



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Projektmanagement - Aufbauseminar

Projekterfolg durch richtiges Planen und Steuern

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Kursprache
Italienisch

Beginn
17.03.2025

Ende
18.03.2025

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Projektleiter/innen, Führungskräfte, angehende Multiprojektmanager

Referent/in
Stefano Pica

Gebühr
229 € + MwSt.

Anmeldeschluss
05.03.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10632>

Ansprechperson

Tel.
Email

Der Druck im Job steigt - die Emotionen auch!

Umgang mit Emotionen am Arbeitsplatz

Themenbereich
Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache
Italienisch

Beginn
05.06.2024

Ende
05.06.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle Interessierten

Referent/in
Daniela Rossi

Gebühr
139 € + MwSt.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Anmeldeschluss

29.05.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10707>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeitmanagement

Mehr Zeit für das Wesentliche

Themenbereich

Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

Kursbeschreibung

Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache

Italienisch

Beginn

05.06.2024

Ende

05.06.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte und Interessierte

Referent/in

Diego Divenuto



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gebühr

149 € + MwSt.

Anmeldeschluss

29.05.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10708>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeitmanagement

Mehr Zeit für das Wesentliche

Themenbereich

Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

Kursbeschreibung

Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache

Italienisch

Beginn

06.06.2024

Ende

06.06.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte und Interessierte



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in
Diego Divenuto

Gebühr
149 € + MwSt.

Anmeldeschluss
30.05.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=11006>

Ansprechperson

Tel.
Email

Mitarbeiterbindung und -entwicklung

Wie es gelingt, Mitarbeiter/innen im Unternehmen zu halten

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Besonders in Zeiten von Fach- und Arbeitskräftemangel ist es wichtig, ein attraktiver Arbeitgeber zu sein und Fluktuation zu minimieren. In den letzten Jahren haben sich die Erwartungen der Mitarbeiter/innen an den Arbeitgeber stark verändert und besonders die jungen Generationen kommen mit neuen Anforderungen auf den Arbeitsmarkt.

Für Unternehmen ist Mitarbeiterbindung heutzutage eine große Herausforderung, die es zu meistern gilt. Dabei geht es nicht zwingend um monetäre Anreize, sondern oft auch um andere Faktoren wie z.B. flexible Arbeitszeiten, Wertschätzung und moderne Führungsmethoden.

Einen besonderen Stellenwert haben dabei die Entwicklungsmöglichkeiten, die Unternehmen ihren Mitarbeiter/innen bieten. Die Möglichkeit, die eigenen Potentiale bei der Arbeit entfalten zu können, ist entscheidend, damit Mitarbeiter/innen längerfristig im Unternehmen bleiben.

In diesem Seminar lernen Sie entscheidende Faktoren und Maßnahmen für eine hohe Mitarbeiterbindung kennen und erfahren, was es braucht, damit Mitarbeitende sich zugehörig fühlen und gerne im Unternehmen bleiben. Gleichzeitig lernen Sie verschiedene Ansätze der Potentialentfaltung kennen und erfahren, worauf es in der Praxis ankommt.

- Relevante Elemente und Faktoren der Mitarbeiterbindung



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Unternehmens- und die Mitarbeiterbedürfnisse
 - Bedürfnisse besser verstehen und in Einklang bringen
 - Welche Rolle spielen Führungskräfte und Werte des Unternehmens?
- Mitarbeiterpotenziale erkennen und entwickeln
 - Wie erkenne ich die Potentiale einer Person in kurzer Zeit?
 - Wie kann ich Stärken und Potenziale fördern?
 - Verschiedene Modelle und Techniken der Potentialentfaltung
 - Anwendung in der Praxis: Worauf gilt es zu achten?
- Wirksame Maßnahmen für mehr Zufriedenheit der Mitarbeitenden
 - Materielle und immaterielle Maßnahmen
 - Allgemeine und individuelle Maßnahmen
 - Gestaltung von Arbeitszeit, Arbeitsumfeld u.a.m.
- Praxisbeispiele und -anwendung, Austausch und Beantwortung von Fragen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

06.06.2024

Ende

06.06.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte und Personalverantwortliche

Referent/in

Sabine Romy Fischer



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Gebühr

139 € + MwSt.

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Anmeldeschluss

30.05.2024

Kursanbieter

WiFi - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10825>

Ansprechperson

Tel.

Email

Buchhaltung - Grundlagenkurs

Einführung in die Finanzbuchhaltung

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Dieser praxisorientierte Kurs vermittelt in kompakter Form die Grundkenntnisse der modernen Finanzbuchhaltung, der Mehrwertsteuer und weitere nützliche Informationen.

Durch zahlreiche praktische Übungen werden die Teilnehmer/innen in der Lage sein, die Systematik der Buchführung zu verstehen und sie richtig anzuwenden.

- Ziel und Zweck der doppelten Buchführung
- Wichtige buchhalterische Unterlagen und die gesetzlich vorgesehenen Register
- Inventar und Bilanz
- Gliederung und Aussagewert der Bilanz
- Erfolgs- und Bestandskonten
- Einfache Buchungssätze
- Mehrwertsteuerbuchhaltung

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
09.09.2024

Ende
30.09.2024

Kurstage
6

Beginnzeit
14:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
1080 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Anfänger und Wieder-Einsteiger/innen ohne Buchhaltungsgrundkenntnisse

Referent/in
Arnold Zani

Gebühr
279 € + MwSt.

Anmeldeschluss
02.09.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10877>

Ansprechperson

Tel.
Email

11. Praxis-Lehrgang Führungskompetenz: Souverän in Führung gehen!

Die Initiative des WIFI für junge Unternehmer/innen und Führungskräfte

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Die beruflichen Anforderungen sind gestiegen - besonders für Führungskräfte. Heutzutage genügt es nicht mehr "nur" Spezialist/in zu sein, es bedarf auch einer gezielten Entwicklung der Führungskompetenz.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gerade junge Führungskräfte haben neue Ideen und wollen Initiative entwickeln, deshalb ist es wichtig, dass sie ihre Aufgaben als Führungskraft kompetent angehen. Nur so können sie "ankommen" und erfolgreich sein. Es gilt einen professionellen, authentischen und flexiblen Führungsstil für sich zu finden.

Aus diesem Grund hat das WIFI 2014 diesen Lehrgang konzipiert und ganz auf die Anforderungen der Südtiroler Unternehmen und Organisationen zugeschnitten. Inzwischen wurde der Lehrgang bereits mehrfach mit großem Erfolg durchgeführt. Das Programm wurde laufend aktualisiert.

Im Fokus stehen Ihre Person, Ihre Leitungsrolle und Ihr Führungsstil. Sie setzen sich mit konkreten Führungssituationen auseinander und erweitern Ihr Handlungsrepertoire. Sie erhalten wertvolle Impulse durch den Austausch mit dem Fachexperten und den anderen Teilnehmer/innen sowie durch zahlreiche praktische Beispiele.

Kompakt, gezielt und praxisrelevant unterstützt Sie dieser Lehrgang in Ihrer Führungsrolle und bei der Entwicklung Ihrer Führungspersönlichkeit. Der Lehrgang umfasst vier zweitägige Module und ist so aufgebaut, dass Sie die neuen Kenntnisse und Instrumente sofort im eigenen Führungsalltag umsetzen können. Den Abschluss bildet ein Führungskompetenz-Check zur Vernetzung der erworbenen Kenntnisse und zur Konsolidierung der neu gewonnenen Kompetenzen.

Modul 1: Meine Rolle als Führungskraft (17. - 18.10.2024)

Was macht eine erfolgreiche Führungspersönlichkeit aus?

Modul 2: Führung & Motivation (28. - 29.11.2024)

Leistung fördern, sich selbst und andere führen und begeistern

Modul 3: Wirksame Kommunikation (16. - 17.01.2025)

Zusammenarbeit im täglichen Miteinander erfolgreich gestalten

Modul 4: Teams zu Spitzenleistungen führen (13. - 14.02.2025)

Worauf es ankommt, damit Ihre Mitarbeiter/innen ihr Bestes geben

Modul 5: Führungskompetenz-Check (13.03.2025)

Austausch von Umsetzungserfahrungen, Vertiefen, Vernetzen, Ernten

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn
17.10.2024

Ende
13.03.2025

Kurstage
9

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:30 Uhr

Dauer
3540 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Junge Unternehmer/innen und Führungskräfte, die von Anfang an professionell führen wollen

Referent/in
Reinhard Feichter

Gebühr
1150 € + MwSt.

Anmeldeschluss
17.09.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10852>

Ansprechperson
Patrizia Silvestro
Tel. 0471 945 528
Email patrizia.silvestro@handelskammer.bz.it

Arbeits- & Sozialversicherungsrecht für den Berufsalltag
Grundlagenkurs für Mitarbeiter/innen

Themenbereich
Recht



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Dieser praxisorientierte Kurs vermittelt in kompakter Form die Grundkenntnisse für die tägliche Arbeit in der Personalverwaltung.

Die Teilnehmer/innen lernen die wichtigsten arbeits- und sozialrechtlichen Bestimmungen kennen, die sie in ihrem Berufsalltag brauchen und erfahren von einem erfahrenen Arbeitsrechtsexperten, wie sie die Bestimmungen richtig anwenden.

