

Corso
Change Management
Gestire processi di cambiamento nelle organizzazioni

Ottobre 2013 – Ottobre 2014

Punto di partenza e finalità

In molte istituzioni e organizzazioni che si occupano di formazione o di educazione permanente, sono in atto continuamente piccoli e grandi processi di cambiamento - avviati a partire da diverse necessità. Solitamente a pianificare, governare e mettere in atto questi processi sono chiamate delle persone interne all'organizzazione. Queste persone spesso non possiedono conoscenze approfondite relative al Change Management. Questo corso vuole formare degli esperti interni all'organizzazione che sappiano pianificare e governare in modo professionale processi di cambiamento nelle loro organizzazioni.

A chi si rivolge

Persone che lavorano nelle agenzie per la formazione o in organizzazioni affini o che collaborano con esse e sono o saranno i responsabili dei processi di cambiamento piccoli e grandi in queste organizzazioni.

Requisiti per la partecipazione:

- ◆ La possibilità di svolgere, durante il corso, un progetto di cambiamento in una funzione di responsabilità.
- ◆ Disponibilità a confrontarsi autonomamente con le basi teoriche dei temi dei blocchi seminariali.



Profilo delle competenze

I responsabili dei processi di cambiamento hanno i seguenti compiti:

- ◆ chiarire l'incarico con la direzione;
- ◆ riconoscere bisogni di cambiamento e consigliare la direzione,
- ◆ analizzare ed interpretare lo status quo;
- ◆ sviluppare il design per progetti di cambiamento;
- ◆ dirigere progetti di cambiamento;
- ◆ osservare ed interpretare gli effetti, riconoscere conflitti e resistenze e lavorare su di essi, tenere allineato il piano di cambiamento con la realtà nell'organizzazione.

Per poter svolgere questi compiti ad un buon livello è necessario acquisire e/o rafforzare ed ampliare/sviluppare le seguenti competenze:

Competenze professionali e metodologiche

Responsabili interni del Change Management

- ◆ realizzano il proprio ruolo e i loro interventi a partire da una comprensione definita di "organizzazione";
- ◆ riconoscono le "immagini" implicite di "organizzazione";
- ◆ sviluppano una sensibilità del bisogno di cambiamento ed interventi per aumentare la disponibilità e la capacità per il cambiamento;
- ◆ stabiliscono con il committente incarichi adeguati alla situazione;
- ◆ conducono progetti nelle organizzazioni secondo i principi e i metodi di un management dei progetti orientato ai processi;
- ◆ rilevano le strategie, le strutture, i processi e le culture di organizzazioni con metodi appropriati;
- ◆ utilizzano in modo appropriato alla situazione e in modo creativo un repertorio di metodi nei processi di cambiamento.

Competenze sociali

Responsabili interni del Change Management

- ◆ si rapportano ai membri dell'organizzazione in modo "umile" e allo stesso tempo competente;
- ◆ comunicano in modo chiaro, credibile e adeguato all'interlocutore;
- ◆ riconoscono e elaborano conflitti di ruolo;
- ◆ riconoscono conflitti e resistenze relativi a processi di cambiamento in organizzazioni e propongono soluzioni adeguate.

Competenze personali

Responsabili interni del Change Management

- ◆ sono “resistenti”, riconoscono i propri limiti e sanno cercarsi il necessario supporto ed aiuto;
- ◆ riflettono in modo continuativo il proprio ruolo e il proprio agire;
- ◆ si impegnano e allo stesso tempo mantengono il dovuto distacco.

Configurazione didattica

Integrazione tra teoria e pratica lavorativa

- ◆ Corrispondenza della cronostruttura del corso con la prassi del Change Management;
- ◆ riflessione sulla prassi a partire da vari modelli teorici;
- ◆ applicazione dei “modi di pensare” delle scienze sociali al Change Management.

Obiettivi e verifica degli obiettivi

- ◆ Sostegno nello sviluppare e perseguire obiettivi d'apprendimento individuali;
- ◆ trasparenza concernente gli obiettivi d'apprendimento obbligatori;
- ◆ verifica, in vario modo, dei risultati d'apprendimento.

Modalità d'insegnamento/d'apprendimento orientati verso l'acquisizione di competenze

- ◆ Promozione e sostegno dell'apprendimento autonomo;
- ◆ mix di elaborazione teorica, esercizi e riflessione;
- ◆ sostegno dei processi di comunicazione e di gruppo.

Repertorio didattico-metodologico

- ◆ Selezione didattica dei contenuti a partire dalle competenze e gli obiettivi proposti;
- ◆ configurazione dei modi d'apprendimento adattata alla situazione.

Piccolo gruppo-guida composto dalla direzione del corso e da partecipanti

- ◆ Il gruppo-guida accompagna il corso per garantire la concordanza fra le sequenze del corso e le esperienze dei partecipanti;
- ◆ possibilità di sperimentare il metodo della progettazione e della gestione partecipata.

