsziele

• Ziele richtig formulieren, klar und verständlich machen

• Souverän mit Vorbehalten, Widerständen, Kritik umgehen

• Mitarbeiter/innen bei der Durchführung kompetent begleiten

• Zwischenziele kontrollieren, bei Abweichung kompetent reagieren

• Mitarbeiter bei der Zielerreichung unterstützen

• Jahresendgespräche souverän führen - auch wenn Ziele nicht erreicht werden

Prämienmodelle entwickeln

• Defintion leistungsgerechte Entlohnung

• Unternehmenssteuerung durch effektive Anreiz- und Prämiensysteme

• Wo sind die Hebel der Anreizsysteme anzusetzen?

- Monetäre Anreize

- Nicht monetäre Anreize

• Ziele definieren

- Zielprämie statt Provision

- Von den Unternehmenszielen zu den Mitarbeiterzielen

- Gerechte Individual- und Teamziele

- Qualitative und quantitative, progressive und proportionale Ziele

- Messgrößen und Bezugswerte festlegen

• Ziele verknüpfen

• Zielerreichung messen und auswerten

Case study und Praxisbeispiele

Kurssprache

Deutsch

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
15.05.2024

Ende
16.05.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen und Geschäftsführer/innen von KMUs

Referent/in
Sonia Romagna

Michaela Platter

Gebühr
290 € + MwSt.

Anmeldeschluss
30.04.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10647

Ansprechperson

Tel.
Email

Kundenbetreuung am Telefon
Kompetenter Kundenservice und professionelle Reklamationsbearbeitung

Themenbereich
Büroorganisation

Kursbeschreibung

Das Verhalten der Mitarbeiter/innen am Telefon ist wie die Visitenkarte eines Unternehmens. Erfahrene Mitarbeiter/innen erfolgreicher Unternehmen wissen deshalb auch, dass Kundenbetreuung am Telefon ein Thema ist, an dem laufend zu arbeiten und zu feilen ist.

In diesem Training erfahren die Teilnehmer/innen, wie sie ziel- und kundenorientierte Gespräche führen. Sie lernen Telefonkontakte richtig zu planen und zu steuern sowie Gespräche professionell vor- und nachzubereiten. Sie erfahren, wie sie Telefonpartner/innen richtig einschätzen und schwierige Gesprächssituationen erfolgreich meistern.

- Gezielte Gesprächsplanung und -vorbereitung
- Analyse des Gesprächspartners
- Die kompetente Stimme, "Körpersprache" am Telefon
- Gute Beziehung herstellen und halten
- Aktive Gesprächssteuerung
- Mit Fragetechniken gezielt zum Punkt kommen
- Aktives Zuhören als Schlüssel für Kundenbedürfnisse
- Kundenorientiert formulieren, mit Nutzen argumentieren
- Kompetenter Umgang mit Reklamationen
- Vom Konflikt zur Win-Win-Situation
- Gespräche erfolgreich beenden
- Professionelle Gesprächsnachbereitung
- Tipps und Tricks aus der Praxis

Kurssprache

Deutsch

Beginn	Ende	Kurstage
28.05.2024	29.05.2024	2

Beginnzeit	Endzeit	Dauer
09:00 Uhr	17:00 Uhr	780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle, die Ansprechpartner/innen für Kund/innen sind

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in
Brigitte Graf

Gebühr
269 € + MwSt.

Anmeldeschluss
21.05.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10705

Ansprechperson

Tel.
Email

Internationale Agentur- und Vertriebsverträge erfolgreich abschließen
Wesentliche Unterschiede, Rechte und Pflichten der beiden Vertragsarten

Themenbereich
Recht

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache
Italienisch

Beginn
29.05.2024

Ende
29.05.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
13:00 Uhr

Dauer
240 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Führungskräfte aus den Bereichen Export, Verkauf und Verwaltung

Referent/in
Massimo Fontana Ros

Gebühr
0 € Die Teilnahme ist kostenlos. Eine geförderte Maßnahme der Handelskammer Bozen

Anmeldeschluss
22.05.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10583

Ansprechperson

Tel.
Email

Fit im Kopf - fit im Büro
Steigern Sie Ihre mentale Fitness!