- Rechtsquellen
- Grundlagen zum Arbeitsschutz
- Grundlagen zum Datenschutz am Arbeitsplatz

- Mitarbeit im Betrieb
 - Formen der Mitarbeit
 - Aufnahme von Mitarbeiter/innen
 - Beschäftigung von Ausländer/innen
 - Bestimmungen zur Unterdrückung der Schwarzarbeit

- Der Arbeitsvertrag
 - Vertragsarten
 - Besondere und atypische Arbeitsverträge
 - Formen der Flexibilisierung des Arbeitsverhältnisses
 - Beitragsbegünstigte Arbeitsverträge
 - Meldungen beim Amt für Arbeitsmarktbeobachtung

- INPS (NISF) und soziale Fürsorge
 - Aufgaben INPS
 - Beitragsbestimmung
 - Krankheit
 - Mutterschaft, Familienzulagen
 - Wahlhelfer, Hochzeitsurlaub, usw.
 - Lohnausgleichskasse

- INAIL
 - Aufgaben INAIL
 - Unfallmeldung



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Auszahlung bei Arbeitsunfällen
- Prämienberechnung

• Bauarbeiterkasse

- Aufgaben Bauarbeiterkasse
- Hinterlegung der Unfallmeldung
- Bauberufsalter
- Soziale Fürsorge der Bauarbeiterkasse

• Die Entlohnung

- Sachentlohnung (fringe benefit)
- Steuer- und sozialversicherungsfreie Lohnelemente
- Spesenrückvergütungen (analytisch, pauschal, gemischt)
- Abwesenheiten der Arbeitnehmer/innen
- Abfertigung
- Rentenreform und Zusatzrente - Rentenfonds
- Arbeitgeber als Steuersubstitut

• Der Lohnstreifen

- Aufbau
- Sozialversicherung
- Besteuerung, Steuerfreibeträge
- Vom Brutto zum Netto
- Modell CU, 730, 770
- Monatlicher und jährlicher Kreislauf des Arbeitsverhältnisses

• Pensionsfonds

- Aufgaben und Formen
- Ausweisung auf dem Lohnstreifen

• Entsendung von Arbeitnehmer/innen

• Auflösung des Arbeitsverhältnisses und Streitfälle

- Kündigung, Entlassung und Entlassungsschutz

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Disziplinarverfahren
- Arbeitsstreitfälle
- Haftung des Auftraggebers für Löhne und Sozialbeiträge

Kurssprache

Deutsch

Beginn

24.09.2024

Ende

15.10.2024

Kurstage

4

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

12:30 Uhr

Dauer

840 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen der Bereiche Personal und Verwaltung

Referent/in

Markus Schenk

Gebühr

289 € + MwSt.

Anmeldeschluss

17.09.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10857>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Bilanzanalyse I

Wie Sie Bilanzen richtig interpretieren

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Eine Bilanz liefert wichtige Informationen über die Vermögens-, Ertrags- und Finanzlage und die zu erwartende Entwicklung eines Unternehmens. Seminarziel ist es deshalb, die Grundlagen der Bilanzanalyse zu vermitteln. Diese stellt eine wertvolle Hilfe dar, wenn aus den Bilanzzahlen Erkenntnisse abgeleitet werden sollen und Entscheidungen zu treffen sind. Eventuelle Schwachstellen können erkannt und entsprechende Maßnahmen rechtzeitig getroffen werden.

Die Teilnehmer/innen werden in diesem Seminar befähigt, eigenständig eine Bilanz zu lesen und die Lage eines Unternehmens anhand von Bilanz und Erfolgsrechnung (G&V) grob zu beurteilen. Es wird großer Wert auf Praxisbezug gelegt, deshalb wird mit realen Bilanzen von Südtiroler Klein- und Mittelbetrieben gearbeitet; die Teilnehmer/innen können auch ihre eigenen Bilanzen mitbringen.

- Einführung in die handelsrechtliche Bilanz
 - Bilanzstruktur
 - Aktiva und Passiva
 - Anlage- und Umlaufvermögen
 - Eigen- und Fremdkapital
- Aufbereitung der Bilanz
- Erfolgsrechnung
 - Erfolgsbilanz: Aufwände und Erträge
 - Von der Leistungssumme über die Gesamtkosten zum Jahresüberschuss
 - Das Betriebsergebnis
- Analyse wichtiger Kennzahlen
 - Goldene Bilanzregel
 - Liquidität, Net-Working-Capital
 - ROI-Du-Pont-Schema
 - ROS - Umsatzrentabilität
 - ROI - Betriebsrentabilität
 - CTO - Kapitalumschlag
- Cash-Flow und Schuldentilgung
- Vergleiche



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Vergleich zum Vorjahr

- Vergleich zum Südtiroler Branchendurchschnitt

• Interpretation

- Einschätzung und Interpretation der Kennzahlen

- Gesamtbewertung als Zusammenfassung

Kurssprache

Deutsch

Beginn

01.10.2024

Ende

02.10.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte, die Bilanzen analysieren möchten

Referent/in

Sonia Romagna

Gebühr

289 € + MwSt.

Anmeldeschluss

24.09.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10775>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Projektmanagement: Professionell und erfolgreich

Wie Projekte gelingen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Projekte bestimmen zunehmend den Arbeitsalltag in vielen Unternehmen. Die Themenvielfalt der Projekte erstreckt sich dabei von der Produktentwicklung bis hin zur Einführung neuer Software und involviert meist Mitarbeiter/innen aus allen Unternehmensbereichen. Dies erfordert spezielle Kompetenzen von Projektverantwortlichen.

Die Teilnehmer/innen erlernen in diesem Seminar die Grundlagen des modernen Projektmanagements. Sie erfahren, wie sie Projekte mit Hilfe professioneller Methoden und bewährter Instrumente effizient durchführen. Projektmanagement hilft, Termine besser zu koordinieren, Kosten zu senken, die Qualität der Arbeit um ein Vielfaches zu steigern, Risiken auf ein Mindestmaß zu reduzieren und die Zusammenarbeit bei der Realisierung effizient zu gestalten.

Es werden Methoden aufgezeigt, welche für Groß- und Kleinprojekte verwendet werden können. Verschiedene Papier- und EDV-Instrumente werden vorgestellt, die es ermöglichen, ohne große Investitionen Projektmanagement professionell in die Praxis umzusetzen.

- Projektbegriff und Projektmanagementkultur
- Rahmenbedingungen für erfolgreiche Projekte
 - Projektziel und Positionierung im Unternehmen
 - Projektorganisation
 - Projektkommunikation
- Phasen des Projektmanagements
 - Projektplanung
 - Projektsteuerung und -kontrolle
 - Projektabschluss
- Instrumente professionellen Projektmanagements
 - Projektauftrag
 - Risikoanalyse
 - Netzplan
 - Aktivitätenliste
 - Termin-, Kosten- und Kapazitätsplan
 - Meilensteinkonzept
 - Projekthandbuch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Projektleitung
- Aufgaben des Projektverantwortlichen
- Führen des Projektteams
- Moderne Collaboration in Projekten mit MS Teams

Kurssprache
Deutsch

Beginn
07.10.2024

Ende
08.10.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
(Angehende) Projektleiter/innen

Referent/in
Sandra Kainz

Gebühr
269 € + MwSt.

Anmeldeschluss
30.09.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10787>

Ansprechperson

Tel.
Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Buchhaltung - Aufbaukurs

Finanzbuchhaltung

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Dieser Kurs stellt eine Vertiefung bzw. Ergänzung der Themen des Grundlagenkurses dar. Die Kenntnisse werden gefestigt und um wesentliche Begriffe erweitert.

Anhand von zahlreichen praktischen Beispielen und Übungen wird den Teilnehmer/innen das Wissen praxisnah vermittelt.

- Verbuchung der Warenbewegungen sowie Erfassen des Warenendbestandes
- Kontenplan
- Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle
- Besondere Buchungen: Personalkosten, Kautionen, Anzahlungen, u.a.m.
- Anlagevermögen und entsprechende Wertberichtigungen
- Jahresabschlussarbeiten

Kurssprache

Deutsch

Beginn

07.10.2024

Ende

23.10.2024

Kurstage

6

Beginnzeit

14:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

1080 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle, die ihre Buchhaltungskenntnisse vertiefen möchten

Referent/in

Arnold Zani



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gebühr

279 € + MwSt.

Anmeldeschluss

30.09.2024

Kursanbieter

WiFi - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10887>

Ansprechperson

Tel.

Email

Professionell im Verkauf und Außendienst

Was es heute braucht, sind Verkaufsprofis!

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Der Wettbewerb wird immer härter, die Kund/innen anspruchsvoller - mehr denn je braucht es deshalb professionelle Außendienstmitarbeiter/innen. Wie erfolgreich Sie als Verkäufer/in sind, hängt wesentlich davon ab, wie gut Sie für die gestiegenen Anforderungen gerüstet sind.

In diesem Seminar lernen Sie Methoden kennen, die sich in der Praxis bewährt haben, um Verkaufserfolge zu erzielen. Sie lernen, wie Sie sich optimal auf Ihre Gespräche vorbereiten und wie Sie kompetent auftreten. Sie erfahren, worauf es ankommt, um im Verkaufsgespräch zu überzeugen. Eine effiziente Gebietsplanung hilft Ihnen, sich auf das zu konzentrieren, worauf es ankommt: Verkaufen!