Durata e struttura

Il corso comprende

- ◆ 21 giorni (168 ore) seminariali (7 blocchi di 3 giorni);
- ◆ 18 ore supervisione di gruppo (6 X 3 ore in gruppi piccoli);
- ◆ 18 ore circoli di studio (6 X 3 ore in gruppi piccoli autogestiti);
- ◆ in parallelo al corso ogni partecipante è tenuto a svolgere un progetto, a redigerne una documentazione e a presentarla a fine corso.

Blocchi seminariali

Date	Temi	Relatori principali
10. – 12.10.2013	Le basi del Change Management	Elisabeth Fröhlich
14. – 16.11.2013	La cultura delle organizzazioni; modellamento del ruolo; raccolta dati ed analisi	Elisabeth Fröhlich
20. - 22.02.2014	Sviluppo della strategia e progettazione	Christof Thierstein
3. – 5.04.2014	Gestione e sviluppo del personale	Stephan Laske
15. – 17.05.2014	Resistenze e metodi di lavoro con grandi gruppi	Gerhard Graf
28. - 30.08.2014	Sviluppo della qualità e valutazione	Christof Thierstein
09. - 11.10.2014	Conclusione	Elisabeth Fröhlich

Le indicazioni possono subire variazioni.

Supervisione di gruppo (18 ore per ogni gruppo)

I partecipanti riflettono in modo sistematico e con l'aiuto di metodi appropriati il proprio agire nella prassi e avvalendosi delle conoscenze acquisite nel corso.

In particolare si tratta di

- accompagnare i progetti di cambiamento;
- rafforzare la consapevolezza relativa al proprio ruolo;
- discutere e chiarire domande d'ogni tipo;
- sperimentare metodi di apprendimento.

Circoli di studio (18 ore per ogni gruppo)

I partecipanti si incontrano in modo autogestito, cioè senza relatore, ma con compiti di lavoro derivanti dai blocchi seminariali.

In particolare si tratta di

- riflettere insieme i contenuti dei blocchi seminariali;
- scambiarsi sulla bibliografia specifica;
- scambiarsi e consultarsi fra pari sui propri progetti di cambiamento;
- farsi reciprocamente ospitazioni sui posti di lavoro.

Valutazione finale

Nel 7° (ultimo) blocco i partecipanti presentano i propri progetti di cambiamento.

Le presentazioni (ossia “esami”) avvengono secondo modalità tipiche anche della realtà lavorativa.

Nello stesso blocco ha luogo anche un colloquio tra ogni partecipante e la direzione del corso.

La valutazione finale viene formulata a partire dalla presentazione e dal colloquio e sulla base di precisi criteri.

Direzione del corso

- ◆ Elisabeth Fröhlich, Zurigo, libera professionista nel campo della formazione, direttrice del corso „MAS Supervision und Organisationsberatung für Fachleute in Bildung und Personalentwicklung“ alla Scuola Superiore di Pedagogia di St. Gallen (CH)
- ◆ Martin Peer, Bolzano, Ufficio educazione permanente della Provincia Autonoma di Bolzano/Alto Adige

Altri docenti

- ◆ Gerhard Graf, Lugano, membro del direttivo della Transformation Management AG (St. Gallen e München), Professore per „Comunicazione e Change Management“ alla Scuola Superiore di Lingue applicate (München)
- ◆ Stephan Laske, già Professore all'Università di Innsbruck, Institut für Organisation und Lernen, libero professionista nel campo della formazione
- ◆ Christof Thierstein, Zurigo, Institut für Weiterbildung und Beratung alla Scuola Superiore di Pedagogia Nordwestschweiz, libero professionista nel campo della formazione
- ◆ Maria Sparber, Bressanone, libera professionista nel campo della supervisione, del coaching e della formazione

Aspetti organizzativi

Luogo

Il corso si svolge in diversi centri di formazione in Sudtirolo/Alto Adige e in Tirolo (A).

Durata

Ottobre 2013 – Ottobre 2014.

Selezione dei partecipanti

L'ammissione avviene sulla base della compilazione del modulo d'iscrizione ed un colloquio che si terrà il 17 settembre 2013 a Bolzano.

Quota di partecipazione

Euro 500,00

La quota di partecipazione comprende vitto e alloggio durante i blocchi seminariali. La quota non viene restituita in caso di mancato completamento del corso.

Iscrizione

Entro il 10 settembre 2013 con il modulo d'iscrizione per l'ammissione. Il modulo d'iscrizione può essere richiesto all'Ufficio educazione permanente o scaricato dal sito <http://www.provinz.bz.it/weiterbildung> sotto „Aktuelles“.

Ulteriori informazioni

Martin Peer, tel. 0471/413396, martin.peer@provinz.bz.it

Ente organizzatore

Ufficio educazione permanente

via A.-Hofer 18

I-39100 Bolzano

tel. 0471-413390

fax 0471-412908

E-mail amt.weiterbildung@provincia.bz.it.

www.provincia.bz.it/weiterbildung



Weiterbildung
in Südtirol

AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL



PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE

Deutsche Kultur - Cultura tedesca

Ripartizione Cultura tedesca
Ufficio educazione permanente
via A.-Hofer 18

I-39100 Bolzano

tel. 0471-413390

fax 0471-412908

amt.weiterbildung@provincia.bz.it

www.provincia.bz.it/weiterbildung