Themenbereich
Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

Kursbeschreibung
"Ein gutes Gedächtnis merkt sich nicht alles, sondern vergisst das Unwesentliche." (Peter Bamm)

Wünschen Sie sich im Alltag einen klaren Kopf, um alle Anforderungen erfolgreich zu meistern? Möchten Sie sich Namen, Zahlen, Informationen besser merken und Wichtiges nicht vergessen?

In diesem Praxisseminar erfahren Sie, wie Sie das Potenzial Ihres Gehirns besser nutzen. Dabei lautet die Devise: So wenig Theorie wie notwendig und so praktisch wie möglich! Sie erfahren, wie leistungsfähig das Gehirn ist und üben diverse praktische Merktechniken. Sie lernen, wie Sie sich leichter auf eine Aufgabe konzentrieren und auch wie Sie schnell von einer zur anderen Aufgabe umschalten. Zudem zeigt Ihnen die Trainerin, wie Sie Störfaktoren ausblenden und die Kraft der Sprache nutzen können.

• Wie funktioniert das Gehirn?

- Grundlagen zur Gehirn- und Gedächtnisleistung

• Wie kann ich im Kopf flexibel bleiben?

- Neue Synapsen schaffen durch Koordinationsübungen

• Wie kann ich mir Namen, Zahlen, Fakten leichter merken?

- Diverse praktische Merktechniken

• Was brauche ich für eine gute Konzentration?

- Störfaktoren ausschalten

• Die Kraft der Sprache nutzen

- "Ich kann das!" Wortschatz statt Wortmüll

• Welche Entspannung kann ich in meinen Alltag einbauen?

- Übungen als Ausgleich zum Stress

• Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache
Deutsch

Beginn
23.05.2024

Ende
23.05.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Sekretär/innen, Assistent/innen und Interessierte

Referent/in
Petra Gamper

Gebühr
139 € + MwSt.

Anmeldeschluss
16.05.2024

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10768

Ansprechperson

Tel.
Email

Erfolgreich als Führungskraft
Grundlagen moderner Führung

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Führen in der heutigen schnelllebigen Zeit erfordert eine klare Ausrichtung und einen guten persönlichen Stand der Führungkraft.

In diesem Seminar lernen Sie anhand von Praxisbeispielen und konkreten Führungssituationen wirksame Methoden und ausgewählte Techniken erfolgreicher Führung kennen und anwenden. Sie eignen sich die Grundsätze moderner Führung ganz praxisbezogen anhand zahlreicher Simulationen an.

Als Teilnehmer/in haben Sie Gelegenheit mit einem Praktiker Ihre konkreten Führungsfragen zu analysieren und zu bearbeiten, Sie können Neues auszuprobieren und so Ihre Führungskompetenz weiterentwickeln.

- Grundsätze erfolgreicher Führung
- Meine Rolle als Führungskraft, die Führungspersönlichkeit
- Zielorientiertes Führen (MbO), situatives und transformationales Führen
- Führen durch Vorbild und Werte
- Führen & Motivation: Leistung und Innovation fördern bei hohem Wohlbefinden
- Führen im Team und in Netzwerken
- Wirksame Kommunikation in der Führung und in Teams erfolgreich gestalten
- Spitzenleistungen ermöglichen und unterstützen
- Praktische Lösungsansätze für den Führungsalltag

Kurssprache
Deutsch

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
16.05.2024

Ende
17.05.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Führungskräfte, insbesondere jene, die erst kurz in leitender Funktion sind

Referent/in
Reinhard Feichter

Gebühr
259 € + MwSt.