- Moderne Verkaufstechnik und -psychologie
- Grundlagen der Verkaufs- und Kommunikationspsychologie
- Sich gezielt auf verschiedene Kund/innen einstellen
- Der erste Eindruck zählt! Auftreten und Körpersprache im Verkauf
- Eine positive Kundenbeziehung aufbauen
- Erfolgreiche Verkaufs-Kommunikation
- Leistungen überzeugend argumentieren, den Preis richtig verkaufen
- Mit Einwänden und kritischen Fragen souverän umgehen
- Zielsicher zum Abschluss kommen



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Verkaufspraxis
 - Kundenorientierung im Verkauf: Verkäufer/innen verkauft nicht - hilft kaufen!
 - Neukundengewinnung: Überzeugender Erstkontakt
 - Nachhaltige Kundenbindung: Anreiz für Zusatzverkäufe, Cross Selling
 - Aktiv verkaufen: Höhere Umsätze bei Stammkund/innen
 - Die 3 dialektischen Grundsätze für den Verkaufserfolg
 - Typische Fehler im Verkauf und wie man sie vermeiden kann
- Effiziente Gebietsbearbeitung - Fokus Verkauf
 - Leistung steigern durch strategisches Planen und rationelles Arbeiten
 - Akquise und Re-Akquise
 - Besuchsplanung und Gespräche professionell vorbereiten
 - Angebote nachfassen, Erfolge durch den Innendienst unterstützen

Kurssprache

Deutsch

Beginn 08.10.2024	Ende 09.10.2024	Kurstage 2
Beginnzeit 09:00 Uhr	Endzeit 17:00 Uhr	Dauer 780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Außendienstmitarbeiter/innen, Vertreter/innen und Verkaufsagent/innen, die erfolgreich verkaufen wollen

Referent/in

Stefan Kunkel

Gebühr

329 € + MwSt.

Anmeldeschluss

01.10.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10818>

Ansprechperson

Tel.
Email

Online-Shop Management

Wie Sie Ihren Online-Shop professionell betreuen

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

In einer zunehmend digitalisierten Welt ist E-Commerce entscheidend für den Erfolg von Unternehmen geworden. Die Möglichkeit, Produkte und Dienstleistungen online anzubieten, eröffnet Unternehmen neue Märkte und Kundengruppen. Ein professionelles Management des Online-Shops ist jedoch von entscheidender Bedeutung für den Erfolg.

Der Referent präsentiert aus seiner langjährigen Erfahrung Praxisbeispiele und blickt dabei auch in die Zukunft des Online-Shop Managements – Stichwort Künstliche Intelligenz.

Das Seminar bietet die Gelegenheit, sich von den Grundlagen bis zur praktischen Operativität des Online Shop Managements einen tiefgehenden Überblick zu verschaffen. Die Teilnehmenden erwerben das Know-how, um die Rolle eines Online Shop Managers erfolgreich auszufüllen.

Das Praxisseminar wird interaktiv gestaltet, es sieht neben theoretischem Inputs Praxisfälle, Beispiele und Übungen vor und bietet Gelegenheit sich mit andern Online Manager/innen auszutauschen.

- Einführung - Aktuelle Trends und Herausforderungen im E-Commerce
- Die wichtige Rolle von Online Shop Manager/innen, Zuständigkeiten und Aufgaben
- Verwaltung und Optimierung des Online-Shop
 - E-Commerce-Plattformen und ihre Funktionalitäten
 - Datenanalyse
 - KI für Personalisierung und Produktvorschläge
 - UX - User Experience



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it
- Das Budget



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Contentmanagement
 - Planung und Entwicklung wirksamer Inhalte
 - Content bearbeiten & aktualisieren: Texting, Übersetzung, Fotos ...
 - Einsatz von KI
 - Bedeutung von SEO
 - Best Practices für Design und Nutzerführung

- Online Marketing
 - Werbung für die Website, Remarketing und Retargeting
 - Social Media Marketing
 - Influencer Marketing und Monitoring
 - E-Mail-Marketing
 - Suchmaschinenoptimierung (SEO)
 - Analyse der Konkurrenz

- Kundenmanagement & -support
 - Die Bedeutung des CRM
 - Kundenfeedback und Beschwerdemanagement
 - Live-Chat, Chatbots, automatische Unterstützung durch KI
 - Wishlist
 - FAQ

- Monitoring & Performance Controlling
 - KPIs, Kennzahlen, wichtige Metriken
 - Analyse-Tools

- Hinweise zu rechtlichen Aspekten: Datenschutz und -sicherheit, Pflichtinfos auf der Website ...

- Praktische Beispiele, Fallstudien, Übungen, Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn 09.10.2024	Ende 10.10.2024	Kurstage 2
Beginnzeit 09:00 Uhr	Endzeit 17:00 Uhr	Dauer 780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle, die demnächst einen Online-Shop eröffnen möchten

Referent/in

Arnold Malfertheiner

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos. Initiative PID

Anmeldeschluss

02.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10077>

Ansprechperson

Tel.

Email

Der moderne, anspruchsvolle Kunde

Gekonnt kommunizieren und die neuen Kundenerwartungen meistern

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Sie sind kompetent und haben bereits viel Erfahrung im Umgang mit unterschiedlichsten Menschen. Doch manchmal stoßen Sie an Ihre Grenzen: Sie haben es mit sehr fordernden Kund/innen zu tun, die bereits überaus gut informiert sind und alles immer sofort haben wollen. Wie gehen Sie am besten damit um?



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Ich – alles – sofort – überall! Das ist der Kunde von heute. In diesem Praxis-Workshop lernen Sie die Welt Ihrer Kund/innen besser verstehen. Sie erfahren, welche Erwartungshaltungen digitalisierte Kund/innen haben und was das für Sie in der Kundenberatung und im Verkauf bedeutet. Sie erhalten praktische Tipps, wie Sie sich professionell auf die gesteigerten Ansprüche Ihrer Kund/innen einstellen und vorbereiten. In praktischen Simulationen lernen Sie, mit den unterschiedlichsten Kundentypen umzugehen und auch in schwierigen Situationen freundlich und gelassen aufzutreten.

- Die Erwartungen der Kund/innen von heute
- Ich – alles – sofort – überall: Der digitalisierte Kunde 4.0
- Was wollen meine Kund/innen wirklich?
- Psychologie der Kundenkommunikation
- Warum das Unbewusste zählt
- Kundenorientiert denken und handeln
- Freundlichkeit und Auftreten
- Verkaufspsychologie - auch für NICHT-Verkäufer/innen
- Souverän mit allen Kund/innen umgehen - auch schwierigen Kund/innen
- Konfliktsituationen souverän meistern

Kurssprache

Deutsch

Beginn

09.10.2024

Ende

09.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Mitarbeiter/innen mit direktem Kundenkontakt

Referent/in

Elmar Teutsch

Gebühr

159 € + MwSt.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Anmeldeschluss

02.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=11050>

Ansprechperson

Tel.
Email

Effizient arbeiten, Stress vermeiden Moderne Arbeitstechniken und Selbstmanagement

Themenbereich

Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

Kursbeschreibung

Die Anforderungen im beruflichen Alltag steigen ständig. Wir haben immer weniger Zeit, um immer mehr und neue Aufgaben zu erfüllen - und geraten dadurch immer öfter in Stress.

Das Leben ist schnell geworden, anspruchsvoll und komplex. Die Möglichkeit der ständigen Erreichbarkeit und Informationsflut auf verschiedenen Kanälen sind inzwischen gelebte Wirklichkeit. Die Grenze zwischen beruflichem und privaten Alltag verschwimmen zunehmend.

In diesem Kompaktseminar erfahren die Teilnehmer/innen, wie es gelingt, effizienter und stressfreier zu arbeiten. Sie lernen, wie sie mit modernen Arbeitstechniken und achtsamer Selbststeuerung den komplexen Alltag souverän meistern. Die Expertin vermittelt sowohl bewährte Zeitmanagement-Methoden als auch praktische Techniken in Microsoft Outlook und OneNote, um den Überblick zu behalten und die Aufgaben und Termine effizient zu organisieren und rechtzeitig zu erledigen.

- Stör- und Stressmanagement
 - Effizienz-Analyse, Analyse der eigenen Stör- und Stressbelastung
 - Reduzieren der Stressbedingungen
 - Vermeiden und Vermindern von Stress
 - Die eigene Einstellung zu Stress verändern
- Modernes Zeitmanagement und achtsame Selbststeuerung
 - Effektives, effizientes und achtsames Arbeiten
 - Klare Prioritäten setzen mit der Zeit-Management-Matrix



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Ziele SMART formulieren und durch effektive Planung erreichen (Jahres-, Wochen-, Tagesplanung)
- ALPEN-Methode, Pareto-Prinzip, Pomodoro-Technik, Parkinsons' Gesetz ... Wie können Sie das Zeitmanagement unterstützen?
- Zeitfallen erkennen und proaktiv umgehen
- Zeit sparen lernen und wertschätzend Grenzen setzen
- Persönliche Arbeitsorganisation im Überblick mit MS Outlook und MS OneNote
- Termine, Aufgaben, Kommunikation und Informationen aller Art im Überblick behalten
- Intelligentes Notizen- und Informationssystem - Ausblick auf einen nützlichen Einsatz von MS OneNote

- Modernes Zeitmanagement und achtsame Selbststeuerung

Kurssprache

Deutsch

Beginn

10.10.2024

Ende

10.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle Interessierten, die stressfreier arbeiten möchten

Referent/in

Christine Vigl Steger

Gebühr

149 € + MwSt.

Anmeldeschluss

03.10.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10783>

Ansprechperson

Tel.
Email

Nebenberuflich ein Unternehmen gründen

Unternehmer/in in Teilzeit

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Das eigene Unternehmen gründen, selbst Chef oder Chefin zu sein - das ist für viele ein lang gehegter Traum. Den effektiven Schritt in die Selbständigkeit trauen sich viele aber nicht zu.

Unternehmensgründer/innen nehmen die Ungewissheit in Kauf, die ein nicht vorhersehbarer Geschäftsverlauf mit sich bringt, sie müssen ständig neue Herausforderungen und Aufgaben meistern. Aber gerade darin liegt auch der Reiz der Selbständigkeit: Hohe Arbeitszufriedenheit, die Umsetzung der eigenen Ideen, die Entscheidungs- und Handlungsfreiheit.

Die Vorteile der unternehmerischen Tätigkeit kombiniert mit einem Angestelltenverhältnis - ist das überhaupt möglich? Heute gibt es zahlreiche Möglichkeiten, auch nebenberuflich einer Tätigkeit nachzugehen und in der richtigen Branche und mit sorgfältiger Planung kann es funktionieren. Zahlreiche Aspekte müssen jedoch berücksichtigt und wohl überlegt werden.

- Formen der selbständigen Tätigkeit
- Arbeitsrechtliche Aspekte, die beachtet werden müssen
- Pflichten im Bereich Kranken- und Rentenversicherung
- Auswirkungen im steuerlichen Bereich
- Pflichten im Bereich der Buchhaltung
- Kostendeckende Kalkulation von Honoraren und Preisen
- Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn 10.10.2024	Ende 10.10.2024	Kurstage 1
Beginnzeit 18:30 Uhr	Endzeit 21:00 Uhr	Dauer 150 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle, die nebenberuflich ein Unternehmen gründen möchten

Referent/in

Marco Masi

Gebühr

30 € + MwSt.

Anmeldeschluss

03.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10854>

Ansprechperson

Tel.

Email

Management-Assistenz Perfekte Unterstützung der Geschäftsleitung

Themenbereich

Büroorganisation

Kursbeschreibung

Der Beruf der Managementassistent/in ist anspruchsvoll und erfordert eine permanente Weiterentwicklung. Als Managementassistent/in unterstützen Sie die Geschäftsleitung auf operativer Ebene. Sie planen, organisieren, bereiten wichtige Entscheidungen vor und arbeiten bei der Umsetzung von Projekten mit. Sie haben eine wichtige Rolle bei der Chefentlastung und müssen laufend neue Aufgaben souverän bewältigen.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Von Ihnen als Assistent/in der Geschäftsleitung wird ein hohes Maß an Engagement, Veränderungsbereitschaft, unternehmerisches Denken und Sozialkompetenz erwartet.

In diesem Praxisseminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Professionalität steigern und Ihre Handlungskompetenz erweitern können.

- Professionelle Management-Assistenz: Der Schlüssel zum Erfolg
 - Unterschied zwischen Chefentlastung und Führungsassistentin
 - Selbstverständnis und Zielsetzung als Managementassistentin
 - Handlungskompetenz ausbauen: Kreieren Sie Ihr "big picture"!
 - Herausforderung Changemanagement: Veränderungen positiv mitgestalten
- Managementtechniken und Führungsinstrumente
 - Führung 4.0 braucht Assistenz 4.0: Mit unterschiedlichen Führungs- und Arbeitsstilen differenziert umgehen
 - Generationen-Mix: Arbeiten mit verschiedenen Generationen
 - Führen und delegieren ohne Weisungsbefugnis: Hier hilft das AKV-Prinzip
 - Erfolgreiches einfordern von To-dos bei Dritten
- Herausfordernde Situationen souverän meistern
 - Diplomatie im Spannungsfeld verschiedener Interessen
 - Schwierige Gesprächssituationen entschärfen durch gekonnte Kommunikation
 - Keep cool! Regenerationskompetenz in hektischen Zeiten
- Best Practice in der Management-Assistenz
 - Analyse von Fragen aus Ihrem beruflichen Alltag
 - Austausch von Erfahrungen und nützlichen Tools
 - Entwickeln von Lösungsansätzen zur sofortigen Umsetzung im eigenen Arbeitsumfeld

Kurssprache

Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn 15.10.2024	Ende 16.10.2024	Kurstage 2
Beginnzeit 09:00 Uhr	Endzeit 17:00 Uhr	Dauer 780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Managementassistent/innen und Chefsekretär/innen

Referent/in

Claudia Behrens-Schneider

Gebühr

269 € + MwSt.

Anmeldeschluss

08.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10813>

Ansprechperson

Tel.

Email

Professionell führen von Anfang an Die junge Führungspersönlichkeit

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Gerade junge Führungskräfte haben neue Ideen und wollen Initiative entwickeln, deshalb ist es wichtig, dass sie sofort mit dem richtigen Handwerkszeug ihre neue Aufgabe als Führungskraft antreten. Nur so können sie "ankommen" und werden akzeptiert - auch und gerade bei Mitarbeiter/innen, die älter sind als sie selbst.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer/innen einen Gesamtüberblick und nützliches, praktisches Wissen, damit sie von Anfang an als Führungskraft bewusst die passenden Akzente setzen können. Sie lernen die zentralen Rollen einer Führungskraft kennen und erfahren, wie sie diese erfolgreich wahrnehmen.

- Grundlagen der Führung
 - Führung gestern - heute - morgen
 - Führungsstile, situatives und transformationales Führen
 - Kriterien erfolgreicher Führung
- Rollen, Verantwortung und Aufgaben einer Führungskraft
 - Führungskraft als Leistungs-, Kommunikations- und Teammanager/in
 - Informieren und erfolgreich anleiten
 - Ziele vorgeben und vereinbaren
 - Planen, steuern und entscheiden
 - Richtig delegieren, kontrollieren und begleiten
 - Fördern und fordern
 - Motivieren ohne Manipulation
 - Führungsinstrument Mitarbeitergespräch
 - Konflikte produktiv managen
- Neu als Führungskraft
 - Akzeptanzbedingungen
 - Führungskompetenz entwickeln
 - Authentisch und sicher auftreten
 - Ein Team sein
 - Bewährte Führungsinstrumente
 - Erfolgreich die ersten Tage, Wochen und Monate bestehen
 - Praktisches Know-how und Tipps für neue/junge Führungskräfte

Kurssprache
Deutsch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn 15.10.2024	Ende 16.10.2024	Kurstage 2
Beginnzeit 09:00 Uhr	Endzeit 17:00 Uhr	Dauer 780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Junge Unternehmer/innen und Führungskräfte sowie angehende Führungskräfte

Referent/in

Reinhard Feichter

Gebühr

259 € + MwSt.

Anmeldeschluss

08.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10900>

Ansprechperson

Tel.
Email

Datenschutz in Marketing & Vertrieb

Wie setze ich die Marketing- und Vertriebsaktivitäten datenschutzkonform um?

Themenbereich

Recht

Kursbeschreibung

Die EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und das nationale Datenschutzgesetz wirken sich immer dann auf viele Vertriebs- und Marketingaktivitäten aus, wenn Kunden- und Interessentendaten verarbeitet werden. Daher ist es wichtig das relevante Datenschutzrecht zu kennen.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

In diesem Seminar erfahren Sie, bei welchen Vertriebs- und Marketingmaßnahmen der Datenschutz greift und wie diese Maßnahmen datenschutzkonform umgesetzt werden können.

Der Rechtsexperte erläutert, wie in der Praxis Vertriebs- und Marketingstrategien datenschutzkonform gestaltet werden können und so das Kundenvertrauen erhalten bleibt.

- Einführung in den Datenschutz in Marketing und Vertrieb
 - Marketing und Vertrieb in rechtlicher Hinsicht
 - Überblick über die relevanten Vorschriften im Bereich Datenschutz
- Grundsätze des Datenschutzes
 - Rechtmäßigkeit der Verarbeitung
 - Zweckbindung und Datenminimierung
 - Richtigkeit und Aktualität
 - Speicherbegrenzung
 - Datensicherheit
- Datenschutz und Vertriebspartner:
 - Vertragshändler (Distributoren)
 - Handelsvertreter (Agenten)
 - Franchisenehmer
 - Regelungen mit Vertriebspartnern
- Marketing und -Vertriebsmaßnahmen mit und ohne Einwilligung
 - Anforderungen an die Einwilligungen
 - Informationspflicht gegenüber der Kundschaft
 - Vertriebs- und Marketingmaßnahmen ohne Einwilligung
 - Opt-in und Opt-out-Mechanismen
- Datenschutz bei verschiedenen Marketingmaßnahmen
 - Postalische Werbung
 - Telefonwerbung
 - E-Mail-Marketing, Newsletter-Marketing
 - Marketing in sozialen Medien
- Profiling und personalisierte Werbung
 - Grenzen des Profilings und der Verhaltensverfolgung
 - Datenschutzrechtliche Anforderungen an personalisierte Werbung
 - Automatisierte Entscheidungen
- Marketing und Cookies



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Cookies und ähnliche Technologien im Überblick
- Cookies mit und ohne Einwilligung
- Alternativen zu "Third-Party-Cookies"
- Internationaler Vertrieb und Marketing
- Internationaler Datentransfer
- Anwendbares ausländisches Datenschutzrecht
- Auswahl nationaler Besonderheiten in und außerhalb Europas
- Ausblick: Marketing und die neue KI-Verordnung (AI-Act)
- Praxisbeispiele und Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

16.10.2024

Ende

16.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

13:00 Uhr

Dauer

240 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen und alle, die im Unternehmen für Marketing, Vertrieb und Datenschutz verantwortlich sind

Referent/in

Christian Notdurfter

Gebühr

79 € + MwSt.