Anmeldeschluss
09.05.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10731

Ansprechperson

Tel.
Email

Einkaufsmanagement und -verhandlungen
Im Einkauf liegt der Gewinn

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Zeit für Weiterbildung Corsi & Percorsi

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache
Italienisch

Beginn
14.05.2024

Ende
14.05.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Verantwortliche für Einkauf und Materialwirtschaft

Referent/in
Carlo Tadiello

Gebühr
189 € + MwSt.

Anmeldeschluss
07.05.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10668

Ansprechperson

Tel.
Email

Der Druck im Job steigt - die Emotionen auch!
Umgang mit Emotionen am Arbeitsplatz

Themenbereich
Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache
Italienisch

Beginn
05.06.2024

Ende
05.06.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle Interessierten

Referent/in
Daniela Rossi

Gebühr
139 € + MwSt.

Anmeldeschluss
29.05.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10707

Ansprechperson

Tel.
Email

Bilanz - Kompaktseminar für Unternehmer/innen
Querlesen von Bilanzen für einen schnellen Einblick in die Unternehmenslage

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Wer Bilanzen richtig lesen kann, hat schnell einen Überblick über die wirtschaftliche Lage eines Unternehmens. Anlässe dazu gibt es genug: Eine Diagnose der aktuellen Situation des eigenen Unternehmens, die Analyse eines Konkurrenten oder auch eine schnelle Bonitätsprüfung von Gläubigern.

Nur wer es versteht, eine Bilanz schnell "zwischen den Zeilen" zu lesen, hat die richtigen Informationen sofort zur Hand und kann fundierte Entscheidungen treffen.

In diesem Kompaktseminar lernen Sie, wie Sie die wichtigsten Daten aus einer Bilanz herausfiltern und schnell eine erste Beurteilung der wirtschaftlichen Lage eines Unternehmens abgeben können. Sie erfahren, wie Sie sich Einblicke in die Vermögensstruktur, Finanzierung, Zahlungsfähigkeit, Ertragskraft und Kreditwürdigkeit eines Unternehmens verschaffen. Da großer Wert auf Praxisbezug gelegt wird, wird im Seminar mit reellen Zahlen von Südtiroler Klein- und Mittelbetrieben gearbeitet.

Der Ansatz für schnelles, rationelles Bilanzlesen

Gliederung von Bilanz und Erfolgsrechnung (G&V)

Erkennen von kritischen Bilanzpositionen

Berechnen der wichtigsten Kennzahlen: Autonomie, Rentabilität, Liquidität, Break even u.a.

Interpretation und mögliche Maßnahmen

Sonstige nützliche Informationsquellen zum richtigen Lesen von Bilanzen

Praxisbeispiel, Praxisübung, Beantwortung von Fragen

Kurssprache

Deutsch

Beginn
14.05.2024

Ende
14.05.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
14:00 Uhr

Endzeit
17:30 Uhr

Dauer
210 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Geschäftsführer/innen und Führungskräfte mit Zahlenverantwortung

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in
Sonia Romagna

Gebühr
89 € + MwSt.

Anmeldeschluss
07.05.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10673

Ansprechperson

Tel.
Email

Angewandte Psychologie für Führungskräfte
Sich selbst und andere psychologisch richtig führen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
In diesem bewährten Seminar erhalten Sie das psychologische Handwerkszeug, um Menschen besser einzuschätzen und die Motive ihres Handelns zu erkennen. Mit diesem Wissen können Sie Ihre Mitarbeiter/innen besser verstehen, sie gezielt fördern und ihre Leistungsfähigkeit steigern. Sie haben Gelegenheit, Ihre Rolle und Ihr Verhalten als Führungskraft zu reflektieren. Weiters lernen Sie psychologische Grundsätze der Gesprächsführung kennen für eine erfolgreiche Kommunikation mit Mitarbeiter/innen und Geschäftspartnern. Sie erhalten wirksame Instrumente für Ihr Self-Management und entdecken den unmittelbaren Nutzen psychologischen Know-hows für Sie als Führungspersönlichkeit.