Anmeldeschluss

09.10.2024

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10639>

Ansprechperson

Tel.
Email

Successful International Negotiations Strategies for success!

Themenbereich
Englisch

Kursbeschreibung

Negotiating on a global scale has its challenges. We need to consider different cultures, languages, and beliefs, which requires a careful and thoughtful approach.

Therefore your success in international negotiations depends on your skills as a negotiator, your English proficiency and your awareness of cultural differences.

In this seminar, we will provide you with the knowledge, skills, and mindset you need to excel in these important negotiations and build strong relationships across borders. We will look at various negotiation models and techniques, giving you a range of strategies to use in different situations.

- Modern Theories about Negotiation Strategies
- Winner-Strategies like the Harvard Concept
- Negotiation Strategy: The Three Steps of "The Triangle Dialogue"
- Negotiation Phases: Relationship Building, Goal and Expectation Setting
- Joint Decision-Making / Developing Objective Criteria
- Professional English phrases for international negotiations
- Cross-Cultural Competence: crucial for building trust, establishing rapport and finding mutually beneficial outcomes in international negotiations

Kurssprache
Englisch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn 17.10.2024	Ende 17.10.2024	Kurstage 1
Beginnzeit 09:00 Uhr	Endzeit 17:00 Uhr	Dauer 390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Führungskräfte von Südtiroler Unternehmen

Referent/in

Conny R. Montague

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Anmeldeschluss

10.10.2024

Kursanbieter

WiFi - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10703>

Ansprechperson

Tel.

Email

Firmenevents und -veranstaltungen perfekt organisieren Mit perfekter Planung und Organisation zum Erfolg!

Themenbereich

Büroorganisation

Kursbeschreibung

Ob Firmenjubiläum, Tag der offenen Tür, Geschäftsmeeting mit neuen Partnern oder sonstige Anlässe: Jede Veranstaltung erfordert eine optimale Vorbereitung, um erfolgreich zu sein. Viele Details sind zu klären und meist ist auch die Zusammenarbeit mit diversen Lieferanten zu koordinieren.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Jede Art von Firmenevent ist eine Visitenkarte für Ihr Unternehmen und leistet einen wertvollen Beitrag, um Geschäftspartner/innen zu gewinnen bzw. langfristig zu binden. Oft muss diese anspruchsvolle Aufgabe von Ihnen neben Ihrer "normalen" Arbeit organisiert werden. Dieses Praxisseminar unterstützt Sie bei der Planung und Organisation Ihrer Veranstaltungen und Firmenevents von A-Z.

- Vorbereitung, Planung und Organisation
 - 10 Schlüsselfaktoren für eine erfolgreiche Veranstaltungsorganisation
 - Definition der Veranstaltungsziele und der Zielgruppe
 - Wesentliche Aspekte der Kosten- und Budgetplanung
 - Perfektes Timing: Erstellen eines Ablauf- und Arbeitsplans
 - Verhandlungen mit Hotels und anderen Veranstaltungsorten: Angebote, Stornierungsbedingungen, Raumreservierungen usw.
 - Passende Mottos und Themen für die Veranstaltung entwickeln
 - Die besten Informations- und Recherchequellen identifizieren
 - Professionelle und ansprechende Einladungen, die Rückfragen vermeiden
- Durchführung
 - Umsetzung mit Perfektion: Dos und Don'ts während einer Veranstaltung
 - Die wichtigsten Checklisten im Überblick
 - Plan B: Notfallplanung für unvorhergesehene Situationen
 - Methoden zur Kontrolle und Bewertung des Veranstaltungserfolgs
- Nachbereitung
 - Konstruktives Feedbackgespräch mit allen Beteiligten
 - Erinnerungen und Gastgeschenke für die Eingeladenen
 - Budgetkontrolle, Vergleich von geplanten und effektiven Kosten
 - Checklisten & Ablaufpläne aktualisieren für die nächste Veranstaltung

Kurssprache

Deutsch

Beginn
17.10.2024

Ende
17.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit

-



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Assistent/innen und Mitarbeiter/innen, die für die Organisation von Veranstaltungen zuständig sind

Referent/in

Claudia Behrens-Schneider

Gebühr

169 € + MwSt.

Anmeldeschluss

10.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10883>

Ansprechperson

Tel.
Email

Wirksames Selbstmarketing Mit Eigen-Positionierung & Eigen-Marketing zum Erfolg

Themenbereich

Medien, Öffentlichkeitsarbeit

Kursbeschreibung

In der heutigen Arbeitswelt ist Selbstmarketing unverzichtbar, um sich erfolgreich zu positionieren und berufliche Ziele zu erreichen. Ob es darum geht, einen Karrieresprung zu machen, einen neuen beruflichen Weg einzuschlagen oder um mehr Anerkennung und Wertschätzung in der aktuellen Position: ein professionelles, adäquates Selbstmarketing ist entscheidend, denn Erfolg = Kompetenz + Selbstmarketing. Im Beruf kommt es schon lange nicht mehr allein auf Kompetenz und Leistung an.

In diesem Seminar erfahren Sie von einer Expertin, worauf es beim Selbstmarketing on- & offline ankommt, welche Faktoren das persönliche Image beeinflussen und wie Sie es positiv für sich im beruflichen Umfeld nutzen können. Sie lernen, wie Sie Ihre einzigartigen Fähigkeiten, Erfahrungen und Werte gezielt präsentieren und sich optimal als Marke positionieren.

- Grundlagen des Selbstmarketing
- Definition Selbstmarketing und Bedeutung im beruflichen Kontext



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Die 3 Säulen des Selbstmarketings: Selbsterkenntnis, Selbstpräsentation, Selbstvermarktung

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Persönliche Stärken, Talente & Ziele
 - Selbstreflexion: Analyse der eigenen Stärken und Schwächen,
 - Erkennen individueller Talente und Schlüsselkompetenzen
 - Festlegen von persönlichen und beruflichen Zielen
- Personal Branding: USP & Marke ICH
 - Unique Selling Proposition (USP): Herausarbeiten des Alleinstellungsmerkmals
 - Aufbau einer persönlichen Marke: Positionierung und Imagebildung
 - Aufbau einer konsistenten, positiven Reputation durch ein einheitliches Erscheinungsbild und Kontrolle der eigenen Geschichte
 - Storytelling: Betonung der Authentizität als Pfeiler der persönlichen Marke
- Selbstmarketing online & offline
 - Online-Präsenz: Nutzen von Social Media zur Selbstvermarktung
 - Offline-Präsenz: Erfolgreiche Networkingstrategien, Aufbau persönlicher Kontakte
 - Überzeugende Kommunikation: Asprechende Präsentation, Aktives Zuhören, Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen
 - Emotionale Intelligenz: Empathie, Emotions- und Beziehungsmanagement, Selbstbewusstsein entwickeln
- Erfolgsfaktoren des Selbstmarketings & Praxistipps
 - Entscheidende Faktoren: Kontinuität, Konsistenz und Flexibilität
 - Umgang mit Herausforderungen und Rückschlägen
- Praktische Übungen und Fallbeispiel zur Anwendung des Erlernten

Kurssprache

Deutsch

Beginn

18.10.2024

Ende

18.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle Interessierten, die an ihrem Profil arbeiten und ihre Stärken sichtbarer machen wollen

Referent/in

Katharina von Bruchhausen

Gebühr

149 € + MwSt.

Anmeldeschluss

11.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10636>

Ansprechperson

Tel.
Email

Delegieren – aber richtig!

Ein Training für Unternehmerinnen und Frauen in Führungsposition

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Die Fähigkeit, Aufgaben und Zuständigkeiten effektiv zu delegieren ist für Führungskräfte unverzichtbar und wesentlich für alle, die ihre Produktivität steigern möchten. Stehen Sie öfters vor der Herausforderung, zu wenig Zeit und zu viele Aufgaben zu haben? Dann lohnt es sich das Thema Delegation zu vertiefen - auch wenn delegieren bisher noch nicht leicht fällt.

In diesem Training speziell für Frauen lernen Sie Delegation als wichtiges Führungsinstrument kennen und erfolgreich anwenden. Mit effektiven Delegationsmethoden setzen Sie die richtigen Prioritäten, stärken Ihr Team, erhöhen die Motivation Ihrer Mitarbeiter/innen und gewinnen dabei Zeit und Freiraum für strategische Aufgaben.

- Grundlagen der Delegation
- Definition und Bedeutung der Delegation
- Vorteile der Delegation für Führungskraft und Team



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Barrieren der Delegation
 - Persönliche und organisatorische Hindernisse
 - Psychologische Aspekte: Angst vor Kontrollverlust, Perfektionismus
- Aufgabenanalyse und Delegationsstrategie
 - Identifikation delegierbarer Aufgaben: Kriterien und Selbstanalyse
 - Mitarbeiteranalyse: Kompetenzen & Potentiale der Mitarbeiter/innen erkennen und passende Aufgaben finden
- Kommunikation, Vertrauen und Verantwortung
 - Klarheit in der Kommunikation: Präzise Anweisungen geben, Ziele SMART setzen
 - Vertrauen aufbauen: Vertrauensbildende Maßnahmen und Methoden
 - Verantwortung übertragen: Mitarbeiter/innen motivieren und zur Übernahme der Aufgaben befähigen, Unterstützung bieten ohne Kontrolle auszuüben
- Monitoring & Feedback
 - Fortschritt überwachen: Methoden der Erfolgskontrolle, Check-ins und Statusberichte
 - Feedbackkultur: Konstruktives Feedback geben & empfangen, Weiterentwicklung ableiten
- Praxisübungen
 - Simulation von Delegationsgesprächen
 - Analyse von Fallbeispielen und erarbeiten von Lösungen
 - Diskussion von Praxisfragen

Kurssprache

Deutsch

Beginn
18.10.2024

Ende
18.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Zielgruppe

Unternehmerinnen, Freiberuflerinnen, Frauen in Führungspositionen, Teamleiterinnen

Referent/in

Sabine Romy Fischer

Gebühr

98 € + MwSt.

Eine geförderte Maßnahme der Handelskammer Bozen

Anmeldeschluss

11.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=11018>

Ansprechperson

Tel.

Email

Social Media Strategy

Mit einer wirksamen Strategie zu mehr Erfolg!

Themenbereich

Medien, Öffentlichkeitsarbeit

Kursbeschreibung

Social Media sind in aller Munde und werden beruflich wie privat gerne und viel genutzt. Aus dem modernen Marketing sind Social Media inzwischen nicht mehr wegzudenken. Expert/innen sind sich jedoch einig: Social Media ohne Strategie funktionieren nicht. Die Erstellung einer Facebook-Fanpage, das Hochladen von Bildern auf Instagram oder das Schreiben von Posts auf LinkedIn allein reichen nicht aus. Ein strategisches Vorgehen ist unverzichtbar, wenn man die Potenziale von Facebook, YouTube, Instagram, Twitter & Co. bestmöglich nutzen will.

Die Herausforderung für Unternehmen besteht in der Wahl der richtigen Ziele, in der Erarbeitung der richtigen Strategie und in der Nutzung der richtigen und wichtigen sozialen Netzwerke. In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer/innen einen Einblick in die aktuelle Welt der Social Media und können sich Know-how für die Entwicklung einer erfolgreichen Social Media Strategie aneignen.

- Social Media - Kanäle & Trends
- Wofür können Social Media genutzt werden?



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Welche User nutzen welche Kanäle?

- Merkmale relevanter sozialer Netzwerke und Plattformen

- Worin unterscheiden Sie sich?

• Social Media - Strategie Entwicklung

- Wie wird eine Social Media Strategie entwickelt?

- Wie wird die Unternehmens- und Marketingstrategie, um eine Social-Media-Strategie ergänzt?

- Welche Phasen durchläuft eine Social Media Strategie-Entwicklung?

- Was muss eine Social Media Strategie enthalten?

- Welche Ziele, welcher Nutzen soll erreicht werden?

- Welche Zielgruppen will man ansprechen?

- Welche Kanäle sind für die Erreichung der Ziele geeignet?

- Welche Chancen & Risiken gehen mit Social Media einher?

- Gibt es ausreichend Ressourcen (Budget, Personal, Content)?

- Welche Aufgaben können / müssen ausgelagert werden?

- Wie funktioniert Social Media Advertising?

- Wie kann man den Erfolg mittels Social Media Monitoring messen?

• Praxisbeispiele und Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

21.10.2024

Ende

21.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Marketing- und Kommunikationsverantwortliche von Unternehmen

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Referent/in

Astrid Kuprian

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos. PID Initiative.

Anmeldeschluss

14.10.2024

Kursanbieter

WiFi - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10970>

Ansprechperson

Tel.

Email

Erfolgsfaktor Konzentration

Konzentriert bleiben, mehr leisten

Themenbereich

Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

Kursbeschreibung

"Konzentration ist die Kunst, dort zu sein, wo man ist." (Andreas Tenzer)

Wir haben durchschnittlich 50.000 Gedanken am Tag. Manche Gedanken sind förderlich für uns und unsere Leistungsfähigkeit im Beruf, andere wiederum nicht. Sobald wir konzentriert arbeiten, ist unsere Aufmerksamkeit dort, wo wir sie gerne hätten, die Arbeit geht uns von der Hand, wir geben unser Bestes und bleiben auch auf Dauer leistungsstark.

In diesem Seminar lernen Sie, was es für eine gute Konzentration braucht und welche Rolle Ihre Gedanken dabei spielen. Sie erfahren, wie Sie Ihre Konzentrationsfähigkeit steigern können und wie Sie sich leichter auf eine Aufgabe konzentrieren bzw. schnell von einer zur anderen Aufgabe umschalten können. Die Referentin gibt zudem Tipps, wie Sie auch in stressigen Situationen konzentriert bleiben.

- Wie funktioniert das Gehirn? Was ist ein Gedanke?
- Konzentration aus neurobiologischer Sicht
- Störfaktoren der Konzentration
- Fokussieren der Aufmerksamkeit
- Selbstregulation: Was tun, wenn die Gedanken abschweifen?



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Gedanken steuern und gewinnbringend formulieren
- Konzentrationsfördernde Übungen
- Konzentration auch in stressigen Situationen
- Praxistipps, Übungen, Beantwortung von Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

22.10.2024

Ende

22.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle Interessierten

Referent/in

Petra Gamper

Gebühr

139 € + MwSt.

Anmeldeschluss

15.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10814>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Resilienz-Training: Wie Sie Widerstandskraft entwickeln

Innere Stärke, Selbstvertrauen, emotionale Intelligenz

Themenbereich

Persönlichkeitsentfaltung, Psychologie

Kursbeschreibung

Siehe italienischsprachiges Programm

Kursprache

Italienisch

Beginn

22.10.2024

Ende

22.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle Interessierten

Referent/in

Francesca Curi

Gebühr

159 € + MwSt.

Anmeldeschluss

15.10.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10815>

Ansprechperson

Tel.

Email

Sympathisches Auftreten & gelungene Kommunikation Mit professionellen Umgangsformen und positiver Haltung überzeugen

Themenbereich

Kommunikation, Gesprächsführung

Kursbeschreibung

Es gibt Menschen, die immer sympathisch wirken und positiv, selbstbewusst und professionell auftreten. Wie schaffen die das?

Wissen Sie, wie Sie auf andere wirken? Nur wer sich seiner Wirkung auf andere bewusst ist, kann seine Ziele erreichen. Fachwissen und Kompetenz reichen im Beruf nicht immer aus. Soft Skills wie professionelle Umgangsformen helfen dabei, schneller zum Erfolg zu kommen und mit souveränem und sicherem Auftreten zu punkten. Laut der 55/38/7-Regel kommunizieren wir hauptsächlich durch nonverbale und paraverbale Kommunikation. Das "WIE" ist also entscheidend! Die Art und Weise sowie der richtige Ton der Kommunikation sind die Basis für ein gutes Gespräch.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihre positiven Seiten betonen und Ihre Mitmenschen mit positivem und professionellem Auftreten überzeugen.

- Was sind die Grundregeln für gute Kommunikation und gelingende Beziehungen?
- Wer bin ich, wer möchte ich sein, was ist mein blinder Fleck? Selbstbild und Fremdbild
- Wie beeinflusst der Körper unser Auftreten? Endorfine, Oxytocin und Cortisol
- Wie wirke ich kompetent und sympathisch? Der Sympathiefaktor
- Smize - das Lächeln mit den Augen ...
- Wie Sie mit dem ersten Eindruck überzeugen!
- Körpersprache und non verbale Kommunikation
- Kommunikation mit Kund/innen, Partnern, Kolleg/innen - online und in Präsenz
- Professionelles Verhalten im Berufsalltag
- Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern
- Pleiten, Pech und Pannen: Wie Sie souverän bleiben



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Die innere Einstellung macht den Unterschied! Tipps und Tricks, um auch an schlechten Tagen einen guten Eindruck zu machen

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache

Deutsch

Beginn

23.10.2024

Ende

23.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle, die Kontakte im Beruf erfolgreich gestalten wollen

Referent/in

Katharina von Bruchhausen

Gebühr

129 € + MwSt.

Anmeldeschluss

16.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10871>

Ansprechperson

Tel.

Email

Online-Shop Management

Wie Sie Ihren Online Shop professionell betreuen

Themenbereich

Betriebsführung



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache

Italienisch

Beginn

23.10.2024

Ende

24.10.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle, die demnächst einen Online-Shop eröffnen möchten

Referent/in

Marco Besi

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Initiative PID

Anmeldeschluss

16.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10078>

Ansprechperson

Tel.

Email



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gesunder Rücken am Arbeitsplatz

Training zur Steigerung der Gesundheit und Produktivität am Arbeitsplatz

Themenbereich

Gesundheit und gesunder Lebensstil

Kursbeschreibung

Rückenschmerzen, Verspannungen im Nacken, Bandscheibenleiden: Beschwerden im Rücken sind häufig auf mangelhafte Bewegung oder eine einseitige Belastung zurückzuführen. Besonders langes Sitzen bzw. Fehlhaltungen am Arbeitsplatz können Schmerzen verursachen. Die Kernfrage ist: "Wie gehe ich mit mir um?"

In diesem Kompakttraining lernen Sie einen neuen Ansatz kennen. "Rückenstark" ist eine Kombination aus Haltungstraining, Stärkung des Körperbewusstseins und Aneignen von neurobiologischem Wissen, um den Rücken wieder stark zu machen. Sie erlernen kurze, praktische Übungen zur Prävention von Rückenschmerzen, die sich auch am Arbeitsplatz gut durchführen lassen.

Das Training dient zur Steigerung von Gesundheit und Produktivität am Arbeitsplatz - ein Nutzen für den Einzelnen und das Unternehmen.