• Psychologische Grundlagen für Führungskräfte

• Persönlichkeitspsychologie: Verhalten besser einschätzen

• Weshalb Menschen unvernünftige Entscheidungen treffen

• Psychologie der Motivation

- Neuorleadership

- SCARF-Modell

- Mitarbeiter/innen fordern und fördern

• Psychologische Grundsätze der Gesprächsführung

• Das eigene Führungsverhalten reflektieren

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

• Self-Management: Ressourcen nutzen, Konflikte und Stress mental bewältigen

Kurssprache
Deutsch

Beginn
28.05.2024

Ende
28.05.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen und Führungskräfte

Referent/in
Alexander Almstetter

Gebühr
229 € + MwSt.

Anmeldeschluss
21.05.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10629

Ansprechperson

Tel.
Email

"Sie sind zu teuer!" Souverän bei Preisverhandlungen
Wirkungsvolle Strategien für optimale Preis- und Rabattgespräche

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Der Preis und die Preisnennung ist der Augenblick der Wahrheit, wenn es um die Frage geht: "Und was kostet es?" Wie nennt man den Preis und wie reagiert man auf Rabattforderungen? Diese Fragen stehen regelmäßig an erster Stelle der Sorgenskala im Verkauf. Das Preisproblem ist selten nur ein solches, fast immer steckt mehr dahinter.

Bei immer besser informierten Kund/innen geht es heute mit anderen Voraussetzungen in das Verkaufsgespräch und die Preisdiskussion ist dabei vielfach die kritischste Phase. Hohe Vergleichbarkeit der Produkte, Kostendruck auf Kundenseite und Käufermärkte machen die Situation in der Tat nicht leicht. In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer/innen praktische Tipps und Hinweise, wie sie die für ihr Unternehmen nötigen Erlöse realisieren und dem Preisdruck standhalten können.

- Das zielorientierte Preisgespräch im Verkauf: Weg von den Rabatten hin zur optimalen Preisdurchsetzung!
- Die richtige persönliche Einstellung, um Preise erfolgreich durchzusetzen
- Sicher auftreten ohne überheblich zu wirken
- Den Preis zu einer "netten" Nebensache machen
- Gesprächsmethoden, um den Preis zu "verkaufen"
- Aufbau von Vorteilen für die Preisrelation und richtiger Umgang mit Konkurrenzangeboten
- Optimale Argumentationsführung
- Einkäuferstrategien durchschauen
- Erfolgreiche Behandlung von Einwänden und Vorwänden
- Regeln zur Abwehr von Rabattforderungen und wirksame Formulierungen
- Was bei unvermeidbaren Preisnachlässen zu beachten ist
- Vorgehensweisen, wenn bei Reklamationen Preisnachlässe gewährt werden sollen
- Formel zur Berechnung des notwendigen Mehrverkaufs, wenn unkalkulierter Rabatt gewährt wird
- Schritt für Schritt vom schwierigen Preisgespräch zum erfolgreichen Geschäftsabschluss!

Kurssprache

Deutsch

Beginn	Ende	Kurstage
29.05.2024	29.05.2024	1
Beginnzeit	**Endzeit**	**Dauer**
09:00 Uhr	17:00 Uhr	390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Zielgruppe
Verkäufer/innen und interessierte Führungskräfte aus Verkauf und Vertrieb

Referent/in
Karl Erdle

Gebühr
189 € + MwSt.

Anmeldeschluss
22.05.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10597

Ansprechperson

Tel.
Email

"Sie sind zu teuer! ..." Souverän bei Preisverhandlungen
Wirkungsvolle Strategien für optimale Preis- und Rabattgespräche

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache
Italienisch

Beginn
14.05.2024

Ende
14.05.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Corsi & Percorsi Zeit für Weiterbildung

Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle Interessierten, die im Verkauf tätig sind und ihre Verkaufsergebnisse steigern möchten

Referent/in
Aldo Menini

Gebühr
169 € + MwSt.

Anmeldeschluss
07.05.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10670

Ansprechperson

Tel.
Email