- Grundlagen zur Wirbelsäule
- Was gibt mir Halt/ung?
- Individuelle Situation und Zieldefinition
- Das Zahnradmodell
- Der Handynacken u. a. Konzentrationskiller
- Praxis: Rückenübungen, Haltungstraining, Selbstwahrnehmung
- Tipps für den Alltag
- Selbsthilfetricks zur Umsetzung

Kursprache

Deutsch

Beginn

24.10.2024

Ende

24.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

08:30 Uhr

Endzeit

12:30 Uhr

Dauer

240 Minuten

Beschreibung Zeit

-



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle, die viel Zeit am Schreibtisch oder vor dem PC verbringen

Referent/in

Petra Gamper

Gebühr

79 € + MwSt.

Anmeldeschluss

17.10.2024

Kursanbieter

WiFi - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10895>

Ansprechperson

Tel.
Email

Kommunikation in der Konfrontation Konfliktgespräche - Konflikte souverän meistern

Themenbereich

Kommunikation, Gesprächsführung

Kursbeschreibung

Kommunikative Kompetenz zeigt sich, wenn Konfliktgespräche nicht in destruktiver Auseinandersetzung enden und Sie Ihr Anliegen so vertreten, dass Sie sich dabei andere nicht zum Feind machen. Dazu müssen Sie die Dynamik von Konflikten verstehen und ihr Konfliktverhalten kennen.

In diesem Training haben Sie Gelegenheit anhand von Praxisbeispielen und konkreten Konfliktsituationen Methoden kooperativer Gesprächsführung und Konfliktlösung kennen und lernen sie anzuwenden. Sie trainieren Ihre Konfliktfähigkeit und haben Gelegenheit in Simulationen neues Verhalten auszuprobieren, damit sie künftig Konfrontationen kompetent und souverän begehen.

Das Erleben des eigenen Kommunikationsstils und dessen Wirkung findet in der Gruppe und im Erfahrungsaustausch statt, so dass diese sowohl Instrument als auch Forum des Lernens ist.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

- Berufliche Konfliktfelder benennen, analysieren und bearbeiten
- Typische Konfliktursachen und Konfliktverläufe
- Eigene und fremde Verhaltensmuster in Konflikten
- Phasen der Konfliktlösung
- Führen von Konfliktgesprächen als Beteiligte/r
- Führen von Konfliktgesprächen als Drittpartei
- Nähe und Distanz in Konfliktsituationen - von der Emotion zur Sache
- Durchsetzungsstrategie: "Hart in der Sache, korrekt mit der Person!"
- Kommunikation in Konflikten: Aktion ergibt Reaktion
- Transaktionsanalyse zur Unterstützung für konstruktive Konfliktgespräche
- Erarbeiten von produktiven Konfliktlösungsstrategien
- Test Konfliktstile, Übungen, Simulationen, Praxisfälle der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn
24.10.2024

Ende
25.10.2024

Kurstage
2

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Führungskräfte und Interessierte, die Konflikte souverän meistern möchten

Referent/in

Luise Vieider

Gebühr

259 € + MwSt.

Anmeldeschluss

17.10.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10861>

Ansprechperson

Tel.
Email

Internationale Agentur- und Vertriebsverträge erfolgreich abschließen

Wesentliche Unterschiede, Rechte und Pflichten der beiden Vertragsarten

Themenbereich
Recht

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache
Italienisch

Beginn
24.10.2024

Ende
24.10.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
13:00 Uhr

Dauer
240 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Führungskräfte aus den Bereichen Export, Verkauf und Verwaltung

Referent/in
Massimo Fontana Ros



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos. Eine geförderte Maßnahme der Handelskammer Bozen

Anmeldeschluss

17.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10583>

Ansprechperson

Tel.

Email

Steuern sparen

Nützliche Steuertipps zum Jahresende

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Rechtzeitig vor Jahresende sollte jedes Unternehmen einen Steuer-Check machen, um zu prüfen, ob alle Möglichkeiten der steuerlichen Optimierung ausgeschöpft werden.

In diesem Kurzseminar werden die wesentlichen zivil- und steuerrechtlichen Instrumente aufgezeigt, die ein Unternehmen für die Optimierung der Gesellschaftsform und der steuerlichen Behandlung einsetzen kann. Es werden Schritte aufgezeigt, welche die Teilnehmer/innen noch vor Jahresabschluss zum Vorteil des Unternehmens einsetzen können. Nächstes Jahr ist es dafür zu spät!

- Ausgangslage: Abgabe- und Steuersätze
- Unterscheidung Kompetenz- und Kassaprinzip
- Steuerkonsolidierung, GmbH in Transparenz
- Absetzbare Aufwendungen, Steuerabsetzbeträge
- Steuerliche Auflagen, Betriebsfahrzeuge
- Änderung der Gesellschaftsform / Gesellschaftsquoten
- Abschreibungen
- Eigenkapitaleinlagen - Steuerliche Optimierung
- Absetzbarkeit Passivzinsen
- Gewinnausschüttungen



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Forfait-System - Gesetz 190/214
- Tax-credit - die verschiedenen Steuerguthaben für Investitionen und Ausgaben
- Vorschau: Was bringt die neue Steuerreform?
- Praxisbeispiele und Fragen der Teilnehmer/innen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

25.10.2024

Ende

25.10.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

13:00 Uhr

Dauer

240 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen und Verantwortliche

Referent/in

Wilhelm Obwexer

Gebühr

89 € + MwSt.

Anmeldeschluss

18.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10856>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Bilanzanalyse II

Wie Sie ein Unternehmen richtig bewerten

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung

Wer die Lage eines Unternehmens beurteilen will, muss eine Bilanz analysieren und interpretieren können. Fundierte Auswertungen von Vermögensstruktur, Finanzierung, Liquidität und Rentabilität sind notwendig, damit angemessene Schlussfolgerungen gezogen werden können.

Ziel des Seminars ist es, den Teilnehmer/innen alle Instrumente zu liefern, um die Lage und Entwicklung eines Unternehmens anhand von Bilanz- und Kennzahlen im Detail beurteilen zu können. Sie erfahren, welche die wichtigen Daten sind und wie Sie diese herausfiltern und aussagekräftig kombinieren. Sie lernen, wie Sie ein Frühwarnsystem im eigenen Unternehmen aufbauen, um Fehlentwicklungen rechtzeitig zu erkennen.

Im Seminar wird großer Wert auf Praxisbezug gelegt, deshalb wird mit realen Zahlen von Südtiroler Klein- und Mittelbetrieben gearbeitet.

- Bilanzgliederung: Anlage- und Umlaufvermögen, Eigen- und Fremdfinanzierung, Anlagenintensität, Eigenkapitalquote
- Aufbereitung der Bilanz
- Solidität: Goldene Bilanzregel, Anlagendeckung I, II, III
- Statische Liquidität: Working-Capital, Net-Cash-Fund, Liquidität I, II, III
- Erfolgsrechnung: Umsatz, Betriebsergebnis, Gewinn
- Aufbereitung der Erfolgsrechnung: Umsatzleistung, Deckungsbeitrag I, EBITDA, EBIT, Gewinn vor Steuer, Gewinn
- Rentabilität: Verkaufsrentabilität ROS, Betriebsrentabilität ROI, Eigenkapitalrentabilität ROE
- ROI-Strukturbaum
- Cash-Flow: Cash-Flow aus dem Ergebnis, operativer Cash-Flow und Cash-Flow vom Umsatz (ROS CF)
- ROI-CF-Strukturbaum
- Schuldentilgung: Cash-Flow als Finanzierungspotenzial
- Kennzahlen je Mitarbeiter/in
- Break-even-Leistung: Fixkosten, Deckungsbeitrag absolut und relativ, Gewinnschwelle
- Kennzahlen in Tagen: Durchschnittliches Kundenziel und Lieferantziel, Inkassoschere, durchschnittliche Lagerumschlagshäufigkeit
- ROE-Kennzahlenbaum: Einflussfaktoren für den Shareholder
- Leverage: Chance und Risiken für das Unternehmen
- Zusammenhänge: Multiplikator Kapitalumschlag, Multiplikator Leverage, Leverageeffekt



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Vergleich zum Vorjahr und zum Südtiroler Branchendurchschnitt
- Interpretation der Kennzahlen
- Einführung in die Bonitätsprüfung: Basel II, Rating, Kennzahlen der Kreditwürdigkeit
- Gesamtbewertung eines Unternehmens

Kurssprache

Deutsch

Beginn

05.11.2024

Ende

06.11.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen und Führungskräfte von Klein- und Mittelbetrieben

Referent/in

Sonia Romagna

Gebühr

289 € + MwSt.

Anmeldeschluss

29.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10964>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Commercial English

Wirtschaftsenglisch für die berufliche Praxis

Themenbereich
Englisch

Kursbeschreibung

Das folgende Programm ist als Rahmenprogramm zu verstehen, welches dann gezielt an die Bedürfnisse und Wünsche der Teilnehmer/innen angepasst wird. Die Teilnehmer/innen sind eingeladen, eigene Geschäftskorrespondenz mitzubringen. Sie haben so die Möglichkeit zusätzliche, konkrete Verbesserungstipps vom Referenten zu erhalten.

- Telephoning
 - Learn to use set phrases and specific language
 - Listening practice and role plays
- Direct contact and first dealings
 - Make initial contact with customers and suppliers
 - Greeting people at reception - what to say and how to say it
 - Improve your small talk when socialising with business contacts
- Writing e-mails, letters and faxes
 - Learn to use set phrases and save time
 - Work on the best way to present your company
 - Produce templates for enquiries, offers, confirming orders and complaining/apologising
 - Perfect your correspondence by working on examples
- Improving your general English
 - A revision of some important grammar points: present perfect, modal verbs, etc.

Kurssprache
Englisch



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Beginn 05.11.2024	Ende 12.11.2024	Kurstage 2
Beginnzeit 09:00 Uhr	Endzeit 17:00 Uhr	Dauer 780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Alle Interessierten, die ihr Wirtschaftsenglisch verbessern wollen

Referent/in

Jonathan Shave

Gebühr

139 € + MwSt.

Anmeldeschluss

29.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10691>

Ansprechperson

Tel.

Email

Wie Sie Ihre Geschäftsprozesse optimieren

Geschäftsprozesse optimieren, Kosten reduzieren, produktiver arbeiten

Themenbereich

Betriebsführung

Kursbeschreibung

Business Process Management (BPM) unterstützt Entscheidungsträger/innen dabei, die Prozesse im Unternehmen zu optimieren. Es werden die Geschäftsprozesse detailliert durchleuchtet, damit sich das Unternehmen besser auf die Kund/innen einstellen kann und auch Unternehmensziele besser erreicht werden. Durch effizientere und effektivere Geschäftsprozesse kann die Produktivität verbessert werden, Kosten eingespart werden und die Kunden- und Mitarbeiterzufriedenheit erhöht werden.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

In diesem Seminar lernen Sie die grundlegenden Konzepte von Business Process Management kennen und erfahren, welche Vorteile damit verbunden sind. Am ersten Seminartag erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten Tools und Techniken und erfahren, wie man BPM-Methoden effektiv anwendet. Am zweiten Seminartag liegt der Fokus auf der praktischen Anwendung des Erlernten und die Erarbeitung von individuellen Aktionsplänen.

Tag 1 - Grundlagen und Methoden des BPM

- Einführung in Business Process Management
 - Definition und Bedeutung von BPM
 - Ziele und Vorteile der Geschäftsprozessoptimierung
- Grundlagen des BPM
 - BPM-Lifecycle: Analyse, Design, Implementierung, Überwachung, Optimierung
 - Überblick über die wichtigsten BPM-Methoden und -Techniken
- Geschäftsprozessanalyse
 - Methoden zur Prozessaufnahme und -analyse
 - Tools zur Prozessmodellierung wie z.B. BPMN, Flowcharts
- Geschäftsprozessmodellierung
 - Detaillierte Einführung in BPMN - Business Process Model and Notation
 - Praktische Übung zur Prozessmodellierung
- Implementierung und Automatisierung von Geschäftsprozessen
 - Überblick über Implementierungsstrategien
 - Einführung in Prozessautomatisierungstools

Tag 2 - Praxisanwendung und individuelle Fragestellungen

- Vertiefung der Geschäftsprozessanalyse und -modellierung
 - Erweiterte Techniken und Best Practices
 - Praxisbeispiele und Fallstudien
- Implementierung und Optimierung von Geschäftsprozessen
 - Erfolgsfaktoren und Herausforderungen
 - Kontinuierliche Prozessoptimierung und Monitoring
- Praxisanwendung und -übungen
 - Gruppenarbeit anhand eines Beispielprozesses
 - Präsentation und Diskussion der Ergebnisse



Corsi & Percorsi

corsiepercorsi.retecivica.bz.it

- Beantwortung und Diskussion von Fragen der Teilnehmenden
- Lösungsansätze für individuelle Herausforderungen in den Unternehmen
- Erstellung eines Aktionsplans
- Erarbeitung individueller Aktionspläne für die Prozessoptimierung im eigenen Unternehmen

Kurssprache

Deutsch

Beginn

05.11.2024

Ende

05.12.2024

Kurstage

2

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

780 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen, Geschäftsführer/innen und Führungskräfte

Referent/in

Thomas Pohl

Gebühr

329 € + MwSt.

Anmeldeschluss

29.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=11013>

Ansprechperson

Tel.

Email

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Buchhaltung - Grundlagenkurs

Einführung in die Finanzbuchhaltung

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Kursprache
Italienisch

Beginn
06.11.2024

Ende
04.12.2024

Kurstage
5

Beginnzeit
08:30 Uhr

Endzeit
12:30 Uhr

Dauer
1200 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Alle, die sich Buchhaltungsgrundkenntnisse aneignen möchten

Referent/in
Vittorio Da Col

Gebühr
279 € + MwSt.

Anmeldeschluss
30.10.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10879>

Ansprechperson

Tel.

Email

Schwierige Führungssituationen meistern

Praxis-Tools & psychologisches Wissen für anspruchsvolle Führungsarbeit

Themenbereich

Betriebsführung

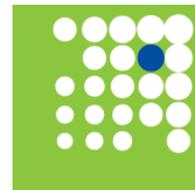
Kursbeschreibung

Menschen zu führen ist nicht immer einfach. Besonders schwierig wird Führung aber, wenn sich Mitarbeiter/innen unkooperativ oder gar destruktiv verhalten oder wenn sie Veränderungen abblocken - dann kommen selbst erfahrene Führungskräfte manchmal an ihre Grenzen.

In diesem Praxistraining haben Sie Gelegenheit, Ihre Führungskompetenz zu stärken. Sie finden sich in konkreten, alltagsnahen Führungssituationen wieder und nehmen dabei abwechselnd die Rolle der Führungskraft und des Mitarbeiters / der Mitarbeiterin ein. Sie haben auch die Möglichkeit Beispiele aus Ihrer Arbeitspraxis mitzubringen und können so konkrete Lösungen für schwierige Führungsaufgaben finden.

In der Reflexion erhalten Sie ein Feedback zu Ihrem Verhalten und erkennen so schnell, wo Ihre Stärken liegen. Der Experte gibt Ihnen Tipps, wo Sie Ihre Kompetenzen noch ausbauen können und Sie profitieren auch von den Erfahrungen und dem Verhalten der anderen Teilnehmer/innen. So eignen Sie sich im Laufe des Trainings praktisches Know-how und ein Repertoire an Erfahrungen, Erkenntnissen und Verhaltensweisen an, die Sie in schwierigen Führungssituationen wirksam einsetzen können.

- Wenn Führung schwierig wird ...
- Psychologische Skills für schwierige Führungssituationen
- Unangenehme Botschaften souverän vermitteln
- Bei Mitarbeiter/innen Akzeptanz für Neues schaffen
- Professionell ansprechen: Zuspätkommen, Fehlzeiten, Leistungsdefizite, ...
- Klare und souveräne Rückmeldungen geben und Kritik
- Wenn Mitarbeitende den Chef / die Chefin kritisieren
- Widerstände und Konflikte konstruktiv lösen
- Umgang mit Stress, Unsicherheit und Ablehnung



Corsi & Percorsi

corsipercorsi.retecivica.bz.it

- Praxisübungen, Simulationen, Fragen, Reflexion, Austausch

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kurssprache

Deutsch

Beginn

08.11.2024

Ende

08.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

17:00 Uhr

Dauer

390 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Unternehmer/innen und Führungskräfte

Referent/in

Elmar Teutsch

Gebühr

179 € + MwSt.

Anmeldeschluss

31.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/de/weiterbildung/details?verid=10630>

Ansprechperson

Tel.

Email

Export ohne Schwierigkeiten

Zollverfahren und Begleitdokumente korrekt einsetzen

Themenbereich

Betriebsführung



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivilica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursbeschreibung

Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache

Italienisch

Beginn

07.11.2024

Ende

07.11.2024

Kurstage

1

Beginnzeit

09:00 Uhr

Endzeit

13:00 Uhr

Dauer

240 Minuten

Beschreibung Zeit

-

Ort

Bozen

Südtiroler Straße 60

Zielgruppe

Verantwortliche und Mitarbeiter/innen der Bereiche Export und Verwaltung

Referent/in

Massimiliano Moresco

Gebühr

0 € Die Teilnahme ist kostenlos.

Anmeldeschluss

31.10.2024

Kursanbieter

WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs

<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10961>

Ansprechperson

Tel.

Email



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Storytelling

Geschichten im Marketing gezielt nutzen

Themenbereich
Medien, Öffentlichkeitsarbeit

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Kursprache
Italienisch

Beginn
07.11.2024

Ende
07.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Marketing- und Verkaufsverantwortliche sowie interessierte Unternehmer/innen

Referent/in
Valentina Mirandola

Gebühr
149 € + MwSt.

Anmeldeschluss
31.10.2024



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it

Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10915>

Ansprechperson

Tel.
Email

Mitarbeiterbindung und -entwicklung

Wie es gelingt, Mitarbeiter/innen im Unternehmen zu halten

Themenbereich
Betriebsführung

Kursbeschreibung
Siehe italienischsprachiges Programm

Kurssprache
Italienisch

Beginn
07.11.2024

Ende
07.11.2024

Kurstage
1

Beginnzeit
09:00 Uhr

Endzeit
17:00 Uhr

Dauer
390 Minuten

Beschreibung Zeit
-

Ort
Bozen
Südtiroler Straße 60

Zielgruppe
Unternehmer/innen, Führungskräfte und Personalverantwortliche von Unternehmen

Referent/in
Antonella Cecconi

Gebühr
139 € + MwSt.



Corsi & Percorsi
corsiepercorsi.retecivica.bz.it



Zeit für Weiterbildung
weiterbildung.buergernetz.bz.it

Anmeldeschluss
31.10.2024

Kursanbieter
WIFI - Weiterbildung und
Personalentwicklung

Detailseite zum Kurs
<https://www.wifi.bz.it/it/formazione/details?verid=10884>

Ansprechperson

Tel.
Email